

2023年施工项目员工工作超过小时办 工程项目部施工员工作计划及总结(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

施工项目员工工作超过小时办篇一

为积极配合好公司售楼需求，根据公司领导的安排部署，计划完成如下施工任务：

- 1、2#按工程竣工后交房标准要求全部完成；
- 2、17#栋集中商业区做为现场售楼部内外装修完成，到达开业要求；
- 3、完成三至四套左右的样板房豪华装修施工任务；
- 4、完成1#、2#、16#栋之间的样板房，临时看房通道施工任务；
- 5、北区将按项目实施整体计划有序开展施工，并配合售楼要求做好现场安全文明施工要求。

下半年工作任务艰巨，时间紧。为此我们工程部已经在着手各方面的准备工作，根据领导部署排出了各个里程碑节点计划，包括各个配合部门需要完成的节点计划，并经过公司各部门领导的讨论研究，为下半年的工作紧张有序开展开了个好头。

施工项目员工工作超过小时办篇二

1、加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，个性是质量通病防治要严格控制。20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作，第一、工程部及项目管理人员参与设计任务书的编制及评审，透过设计任务书统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，提出合理化推荐；第二、监督做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决；第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、要求项目部做好定位放线、验线管理工作；第五、要求建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、要求过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第七、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的施工单位给与奖励、对于差的施工单位给与处罚，透过评比调动施工单位的用心性。

2、强化进度管理

以最终核定的年度施工计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行状况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、严把成本控制关

对于成本控制，工程部根据工程的特点并结合以往项目

造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部。

4、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面思考；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的资料做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行状况，避免出现合同索赔状况。

5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位持续良好的沟通，在维持公司利益的前提下用心协助施工单位项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的状况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人明白工作的目标，便于推进工作的开展。

2、透过定期检查、提高工程部执行力度

20xx年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于1次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

20xx年的工作给了我们很多教训□20xx年对工程部来说是关键的一年、开工面积大、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20xx年年度项目建设目标的圆满完成。

施工项目员工工作超过小时办篇三

确保天和园一期精装修工程顺利完成，按期交房，不出
现因延期交房而影

响公司实现工作目标的事件。

（二） 管理目标

1、 工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；

2、 进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上，竣工目标实现率100%；

3、 安全文明施工目标，现场保持市级文明工地标准，全年安全生产零伤亡；

4、 成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；

- 5、 合同管理目标， 合同交底100%；
- 6、 员工培训目标， 不低于2次/人/月；
- 7、 工程部联合检查不少于1次/月、 过程检查不少于3次/月。

施工项目员工工作超过小时办篇四

（一） 工程进度控制：

根据公司xx年度生产经营计划， 要求h地块一期室外工程3月x日前完工， 4月x日开始交房， 实际室外工程路面未施工。 要求h地块二期工程5、 6、 7、 8、 10、 11、 12楼及c车库完工， 实际5、 6、 8、 11、 12及c车库开工在建， 7及10仍未开工。

（二） 工程质量控制

（三） 安全礼貌施工

xx年未出现严重安全生产事故

（四） 成本管理

做到预算标底编制相对准确、 合理。 在过程中做好设计变更和现场签证管理； 结算时透过联合验收确保工程质量到达公司要求， 做到结算合理。

（五） 部门内部建设

根据工作任务需要合理调整工程部组织架构； 建立了工程检查制度定期对在建项目组织一次检查， 及时发现了一部分工程管理中的问题并要求及时改正。 个性是下半年， 工程

部员工的工作热强和用心性有了很大提高。

施工项目员工工作超过小时办篇五

1. 严格按照20xx年工程部设施设备计划执行。

2. 对各部门签订设施设备使用保管责任书，使其责任明晰化，达到对设施设备的爱护。

3. 对各部门区域增加计量表具，加强能耗细化，制定能耗限额，使节能降耗的方针政策切实得到落实。

4. 空调机组与潜水泵联动出台方案。

5. 建议投入资金对空调用水及热水进行软化处理确保设施设备正常良好的运行，减缓设施设备老化周期。

11. 完成工程部日常维修和计划维修工作。