

2023年计划部年终总结(汇总5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

计划部年终总结篇一

兔飞龙进，在这辞旧迎新之际，首先感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的期望及大力支持。并在此认真地对本部门这一年的工作及不足之处作出细致深刻的总结，同时祝愿我们公司在充满希望的20xx年会更好，相信在公司高层管理的英明领导下□20xx年我们一定会蒸蒸日上、大展鸿图的。

一、关于生产计划方面：

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，合理编排生产计划，把生产任务目标明确并落实到各机台及个人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各工序各自为政，工作目标不统一的情况，全面的按要求完成生产订单，但是按部分订单的求还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

二、关于产量(成品)方面：

可以看出□20xx年生产部在公司领导、品质部的大力支持和帮助下，生产部门按照公司的整体目标，也使生产产能得到了很大的提高，月入库成品量逐渐明显在提高，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

三、关于产品质量管理：

车间员工质量意识淡薄，不良较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，后续我们将在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

四、人员管理方面：

因公司生产任务的急剧增加，产品的多样化，公司新招聘员工很多，流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是能保证新进员工顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。但是还有部分员工工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、旷工、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念。

五、生产管理

每天早上7：50召开生产班前会，落实生产进度。指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，并加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

六、现场管理

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产现场的辅助用品摆放不整齐，加工后半产品摆放散乱，产品规划区域不明确，产品标示不清楚，没有做到定置管理。还有就是地面卫生、设备卫生较差。

计划部年终总结篇二

按照工作安排，现将六盘水市城乡规划局20__年党风廉政建设工作情况及下一步工作打算汇报如下：

(一)落实党风廉政责任制，履行党风廉政主体责任。

20__年，市规划局党组领导班子严格落实党风廉政责任制，认真履行党风廉政主体责任：一是根据人事变动及时调整党风廉政建设工作领导小组，健全“一把手负总责、分管领导各负其责、科室负责人共同参与、纪检部门监督协调”的领导工作机制。二是加强党组思想建设，组织两次中心组专题学习，专题学习党风廉政建设文件及会议精神，通过学习使班子成员清醒的认识到当前党风廉政建设的新形势、新要求，认识到抓工作的同时必须抓党风廉政，必须“两手抓、两手硬”。三是将党风廉政工作作为中心工作进行分析。召开党组专题会议两次，对党风廉政建设和作风建设工作进行专项学习研究、落实责任、强化监督，研究制定了《六盘水市城乡规划局20__年党风廉政建设工作要点》，同时根据要点责任分解和工作岗位，为每位责任人单独制定党风廉政，并层层签订，明确到个人，特别是党组成员的“一岗双责”责任。四是坚持党风廉政工作与业务工作共同考核，在新出台的《职工年度考核办法》中明确将党风廉政建设定为重要考核事项，分值不低于总分的20%，并实施一票否决。五是在党风廉政工作中，充分发挥党组，特别是“一把手”的作用，在党组分工中首次明确了班子成员党风廉政建设分工和责任，使“一把手”和党组成员始终把党风廉政建设工作“放在心上，抓在手上”，推动全局党风廉政工作的深入落实。

(二)加强学习教育，筑牢拒腐防变思想防线。

市规划局党组班子在推进党风廉政建设工作中，始终坚持教育为先、预防为主的方针，把反腐倡廉教育作为核心工作任务来抓。党组牵头制定，采取职工集中学习、正反面教育、

主题教育活动、廉政党课、廉政谈话等多种形式加强学习教育，20__年共组织党风廉政中心组学习两次、职工学习三次，观看电教片，学习警示教育读本，学习焦裕禄、杨善洲、文朝荣先进等形式开展警示教育两次、示范教育两次，组织职工到“三线建设”博物馆和瓮安“6·28”事件警示教育基地开展专题学习两次，进行新职工廉政谈话一次，邀请第四纪工委书记罗敏同志为全局党员干部上廉政党课一次，同时配合第四纪工委开展了第二期读书思廉活动。通过学习教育引导干部职工时刻保持清醒的头脑，正确看待和使用手中的权力，不断提高党员干部接受监督和严格执行党的纪律的自觉性，筑牢拒腐防变的思想道德防线。

(三) 强化监督制约，加强权力监督。

市规划局党组针对本单位在党风廉政工作上的经验教训，认真和查找漏洞，通过多种加强对权力运行的监督制约。一是加强对重要岗位，关键环节的风险防控。结合党的群众路线教育实践活动进一步查找岗位腐败风险和管理漏洞，对5处不适应新工作形势的风险点进行了修正，完善了防控措施，同时完善岗位风险防控流程图，建立了廉政风险预警机制。二是加强政务公开。结合阳光晒权活动整改，重新修订了《政务公开制度》和政务公开目录，重点加强规划审批、执法工作流程等群众较为关心的内容的公开力度，使各个环节的工作阳光透明，主动接受群众全程监督。三是草拟《关于进一步优化规划工作职能的意见》，对规划服务、执法、审批流程进行调整优化，进一步缩小自由裁量权加强权力制衡。四是进一步完善重大事项决策机制，修订了《“三重一大”事项议事规则》，以党组纪要形式明确了“三重一大”事项范围，进一步规范重大事项决策行为，提高科学决策、民主决策水平。五是狠抓防控措施落实。明确分管领导对分管科室防控措施落实情况进行季度检查评估，主要领导不定期抽查，做到对廉政风险早发现、早处置。

(四) 严守禁令，切实转变作风。

市规划局党组带头垂范，认真执行中央“八项规定”，省、市“十项规定”及各项禁令，带头转变作风。一是对照八项规定着重对调查研究、文风会风、厉行节约等方面进行了规范，带头轻车简从改善调研，写短文、说短话、开短会。二是积极配合第四纪工委，开展公务用车、公务用房专项清理工作，清退违规借用的公务用车两辆，清理调整超标公务用房210平方米。三是完善公务接待、公车管理等制度，开展办公耗材节约活动，严控“三公经费”支出，“三公经费”同比下降18%。四是对规划服务和审批流程进行进一步优化，减轻业主报建负担，提高办事效率。五是开展沉积项目清理工作，通过清理解决历史遗留问题，提升市规划局城乡规划服务能力和城乡规划审批、管理效率。六是完善职工考勤请销假、工作作风回访、工作作风巡查等内部管理制度，不定期采取多种形式进行作风检查和服务对象回访，严肃工作纪律，重点加强上班时间工作纪律和规划审批流程工作作风督查。多措并举，促进干部作风的进一步好转和经济社会发展软环境的进一步优化。

(五)加强制度建设，源头防治腐败。

市规划局在党风廉政建设中按照把权力关进制度的笼子里的要求，大力加强制度建设。20__年共完善建立了《“三重一大”事项决策议事规则》、《财务报销审批制度》、《工作作风回访制度》、《工作作风巡查制度》、《职工考勤制度》、《公务接待制度》、《贵州省六盘水市城乡规划建设委员会章程》等十五项规章制度，同时以党组纪要形式明确“三重一大”事项范围和各科室职责范围。通过制度建设，进一步规范了党组决策行为，理顺了内部管理环节，提升了权力运行的透明度，加强了权利监督，做到了从源头上防治腐败的产生。

(一)持续加强党风廉政学习，既依靠集中学习教育，又引导党员干部进行自我教育，不继增强学习实效性，帮助职工牢固树立宗旨意识和理想信念，筑牢拒腐防变思想防线。

(二) 牢固树立党风廉政主体责任意识，由“一把手”和领导班子成员定期检查和研究本单位和分管科室的党风廉政工作，同时进行风险排查，对于苗头性问题，早发现、早提醒、早处置。

(三) 结合党的群众路线教育实践活动，认真开展作风整治，通过整治“四风”问题，进一步推动干部职工工作作风转变，铲除腐败滋生的土壤。

(四) 进一步优化规划编制、审批流程，减少自由裁量权和寻租空间，加强政务公开力度，加强对权力运行的监督，让权力运行在阳光下，主动接受群众的监督，从根源上防止腐败的产生。

计划部年终总结篇三

岗位职责

- 2、根据生产运行计划，掌握生产进度，搞好生产线的组织协调分配工作。
- 3、根据生产需求，编制物资采购供应计划，并认真实施，及时联系解决生产缺口物资。
- 4、负责生产中的技术和质量保证工作，发现问题及时组织解决和处理，重大问题直接报总经理。
- 5、负责生产劳动定额、消耗定额、劳动纪律的制定和实施；
- 8、负责所属员工的管理、教育、培训工作；
- 9、满足公司供应需要，按质、按量、按时完成公司下达的生产任务。

权限：

- 1、全面负责生产车间生产管理工作
- 2、有权按生产计划安排、组织、指挥、协调生产工作。
- 3、有权制定本车间各项管理制度、组织召开车间各项会议。
- 4、在确保正常生产的情况下采用新技术、新工艺以提高产品质量、降低生产成本。
- 5、在不影响生产计划完成的情况下，有权安排设备检修、设备维护和保养。
- 6、有权对本车间人员进行安排、调配和任用。
- 7、对本车间内不服从工作分配安排、长期不能胜任本职工作、劳动纪律差等的工人，有调离本车间的权利。
- 8、有辞退、开除本车间工人的建议权。
- 9、有权纠正和制止本车间工人的违章、野蛮操作行为，维护正常安全的生产秩序。

计划部年终总结篇四

分析生产计划对于企业发展的意义和作用，并针对当前中小型企业生产计划管理的现状提出柔化竞争的战略策略，今天本站小编给大家带来了生产计划部年终总结，希望对大家有所帮助。

兔飞龙进，在这辞旧迎新之际，首先感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的期望及大力支持。并在此认真地对本部门这一年的工作及不足之处作出细致深刻的总结，同时祝

愿我们公司在充满希望的20xx年会更好，相信在公司高层管理的英明领导下□20xx年我们一定会蒸蒸日上、大展鸿图的。

一、关于生产计划方面：

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，合理编排生产计划，把生产任务目标明确并落实到各机台及个人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各工序各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成生产订单，但是按部分订单的求还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

二、关于产量(成品)方面：

可以看出□20xx年生产部在公司领导、品质部的大力支持和帮助下，生产部门按照公司的整体目标，也使生产产能得到了很大的提高，月入库成品量逐渐明显在提高，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

三、关于产品质量管理：

车间员工质量意识淡薄，不良较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，后续我们将在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

四、人员管理方面：

因公司生产任务的急剧增加，产品的多样化，公司新招聘员工很多，流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是能

保证新进员工顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。但是还有部分员工工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、旷工、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念。

五、生产管理

每天早上7：50召开生产班前会，落实生产进度。指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，并加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

六、现场管理

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产现场的辅助用品摆放不整齐，加工后半产品摆放散乱，产品规划区域不明确，产品标示不清楚，没有做到定置管理。还有就是地面卫生、设备卫生较差。

时光荏苒，岁月穿梭。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，对生产部门20xx年工作予以回顾和总结：

1、产值及成本管控。

针对公司业务的扩张以及公司业务复杂化，原有生产部的核算方式已失去准确性及合理性，在20xx年底在公司总经理的直接指导下生产部对核算方式、考核制度及标准都做了调整。20xx年开始对生产部的考核制度做调整使之更加有效、更加切合实际。20xx年度1月份-10月份中央厨房生产总值为23873042.64元。20xx年1月份-10月份中央厨房总过程费用

占比为35.21%(全年指标是37%)，相较20xx年度的39.5%减低了4个百分点。由此可见□20xx年生产部在整体的成本上的管控起得了一定的成绩。

2、为提高员工的劳动技能素质和发掘个人劳动潜能，进一步增强员工的凝聚力和相互协作的团队精神。生产部先后于1月份开展了年度车间员工技能比赛、4月份举办了公司厨师晋级考试、10月份举办了公司厨师晋级考试。不管在比赛现场还是厨师晋级考试现场气氛始终紧张激烈，每个参与者都充分发挥了自己的岗位技能，表现出了拼命苦干的韧劲，充分展示了车间员工的高超技能和良好精神风貌。

比赛中洋溢的那份激情，那份热劲，让人回味。它将散布在车间的每一个角落，激励我们每一个人。通过竞赛提高员工素质、提高岗位技能，通过竞赛激发一线员工的潜能，通过竞赛逐步建立起具有高素质高技能敬业爱岗的卓越的员工队伍，促使夏商营养餐员工整体素质迈上一个新台阶。

3、生产部人力资源的整合，合理交叉，充分利用。

(1)、整体改革之前。面对公司整体业务板块规模的变化，通过各车间的次日工作安排表，生产部针对各个车间生产任务的变动及时对人员进行合理调整，较大地节省了人力资源。对于美食制作部1月份的年糕专案、6月份粽子专案、8月份的月饼专案，在短时间内需要大量人力以满足生产需求，生产部中央厨房在完成自身生产任务的前提下，最大限度地抽调各车间人员支援美食制作部的生产、市场部的产品配送，较大程度地节省了人力。

(2)、10月份以后伴随着公司整体改革，生产部首当其冲地简化流程，取消原有的流转部门、分装车间和素切配车间合并、洗消车间与炊饭车间合并、荤切配、半成品与热调理车间合并。按照各车间的工作特性，合并使员工的岗位交叉，实现一人多岗并在11月份中旬实现生产部第一阶段15人的分流。

4、合理地控制库存及食材/物料采购量特别是冻品食材采购量的控制。针对以往一直存在的积压库存及采购量偏大的问题，生产部对公司所有食材物料进行归类常用食材与非常用食材。常用食材制定合理安全库存及批次采购量，非常用食材的库存管理及每次采购量均需通过生产部计划信息测算预估计划使用量合理控制采购量。针对个别卫星厨房专用食材在每次食材采购均需与网点厨师长/店长沟通预计食材使用量以决定采购量。

5、新品研发方面。中央厨房系统菜库，包括主荤、次荤、素菜、小菜、汤品、小全荤等所有品项在内的单品个数从20xx年11月份的761个增加至20xx年11月份的1157个，更新率达到52%完成年度非财务指标的20%更新率。

20xx年生产部在部门所有员工及各部门的协助下，按时按量按质地完成了公司各项任务，但依然存在一些问题需要我们不断努力、精益求精：

1、安全生产方面。

每日上下班前对生产设备进行检查；生产部内部要求各车间对可能存在的安全隐患进行每周排查；要求综合部与工程部对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患进行定期排查。

2、员工技术技能方面。

人员流动性高、员工技术技能培训不到位、操作流程不规范等等一系列的原因均导致生产部的员工技术技能一直很难得到有效的提高，特别是在10月份改革后，车间整合，人员的串岗，员工的技术技能低下表现的更加的明细。为此，我们也做了定期的车间员工技能竞赛、老员工1对1带新员工等措施，但这还不够。

在今后的工作中，我们将建立一套有效的员工培训机制；随着

公司生产流程的简化重新规范标准操作流程;加大车间员工技能竞赛力度。改变员工串岗的心态,不管到什么位置都要有主人翁意识;不管什么样的工作任务都应尽最大的努力完成。

20xx年将是我们崭新的一年,也将是我们企业腾飞的一年。下面说一说生产部在20xx年的主要工作计划

1、中央厨房灵活性。面对市场的多元性,要求我们的市场部相关人员做好并且准确地预估客户消费情况。同时,中央厨房也要有一个较为良好的应对措施,及时满足市场需求。研发部重点开发一些在不影响菜品质量的前提下可做库存的菜品/半成品以提高操作灵活性,满足市场变化。

2、核心产品打造。固化现有的良好产品,不断改良工艺,提高产品质量最终形成公司的品牌产品,凝聚文化。由市场部配合做客调并最终形成实际数据分析报告,财务部与研发部整理产品利润率分析,最后由研发部整理公司良好产品目录。

4、整合整体生产部人力资源,充分利用。将美食制作部真正地纳入生产部,加大生产部内部各车间人员交叉力度,以最低的人力成本创造最大的利润。

5、人员培训架构的建立及培养员工主人翁意识。针对现今生产部员工技术技能较差,员工培训架构的建立将作为我们20xx年的主要工作。在工作中不断通过规范化操作培养员工责任心,使员工逐步建立主人翁意识。

20xx年,生产部将以最饱满的热情对待每一天,团结协作,克服存在不足之处,提高工作质量,抓好安全生产,为企业的发展尽我们最大的努力!

20xx年6月12日来公司报到后,经过19个月的适应磨合现在已经能基本适应公司的节奏和速度,但仍然存在很多问题需要更多的摸索和学习。在这这段工作时间里我也在逐渐的成长

和进步。现在慢慢的明确自己在生产管理岗位上的自我定位，就是制定出严格的任务流程，然后做好后勤及协调工作，保证各部门能顺畅的完成任务。

作为管理岗位每天需要面对和处理的事情牵扯到各个部门，以及方方面面。我时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，努力做好生产安排，部门之间的协调，以及员工之间的沟通和服务工作。为了下一步更好的工作，我就此总结全年的生产安排情况，汇报如下：

一：到公司报到后对公司的实际情况作了如下评估及整改：

整改方案：首先将车间场地进行划分，在最终划分为主生产区、辅助生产区、产品展示区、生产办公区、机械加工区、半成品放置区、大中工具放置区；设备归位后对车间进行清扫、清理、清洁（虽然因为自然环境无法达到彻底清爽，但是已经大有改观；）

整改方案：制作双层货格，将大件不常用物品入格、制作货架将物品分类管理、清楚非仓库管理范围内物品；（现阶段仓库的物品品种项目过于繁复，前期存留的问题极难处理，这成为了我的一块不能治愈的心病，现经多次整理已初步整理出雏形，我会进一步努力争取先达到我个人的心理预期）

三、生产材料的应用，按照正常的生产要求，需要给予一定的物料存储作为基础但是多大的存储量会影响公司资金的周转，而且会造成储存压力。

在综合各方面的使用及实际情况后，现总结出一个合理的采购存储量来应对生产任务，而且在生产过程中在对下角边料的使用上更加细致，达到旧料充分利用；劳保物品的使用，根据实际情况将原先每月定期发放的2双棉质劳保手套更改为皮手套和薄手套，技能满足使用，又在成本上得到控制；（棉质手套7元一双每月两双按十人计算140元每月，皮手套7元，薄

手套3元，按十人计算每月100元，每年节省480元)

四、20xx年计划

目前而言除了上一年未完成的设备采购以外，有五件事情还需要尽快的解决；

2、车间西门至室外工作场地导轨铺设，现已经确定尺寸，需进一步确认；

随着公司的壮大和发展对于我个人及带领的团队也提出了新的，更高的要求。所以我认为，作为车间管理人员，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识，效率意识，创新意识。努力做好车间生产安排工作，做一名称职的管理人员。

接任生产副总的职务以来，我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢李总以及公司所有同仁的信任，感谢大家对我工作大力的支持。特别是工作出现差错时给予的谅解和帮助。在今后工作中，我将虚心接受大家批评和监督，不断完善自我，不断进步。

计划部年终总结篇五

20xx年上半年的工作已经结束，在公司领导的带领下，各兄弟部门的共同努力下，我们井然有序的完成了计划部的各项工作，以下是本部门上半年的工作总结，内容如：

计划部作为公司的一个协调部门，需要有大局观，在自身的不断努力和兄弟部门的积极配合下，按计划推进了以下工作：

1. 全力协调公司各部门，按计划推进了各项工作的正常运作。

2. 充分发挥牵头作用，按计划推动年度、季度、月度计划的执行、考核及经济活动分析的开展。

3. 采取灵活的工作方法，按计划推动二期工程的进展。

4. 积极发挥综合计划管理职能，严谨组织月度盘煤及生产报表例会、严格控制燃料库存，为机组的安全稳定运行提供了有力保障。

年初下达了20xx年度的生产计划，为全年发电任务的完成及厂用电率、供电煤耗等生产指标的完成奠定了良好的基础。按照公司全年71亿千瓦时发电量计划，上半年下达的主要生产指标为发电量计划为38.25亿千瓦时，上网电量：35.08亿千瓦时，供电煤耗：333.14克/千瓦时；综合厂用电率：8.29%。在各部门的共同努力协作下，圆满完成上半年计划。截止6月底共完成发电量任务40.08亿千瓦时，上网电量：36.84亿千瓦时，综合厂用电率完成8.07%，供电煤耗完成334.36克/千瓦时。供电煤耗未完成上半年计划。

上半年完成各类日报报送70余张、月报报送300余张。报表报送及时有效、准确，与电力公司、集团公司等上级主管部门协作良好。燃煤盘点工作井然有序的进行着，上半年共完成燃煤盘点约63万吨，各月度燃料盈亏趋于平衡。

20xx年上半年共开展生产期工程、服务类招投标项目9个：锅炉磨煤机石子煤斗改造、绿化维护工程、锅炉磨煤机大修、1号机组b级检修工程发电主辅设备检修、灰场子坝扩建、电除尘入口烟道及支撑等防磨处理、空冷岛凝汽器自动冲洗设备、脱硝项目设计、1号机组检修技术监督检查试验项目、启动锅炉检修。其中，已确定中标单位8个项目。只有脱硝初步设计，由于涉及施工工艺、设计单位设计能力等原因正在评定中。

二期工程开展招投标活动2个项目：水资源论证、环境影响评

价。

同时还自行组织进行了全厂防火封堵的完善与脱硫综合楼施工的邀请招标。

由于工作跨度较大从生产期的综合统计计划到检修、改造、临建项目的招投标、合同涉及面较广，导致工作中存在一定的疏漏。

根据目前的工作状况，我们将在日后的工作中，明确分工，加强招投标、合同、付款、报表等各类台帐的建设，达到工作进度明确，合理，按月、按天完成各项工作。

在这三个多月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，但仍有很多不足之处。转眼间又一周，我感觉有必要对自己的工作做一下小总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做得更好。下面我对前段时间的工作进行简要的总结。

入职两个余月后，我是5月份开始正式接受销售计划工作的，在没有负责汽车计划工作以前，我是没有汽车销售经验的，仅凭对汽车行业的热情，而缺乏汽车行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习汽车配置，一边摸索方法，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教李经理、赖师傅和其他有经验的同事，一起寻求解决问题。

对于汽车行业了解的还不够深入，对产品的配置问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户或同事所提问题做出肯定的回应，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。有时在与客户的沟通过程中，还不能掌握到一些好的销售技巧。本人认为如果本职的工作做得不好，留在这个计划员的位置上，不能协助好销售部的话便会直接影响到销售业绩。

为了以后工作做得更好，工作要有计划性并坚持实行：

一、调节好心态，每天要以最好的心情状态去面对工作。或能适当给自己增加挑战难题的压力。个人认为工作不仅仅是完成就好而更要讲究的是时间、效率与创新。

二、能学会与他人更好的沟通，与工作的伙伴培养更好工作默契。多给予支持与理解。同时我要改变自己心急的个性，做事先思而后行。

三、到业务掌握到一定的程度后，本人计划尽可能编写出一套个人工作流程与方法，从计划、订单、跟踪、入库、销售、出库、客户维护等。以至于提高个人对工作的熟悉度。

四、目前更为重要的是学习并熟悉车辆的主要配置(发动机、车身、变速箱、后桥、货箱尺寸、油缸、大梁、产品卖点和比较、及其价格计算等)

五、接收并查阅共公邮箱及系统最新公告最的文件，派发、保存、保密事务要做好。

给自己的警告：本人坚持自己的追求目标，并相信一份耕耘一份收获。确实不愿意看到自己会在工作中空虚自叹、碌碌无为，那不是原本的我。我想再继续努力一段时间，如果工作真没有进展或有起色的话，要是做了一份连自己都无法接受的工作成绩及应得薪水，我会选择自动离开的。要不我真是愧对了公司给予的机会及期盼。为所以，我现在唯一要做的是：保持愉快的心情、我要继续努力、向目标前进！

20xx年10月，这是我来柏年工作的第四个月。在前面三个月里，我经历了总监助理、到代理总监再到计划部经理的三种工作角色的转变。这些让我深刻体会到生产急需一位德才兼备的生产总监来领导这个团队改善生产状况！

回顾这段时间的工作，收获颇多。新来总监不仅带来了新的管理思想，而且横刀立马急时调整生产计划部、工艺部的工作重心。厂区规范化布置、组织架构调整等都在第一时间进行优化和改良。生产目前比我刚进公司那会儿有了很好的生产气象。

记得刚进公司的那会，我负责生产计划与品质这两块工作，结果是计划没有太大改变，品质也没有提升。心中明确知道问题在哪，可是却不知从何下手开展工作。后来在新来梁厂长的指点下思路豁然开朗，针对问题所在集中突破改善。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视生产计划的问题，也渐渐的明白，计划之所以无法推动首要原因是进度无法掌控、工序工时没有标准，甚至无法了解产品到底要经过哪几道工序。梁厂长告诉我首先要做一份统一的工单汇总跟踪表，工序工时同时进行测评核定。有了跟踪表就能清楚知道产品进行的状况，有了工时测评就能方便计划排单。现经过多次的改良，计划跟踪表已经初步可以体现生产进度状况。部份产品的工序工时也有了些数据可供计划参考。目前公司erp也在按生产要求进行优化，技术bom表也在整改当中。渴望会在12月份上线实行，这样会更加给生产带来方便。

一、经常性的停工待料：因为无生产、物料计划或计划不合理，造成物料进度经常跟不上，以致经常性的停工待料。因为经常停工待料，等到一来物料，交期自然变短，生产时间不足，只有加班加点赶货，结果有时饿死，有时撑死。物料计划的不准或物料控制的不良，半成品或原材料不能衔接上，该来的不来，不该来的一大堆，造成货仓大量堆积材料和半成品，生产自然不顺畅。

二、生产计划表仅起形式上的作用，生产计划与实际生产脱节，计划是一套，生产又是一套，生产计划根本不起作用，徒具形式。

三、制造部门生产指令不明确，造成自由式生产。计划部无法了解生产进度，只能被动式接受项目订单而无法给出确切生产周期。更加无法协调物料进度状况，等到交期迫在眉睫时才提出请购计划。给采购部带来很大的被动，无法与供应商协调周期进度。

四、基础数据不准、产能分析无从可依从而又无法对项目销售预测进行评估，无法针对产能进行合理安排，没有空留余地，生产计划的机动性不强，生产计划变更频繁，紧急订单一多，生产计划的执行就成了泡影。