

# 2023年工作后的简历(优秀8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 工作后的简历篇一

求职意向：\_\_\_\_\_ (可以是一个与多个)

姓名：\_\_\_\_\_刘杏\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_女\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_1992\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日健康状况：\_\_\_\_\_良好\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_岁学历：\_\_\_\_\_本科\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_专业(请依个人情况酌情增减)

\_\_\_\_\_年—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_专业(可将在学的业余课程写上)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_部

门\_\_\_\_\_工作(请依个人情况酌情增减)此处应为整篇简历的核心内容,应聘者可以着重叙述此项,并根据个人工作情况不同而重点突出说明工作具体内容与经历,尤其是与求职目标相关的工作经历;一定要说出最主要、最有说服力的工作经历和最具证明性的为公司获取的利润和相关成绩;说明的语气要坚定、积极、有力;具体的工作、能力等证明材料等;写工作经验时,一般是先写近期的,然后按照年代的顺序依次写出。最近的工作经验是很重要的。在每一项工作经历中先写工作日期,接着是工作单位和职务。在这个部分需要注意的一点是,陈述了个人的资格和能力经历之后,不要太提及个人的需求、理想等。

英语水平:\*基本技能:听、说、读、写能力.....\*标准测试:  
国家四、六级;toefl;gre.....

计算机水平:编程、操作应用系统、网络、数据库.....(请  
依个人情况酌情增减)

个性特点:\_\_\_\_\_ (请描述  
出自己的个性、工作态度、自我评价等)

另:(如果你还有什么要写上去的,请填写在这里!)\*附  
言:(请写出你的希望或总结此简历的一句精炼的话!)例如:相  
信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功!或希望我能  
为贵公司贡献自己的力量!

## 工作后的简历篇二

,对于现代人找寻工作都很艰难,很多时候工作的找寻力度  
都不强,不能及时找寻到符合内心的工作,对于当今人们生活  
水平逐渐提高,对于工作的寻求烦恼了很多人士。但是迫  
于生计不得不去找寻一个好的`工作满足自己的生活需求,那  
么在找工作人们最常见运用最多的当属个人简历了。不错简  
历就好像是人们工作的一个敲门砖,现代社会很多企业在找  
寻人才的前期都是跟个人简历打交道,然后才去具体的了解  
这些人才。

简历相信很多人都会书写吧,对于找寻书写就更多人会去完  
成。因为在现代工作找寻就之能通过个人简历途径给用人单  
位阐述自己的具体情况,然后才有可能让用人单位看中自己,  
(本文信息来源于大学生个人简历网,转载请注明。)给求  
职者一个面试的机会,给予一个发展的平台。

对于很多用人单位来讲,都很希望能在短时间中寻求到合适  
的人才,当然在很多时候这些人才的寻求工作就显得有点力

不从心，很多企业在发布招聘信息的时刻开始，就会有很多求职者上门滋扰，不管是符合招聘要求与否，这些人才都会去面试，这就让很多企业的招聘工作来的很繁琐，也耽误了很多时间，不一定求职者多就能找寻到合适的人才，相反很多时候求职者过多让面试官身心疲惫，也不能用良好的心态去找寻到符合的人才。因此现代招聘工作企业都会先查看求职者的个人简历，然后再给其面试的机会。

## 工作后的简历篇三

姓名：

性别：

出生年月：

民族：

学历：

现居住地：

工作年限：

到岗时间：

联系电话：

求职意向

应聘类型：

应聘职位：

期望工作地区：长沙市

期x薪：面议

1、在学校通过为期一个月的培训已获得了全科护士证

2、通过全国英语四级考试，获得英语四级证

学习：认真、踏实、勇于创新

工作：较强的管理组织能力，勤奋认真，勇于合作，作风严谨，较强的适应能力和自学能力

河北北方学院附属第一医院20xx年9月至20xx年5月：实习护士

所在部门：住院部

工作描述：

在河北北方学院附属第一医院（省三甲医院）进行实习，轮转科室有妇产科、呼吸内科、神经内科、泌尿外科、急诊□icu□手术室等科室。

经过一年的临床实践，已具备较为扎实的专业基础知识和临床经验，整体素质有了提高。培养了敏锐的观察力、正确的判断力、独立完成工作的能力，以及严谨踏实的工作态度。学会用细心爱心耐心责任心对待患者，适应了整体护理的发展需要。

20xx年9至20xx年7学校名称：河北北方学院

专业名称：高护

取得学历：大专

20xx年9至20xx年6实践公司名称：河北北方学院附属第一医院

所在部门：住院部

所任职务：护士

全国计算机应用技术证（nit证），河北省一级计算机资格证操作能力：

熟练掌握windows、words、excel等基本计算操作，能进行文件编排和处理等实用技术。

精通707系统的操作。

外语语种：英语

外语水平：四级

所获证书名称：全科护士证

培训详细描述：20xx年11月至20xx年12月在校期间，经过为期1个月的培训，获得了全科护士证（社区护理证）。

所获证书名称：护理礼仪、护理技能基本操作优秀学员

荣获20xx年20xx年三好学生

荣获20xx年20xx学年第一二学期优秀学生奖学金三等奖

## 工作后的简历篇四

姓名：

目前所在：广州

年龄：25

户口所在：广东省

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□163cm

诚信徽章：未申请

体重□48kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：外语翻译：文员/文秘，客服专员/助理(非技术)：，其它类：

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：1000--1500

希望工作地区：广州, 珠海, 中山

工作经历：无

教育背景

毕业院校：广州涉外经济职业技术学院

最高学历：大专

获得学位：

毕业日期□20xx-06

专业一：商务英语

专业二：日语

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

20xx-1220xx-06广州涉外经济职业技术学院商务英语--

语言能力

外语：英语良好

粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长

熟练运用计算机软件. 口语流利. 会些商务信函懂得外贸流程和相应的' 外贸知识

详细个人自传

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 工作后的简历篇五

姓名：

某某某

性别：



女

相片

民族：

汉族

出生年月：

19\*\*年9月

身高：

1\*\*cm

婚姻状况：

未婚

毕业学校：

\*\*大学

学历：

专科

专业名称：

工业会计

毕业年份：

20xx年

工作经验:

\*\*以上

最高职称:

中级职称

求职意向

职位性质:

全职

职位名称:

会计

待遇要求:

20xx-3000元/月

到职时间:

可随时到岗

教育背景

时间

所在学校

学历

1990年9月-1993年7月

\*\*职业学校

中专

9月-20xx年9月

\*\*大学

专科

工作经历

所在公司：

\*\*酒店

时间范围：

20xx年9月-20xx年8月

担任职位：

会计

工作描述：

独立操作会计工作的全过程。

所在公司：

\*\*有限公司

时间范围：

20xx年9月-20xx年7月

担任职位：

财务经理

工作描述：

报销发票的审核，填制记账凭证，编制报表，报税，资金筹集及运用，公司证件的年审并帮忙办理员工社保医保。

所在公司：

\*\*有限公司

时间范围：

20xx年8月-20xx年11月

担任职位：

会计主管

工作描述：

审核监督收银吧台仓库出纳的工作事宜，定期参与盘点，审核报销凭证，填制记账凭证，登记账本，编制报表，报税等会计工作全过程。

自我评价

工作认真踏实，积极勤恳，尽心尽力，尽职尽责，良好的职业道德及团队合作精神。

联系方式

手机号码：13888888888

电子邮箱：

## 工作后的简历篇六

一年以上工作经验|女|25岁（1986年6月30日）

居住地：南京

电话□139xxxxxxxx□手机）

e-mail□xxx

最近工作[1年]

公司□xx企业集团公司

行业：房产

职位：销售主管最高学历

学历：本科

专业：文秘

学校：徐州师范大学

自我评价

本人活泼开朗，善于交流和沟通，能合理处理劳动纠纷，。具备员工培训、绩效考核、机制框架建立的工作经验。处事果断、为人和善、工作负责、沟通流畅，具备优良的综合管理素质。性格开朗，能承受压力。欲求长期稳定，有发展潜力的企业工作。

求职意向

工作性质：全职

希望行业：国企、外企

目标地点：上海

期望月薪：面议

目标职能：行政经理/主管/办公室主任

工作经验

20xx年5月一至今□xxx有限公司[1年]

所属行业：通信/电信/网络设备

行政部文秘与行政主管

主要负责公司收、发文管理；公司宣传册、名片等宣传品管理；办公用品、耗材的采购及管理；公司的证照年检；公文起草、会议记录；负责公司的对外联络、接待和各部门的接口。

20xx年8月—20xx年4月□xx物流公司[9个月]

所属行业：运输业

行政部经理助理

负责公司日常货物的操作管理,安排本公司车辆货物及时的配送,对客户发货时物品的外观检查,调动车辆转发全国各地的安排,价格的合理谈判,出现物品损坏赔偿的谈判,及时对代收款和货款的追收,对客户发货和提货及时的安排员工装车和卸

货,兼负责公司的行政职务,对公司人员的合理安排和评估,完善有关的管理制度,维护公司的形象,为公司争取最大的利益。

教育经历

20xx/9—20xx/7徐州师范大学文秘本科

语言能力

英语（良好）听说（良好）读写（良好）

文档为doc格式

## 工作后的简历篇七

姓名：

性别：

出生年月：

民族：

学历：

现居住地：

工作年限：

到岗时间：

联系电话：

求职意向

应聘类型：

应聘职位：

期望工作地区：长沙市

期x薪：面议

自我评价

- 1、在学校通过为期一个月的培训已获得了全科护士证
- 2、通过全国英语四级考试，获得英语四级证

学习：认真、踏实、勇于创新

工作：较强的管理组织能力，勤奋认真，勇于合作，作风严谨，较强的适应能力和自学能力

工作经历

河北北方学院附属第一医院20xx年9月至20xx年5月：实习护士

所在部门：住院部

工作描述：

在河北北方学院附属第一医院（省三甲医院）进行实习，轮转科室有妇产科、呼吸内科、神经内科、泌尿外科、急诊□icu□手术室等科室。

经过一年的临床实践，已具备较为扎实的专业基础知识和临床经验，整体素质有了提高。培养了敏锐的'观察力、正确的



判断力、独立完成工作的能力，以及严谨踏实的工作态度。学会用细心爱心耐心责任心对待患者，适应了整体护理的发展需要。

## 教育背景

20xx年9至20xx年7学校名称：河北北方学院

专业名称：高护

取得学历：大专

## 在校实践

20xx年9至20xx年6实践公司名称：河北北方学院附属第一医院

所在部门：住院部

所任职务：护士

## it技能

全国计算机应用技术证（nit证），河北省一级计算机资格证操作能力：

熟练掌握windows、words、excel等基本计算操作，能进行文件编排和处理等实用技术。

精通707系统的操作。

## 语言技能

外语语种：英语

外语水平：四级

培训记录

所获证书名称：全科护士证

培训详细描述□20xx年11月年12月在校期间，经过为期1个月的培训，获得了全科护士证（社区护理证）。

所获证书名称：护理礼仪、护理技能基本操作优秀学员

荣誉

荣获20xx年20xx年三好学生

荣获20xx年20xx学年第一二学期优秀学生奖学金三等奖

## 工作后的简历篇八

性别：男

出生日期□xx-4-29

婚姻状况：未婚

国籍：中国

民族：汉族

身高□180cm

政治面貌：团员

教育程度：大专

毕业时间□20xx年6月

户籍：黑龙江黑河

现居住地：顺义区

职业概况/求职意向

现从事行业：旅游、酒店、餐饮服务

现从事职业：酒店管理主管

现职位级别：中级职位(两年以上工作经验)

工作年限：2年以上

目前薪水：月薪2600人民币

海外工作经历：没有

期望工作性质：全职

期望工作地区：江苏南京、江苏无锡

期望从事行业：旅游、酒店、餐饮服务

交通·运输·物流

期望从事职业：大堂经理/副理

期望薪水：月薪2800人民币

到岗时间□20xx-3-15

学校名称□xx专科学校(20xx年6月-20xx年6月)

专业名称：物流管理

学历：大专

所在地：四川成都证书：

公司名称□xx

所属行业：旅游、酒店、餐饮服务

公司性质：私营、民营企业

公司规模：1000人以上

工作地点：北京

职位名称：餐厅副经理

工作描述：检查餐饮部的各个餐厅、酒吧、厨房，确保餐饮产品的质量；做好开餐前的准备工作；开餐高峰时，亲临现场指挥和督导下级，确保服务质量。审阅餐饮部下属各部门的每日营业报表、每日记事簿及客人的投诉单，发现问题及时纠正，并报告餐饮部经理。实施餐饮部的各项规章制度，解决人事问题；不断地创造部门内良好、和谐的工作气氛和环境；评估员工，实施员工培训计划，提高服务质量。

自我评价/职业目标

自我评价：比较适合做细致的事情诚恳随和，人际关系良好；做事有强烈的责任心和上进心，有团队合作精神，以大局为重，懂得换位思考；能够经常自我反省与剖析自我。