最新计算机专业学生毕业计划书(模板5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

计算机专业学生毕业计划书篇一

毕业实习是学生在毕业之前进行的实践教学活动，目的是使学生通过毕业实习，综合应用已经学到的知识，培养学生理论联系实际、综合运用计算机专业知识、理论解决实际问题的能力;将实习和就业进行有机地结合，帮助学生树立学以致用的创业、敬业和服务社会的职业意识;学生综合运用所学的专业理论知识，在党政机关、企事业组织等有关单位相对独立地开展工作，掌握生产或经营、管理实践经验，培养学生的实际工作能力，了解社会对计算机专业技术人才的需求情况，以便使自己适应社会的需要;帮助学生树立学以致用的创业、敬业和服务社会的职业意识;帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。通过毕业实习和毕业实习总结报告的撰写，使学生把所学计算机的基本理论及基本技能应用到实践中去，提高分析问题、解决问题的能力和创新能力，为今后从事计算机工作打下良好的基础。

学生毕业实习是计算机专业教学计划的重要组成部分，是计算机教学的一个重要环节，它对检查提高教学质量，培养学生结合计算机专业知识在实际工作中的应用有着重要作用。为将实习落到实处，提高实习质量，特制订本计划。

一、实习内容

(1)理论和实践相结合，通过实习进一步了解计算机的应用领域情况;

(2)巩固所学的知识，学习新的知识;

(3)学会使用基本应用软件及开发环境;

(5)培养学生自学的能力;

(6)根据在党政机关、企事业组织等有关单位的要求完成与专业相关的任务。

(7)熟悉实习单位的环境，了解实习单位部门之间的工作程序和机制;

二、实习的形式与时间

根据计算机专业的性质、专业特点、实习要求，采用集中定点为主、分散自主、与教育专业学生一起到实习学校参加教育实习或其它相应方式为辅的形式，有组织地开展毕业实习工作，学生按实习单位或指导教师安排进行实习活动。

实习的时间□20xx年3月1日-20xx年4月28日(第1周-第7周)共7周。

三、实习的组织与实施

组长：张小东

副组长：左洪卫

成员：张毓福、张艳蓉、罗伟、王风平、田宏兵，李勇

1、系毕业实习领导小组职责

系毕业实习领导小组的主要职责是：制定本系毕业实习实施工作计划;在院毕业实习领导小组的领导下联系安排实习单位;选派指导教师;督促检查毕业实习的准备工作;做好实习生的思想政治工作;巡视指导全系的实习活动，交流情况，总结经验，及时发现和解决实习中出现的问题;考核本系实习生毕业实习成绩。

2、实习小组组长其职责如下：

实习生实习期间可按照实习单位组成实习小组，实习小组可设组长1名，由指导教师指定。实习小组组长职责是：组织执行本组毕业实习计划;协助指导教师做好实习的各项工作(负责毕业实习总结、工程总体设计、论文或调查报告的撰写等);经常同双方实习指导教师联系，争取切实有效的指导;协助本组实习生进行实习总结，交流实习工作经验。

3、实习指导教师的选派和指导教师职责

在实习过程中，指导教师起着主导作用。因此实习指导教师的素质、态度、组织协调能力对实习工作起着举足轻重的作用。应选派责任心强、有一定生产技术经验和较高专业造诣、有一定组织协调能力和指导实习能力的教师担任。

(1)本系实习指导教师职责

实习指导教师在外实习要严格要求自己，为人师表，自觉维护学校的声誉，要做好实习前的各项准备工作，督促检查实习学生的实习任务，实习期间要帮助实习生查找技术资料，指导技术攻关，解决核心技术问题，参加评议学员的工作。关心学生的思想、工作、生活和身体健康，督促学员严格遵守实习生守则。做好实习的总结工作，评定实习生的实习成绩。实习期间要和实习单位经常取得联系，及时解决实习当中出现的问题。

(2)实习单位指导教师职责

向实习学员介绍实习单位的生产、产品、项目、技术方向等情况;帮助、指导、安排实习生的实习工作;传授技术工作的经验，帮助实习生查找技术资料，指导技术攻关，协助实习生解决核心技术问题，对实习学生进行思想、业务指导;审核批准实习生的设计方案、工作计划;主持评议实习生的实习成绩，写出评语。

四、毕业实习过程的管理

1、做好学生实习动员工作;

3、实习领导小组要定期向指导教师了解学生实习情况，帮助解决问题;

4、负责收集学生实习相关材料□20xx年4月22日前收集学生实习鉴定意见(须盖实习单位公章)，实习总结报告及相关材料。

5、进行实习后期复查工作。

6、进行实习总结工作。

五、实习学生要求

1、实习学生应根据专业实习岗位，制订个人实习计划，明确目的和任务;

3、尊重指导教师，服从安排，虚心请教，工作积极主动，尊重实习单位职工，热爱技术工作。

4、实习期间要积极与指导教师联系，主动汇报工作和思想情况;

5、实习期间，要维护学院荣誉，发扬团结互助精神，确保实习任务的完成。

6、要“五勤”。嘴勤：要求多请教，腿勤：多跑腿出力;手勤：要多干活;脑勤：要多思考和研究;要谦虚，放下架子，继续做“学生”，要善于学习实习单位好的思想，好的作风。

7、要“保密”。做到不该讲的不讲，不该问的不问，不该听的不听，不该记的不记，切实做好__。

8、不“表态”。实习学员的主要任务是实习，熟悉业务，帮助工作，因此一般不要随意主动表态(不排除提出个别建议)。

9、要克服只顾自己学习，不顾实习工作的本末倒置的做法。

10、要填好实习鉴定表。实习结束时由实习单位鉴定盖章

计算机专业实习计划

计算机专业学生毕业计划书篇二

尊敬的领导：

您好！我是一名即将于20xx年毕业于北京市计算机信息职业技术学院的学生，所学专业是计算机。

在校四年来，我学习刻苦，成绩优异，曾多次获得奖学金。在师友的严格教益和个人努力下，我具备了扎实的基础知识。在软件方面，系统掌握了c语言，数据结构□powerbuilder□数据库原理，汇编语言，软件工程等，并对面向对象的delphi和vc等windows编程有一定了解。课外我还自学了vb□vf编程及网页制作。现已能独立编写专业的数据库管理系统。在硬件方面，通过参与单片机设计，组装收音机，网络工程的规划与管理及组建等实践活动，我掌握了计算机的工作原理及

计算机网络原理技术。

我热情开朗，热爱旅游，每次旅游都让我学习到好多东西，交到好多的朋友。以前做过不少的兼职，包括在家的时候也在找兼职，这些都是我工作宝贵的经历，从一个什么都不懂没有任何工作经历的小孩子，慢慢变得成熟。希望以后能从事我喜欢的职业，我会尽力把工作做好。

若有幸加盟，我可以致力于贵公司的软件开发或根据公司的需要随时致力于某方面的工作和学习。

我正处于人生中精力充沛的时期，我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，我不满足与现有的知识水平，期望在实践中得到锻炼和提高，因此我希望能够加入你们的单位。来源：中国求职我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作，竭尽全力的在工作中取得好的成绩。我相信经过自己的勤奋和努力，一定会做出应有的贡献。

“顺兮，逆兮，无阻我飞扬”是我的座右铭；“如临深渊，如履薄冰”是我的工作态度；“真诚，守信”是我的最大特点；开阔的胸襟使我获得许多朋友。聪明的头脑，创造的思维，开拓进取的坚韧，加上纯熟的专业技能，相信我是您的最佳选择。

请您给我一次机会，我必将还您以夺目的光彩。

感谢您耐心的阅读了我的求职信，如需要详细资料，请与我联系。

敬候佳音！

自荐人□xxx

20xx年x月xx日

计算机专业学生毕业计划书篇三

1.知识目标

(1)了解企业部门内部分工及岗位的职责;

(2)掌握计算机在企业的广泛应用;

(3)掌握计算机基本原理及维护;

(4)掌握网吧的建设及管理和机器的维护;

(5)熟悉photoshpo软件在广告公司中的应用和方法;

2.能力目标

(1)要求学生能够对计算机故障做出正确职业判断;

(2)要求学生能够进行一定的计算机销售;

(3)能够熟练使用图形软件;

3.素质目标

(1)实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，良好的职业道德和组织纪律观念。

(2)培养学生爱岗敬业的职业品质;提高其综合职业能力，做好上岗的零过度准备。

二、主要岗位与任务

1.主要岗位

企业、事业、网吧等单位的相关岗位

2.主要任务(工作岗位职责)

就业单位

工作岗位

岗位工作任务

职业能力

企事业

单位

计算机销售

1.前台接待

2.计算机销售

1.礼仪礼貌能力

2.与客户交往能力

计算机组装维护

1.新机组装

2.旧机维护维修

1.计算机组装维护能力

文印广告制作

1.广告制作人员

1.办公软件应用

网吧管理员

1.网吧管理

1.网吧建设维护

流水线工作

1.计算机生产

1.计算机原理

三、环境条件

1.岗位场地(单位、地点等简要说明)

行业企业事业相关岗位。

2.指导教师

(1)要求具有一定的实践能力和理论教学水平的双师型教师

(2)行业企业的专业人才和能工巧匠。

四、实习要求

1.技术要求

(1)将所学的专业理论知识同实习单位实际和企业实践相结合。

(2)将思想品德的修养同良好职业道德的培养相结合。

(3)对实习单位的管理有较全面的了解，并进行必要的实际操

作。听取实习单位有关负责同志和部门业务指导人员对企业情况进行讲解、介绍。在条件允许的情况下，积极参加有关的各种工作。

(4)在实习过程中要记好实习日记，每天把实习的内容、搜集的资料如实地记录下来，使日记成为学生写实习日志和实习报告的主要资料依据。日志每周记录一次，每一次记录完以后交指导教师审阅。

(5)实习结束后，要写出实习报告。内容包括实习(训)目的、任务，实习(训)过程、收获及心得体会。按实习大纲，全面系统地总结实习收获与心得体会，也可以对会计处理中的某些问题进行分析，并提出建议。要求报告字数不低于1000字。

(6)实习生实习结束时必须获得毕业实习鉴定，实习鉴定须经实习单位与实习指导教师审阅签字，并写出评语加盖实习单位公章方可。

2.安全要求

(1)端正态度、明确实习目的，严肃认真地完成实习任务。

(2)尊重校内外实习指导老师及实习单位工作人员，服从领导安排，虚心求教，勤奋工作。不得无故迟到、早退、缺勤，有事需向实习单位指导师傅和带队教师请假，获准后方可离开。

(3)听从实习单位的安排，严格遵守学校和实习单位的各项规章制度及保密制度。

(4)文明礼貌，爱护公物，注意安全，注意饮食卫生。

(5)团结互助，加强组内协作。

五、实习内容、形式与时间安排表

学时安排：

实习项目名称

实习内容

基本要求

实习形式

实习场所

岗位

时间安排

计算机应用顶岗实习

毕业实习动员及准备工作

学生做好实习准备工作，填好相关表格

计算机应用相关岗位

第五学期第1周

熟悉企业所处行业的现状与特点

熟悉企业基本情况，搞好同事关系

分散实习

计算机行业企业部门

计算机应用等相关岗位

实习开始第1周

熟悉企业的现状与特点

熟悉本岗位基本情况

分散实习

计算机行业企业部门

计算机应用等相关岗位

实习开始第1周

工作岗位的业务流程

能适应本岗位工作

分散实习

计算机行业企业部门

计算机应用等相关岗位

第2周

工作岗位的实务操作

在单位各部门上班实习

分散实习

计算机行业企业部门

计算机应用等相关岗位

第3-45周

实习体会与反馈

做好返校准备

分散实习

计算机行业企业部门

计算机应用等相关岗位

第46周

撰写实习总结

认真填写好实习报告

等学院通知

具体实习时，可根据实际情况对此进行调整。每次实习活动可与具体实习企业协商进行安排。一般不要求学生在企业内各部室轮换，对其它部室的业务情况可通过听介绍、阅读有关资料做一般性的了解。

计算机专业学生毕业计划书篇四

不是一家人，不进一家门，进了这个门，就要留住这个人 07级07班就是我大学的家这里总共有我30个家人尽管有人选择从这扇门走向另一个门但每个人的身影都留在门里希望再来串门时，还能看见一样的人！

我们都不知道明天会怎样，欢也好，悲也好，一切的一切经历了就是独一无二的记忆 ，无论怎样踩生命的沙滩上再不会出现一模一样的两个脚印。人生好像风中纷飞的 絮，没有固定的轨迹，不需要太多的繁华，也大可不必那太重的负担，点缀入水，每 个人都会漾起那只属于自己的波纹，只属于自己的，那就足够。也许有些人这辈子都 不会再见，但很庆幸四年里我们一起走过了那么多那么多。

一直以为毕业遥遥无期，可转眼便是离别。六月是种情绪，挥之不去的感伤与留念。似乎真的到了该说再见的时候了。向这段充满欢笑，充满浪漫，充满豪情壮志， 也充满酸涩与淡淡忧郁的学生时代。四年的大学，四年的生活，四年的经历，四年的感悟……那些在食堂抢饭的日子，那些在草坪上晒太阳的日子，那些为四六级奋斗的日子，那些在寝室里聊八卦的日子，那些考试前紧张复习的日子，那些的那些……所有的点点滴滴在这里已经汇聚成一条河流。

计算机专业学生毕业计划书篇五

(三)书籍的排版、打印要素(参见：样文2)：

1.对文档进行基本字体及段落设置。

2.对同一文档内不同页方向的设置分别进行横向和纵向页面设置。

3.对奇数页和偶数页进行不同页眉格式设置，即奇偶页页眉格式不同。

4.对文档进行双面打印的设置。

操作提示

1.插入旗帜形图文框：在所需位置插入图文框--点击“视图”--“工具栏”--“绘图”，在绘图工具栏点击“绘图”--“改变自选图形”--“星和旗帜”中所需旗帜形图文框。

2.设置脚注(尾注/批注)：点击菜单栏“插入”--“批注”--输入所需文字。

3.修改页眉单实线：点中页眉处--在右边“样式和格式”窗口中“页眉”下拉菜单中选“修改”--在弹出对的“修改样式”话框中选“格式”中的“边框”--在“边框与底纹”对话框中选中所需线条及格式--确定，即可。

4.同一文档内不同页方向的设置，需在第一部分文档末尾插入分页符，再对两部分文档分别进行横、纵向页面设置。

5.奇数页和偶数页不同页眉格式的设置：点击菜单中“视图”选项--“页眉和页脚”--在“页眉和页脚”工具栏选择“页面设置”--“版式”--选择“奇偶页不同”选项。

四、参考样文(见：本实训末)

五、课后作业结合所学word文档的排版知识，设计一份独具特色的自我介绍或专业介绍文档并打印。要求所设计文档涵盖以上实训内容的知识。

样文1：

看着天边淡淡的云，我做出了人生第一个选择。云并没给蓝天承诺。却与之相伴。星星并没给夜空承诺。可它却努力闪烁。他给了我承诺。可是又背叛誓言。这样我还要坚持吗?固然不是白云。不用与之相伴。抑或不是星星。不用为之闪烁。天边的云走了。今晚也没了星星。

样文2：

——树叶音乐树叶，是大自然赋予人类的天然绿色乐器。吹树叶的音乐形式，在我国有悠久的历史。早在一千多年前，唐代杜佑的《通典》中就有“衔叶而啸，其声清震”的记载;大诗人白居易也有诗云：“苏家小女旧知名，杨柳风前别有情，剥条盘作银环样，卷叶吹为玉笛声”，可见那时候树叶音乐就已相当流行。树叶这种最简单的乐器，通过各种技巧，可以吹出节奏明快、情绪欢乐的曲调，也可吹出清亮悠扬、深情婉转的歌曲。它的音色柔美细腻，好似人声的歌唱，那变化多端的动听旋律，使人心旷神怡，富有独特情趣。吹树叶一般采用桔树、枫树、冬青或杨树的叶子，以不老不嫩为佳。太嫩的叶子软，不易发音;老的叶子硬，音色不柔美。叶片也不应过大或过小，要保持一定的湿度和韧性，太干易折，太湿易烂。它的演奏，是靠运用适当的气流吹动叶片，使之振动发音的。叶子是簧片，口腔像个共鸣箱。吹奏时，将叶片夹在唇间，用气吹动叶片的下半部，使其颤动，以气息的控制和口形的变化来掌握音准和音色，能吹出两个八度音程。

计算机学生专业实习计划篇三

拟安排20xx级计算机专业191名学生在20xx-20xx第二学期参加生产实习。

一、生产实习的目的

专业生产实习是本科计划中非常重要的实践性教学环节，是专业培养目标和教学计划、课程设置的有机组成部分，是理论教学的完善和补充。通过生产实习，使学生通过实践了解和掌握计算机应用的开发、设计、运行等环节;比较深入的了解掌握软件开发技术、系统开发过程、项目管理、系统测试、系统集成等技术和规范。通过生产实习培养学生掌握从事计算机系统开发的技能，加深对已经学习过的专业理论知识的理解和认识，训练自己观察和分析问题的能力。通过实践巩固已学过的知识，并使学生获得组织和管理生产的初步知识。通过收集阅读和分析理解产品开发的有关资料和现场技术人

员讲解培训，及学生自己动手实践，加强学生理论联系实际，提高在生产实践中调查研究、观察问题分析问题以及解决问题的能力和方法。为学生后续学习打下基础。

通过实习，还可以检查学校教学中存在的问题，对推进教学改革，增强高校培养人材与企业发展的适应性，进一步提高教师的思想水平，拓宽教师的业务能力具有积极意义。

二、生产实习的基本要求

1.认真对待实习，服从领导，遵守纪律。

2.遵守生产实习单位的工作、生活作息制度;

3.服从指导教师安排，认真做好生产和住宿地的安全、防火、卫生等工作;

5.独立完成实习内容;

7.绝不允许出现打架、赌博、酗酒现象;注意维护学校的声誉;

8.认真完成每天实习日记、认真完成生产实习报告。

三、生产实习的方式

经与达内科技有限公司协商，对学生进行java项目实训，实训地点为东北大学秦皇岛分校，实训学时定为两周，我方指导教师和公司员工一起负责学生组织管理，指导学生项目实训。

四、生产实习的时间

生产实习时间为7月8日至7月19日，周六日休息。

五、实习指导教师

领导小组：白秋果、__刚、刘杰民、张顺宇、程绍辉

指导教师：程绍辉、刘杰民、王和兴、王鑫、王翠荣、党群
指导教师要全程陪同，切保学生安全、组织、纪律规定落实到位。加强和实习单位沟通，认真指导学生实训工作，检查记录学生出勤、平时、报告情况。完成教师指导记录，进行实习总结。

六、实习具体日期安排

作息时间：上午8□00-xx□00下午2：30-6：30七、生产实习的主要内容

由企业进行相关培训，项目培训采取分组方式，模拟真实软件项目开发模式，采取讲授与实践结合方式，使学生能够学以致用，获得项目实践经验。

八、实习组织

1.生产实习动员

由生产实习指导教师和主管教学的副主任组织动员，主要向学生讲述生产实习目的意义以及生产实习期间的要求及时间安排和实习的考核办法等。

2.项目实训与开发

为加强和培养学生理论与实践相联系，并通过实践巩固已学过的知识，要求学生查阅与生产实习相关的资料，进行项目实训，完成项目分析、设计、编码、测试、安装过程，培养团队合作精神，并写出报告。

3.素质教育

生产实习是素质教育体现的一个方面，为培养学生的创新能力，组织同学以讨论的方式进行对软件开发等方面的讨论研究，并提倡学生自己上讲台以研讨的方式进行讲解，并提出自己的看法与见解。

九、实习报告

实习结束时需要写出实习报告，全面总结实习中的心得和收获。其内容包括：

1.按照实习内容的要求，都进行了那些实习，简述实习内容。

2.实训项目有关的可行性分析报告、用户需求分析说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、编码、测试说明书、用户手册等。

3.在实习过程中的和收获，对今后实习的建议及有关问题的改进。

实习报告是评定实习成绩的重要依据之一，它不但反映学生实习的深度和质量，而且反映学生分析和归纳问题和能力，实习报告应简明工整，科学系统，并在实习结束时送实习指导教师评阅、签字。

十、成绩考核

实习成绩应按生产实习大纲的要求，根据学生在实习过程中所掌握的知识和技能，由指导教师会同现场的意见、实习日记及教师的考核进行评定，实习成绩
按“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”五级分制评定。实习认真，遵守纪律，能按时报到和结束，无无故缺勤而且完成任务较好，实习日记及实习报告质量高，全面

完成实习大纲的要求，有独特的见解或合理化建议，独立工作能力较强者，成绩评为“优秀”。实习期间纪律较好，较好完成实习大纲的要求，实习日记和报告能较好地满足要求，质量较高，有一定的独立工作能力者，成绩为“良好”。实习期间能遵守纪律，能完成实习大纲的要求，能完成实习日记和实习报告，质量一般者，成绩评为“中”。基本完成实习大纲的要求，能完成实习日记和实习报告，但质量一般者，成绩评为“及格”。实习日记和实习报告不合格，或实习期间表现差，有严重违反纪律行为者，成绩评为“不及格”。

十一、生产实习报告封面模版