

# 施工经理职位描述 总经理助理工作职责 具体内容(优秀9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 施工经理职位描述篇一

- 3、 配合总经理参加商务谈判或相关商务活动，并进行重要事项记录、跟踪及关系维护；
- 4、 接受客户咨询，解决客户相关问题，提升公司的专业形象和服务质量；
- 5、 协助总经理对公司各职能部门进行管理，协调各部门关系；
- 6、 依照总经理的工作指令，完成总经理授权的重点工作事项管理。

## 施工经理职位描述篇二

- 2、 负责本部门的队伍建设、团队建设，确保良好的工作氛围及工作作风；
- 3、 负责规范部门内部管理，建立、健全部门规章制度、工作规程；
- 4、 全面执行房地产开发建设规章制度，并检查、督促部门员工执行；

6、代表甲方行使合同权利、履行义务，督促施工单位全面履行义务；

文档为doc格式

## **施工经理职位描述篇三**

一、在公司总(副)经理的领导下，全面负责工程部的各项工作。

二、负责组织开展小区工程设备设施的维修、养护、运行、管理及入户维修工作。

三、负责制定工程管理制度和设备操作程序。

四、负责采取节能降耗措施，力求节约能源。

五、负责制定业务培训计划，定期开展对本部门员工的业务培训。

六、负责监督、检查、指导本部门员工工作，定期对本部门进行考核。

七、负责洽谈、评诂、监督工程外部委托项目，组织对外委工程的质量验收。

八、负责业主(住户)的装修管理工作，审批业主(住户)的室内装修方案。

九、协调与其它部门的关系，提高公司整体服务水平。

十、完成公司交给的其它任务。

## 施工经理职位描述篇四

1. 参与施工组织管理策划，参与制定管理制度。
2. 参与图纸会审、技术核定，负责施工作业班组的技术交底，负责组织测量放线复核、参与技术交底并做好技术变化记录。
3. 参与制定并调整施工进度计划、施工资源需求计划，编制施工作业计划，参与做好施工现场组织协调工作，合理调配生产资源，落实施工作业计划，参与现场经济技术签证、成本控制及成本核算，负责施工平面布置的动态管理。
4. 参与质量、环境与职业健康安全的预控，负责施工作业的质量、环境与职业健康安全过程控制，参与隐蔽、分项、分部和单位工程的质量验收，参与质量、环境与职业健康安全问题的调查，提出整改措施并监督落实。
5. 参与编写施工日志、施工记录等相关施工资料，负责汇总、整理和移交施工资料。
6. 完成领导交办的其他工作。

## 施工经理职位描述篇五

2. 做好项目合同及相关协议的拟定工作；
3. 负责工程投资项目的招投标及项目合同的相关备案手续；
4. 完成公司经营计划、项目计划和各项数据统计工作；
5. 负责工程投资项目的对外协调联络工作，配合进行工程后期服务；
6. 完成上级领导交办的其他工作。

## 施工经理职位描述篇六

- 1、协助项目经理做好工程开工的准备工作，初步审定图纸、施工方案，提出技术措施和现场施工方案。
- 2、编制工程月、周进度计划表及各施工班组的月进度计划表。
- 3、认真审核工程所需材料，并对进场材料的质量严格把关。
- 4、对施工现场监督管理，遇到重大质量、安全问题时及时会同有关部门进行解决。
- 5、向专业所管辖的班组下达施工任务书、材料限额领料单和施工技术交底。
- 6、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。
- 7、参与工程中施工测量放线工作。协助技术人员进行图纸会审及技术交底。
- 8、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。按要求填写施工记录、大事记。
- 9、参加工程协调会与监理例会，提出和了解项目施工过程中出现的问题，并根据问题思考、制定解决办法并实施改进。

## 施工经理职位描述篇七

- 1、全面负责项目水电安装工程施工、技术、质量管理工作。
- 2、跟踪处理图纸会审中提出的问题，负责处理安装工程变更工作。对施工现场进行检查，负责项目水电安装工签认和发放。

- 3、参与做好施工现场组织协调工作，合理调配生产资源；落实施工作业计划。
- 4、组织做好安装工程的测量及其核定，负责编制测量控制方案。
- 5、负责安装完成量的收集、统计和编制；严格控制安装劳务费用。
- 6、负责各种安装技术经济资料、档案资料、签证的编制，收集、整理和归案。
- 7、编制安装材料计划，并严格控制材料损耗；负责建立健全安装材料管理台帐。
- 8、协调施工过程中的各种关系，协调水电专业方面对外事务。参加工程协调会与监理例会，提出和解决项目水暖、电气施工过程中出现的问题，提出解决办法。

## 施工经理职位描述篇八

职责：

- 4、组织班组认真进行自检和互检，按时按要求的填写施工日志。

任职资格：

- 1、专科及以上学历，建筑、土木、工民建类相关专业；
- 2、3年以上施工现场工作经验，持有施工员证；
- 3、有金科、万科、龙湖、融创等工作经验者优先考虑；

4、责任心强、吃苦耐劳，熟练运用cad及其他计算机工作软件。

## 施工经理职位描述篇九

1、在项目经理的直接领导下开展工作，贯彻安全、预防为主方针，按规定搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

2、认真熟悉施工图纸、编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划。

3、编制、组织职工按期开会学习，合理安排、科学引导、顺利完成本工程的各项施工任务。

4、协同项目经理、认真履行《建设工程施工合同》条款，保证施工顺利进行，维护企业的信誉和经济利益。

5、编制文明工地实施方案，根据本工程施工现场合理规划布局现场平面图，安排、实施、创建文明工地。

6、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

7、搞好分项总承包的成本核算(按单项和分部分项)单独及时核算，并将核算结果及时通知承包部的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，争创更高效益。

8、向各班组下达施工任务书及材料限额领料单。配合项目经理工作

9、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。

- 10、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。
- 11、合理调配生产要素，严密组织施工确保工程进度和质量。
- 12、组织隐蔽工程验收，参加分部分项工程的质量评定。
- 12、参加图纸会审和工程进度计划的编制