

# 新员工试用期总结(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 新员工试用期总结篇一

时光如白驹过隙，感觉4个月的试用期转瞬即逝。虽然时光的脚步如此匆忙，但是我也已做好了充足的准备，翘首以待，正式成为北京发那科大家庭的一员。

一、试用期工作任务完成状况及感想。

1、7月\_日至7月\_日，参加公司入职培训。

### (1) 工作任务

了解公司的发展历程及企业文化；初步了解公司各业务部门的业务范围。

### (2) 完成状况

认真听取了，人力资源的同事，关于公司从19\_\_年成立至今的发展历程及企业文化，尤其是核心价值观严密、透明；敬业，持续。的讲解。各部门领导针对本部门的业务，给大家做了细致的讲解，业务讲解完毕后，还传授了大家一些实用经验，了解业务的同时又学到了方法，感觉受益匪浅。

### (3) 感想

关键词：矛盾

入职第一周，是充满着各种矛盾的一周。不喜欢工服的颜色，觉得土黄或者浅黄更好，却喜欢公司大楼的颜色，醒目、亮丽，与周围的建筑相比显得鹤立鸡群；以前总是提醒自我不要过于自信，又因为半年没有工作有些底气不足；把敢想、敢说视为自我的优点，又觉得新环境要谨言慎行；诸如此类。

新的开始，在自我矛盾中，选取、前行。

2、7月\_日至8月\_日，各相关部门轮岗实习。

### (1) 工作任务

了解与物料规格、数量、交货期相关的订发货流程及上的操作过程；明确采购业务流程；掌握系统制造的业务流程及产能；了解物流课与到货、发货相关的业务流程；掌握系统的各项构成和链接方法。

### (2) 完成状况

以上工作任务在实习期内基本完成，但是此刻一项项的看起来，有些似乎已经不太清晰了，可能是因为实习期过后就一向没有再接触吧。等到主计划项目正式上线之前，有些相关资料或许还要做一下补习。

在销售部、采购课实习过程中，我分别对两个部门的业务提出了一点我认为还算有价值的推荐，销售部是关于配置单，采购课是关于订单，但其实用性还有待验证。

### (3) 感想

关键词：习惯

英国有句谚语：行为养成习惯，习惯构成性格，性格决定命

运。这句话深刻地揭示了良好的行为习惯对人一生的重大影响。企业是由人构成的，所以这也适用于一个企业。企业的性格就是企业文化，企业的习惯就是各项规章制度、制度、流程。

目前，公司正在进行变革，修改、补充、完善各种规章、制度、流程，建立良好的企业习惯，这就要求我们每一个员工为了适应这种变革，改变旧习惯，养成新习惯。而作为一个新员工，在各部门轮岗实习除了了解相关业务以外，更重要的是了解我们的企业习惯，进而理解我们的企业性格，把个人性格融入到企业性格当中去，与企业性格持续一致的方向，为企业的发展贡献出自我的一份助力。相反的，如果你的个人性格不能与企业性格方向一致，只能产生不利于企业前进的阻力。那么怎样才是个人性格与企业性格方向一致呢？答案就是要让个人习惯服从企业习惯，我想这样的逻辑不难理解。

3、8月\_日至今，主计划相关业务学习及应用。

#### (1) 工作任务

统计分析主计划相关数据；协调生产计划和采购计划。

#### (2) 完成状况

因为原计划10月份开始上线试运行的主计划项目，由于各种原因延期到年底进行，所以目前原定的工作任务只进行到统计分析目前有的主计划相关数据阶段。

入职以来，尤其是轮岗实习工作结束之后，一向都在跟着sdi项目组的进度走，也按照领导的安排承担了一些项目组内自我潜力所及的工作，如主计划业务蓝图的制定、主计划信息平台需求的提报等。

#### (3) 感想

关键词：成长

这其实是进入公司以来贯穿始终的感受，来到一个新的环境，应对与以往工作经验不甚相同的工作，透过不断的学习、提高，以求尽快的适应新环境，做好新工作，成长是必然的，也是务必的。这一成长过程包括了知识的丰富、业务水平的提高、甚至是人格的提升。

这4个月以来，在领导和同事的帮忙、指导以及自我的努力下，我的知识和业务水平有了比较大的提升。与此同时，同事们对工作认真负责的态度和敬业精神又在潜移默化的影响着我。景总推荐公司员工阅读《干法》一书，我在读完《干法》之后，又阅读了稻盛和夫先生的另一本著作《活法》，两本书表达了统一的中心思想：专心致志、一心扑在。日常工作上是最重要的，这才是磨炼精神、提高心性的尊贵的‘修行’。当有人问‘人为什么来到这个世上’时，我毫不犹豫地、毫不夸耀地回答‘是为了比出生时有一点点的进步，或者说是为了带着更美一点、更崇高一点的灵魂死去。’同事们的影响和稻盛和夫先生在书中振聋发聩的教诲，让我重新审视了工作的好处。最幸福的那一刻不在是拿到工资条，而是努力完成了一项工作并得到领导的认可。努力的工作向上不只是为了得到更多的报酬让生活变的更好，更是为了让自我的人格得到升华。

## 二、对企业文化的理解

前面已经谈到，企业文化即是企业性格，那么我们北京发那科的性格就是严密、透明；敬业、持续。。

严密：工作细致，条理清晰；遵守规则，尊重事实。作为一名合格的主计划员，工作细致、条理清晰是务必具备的素质，因为工作中一点小的错误或者误会就有可能带来很大的损失。遵守规则就是工作过程中要遵守公司的规章制度，按流程办事，不仅仅自我要遵守，工作中如果遇到不按流程做事的同

事也要提醒他一齐遵守。尊重事实，勇于承担职责，错了就是错了，不能为了掩盖错误扭曲事实，犯更大的错误。

透明：遇到自我无法解决或职权范围外的问题时，及时、如实汇报到就应明白的人，以便竭尽公司所能齐力解决问题；推行流程化管理，确保内部工作清晰、沟通流畅、利于协作。主计划是产销之间的窗口，窗口的职能就是要不断的和各个相关部门打交道，沟通交流，遇到的大多数问题也都是要各个部门配合解决的问题，工作中持续透明，大家才能同心协力的解决问题。

敬业：忠诚、尽责；用心主动、团结协作。北京发那科不是我职业生涯的起点，但是我真心的期望能成为我职业生涯的终点。我愿意和所有北京发那科同事一齐，为北京发那科的发展贡献出自我全部的能量。

持续：连续的工作热情，不断的工作改善。我觉得这是我做的最好的一点，入职以来无论遇到什么样的困难障碍，一向持续的饱满的工作热情，在工作中，也在不断的试图发现能改善的地方，一旦有所发现，就及时的提报给领导。

### 三、对公司的工作推荐

之前的一些工作推荐，我已经写在周工作总结当中了，那里就不重复叙述了。那里我想提的是一点关于推荐的推荐，就是期望公司能设立提案机制，要求每一位员工按月或者按季度提交对公司有建设性的合理提案，公司对有价值的、优秀的提案给予适当的奖励，调动每一个员工的用心性，为公司的改革、发展出谋划策。

## 新员工试用期总结篇二

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月xx日进入xx国际招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工

作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。在工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的'工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xx网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx国际招标有限公司的发展做出自己的

一份贡献。

## 新员工试用期总结篇三

三个月的试用期对我个人来说是一个有效的阶段。通过三次培训和与同事和领导的相处，我逐渐开始适应当前的工作和生活。值得一提的是，领导和同事在工作中认真认真的工作态度，这使我自己更加严格，工作做得更好、更细致。在此，我必须衷心感谢所有领导和同事的宽容、鼓励和帮助。以下是我三个月试用期的总结。

我刚离开校园，没有任何工作经验。虽然很多专业知识对我很有吸引力，但我还是很奇怪。和其他同事相比，我知道差距很大。而且我也知道我的缺点之一就是急躁和粗心，这在电厂是很忌讳的。因此，有了这些担忧，最初的兴奋逐渐被压力所取代，我总是感到内疚和自责。在大家的帮助和自学之后，逐渐进入工作状态，不安和紧张也逐渐平静下来，也有做好工作的信心和决心。

刚进厂的时候，老员工给我们的一系列安全教育培训留下了深刻的印象。因为忽视任何小隐患都可能导致未来的大事故。在日常工作中，我始终牢记安全第一、预防第一的方针，向老员工学习，不断提高和增强我的个人安全生产意识，尽力为电厂的安全高效运行做出贡献。试用期是学习的主要阶段。在同事和值班长的热情帮助下，我更熟悉电厂的各种设备，掌握了一些基本操作。我相信在我不懈的努力和同事们的无私帮助下，我的专业素质会不断提高。

值班工作包含了大量的专业知识，其中原来的学习基础并不扎实。随着时间的推移，工作量的增加，个人学习主动性不强，许多问题没有被彻底理解，许多操作无法熟练完成。在未来的工作中，我想加强专业学习，多咨询同事。有许多电站设备，需要记住各种参数。只有这样，我们才能在工作中感到舒适。训练技能测试暴露了我的许多问题。一些关键设

备不熟悉，一些简单的操作不熟练，很多在学校学到的知识不能应用到实际工作中。电站涉及的知识非常复杂，需要我努力学习，虚心征求意见。只有一点点积累，我才能真正成长为一名独立的服务员。

经过三个月的工作，我发现自己有很多缺点和缺点。首先，与同事沟通少，工作中缺乏思考，不注意总结问题，尤其是工作中缺乏关心和不耐烦，导致工作完成不好。在今后的的工作中，除了加强认真的'态度和强烈的责任感外，还要加强与同事的沟通，通过不断的学习和总结提高知识，不断提高专业素质和工作水平，从而很好地完成工作。我会虚心倾听同事的批评和纠正，努力提高自己的专业素质。

上述总结不仅是对过去自我的反思，也是对未来生活和工作的启发。展望未来20年，我意识到只有行动有方向，工作有目标，我才能真正有一个底部，忙而不乱，紧而不散，组织清晰，一切清晰，逐渐摆脱只关注工作，不知道如何思考和总结的现象。当然，我们可以在管理办公室感到轻松的工作，幸福的生活也不能与领导的照顾和照顾分开，各级领导的照顾和鼓励是我们决心为崔家营的发展做出自己的贡献，我相信通过自己的努力和领导的照顾，我会不断进步，不断进步。

## 新员工试用期总结篇四

我于\_\_年4月19日来安康市市政设施管理处下属部门养护中心工作，在领导的关心和指导下，两个月来，本人思想上追求上进，工作兢兢业业，吃苦耐劳，自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核，总结自身思想、工作方面的得与失，更好的促使自己进步，现将两个月试用期内的思想、工作情况总结如下：

### 一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领



导的耐心指导下，虚心求教。不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力；坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习；结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

## 二、踏实肯干，不断提高工作能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。

三是积极协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作；

五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料；

七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作；

八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报；九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送”的标准，做好来访人员的接待；十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

## 三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：

一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习；

二是工作上没有完全放开，还显拘束；

三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

总之，在短短的两个月的时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

## 新员工试用期总结篇五

今年4月份，我有幸加入xxx有限公司，从事总经理助理的工作。经过一段时间的调整，我较快地适应了新的工作环境和工作岗位，理清了工作思路，在公司领导和其他同事的指导和帮助下，我严格要求自己，积极进取，勤奋工作，恪尽职守，努力完成自己岗位的各项职责，做好参谋、协调、服务三项本职工作。同时，对如何做一名合格的总经理助理也有了较深刻的认识，回顾近两个月的工作，简要小结如下：

首先，要认清自己，找准位置，处事有原则。找不准位置也就找不到工作的立足点、切入点、着力点。总经理助理上协调领导，下联系员工，重要的一点是要把握好工作分寸，协助总经理做好管理工作，做到管理不巨细，参谋不决断；做到不越位、不缺位、工作要到位。对领导：要尊重但不盲从，服务而不奴婢。在实际工作中，凡事请示领导，但要有分寸，要坚持原则，按章办事，不能惟命是从。待员工：以礼，以诚，以情。不盛气凌人，不欺上瞒下。再是协调好内外关系，外求支持协作，内求团结向上。

其次，要加强学习力度，尽快熟悉各业务模块流程。由于自己是新员工，对于公司业务的学习几乎是从零开始，为尽快使自己进入角色，适应工作岗位的要求，我坚持不断学习公司内部各项管理制度及业务知识，在学中干，干中学，不断的掌握工作方法和积累工作经验，在公司领导和同事们的帮助下，我认真了解各模块工作流程，从不熟悉到熟悉，理清了工作思路，找到切入点。

再次，要耳聪目明，做好参谋工作。从大的方面说，做好助手就是要做好信息、决策、督察工作，及时捕捉信息，准确反馈信息，积极当好决策参谋。这就要求不仅要善于发现问题，还要认真分析问题，为领导解决问题提供决策参考。领导一旦采纳决策意见，还要制定决策备选方案。备选方案不能只是一种，要有多种方案，以便优中选优，“拍板定案”。决策制定后要采取得力措施抓落实，并及时搞好督促检查，搞好落实情况反馈。

首先要扎实工作，高效快捷处理有关事务。总经理助理必须要有强烈的时效观念和意识，求真务实，雷厉风行的工作作风，在有限的的时间里办好应办的事。要善于“分身”，明确该干什么，不该干什么，先干什么，后干什么。要有所为，有所不为。工作要扎实，力求实绩，实效，不摆花架子，要真实地反映情况，扎实地开展工作。

其次，要勤于走动，善于沟通，制定并完善各项规章制度。一方面要根据工作需求，建立一套切实可行的工作规章制度，并不折不扣地去执行。另一方面要在工作实践中不断地加以完善。但公司任何规章制度，不是公告一贴，规章办法一出，就会达到效果，总经理助理必须勤于走动，与员工实际面对面的沟通互动，做到不厌其烦，沟通，沟通，再沟通，只有这样各级员工才能了解政策制度的意义与他们的关系。员工与经营高层的共识才能建立，而助理才能知道基层员工的心声，正所谓“接地气才能有灵气，俯下身才能心贴心”。建立并逐步完善引导公司良性循环的机制，确保公司各项工作正常、有序、高效运转。

心态决定成败。环境无法改变，我唯一可以改变的是自己的心态。只有认真做好当前的事情，才能不断进步，同时，我也认识到把工作做好，除了要靠个人的勤奋努力外，还要全身心地融入到华天汽贸这个集体，成为这个团队的一员。回顾近两个月来，我所做的工作，不管从各项规章制度的建立还是协同总经理外出经营业务开展，公司领导和同事们既热

心帮助，又大胆放手，给了我许多锻炼的机会，使我感受到了华天汽贸这个和谐大家庭的温暖。才能使我对这些工作有陌生到熟悉，进而把它当作我份内事情努力做好，做出成效。

努力营造温馨快乐的工作环境，用良好的环境去影响人、改造人、约束人，为了别人更好地工作。下一步要把创造温馨快乐的工作环境视为重要的工作内容，思想上重视，工作上要研究、策划，采取切实有效的举措。搞些健康有益的文娱活动，活跃员工的文化生活，努力创造一种用事业留人、用感情留人的良好工作环境。

做总经理的参谋助手，总经理助理处在公司的第一线，一举一动都代表着公司形象。总经理助理应加强自身修养，注重自我形象塑造。同时，要引导公司全体员工强化形象意识，形成塑造形象的共识。工作中，要全心全意地，热情细致地待人接物，为人处事；还要经常并善于“换位思考”，设身处地地搞服务，办实事，办好事。

(1) 学习抓得不紧。助理需具备的能力包括销售、人力资源、管理经营等。在学习上存在惰性，有时松劲、厌学，掌握业务理论不够精通。今后应加强学习，把“要我学”变成“我要学”，深入学习各种业务知识，将所学知识与实践工作紧密结合起来，做到理论素养与知识灵活运用的高水平。

(2) 工作创新意识不够。工作上有时只是按部就班地完成领导交办的任务，工作缺乏创造性，思路不新，业务能力水平不高。今后要打破工作常规，开拓性、创造性地开展工作，多为领导出主意，想办法。

(1) 年度经营目标推动及管理；

(2) 日常绩效管理；

(3) 各部门标准化工作流程推动与管理。

## 新员工试用期总结篇六

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。奥特莱斯、四楼\_施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以合格金源人的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金

源的辉煌奉献自己的一份力量。