

最新学生五一放假调休安排方案 五一节 放假安排调休通知(优秀5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学生五一放假调休安排方案篇一

单位：

根据国务院统一部署，按照我院工作安排，现将20xx年五一国际劳动节放假及值班工作通知如下：

1□20xx年五一劳动节放假办法：4月30日（星期六）至5月2日（星期一）放假公休，共3天。5月3日（星期二）正式上班。

2、从5月3日起，教职工下午上班时间调整为14：00—17：30；学生下午上课时间从14：40开始。教职工上午上班时间、学生上午上课时间及其他作息时间维持不变。

3、各单位要做好五一国际劳动节期间安全卫生工作，要加强重点部位的安全防范及值班工作；放假前各单位要进行一次安全卫生自查，要对师生进行一次假期安全教育、遵纪守法教育等。学院将于4月29日（周五）上午9：00组织全院安全卫生大检查，请相关单位派员于当日8：50前在行政楼一楼大厅集合。

4、总值班人员要遵照学院总值班要求，按时到岗、履行职责，保持信息畅通；遇有重大突发事件，要立即报告带班院并妥善处置；未参加值班的人员也要保持信息畅通，做好应对突

发事件的准备，全力确保五一国际劳动节期间校园安全稳定。

5、参加总值班的上一值班有义务通知下一值班按时到岗；各值班有义务通知所带值班员工按时到岗；各单位主管请通知本单位员工按时值班。

6、学院总值班电话：；学院保卫科报警电话□□x大学总值班室电话：。

院长办公室

二〇xx年四月二十x日

学生五一放假调休安排方案篇二

亲爱的家长朋友们：

大家好！一年一度的国际劳动节即将来临，根据上级下发文件精神，现将“五一”劳动节放假时间通知如下：

4月29日（星期六）至5月3日（星期三），放假五天，5月4日正常入园上学。

孩子的健康是您的关注，也是我们的牵挂，为了使您的孩子度过一个安全、愉快、健康的节日，我们已对幼儿进行过安全教育，真诚提出以下建议请您予以配合：

1、幼儿外出游玩安全。

幼儿走亲访友、外出旅游等一定要有成人监护与照顾，遵守交通规则，以防走失。单独一人在家时，教育幼儿不跟陌生人玩、不吃陌生人的东西，防止拐骗等事件的发生。

2、注意交通安全和游泳安全。

外出游玩时注意交通安全，不乘坐“三无”车辆和“三超”车辆；注意游乐安全，不让孩子参加有危险性的活动；不让孩子独自到溪边和公路边玩耍，以免发生溺水等事故。

3、注意食品卫生安全。

饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食。注意幼儿饮食卫生，不吃不卫生的零食，防食物中毒。

4、注意用电、用火安全。

家长应教育孩子注意用电用火安全，远离存在安全隐患的地方，杜绝一切事故的发生。

5、注意生命安全与身体健康。

天气温热多变，容易生病，家长要注意保持孩子有规律的生活，合理安排孩子休息时间，适当加强体育锻炼，增强体质。把握好孩子收看电视和玩电脑的时间，注意用眼卫生。

6、加强对孩子的卫生保健知识教育。

天气多变，请及时为孩子增减衣服，并切实做好孩子的个人卫生，勤洗澡勤换衣服，勤剪指甲，保持手的清洁卫生，坚持做好各种流行性疾病的预防工作。

7、加强对孩子进行热爱大自然的教育。

倡导您带孩子亲近大自然，陶冶孩子情操，放飞心灵。不乱扔垃圾，自小养成保持环境清洁的意识，争做文明小市民。

8、加强对孩子自己的事情自己做的教育，培养孩子的自理能力及劳动意识。

家长要做一个有心人，放手让孩子自己独立完成各项任务，

绝不包办代替，大班的孩子可以尝试“帮助父母做点家务”劳动，锻炼孩子的能力。

9、请幼儿记住自己的家庭住址、父母姓名、家庭电话、求救电话等。

配合幼儿园对孩子进行自救自护知识的宣传，提高他们的自我保护意识。遇到紧急情况，会使用应急电话110、119、120。

10、严防肠道手足口病及猪流感、麻疹等传染病。

手足口传染病流行期间，教育、督促幼儿多喝水，饭前、便后、户外活动后用正确的洗手方法洗手，不吃生冷食物，以多种形式向幼儿讲解卫生防病知识，培养幼儿良好的卫生习惯。

安全是快乐的、是幸福的、是健康的首要因素，让我们家园携手共同教育孩子提高安全意识，祝大家度过一个快乐而丰富的假期！

20xx年x月x日

学生五一放假调休安排方案篇三

各部门：

五一劳动节国定假期为5月1日-5月3日为3天。本厂因为业务需要所以提前一天上班：放假日期为5月1、2日共2天。5月3日正常上班。另：饭堂休息为：5月1、2日，不用开饭。5月3日正常开饭。

特此通知，望相互转告！

XXXX厂

学生五一放假调休安排方案篇四

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间4月29日至5月1日（星期日至星期二）放假，共3天。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假日期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

x公司

20xx年x月xx日

学生五一放假调休安排方案篇五

公司各部门、各物业服务中心：

根据相关文件精神□20xx年五一放假安排如下：4……月29日（星期六）至5月1日（星期一）放假，共3天。

节假日期间安排专人值班，带班领导及值班人员必须确保联络畅通，手机保持24小时开机。值班人员要认真、详实地做好值班记录，严格履行交接班手续。遇有突发事件发生，要

按规定及时报告并妥善处置。各部门、各物业服务中心要认真做好内部安全工作，严防失窃、失火等各类安全事故的发生。

特此通知！

合肥高新物业管理有限责任公司

xx年四月二十七日