

# 2023年图书馆辞职报告(通用6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 图书馆辞职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

大家好！请允许我以这样的形式向你们表达最深的敬意和谢意，并申请辞职报告。辞职完全是由于我个人的想法，我觉得该为我3个月的图书馆实习生活划上完整的句号了。

截止到昨天的最后一班，我顺利地完成了自己的职责，并在心中默默地向图书馆惜别。当然，这种离别只是一种工作关系的改变而已，我的心依然深深地维系着图书馆。今后，图书馆出现更多的将是我学习和求索的身影，我以同样的执着与热情期待我们的图书馆越建越好，能为学生们提供越来越多的服务。

学会面对离别。各位老师，可能有点辜负你们的期待了，你们都希望我能做完这个学期，但我却在此时退出，为此我深感歉意。实因一张张新的面孔的出现，一张张熟习的面孔离开，图书馆实习工作已经顺利地实现了级际替换，我也应该把机会留给更需要的人。

如果因为我的离开而给各位老师带来什么不便的'话，也只好敬请各位老师的本谅，我只能抱歉地说一声“老师辛苦了！”，我会在心中一直感谢你们的，感谢你们在我的人生旅途中，送给了我那么多。我暂时无以为报，只能祝福各位：“好人

一生平安!”。谢谢!

此致

敬礼!

辞职申请人:

20xx年3月6日

## 图书馆辞职报告篇二

尊敬的各位领导:

大家下午好!

我是xx20xx年来到图书馆，一直在流通部文科三阅览室工作。四年来，衷心感谢领导的栽培和同事的帮助，让我逐渐成为一名合格的图书管理员，四年中，我在工作中坚持认真履行图书馆各项规章制度，积极提高自身专业素养和业务水平，在默默无闻的工作中贡献自己的一份力量，一直朝着先进图书管理员的方向努力着。

下面是我对20xx年工作的总结汇报，请各位领导多多指正。

一、为本校师生提供更优质的借阅服务，在过去的一年中文科三共计借还图书两万册，架区干净整洁，图书整齐有序，借还任务顺利完成。在借阅过程中，积极辅助学生使用app书籍查询系统，方便学生及时查阅书籍，随时查看书籍过期情况，过期扣款大大减少。一些教师年纪大不会用电子软件查询，我会帮助他们找好需要的书籍，精确到出版社和出版年份，真正做到人性化服务。

二、为外地校区读者回本校借书提供方便服务，为方便外地

校区读者借阅，今年再次挑选一些必要书籍运送到长春校区，共计1568册，其中950册是经济学院归还书籍，混乱的书籍并没有直接送走，而是重新排序，输入电脑，打包整齐送到长春校区，尽量为长春同事减轻负担。长春校区读者，回本校借书时，有时来的较晚，或者选书的时间也比较长，一般一次借十几本，经常超过开馆时间，针对这些读者，我会让他们不要着急，仔细寻找自己需要的书籍，尽量为他们提供帮助。

### 三、微笑服务，做零投诉馆员

文科三是马列哲学与经济法律类馆藏地，每逢公务员考试，考研，司法考试、期末考试等考试期间都会出现较大的高峰期，这断时间学生情绪也比较紧张，个别学生态度不好，这时，我会更加细心的为学生整理好最需要的书籍，同时，在借还书时更加注重规范服务，时刻注意自己的一言一行，耐心回答学生咨询，不影响备考学生心情，争取做零投诉馆员。

忠于服务，又不满足于服务，是每个图书管理人的目标，图书馆必然面临转型，并且是在不久的将来，那么作为图书管理员，转型后的方向应该在哪里，怎样在转型后找准自己的定位，是必须从此时着手应对的。过去的一年里，我更关注一些图书馆发展方向的资料，参加了超星云州杯信息素养教育专题比赛，在这个软件中可以接收到比较前沿的各学科知识和动态，并且在前不久聆听了中科院初景利主任在吉大的报告演讲，初老师所传达的图书馆向智库方向转型理念，让我对图书馆的未来发展有了初步认识，更让我这个学教育学专业的图书管理员有了信心，在未来的'工作中，我要尽力提升自身学科素养和图书馆业务知识，提升专业科研服务能力，争取今后能够参与到与教育学相关的科研中，为教育学专业教师提供科研服务。

如果说认真工作是立身之本，那么图书馆和谐的工作氛围就是快乐之源，四年中，每一次集体活动，不管是运动会还是

趣味竞赛，甚至最脏最累的替换旧书，也是到处都充满了欢声笑语。每当同学聚会时，大家都抱怨工作累，领导同事难相处，在这时候，我就深刻的认识到，是我们这个和谐的氛围，积极乐观的群体让一切工作的苦和累变得轻松甚至有趣，真诚的感谢每一位领导和同事，是你们给了我最好的入职体验，相信这样的体验会让我受益终身，相信我也会成为一名乐观积极美好的图书馆人，在未来的日子里，做一颗发光发热的小小太阳，为图书馆贡献我自己的正能量，直到老去。请大家投我一票，谢谢大家！

想了解更多实用资料网的资讯，请访问：[实用资料](#)

## 图书馆辞职报告篇三

20xx年，我在学校的图书馆工作，集体负责书籍整理、回答读者咨询和导读等工作，岁末年终，感慨万千，回顾自己这一年的工作，有收获也有不足，现总结如下：

### 一政治上求进步、求提高

虽然本人是在图书馆工作，但是平时认识到理论学习的重要性，坚持用正确的思想武装自己的头脑。再加上图书馆的藏书丰厚，可以借鉴学习的资源是非常丰富的。我积极参加校、馆理论的学习，平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。

### 二日常工作上求保障、求实效

在工作中能严格遵守各项规章制度，态度认真，不怕吃苦，积极认真的完成各项工作，热情为读者服务，想读者之所想，急读者之所急，让读者高兴而来满意而归，与读者形成了心灵层次上的互动，传输知识传递快乐，圆满的完成了各项任务。

### 三业务认识上求发展、求提升

图书馆是业务部门，业务要求高，由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高，同时，图书馆是做人的工作，人文性色彩浓厚，我必须不断加强人文服务的认识，因此能够刻苦钻研业务，积极开展各项业务研究，并进行深入思考，全年阅读文献600余篇，阅读各种专著和文学名著30部，写了近3万字的读书笔记，撰写多篇论文并发表。

在工作上，我还是存在有很多不足的地方的，比如1、创新意识有待进一步加强；2、对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用；3、进一步加强与同事、读者沟通能力。对于以后的工作，我将更加努力的做好自己的工作，不断的加强自己的能力。

### 图书馆辞职报告篇四

本学期，我继续担任图书管理员。在开学初，对图书室进行部分柜台重新整理。三月中旬对学生开放，特别是对一些特殊孩子，制定了一份特殊借书登记表。在一学期里我踏踏实实地完成着学校的各项任务，使“图书室”发挥了应有的教育、服务功能，使“图书室”成为师生密切的朋友。现将主要工作总结如下：

一. 开学初，针对图书室的情况，根据中图法的内容，采取了部分内容对图书室进行整理和布置。我首先完善图书室的管理制度及借阅和赔偿制度，接着对书柜进行整理，分类，补号，图书按编号上柜。在这期间，我抽调8《2》，9

《1》，93部分学生进行帮忙，多次打扫卫生，清除卫生死角，整理图书，修补图书，这些活动多在课外活动进行，为此，我应感谢这三位班主任。图书室对学生开放改为是每周一下午课外活动开放。图书室每次整理，遇到节假日，我会调换开放日期，我都提前一天在心育网上发出公告，以便班主任告知学生。图书室的工作看似简单的“借借还还”，但却是一

种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，需要有耐心、细致、周到的服务态度。

## 图书馆辞职报告篇五

实习参加者： 贲雨佳孙雅雯

主题： 做图书管理员

时间□20xx年8月4日至6日

地点： 桂林榕湖图书馆

二、正文：

现将此次实习活动的有关情况报告如下。

20xx年8月的盛夏之际，我们来到桂林榕湖图书馆的文学图书阅览室做图书管理员。作为图书管理员，我们的工作无外乎是将读者归还的书放上架以及整理书架，这些工作看似简单，但其实很费功夫。

我们先得了解书架是如何分类的，并且每个类型的书架是摆放在哪个位置的。待清楚这些后，便要开始学习将读者归还的书放上架了。首先将这些书按照有无编号分类，再将无编号的分成新书和旧书。新书中又有中国文学和外国文学。旧书中又按武侠、言情、各个国家、诗集散文分好后就开始上架。归还的书少时可以一点点放，书多时，我们便推着一个推车在书架之间来回穿梭，看到有兴趣的书会忍不住多瞧几眼，毕竟大多数读者都比较喜欢借新出的书，这些书也使我们的阅读兴趣大增。

空闲时，我们到处晃晃，看看哪里的书较乱，或者看看哪些书不在原位的，都要进行整理，整理完后有时间还可以找书

看，挺好的，尤其在这么安静的环境中。忙的时候到处窜辛苦也因能够看到好书而一扫而空了。

在这次的活动中也发现了一些问题，特别是新书的书架上只是笼统地分成了中国文学和外国文学，并没有按照类型和作者进行细致的排列，导致读者们找书犹如大海捞针。所以，我们将新书中的青春文学放在一起，引来了不少的读者驻足，据读者反映，他们也是很喜欢找这类书看，不过以往找没那么方便。我们因此收获了为他人服务的快乐。还有在我们整理书架时，新书的架子也是最容易乱的，因为那里的读者比较多，并且许多读者并没有把拿出来书放回原处，而是乱放，这一点还待改善。

### 三、总结

通过这次活动，我们认识到，做事应同把书归类一样，应该有条有理，分轻重缓急，一点一滴地认真地做好，才会收获成功的果实。有了这次做图书管理员的经验，更方便我们日后在图书馆中找书，丰富自己的知识。

## 图书馆辞职报告篇六

尊敬的领导：

在

领导

及全馆同志的支持和帮助下，较好地履行了自己的职责，现将一年来的

思想

，工作及廉洁自律情况

总结

如下：

认真贯彻落实科学发展观，

思想

上，行动上同

党

中央保持高度一致，与学院

党

委保持高度一致，积极参加各种形式的学习，讲座，政治素质和理论素养有了明显的提高。顾全大局，服从

领导

，维护班子团结。

分管流通部，阅览部，科研并兼信息保障部主任，一年来协助馆长完成以下工作：

1、寒，暑假加班工作

根据馆里的统一部署，寒假，暑假带领相关人员，

收集整理

出了评估要求的各种支撑材料和档案248份，并认真撰写了自评报告。寒假前后带领大家加班加点，将图书借阅室全部进行了调整，并将现刊阅览室，过刊阅览室搬迁到教育艺术楼，

顺利地完成了4万多册期刊合订本，1000余种现刊，50万册图书的搬迁调整，上架排序工作。暑假期间根据上级有关古籍重点保护单位及开展古籍普查工作的通知，带领相关人员，对此项工作进行认真研究，做好了珍贵古籍文献

整理

的前期工作。

## 2、业务活动及服务工作

参考

兄弟院校的材料，结合本馆实际，组织编辑了本馆图书馆馆员应知应会业务学习材料及考试试题，全馆人员在学习的基础上进行了考试，组织认真批改了试卷并及时公布了成绩。担任业务竞赛活动

领导

小组组长，认真审核了各部的竞赛题目并参与了整个竞赛过程。竞赛完成后，写出了《业务竞赛工作

总结

》，找出了工作中存在的问题及今后的努力方向。起草制定了《评选文明服务标兵办法》，全馆开展了文明服务标兵评选工作。流通部，阅览部人员少，年龄偏大，有的老师还身体不好，但大家克服种种困难，延长开馆时间，最大限度的满足读者的'需求。另外每年年终对图书，过刊进行一次彻底的清点。本年度流通部借还图书65.8万册，接待读者近70万人次。阅览部接待读者人数为40万人次，各种数据库检索量为28.8万多人次，下载量达11.5万

篇

□

### 3、读者教育和宣传工作

每周坚持到系部为师生进行数据库检索讲座；编辑出版4期报纸；在校园

网

发表新闻稿7

篇

；建立了本校优秀学士论文数据库及优秀学士论文专架；

精心

准备，完成了18个系部，4000余名新生的入学教育。4月23日是联合国教科文组织规定的第十二个世界读书日，图书馆从4月23日—5月23日举行了一系列活动。邀请

专家

作了学术报告，举行了我最喜爱的一本书征文比赛，评选表彰了十佳优秀读者。

### 4、数据库及自动化管理工作

制定了图书馆存储系统招标

方案

，面向社会进行公开招标，购买新的图书馆存储系统。坚持

做好汇文系统的日常维护和数据备份工作，保证了图书馆读者服务的正常进行。申请成为

中国

高等教育文献保障系统[calis]的成员馆，并签署了相关服务协议，既可以

免费

享受其内部资料，又为以后的

参考

咨询和文献传递

提供

了方便。

积极参加学校组织的各项活动，遵守学校及图书馆的各项规章制度，关心同志，廉洁自律。

对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用；工作中遇到问题有时有急躁情绪等。

今后要继续积极努力的工作，发扬优点，改正不足，更好的工作。