

第一季度工作总结(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

第一季度工作总结篇一

今年一季度以来，我镇安全生产工作在县委、县人民政府领导下，在县安监局支持和指导下、深入开展安全生产铁腕整治活动，确保了安全生产各项工作取得阶段性成效。现将20__年第一季度安全生产工作汇报如下：

一、基本情况

太白镇位于绥阳县北部，辖区面积174平方公里，6个村委会，153个村民小组，有5607户24743人，距县城82公里。目前，我镇辖区内有非煤矿山2家，分别是：太平砂石场、星火村黄康培砂石场。

二、主要工作开展情况

（一）高认识、强领导，切实加强安全生产工作。我镇高度重视安全生产工作各项任务措施的落实，将安全生产工作纳入政府工作的重要议事日程，认真履行好第一责任人的职责，坚持每半年召开一次领导班子会，每季度召开一次安委会研究和部署安全生产工作。为加强对企业安全生产的督促指导工作，制定了领导班子成员联系挂点骨干企业制度，充分调动各方力量，确保了各项工作任务圆满完成。

（二）勤宣传、广教育，强化全民安全生产意识。广泛开展宣传教育活动，认真宣传《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国消

防法》、《中华人民共和国食品安全法》、《烟花爆竹安全管理条例》和市、县安全生产工作会议精神，不断提高全民安全生产意识。今年以来共发放各种安全法律知识宣传资料15000多份，对各村委会和镇安委各成员单位的业务宣传指导50多场（次）。

（三）分责任、增意识，全面落实安全生产责任制。我镇层层分解责任，不断完善安全生产工作管理体系建设，年初就认真与6个村委会和163个村民组、18个单位，2个非煤矿山签订安全生产、道路交通、消防安全工作目标管理责任书共计500余份，切实增强各单位负责人、非煤矿山业主的责任意识和安全意识。

（四）重检查、严管理，加大日常检查力度。

第一季度以来，我镇重点加强专项执法检查，严格管理，不断完善监管机制建设，定期组织人员对各行业进行检查。共开展安全生产大检查12次，日常检查40多场，及时排除安全隐患17起，现场整改6起、限期整改15起，有效遏制了各类不安全事故的发生。

（五）严履职、强措施，全力抓好专项整治工作

我镇安委各成员单位严格履行职责，强化措施，认真抓好了各项专项整治工作。一是认真开展非煤矿山专项整治，对我镇辖区内的2家非煤矿山进行全面摸底排查，严格要求各矿山逐步健全完善各项工作，为我镇非煤矿山安全标准化建奠定基础。二是继续加强节假日期间道路交通安全检查，认真排查道路交通安全隐患，道路交通事故得到有效控制。

三是认真贯彻落实各级消防工作的指示精神。我镇加强了消防应急战备和值班工作，强化检查。四是加强学校安全工作，重点是校园及周边治安整治、食品安全、饮用水安全、校舍安全等，为学校师生创造了安全良好的教学环境。

（六）抓学习、重创新，不断提高监管服务水平

一是充分发挥镇安委办职能作用，广泛收集各种事故报告，法律法规、一些重要的文件传真和各级领导关于安全生产的重要讲话精神，做到每次安委联席会上都有新的学习内容，通过自身学带动成员单位学，不断扩展知识面，为安全监管提供有力的智力支持。二是为进一步提高各工矿企业的安全自律意识，充分发挥监管人才的智慧作用，从2家非煤矿山企业分别选聘一名安全管理人员作为我镇企业安全生产专项检查组成员，让他们参与到行政监管的队伍行列，从而带动其他工矿企业不断完善安全生产管理，逐步改善全镇的安全生产环境。三是规范安全生产监督管理16类档案，完善管理软件建设，继续把我镇安全生产工作纳入政府行政监管的重要议事日程，布好局。四是投入近2万元，为安监站添置了新的办公电脑2台，桌椅4套，重新全面装修了安监站办公室，使我镇的安全监管逐步向科学化、规范化、高效化迈进。五是认真遵循以人为本的理念，积极发展行政服务职责，在加强日常监管的同时，认真帮助各2家非煤矿山、太白镇烟花爆竹联营队4个经营点、太白加油站建立健全各项安全管理制度和管理档案，积极为其提供安全业务咨询，及时有效地帮助他们查找隐患，并督促整改。

三、存在的问题

一是部分非煤矿山企业对安全生产工作重视不够，生产主体的自律意识和责任意识不强，安全投入不足。

二是砂石场雇佣人员不固定、安全意识淡薄、缺乏自我保护意识，安全教育培训执证上岗工作开展力度不大。

三是由于我镇基础设施相对薄弱，一些路段通交通安全隐患仍然存在。

四、下步工作打算

在今后的工作中，我镇将克服困难，改进存在问题和不足，加强领导，加大宣传，严格监管，着力做好以下几方面工作：

（一）继续做好非煤矿山安全标准化建设各阶段的工作，全面落实责任制，不断增强其负责人的自律意识和法律意识，确保各项工作稳步推进，工作成果有效巩固。

（二）加强从业人员的安全教育培训取证工作，增强自我防范意识。

（三）多方争取项目资金，逐步改善基础设施建设，从而改善我镇的安全环境。

（四）加强监管队伍人才的培养，加大监管经费的投入，逐步加强壮大我镇的监管队伍。

第一季度工作总结篇二

安监二股第一季度安全生产工作总结 今年第一季度，我股室的安全生产工作在县委、县政府和局党组领导的安排部署下，强化红线意识，狠抓全县安全生产各项工作。截止目前工作进展顺利。

20xx年以来，我股室按照国家、省和县委、县政府安全生产工作会议精神，相继开展了“元旦期间”、“春节期间”、等安全生产大检查4次，查出隐患125条，目前也要求全部整改，联合交通局、建设局、消防等相关部门分别道路交通、人员密集场所、消防、建筑、特种设备、等重点行业领域进行了安全专项整治工作。除此之外，我股室继续深入推进冶金等工贸行业企业及相关行业领域的安全生产标准化工作及建设项目安全设施“三同时”的.备案管理工作。

点，对重点场所和重点部位的各项安全防范措施进行自查自

纠。

（二）春节期间安全检查：为进一步加强春节期间安全生产工作，确保全县人民度过一个欢乐、祥和、平安的春节，在节前集中开展了一次安全生产大检查和专项治理整顿工作。一是针对春运期间客流量的不断增加，道路运输企业负担加重，随即非法营运活动日夜猖獗，为确保春运期间道路运输安全生产工作，对各客运企业进行了节前安全生产大检查，严禁客运车辆超速、超员、超载行为，坚决打击各类非法违法运输行为。二是针对岁末年初市场需求趋旺的实际，加大对客货战场、商场、购物广场的监管力度，杜绝企业违法生产、杜绝设备带病运行、杜绝工人无证操作，对于达不到标准要求的企业一律停产整顿。三是加强与其他职能部门的协作配合，集中开展事故隐患排查治理，针对我县安全生产存在的突出问题和薄弱环节，全面开展安全生产隐患拉网式大排查，特别是盯紧盯牢那些安全生产严重不放心企业和事故易发行业，积极组织力量切实消除一批安全隐患和不稳定因素，遏制安全生产事故的发生。同时，对节日期间停产的企业，加强安全监管，认真做好企业停安全生产工作。

（一）认真落实安全生产责任制。今年继续同各乡镇、各相关行业主管部门积极配合，要求各行业企业严格落实企业安全生产主体责任。各乡镇、相关行业主管部门也按要求逐级签订责任书，层层落实安全生产责任，把安全生产责任制落实到基层，形成齐抓共管的工作格局。

（二）加大安全生产行政执法工作力度。进一步加大对无证、证照不全或过期的企业排查，查处非法用工、无证上岗行为、作业规程不完善、现场管理混乱、违章操作、违章指挥、违反劳动纪律等行为，及时排除各种安全生产隐患，保证各企业安全生产的顺利进行。

（三）强化安全生产基础工作。把日常安全监管和安全生产宣传教育工作有机地结合起来，大力开展安全生产法律法规

宣传，向企业发放各种宣传资料，积极开展企业各类人员安全培训。

（四）加强安全生产专项整治。定期组织开展对道路交通、火灾消防、建筑施工、电力、冶金等工贸等行业专项整治，及时排查治理各类事故隐患，着力解决安全生产薄弱环节和突出问题。

第一季度工作总结篇三

人事第一季度工作总结怎么写？工作总结是做好各项工作的重要环节。通过它，可以全面地，系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面小编整理人事第一季度工作总结，欢迎阅读。

人事第一季度工作总结篇一

今年一季度以来，在领导的正确指挥下，我行各项业务发展迅速，取得了较好的经济效益。人力资源部与各部室密切配合，依靠全行员工理解支持，在部门员工共同努力下，严格按照要求履行了自己的部门职责，在绩效考核、招聘、培训、人事档案管理、岗位和机构管理等方面认真开展工作，有效地支持了我行各项业务的发展。现简要总结如下：

一、人力资源项目

作为我行重点工作之一，人力资源项目关系到能否理顺激励约束机制，推动全行业务发展，一直以来受到行领导的高度重视。一季度是我行薪酬绩效方案的关键时期，是整个方案实施前的最后准备期，直接关系到方案能否最终落地。

人力资源部也深感责任重大，期间曾多次组织该项目的宣讲会 and 讨论会，尤其是对项目的核心绩效考核方案更是按行领

导层要求分别对支行班子、业务主管、柜员、总行业务部室、行政管理部室反复组织讨论、收集员工意见和建议并进行整理。应该说，人力资源部做了大量工作，目的是确保绩效考核方案能够顺利实施。

二、招聘工作

为满足我行业务发展需要，人力资源部先后进行了大学生新员工的招聘和部分管理、专业岗位人才的招聘。尽管招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及到发布信息、现场报名、资格审核、组织考试、公布结果、身体检查、办理入职等多个阶段，但通过前几次招聘工作，我部门积累了一定的经验，能及时处理招聘过程中遇到的问题，在部门员工密切配合、相互协作下较好地完成了任务，保证了招聘过程的公平、公正、公开，为我行选拔了优秀人才。

同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业内优秀人才起到了积极地作用，从招聘过程来看，新的薪酬绩效方案具有一定的市场吸引力，这将有力促进我行招聘工作的开展。但也应该看到，我部门的招聘大多是聘请专业人力资源公司进行协助，自身的招聘水平还不够专业，没有自己的一套科学的对人才进行鉴别的方法。这是我部门在今后的招聘工作中需要加强的地方。

三、内部竞聘工作

为积极促进我行各项业务的开展、选拔和培养相应人才，人力资源部先后组织了支行行长助理、业务主管、业务主办的内部竞聘。通过竞聘使一批优秀年轻员工脱颖而出，带动我行各项业务的发展。通过这种对外招聘和对内竞聘机制，结合我行薪酬改革和专业序列管理制度，人力资源部致力于打造一种能上能下、能高能低的人员流动机制。使全行员工真正做到凭本事吃饭，凭能力办事。

四、培训工作

银行业作为服务性行业对职工的培训有着很高的要求，人力资源部也一直十分重视培训工作。一季度，在人力资源部的配合组织下，我行先后进行了保险代理资格培训、银银平台业务培训、服务与管理培训、新员工集中面授等多项培训。

从反馈情况来看，无论是培训的频率、质量和效果还是培训的针对性和员工参与性都比以前都有了一定的提高。但我行目前处于业务发展的起步阶段，未来对人力资源的需求将会越来越强烈，如何通过建立科学的培训体系，来提高员工的素质和技能，满足我行业务发展的需要将是我部门面临的重大问题。

针对这一问题，我部门积极推动培训制度建设，包括研究建立我行内部培训师制度、拟定系统的培训方案，并已经开展了相应的培训需求调查，力求为我行建立较为完善的培训体系。

五、考核管理办法

为加强全行人力资源管理和考核，人力资源部制定了《zz银行派遣制员工考核办法》并即将完成《zz银行费用工考核办法》。办法的出台完善了我行的用工制度，一方面有利于公平、公正考核；另一方面也有利于促进员工业绩的提高。

六、员工行为排查

为进一步加强我行内控合规管理，防范案件风险，在监管部门要求和行领导高度重视下，人力资源部协同其它部门通过收集员工基本信息资料、组织人员走访基层派出所和社区委员会、安排家访等措施对全行员工进行了异常行为排查，取得了一定效果。坚决杜绝由员工行为隐患引起的风险案件的发生。

七、支行开业材料申报

经过前期的精心准备，zz支行顺利开业。我部门也顺利完成了zz支行高管任职资格申请材料及开业申请材料的申报工作。

本次材料申报过程较为顺利，一方面得益于前期总行及13家支行开业申请的经验；一方面得益于与监管部门的及时沟通。相信在接下来我部门即将进行的监事长材料申报及其他材料申报工作也一定能够顺利完成。

八、其它工作

人力资源部积极完成我行员工档案管理、员工的日常调配等工作。

总的来说，一季度人力资源部完成了行领导安排的各项工作，较好地履行了部门职责。下阶段，人力资源部将继续推进全行绩效考核方案的实施，完成各部门及个人绩效合约书的签署、完成新员工集中面授阶段性考试并分配岗位、启动毕业生校园招聘等工作。

人事第一季度工作总结篇二

时光在悄悄的流逝，不知不觉，本人来公司已经有6个月的时间，在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。由于工作的需要，我从一个秘书的角色逐渐转入行政人事的角色，角色的转变使我接触的更多，学习了更多，在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

第一季度的工作，我扮演着秘书兼行政人事主管的角色，回首三个月的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

一、人员招聘

刚接手人事工作时，公司各个站都需要补充人员，我通过公司原有的招聘渠道进行招聘，却发现原有的招聘渠道存在一些不足，根本无法满足公司人员的需求。所以我曾与许多职业学校联系，试图通过职业学校这条路径为公司找到合适的人才，也曾联系过劳务派遣公司谈定劳务合作事宜，最终我发现通过人力资源保障中心的现场招聘加油员、收银员，效果还不错，于是几乎每周三都会参加现场招聘会，偶尔也会参加周六的现场的招聘，甚至还去现场招聘，最终基本满足了各个站的人员需求。招聘的过程中，不断收集、了解市场信息，为公司的发展提供可行的建议。

二、个人工作态度

尽力做好每一项工作，为人比较正直，乐于助人，凡事为公司的利益着想，工作态度较好，本着“干一行爱一行”的原则。行政人事部是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件。

三、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，几乎每周六同公司领导及其它同事一起参加巡站，每周进行打分评比，使每位员工都能认识到，工作地方就是我们的家，要保持良好的环境。为过生日的员工父母制作生日卡，送上公司的祝福，表达公司的谢意，使员工感受到公司的关怀，家人般的温暖。

当然，在工作中还存在很多的不足之处。

1、计划性不强

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到的效益。但在过去的工作中由于自己的计划性不强，导致处理日常工作事务时无条理性，总是忘东忘西的，大大降低了工作效率。

2、执行力不强

人事工作要求原则性较强，但由于个人的工作能力及经验不足，导致在日常的工作中人事工作不能严格按照公司的规章制度执行。

3、培训不够系统

公司的培训工作仅限于新员工入职培训，未有针对不同岗位的要求进行各种培训，但由于我本身的事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较完善的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

4、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

四、自我评价

1、能力及经验不足，做事不够细心，文书一般，勉强可以满足公司需要。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不

够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，要不断提高自身的业务能力，提高自己的高度，提升自身的综合素质，以达到公司的要求。

人事第一季度工作总结篇三

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，感谢公司领导对我的支持与关爱，在此我向公司的领导表示衷心的感谢！有你们的协助和理解才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能使我更好的完成各项工作任务。现将第一季度工作总结如下：

一、人事行政及管理工作

1、员工考勤管理

主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

2、员工入职、离职管理

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金。

及时为新员工缴纳社保及公积金，保证公司员工权益，为公

司降低用工之风险。及时停办离职员工社保、公积金，为公司减少损失。为员工申报报销医疗保险、生育险、工伤保险等相关事宜，保证员工自身利益。

4、员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职后一个月内均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%。每月定期查看各个分公司劳动合同是否有人员到期，并提前拟定合同续签意见表发至相关人员审核，严格按照公司规定在审核之后再拟定合同，及时为到期员工签订合同。第一季度系统共签订劳动合同170份(包含新老员工及各个岗位的劳动合同)。将各个公司的劳动合同分别存放并录入电脑及t3内做好合同登记存档。

5、采购事宜

负责公司所有办公用品、医用品、贡果及其它物品的采购。严格按照公司规定流程申请采购，做到一切以公司利益为准则，保质保量，尽努力为公司节省资金。系统所有公告的制作及传递，每周二及时编辑各类公告文件，并在t3内及时发布。及时整理公告文件并分类存档管理，供相关人员查阅。为各分公司转正人员制作工作证，督促各分公司将离职人员之工作证退回成都公司保管。

6、员工培训

给公司新进员工做一个月的培训计划，拟定各部门对新员工的培训时间并通知相关部门主管，发放培训计划表，负责人事方面的培训及管理培训效果测试。督促各部门培训日程安排，协调各部门培训时间，逐渐完善培训计划。严格按照公司规定，管理好二楼及三楼样品，做好借还记录，保证样品的完好，保证实物与帐目一致。

二、招聘事宜

三、第二季度工作计划

在第二季度中，我将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索人事工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展做出更大的贡献。现将第二季度工作计划汇报如下：

1、加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，第一季度人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2、员工考勤管理

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为新员工签订劳动合同。走向市场，了

解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

第二季度里，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在第一季度的工作中，提高一个新的台阶。

第一季度工作总结篇四

法制宣传工作第一季度主要是抓好起好步、开好头的工作，全力制定各项工作计划，使各项法制宣传工作有方案、有依据，有条不紊的顺利开展。

一、抓起步定方案，确保普法工作有序开展

一季度主要是制定各项法制宣传工作的计划和方案，如起草下发了县法制宣传教育领导小组成员调整的意见报告和召开领导小组成员会议的通知，起草印发了20xx年全县“五五”普法计划。起草了全系统新闻宣传工作的意见，起草了大学生村官培训方案。起草了组织万名学生学法竞赛的方案，起草了在《秦淮源周刊》创办“五五”普法园地的文件，起草了组织专场“农民工”大型法律咨询服务活动的通知，起草了“五五”普法考核验收方案；起草了组织小学生法制书法比赛及百村万户农民学法比赛的文件；同时，向市上报了“五五”普法有关总结、经验等文字材料及图片，撰写了“溧水‘五五’普法掠影”专题录相片解说词。由于认真制定了各项工作方案，使新年度的普法工作顺利开展。

二、抓亮点抓特色，巩固完善创新工作成果

紧紧围绕普法工作创新，抓亮点、抓特色是我科坚持不懈的

努力方向。今年3月份我们举办了大学生村官法制培训班。主要协调县委组织部、县委农村工作办公室、县社会劳动保障局等部门联合举办了大学生村官法制培训班，全县85名大学生村官参加了培训。去年，我们聘请了85名大学生村官担任了农村法制教育宣传员，大学生村官们在农村法制教育中充分发挥了生力军的作用。今年3月13日，《法制日报》头版报道宣传了我们注重发挥大学生村官在农村法制宣传教育中的作用的经验做法，并引起了强烈反响。

为使大学生村官们进一步提高农村工作的法律知识水平，推进新农村建设法制教育的深入发展，县4部门联合举办了大学生村官法制培训班。培训班上，既有具体法律法规内容的讲解，又有普法教育、矛盾调解实务工作的讲解；既有大会交流发言，又有实地参观考察学习的安排。**市法制宣传教育领导小组办公室主任、市司法局副局长王淑琴给大学生村官们上了一堂生动的“法制宣传教育的作用”的一课，使大学生村官们深受启发教育。通过3天的培训，使全县85名大学生村官们进一步明确了自己的责任和使命，提高了法律知识水平，在农村法制教育中更加得心应手。

三、抓活动造影响，积极营造普法工作氛围

组织了万名青少年学生学法竞赛。为加强青少年学生的法制教育，全面贯彻落实“五五”普法规划，进一步提高青少年法律知识水平，县法制宣传教育领导小组办公室与县教育局共同组织全县万名青少年学法竞赛。溧水县万名青少年学生学法竞赛主要是组织全县初一、初二年级和高一、高二年级的在校学生参与。竞赛主要采取了初赛和决赛进行，主要考核了《宪法》、《道路交通安全法》、《治安管理处罚法》、《未成年人管理法》、《人防法》、《气象法》等六个方面的法律法规知识。通过学法竞赛扩大了青少年学生的法律知识面，提高了学生的法律意识和法律素质，真正做到学法、懂法、守法和用法。在学法竞赛中，有100多名在校的参赛学生分别获得一、二、三等奖和鼓励奖。

举办了一场“迎青奥、促和谐”为主题的小学生法制书法比赛。为调动小学生学法用法的积极性，推进“五五”普法规划的落实，组织了城区四所小学的6000余名小学生参加了法制书法比赛。比赛主要由中共溧水县委县级机关工委、溧水县烟草局、溧水县司法局、溧水县教育局等四部门联合举办。针对这次书法比赛，县法制宣传教育领导小组办公室编写了“弘扬宪法精神”、“建设法治社会”、“严格依法办事”等50条法制书法比赛书写内容。小学生们参考书写内容个个挥洒笔墨。经过初赛和决赛，有80名小学生获得了特等奖、一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖，同时，对获奖的人员颁发了奖品和进行了通报表彰。一月份，我们组织参加了市局组织的“小手拉大手，全家文明走”活动，特别在交通文明一句话比赛中获得了全市第一名1个(全市共4个)第三名4个，交通法制征文有9人获奖。

四、抓宣传造舆论，扩大普法工作的社会知晓率

主要抓好信息和新闻宣传工作。一季度我科围绕普法工作的开展，积极撰写信息和新闻稿件，一季度我科在省以上报刊录用新闻稿件13篇，《秦淮源周刊》7篇，市局采用信息6篇。

第一季度工作总结篇五

安监二股第一季度安全生产工作总结今年第一季度，我股室的安全生产工作在县委、县政府和局党组领导的安排部署下，强化红线意识，狠抓全县安全生产各项工作。截止目前工作进展顺利。

20xx年以来，我股室按照国家、省和县委、县政府安全生产工作会议精神，相继开展了“元旦期间”、“春节期间”、等安全生产大检查4次，查出隐患125条，目前也要求全部整改，联合交通局、建设局、消防等相关部门分别道路交通、人员密集场所、消防、建筑、特种设备、等重点行业领域进行了安全专项整治工作。除此之外，我股室继续深入推进治

金等工贸行业企业及相关行业领域的安全生产标准化工作及建设项目安全设施“三同时”的备案管理工作。

点，对重点场所和重点部位的各项安全防范措施进行自查自纠。

（二）春节期间安全检查：为进一步加强春节期间安全生产工作，确保全县人民度过一个欢乐、祥和、平安的春节，在节前集中开展了一次安全生产大检查和专项治理整顿工作。一是针对春运期间客流量的不断增加，道路运输企业负担加重，随即非法营运活动日夜猖獗，为确保春运期间道路运输安全生产工作，对各客运企业进行了节前安全生产大检查，严禁客运车辆超速、超员、超载行为，坚决打击各类非法违法运输行为。二是针对岁末年初市场需求趋旺的实际，加大对客货战场、商场、购物广场的监管力度，杜绝企业违法生产、杜绝设备带病运行、杜绝工人无证操作，对于达不到标准要求的企业一律停产整顿。三是加强与其他职能部门的协作配合，集中开展事故隐患排查治理，针对我县安全生产存在的突出问题和薄弱环节，全面开展安全生产隐患拉网式大排查，特别是盯紧盯牢那些安全生产严重不放心企业和事故易发行业，积极组织力量切实消除一批安全隐患和不稳定因素，遏制安全生产事故的发生。同时，对节日期间停产的企业，加强安全监管，认真做好企业停安全生产工作。

（一）认真落实安全生产责任制。今年继续同各乡镇、各相关行业主管部门积极配合，要求各行业企业严格落实企业安全生产主体责任。各乡镇、相关行业主管部门也按要求逐级签订责任书，层层落实安全生产责任，把安全生产责任制落实到基层，形成齐抓共管的工作格局。

（二）加大安全生产行政执法工作力度。进一步加大对无证、证照不全或过期的企业排查，查处非法用工、无证上岗行为、作业规程不完善、现场管理混乱、违章操作、违章指挥、违反劳动纪律等行为，及时排除各种安全生产隐患，保证各企

业安全生产的顺利进行。

（三）强化安全生产基础工作。把日常安全监管和安全生产宣传教育工作有机地结合起来，大力开展安全生产法律法规宣传，向企业发放各种宣传资料，积极开展企业各类人员安全培训。

（四）加强安全生产专项整治。定期组织开展对道路交通、火灾消防、建筑施工、电力、冶金等工贸等行业专项整治，及时排查治理各类事故隐患，着力解决安全生产薄弱环节和突出问题。