

最新企业员工正式聘用协议书(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

企业员工正式聘用协议书篇一

甲方：（用人单位）

乙方：，性别，年月日出生，族，住

身份证号：，联系电话：

甲方系经营的用户，现需要招收一名人员，双方经友好协商，在平等、和谐、诚信的基础上，签订以下协议：

一、甲方系经营的用户，现招收乙方为本店的人员。

二、乙方为本店现招收的人员，从协议签订日起15日内为试用期。试用期届，若甲方无异议，表示为满意，则继续聘用至本协议指定日；反之，若甲方有异议，表示为不满意，则协议解除，试用到期乙方自行离职，结算工资。

三、试用期间的工资为800元每月，若满意继续聘用，工资为1500元每月。正式聘用期间，缴纳保证金一个月(1500元)，若中途离职或辞职，则保证金不予退还，请假或病假扣除相应工资，发放工资为每月的。

四、乙方在工作的同时需要具备较强的责任心，留意工作期间及工作环境内的一切物品，保持时刻警惕，以防物品的丢失。

五、工作时间：早上 一晚上 ， 午休1小时。满意留用的，直至本协议约定日，即为 ， 同时发放保证金一个月(1500元)。

六、工作程序：

七、本协议双方签字后立即生效。

八、本协议一式两份，具有同样法律效力，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

以上是该聘用协议的全部内容。

企业员工正式聘用协议书篇二

乙方(兼职者)： _____

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本协议，本协议只实用于黔西南地区范围内。

1、年满18周岁的中华人民共和国公民均可申请，唯申请人不得为：列入国家公务员、现役军人或法律.法规规定不得兼职的人员及中国政府禁止的任何邪教和非法组织成员。

2、兼职者须同意兼职网协议要求。

3、服从管理，能达到兼职企业所要求的能力，并能按相关要求完成任务，不得无故违反企业相关法规制度及相关工作要求，否则责任自负。

4、协议截止后，兼职者为企业作优秀、诚信的评分，优秀企

业可在黔西南兼职网升级为vip并得到推荐。

企业发布兼职消息须注明招聘公司、招聘工作性质、招聘职位、招聘人数、工作地点与时段、工作岗位要求、工作报酬、公司地址(电话□e-mail□主页等详细内容)、此条招聘信息有效期等。在兼职中，如企业需要增加其他工作要求，可与兼职者沟通，兼职者可选择承担其他工作，企业须相应增加报酬，兼职者也可选择放弃，企业不得以此作为兼职者不合格的评定标准或自行取消本协议。

1、协议有效期：自20____年____月____日至200____年____月____日止。

2、聘用期满前，经双方协商一致，可以续订聘用协议。

1、甲方根据工作需要聘用乙方为兼职工作人员或临时工作人员。

2、截止本协议结束后，甲方可根据乙方在兼职期间的业务完成率、工作能力和现场表现等，给乙方的兼职服务评分，评分结果公示在黔西南兼职网论坛上，优秀的兼职者在下次应聘中优先推荐。

1、严格遵守国家的法律、法令、依法经营，依法纳税。

2、尊重社会公德，遵循自愿、公平、诚实、信用的原则开展业务活动。

1、甲方按有关规定、制度及本协议，根据乙方的业务实绩、贡献大小给予发放工资及奖励

2、甲方薪水结算为四种标准：月薪、周薪、时薪、包干项目报酬等，企业须按照要求准时向兼职者发放薪酬，建议月薪为每月底30(或31日)发放薪筹，周薪为每周五发放，时薪为每

天5: 30之间发放，包干项目报酬具体时间由甲、乙双方商定。

1、此协议仅供参考，黔西南兼职网对于黔西南州范围外(境内外)的任何网络兼职形式，与兼职者之间所造成的任何纠纷，概不负责。请兼职双方在签订协议前作好风险评估。

2、甲乙双方因实施聘用协议发生人事争议的，按法律规定，先申请仲裁，对仲裁裁决不服可向人民法院提起诉讼。

3、本协议一式贰份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

4、本协议条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方(盖章): _____

乙方(签字): _____

企业员工正式聘用协议书篇三

聘用单位(甲方):

受聘人员(乙方):

中华人民共和国人事部

填写说明

1、本聘用合同书根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[20xx]35号)制定，作为聘用单位与受聘人员签订聘用合同的范本。除本合同所列内容外，经聘用单位与受聘人员协商一致，可增加有关条款。

2、填写聘用合同书一律用蓝、黑墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。

3、本聘用合同书须由聘用单位和受聘人员双方当事人亲自签订，因故确需代签的，须经本人书面委托，否则代签无效。

4、本聘用合同书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

甲方(聘用单位)

名称： _____

法定代表人或委托代理人： _____

地址： _____

邮政编码： _____

联系电话： _____

乙方(受聘人员)

姓名： _____

性别： _____ 出生年月： _____

身份证号码： _____

联系电话： _____

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[20xx]35号)

和 _____ 规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

本合同期限按下列第__项执行：

(一)本合同期限为年，自____年____月____日至____年____月____日止。试用期为个月，自____年____月____日至____年____月____日止。

(二)本合同期限自签订之日起算，至乙方达到国家规定的退休年龄之日终止。

(三)本合同期限自签订之日起算，至____工作任务完成时止。试用期为个月，自____年____月____日至____年____月____日止。

(一)甲方聘用乙方在____部门从事____岗位的工作。

(二)由甲方确定乙方的岗位职责要求，具体内容如下：

(三)乙方服从甲方的工作安排，按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量标准。

(四)在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商后，调整乙方的工作岗位。

(一)甲方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

(二)乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

(三)乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，按照有关规定给予相应的处理。

(一)甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。甲方提供乙方的岗位工作条件须以书面形式告知乙方。

(二)甲方严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定，对乙方实行符合职业特点的工作日制。

(三)甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、专业技术、业务知识、安全生产和规章制度等方面的培训。

(二)乙方工资调整，奖金、津贴、补贴以及特殊情况下的工资支付等，均按照国家政策和单位的有关规定执行。

(三)乙方享受国家和单位规定的各项福利待遇。本合同中未尽的权益，乙方在合同期内因工或非因工负伤、致残、疾病及死亡等事宜按照国家政策和单位的有关规定执行。

(四)参加社会保险的单位，甲方按照国家和地方的有关规定按期为乙方缴付失业保险金、医疗保险金、养老金以及其他社会保险金。乙方个人应缴纳的部分可以由甲方从乙方的工资中代为扣缴，统一办理有关手续，并及时以书面形式告知乙方。

(一)甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

(二)本合同订立时所依据的法律、法规、规章和政策已经发生变化的，应当依法变更本合同的相关内容。

(三)本合同确需变更的，由甲乙双方按照规定程序签订《聘用合同变更书》(附件一)，以书面形式确定合同变更的内容。

(四)乙方年度考核或者聘期考核不合格，甲方可以调整乙方的岗位或安排其离岗接受必要的培训后调整岗位，并向乙方出具《岗位调整通知书》(附件二)，对本合同作出相应的变更。

(一)甲方、乙方双方经协商一致，可以解除本合同。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方可以随时单方面解除本合同：

- 1、连续旷工超过10个工作日或者1年内累计旷工超过20个工作日的；
- 2、未经甲方同意，擅自出国或者出国逾期不归的；
- 3、违反工作规定或者操作规程，发生责任事故，或者失职、渎职，造成严重后果的；
- 4、严重扰乱工作秩序，致使甲方、其他单位工作不能正常进行的；
- 5、被判处拘役、有期徒刑缓刑以及有期徒刑以上刑罚收监执行，或者被劳动教养的。

对在试用期内被证明不符合本岗位要求又不同意单位调整其工作岗位的，甲方也可以随时单方面解除本合同。

(三)乙方有下列情形之一的，甲方可以单方面解除本合同，但是应当提前30日以书面形式通知乙方：

- 2、乙方年度考核或者聘期考核不合格，又不同意甲方调整其工作岗位的，或者虽同意调整工作岗位，但到新岗位后考核仍不合格的。

(四)乙方有下列情形之一的，甲方不得解除本合同：

- 1、乙方患病或者负伤，在规定的医疗期内的；
- 2、女职工在孕期、产期和哺乳期内的；
- 3、因工负伤，治疗终结后经劳动能力鉴定机构鉴定为1至4级丧失劳动能力的；

- 4、患职业病以及现有医疗条件下难以治愈的严重疾病或者精神病的；
- 5、乙方正在接受纪律审查尚未作出结论的；
- 6、属于国家规定的不得解除本合同的其他情形的。

(五)有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

- 1、在试用期内的；
- 2、考入普通高等院校的；
- 3、被录用或者选调为公务员的；
- 4、依法服兵役的。

除上述情形外，乙方提出解除本合同未能与甲方协商一致的，乙方应当坚持正常工作，继续履行本合同；6个月后再次提出解除本合同仍未能与甲方协商一致的，即可单方面解除本合同。

(六)本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更合同达成协议的，双方均可以单方面解除本合同。

(七)有下列情形之一的，甲方应当根据乙方在本单位的实际工作年限向其支付经济补偿：

- 1、甲方提出解除本合同，乙方同意解除的；
- 3、乙方年度考核或者聘期考核不合格，又不同意甲方调整其工作岗位的，或者虽同意调整工作岗位，但到新岗位后考核仍不合格，甲方单方面解除本合同的。

经济补偿以乙方在甲方每工作1年，支付其本人1个月的上年月平均工资为标准；月平均工资高于当地月平均工资3倍以上的，按当地月平均工资的3倍计算。

(八)合同解除后，甲方应当为乙方开具《解除聘用合同证明书》(附件三)，并办理相关手续。甲、乙双方应当在3个月内办理人事档案转移手续。甲方不得以任何理由扣留乙方的人事档案，乙方不得无故不办理档案转移手续。符合规定的经济补偿条件的，甲方应当按照国家和本地方的有关规定给予乙方经济补偿。

(九)乙方在涉密岗位工作的，解除本合同应当遵守国家有关涉密人员管理的规定。

(一)有下列情形之一的，本合同终止：

- 1、本合同期限届满；
- 2、甲、乙双方约定的合同终止条件出现；
- 3、乙方按照国家有关规定退休或退職的；
- 4、乙方死亡或者被人民法院宣告死亡的；
- 5、甲方被依法注销、撤销或者解散的。

(二)聘用合同终止后，甲方应当为乙方开具《终止聘用合同证明书》(附件四)，并办理相关手续。

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同，续签聘用合同应当在聘用合同期满前30日内办理。续签的聘用合同期限和工作内容等由双方协商确定，并签订《聘用合同续签书》(附件五)。

聘用合同期满，没有办理终止聘用合同手续而存在事实聘用

工作关系的，视为延续聘用合同，延续聘用合同的期限与原合同期限相同，但最长不超过乙方达到退休年龄的年限。

(一) 甲方违约责任

1、甲方有下列情形之一的，应当向乙方支付赔偿金：

(1) 克扣或者无故拖欠乙方工资的；

2、因甲方违反本合同约定而造成乙方损失的，甲方应当按照乙方的实际损失承担赔偿责任。甲方违反本合同约定，造成乙方中断履行合同的，应继续履行合同，同时负责赔偿在合同中断期间乙方的经济损失。

(二) 乙方违约责任

2、乙方违反本合同的约定，使用或者允许他人使用甲方的知识产权、技术秘密的，应当依法承担法律责任。

3、因乙方违反本合同约定而造成甲方损失的，乙方应当按照甲方的实际损失承担赔偿责任。乙方违反本合同约定，造成甲方中断履行合同的，应继续履行合同，同时负责赔偿在合同中断期间甲方的经济损失。

(三) 双方共同约定的其他违约责任条款

1□ _____

2□ _____

(一) _____

(二) _____

甲乙双方因履行聘用合同发生争议的，由当事人双方协商解决。当事人也可以自争议发生之日起60日内向有管辖权的人事争议仲裁委员会申请仲裁；对仲裁裁决不服的，可以自收到仲裁裁决之日起15日内向甲方所在地或者聘用合同履行地的基层人民法院提起诉讼。一方当事人在法定期间内不起诉又不履行仲裁裁决的，另一方当事人可以向人民法院申请执行。

1、甲方有权根据国家和本地方的法律、法规及有关政策的规定，制定本单位的规章制度，并以适当方式公告，或告知乙方，作为履行本合同的依据。乙方应当熟知本单位的规章制度，并严格遵守。

2、本合同一式三份，聘用单位和受聘人员当事人各执一份，一份存入受聘人员个人档案。

甲方(盖章)：_____乙方(签字盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签字盖章)：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件一：

聘用合同变更书经甲、乙双方协商一致，同意于____年____月__日变更____年____月__日双方签订的聘用合同(编号：)。聘用合同的内容作如下变更：

1□_____

2□_____

3□_____

聘用合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

甲方(盖章)乙方(签字盖章)

法定代表人或委托代理人(签字盖章)

_____年_____月_____日_____年_____月_____日

附件二：

岗位调整通知书字第号

：(乙方)

因你在____年度/_____聘期的考核中被确定为不合格等次，根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[20xx]35号)的有关规定，我方对你的工作岗位做以下调整：_____。

特此通知。

甲方(盖章)

法定代表人或委托代理人(签字盖章)

_____年_____月_____日

附件三：

解除聘用合同证明书字第号

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[20xx]35号)和_____的有关规定，我单位与_____

于__年__月__日解除__年__月__日双方签订的聘用合同
(编号:)。

特此证明。

甲方(盖章)

法定代表人或委托代理人(签字盖章)

____年____月____日

附件四:

终止聘用合同证明书字第号

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[20xx]35号)

和____的有关规定,我单位与____于____
年__月__日终止__年__月__日双方签订的聘用合同(编
号:)。

特此证明。

甲方(盖章)

法定代表人或委托代理人(签字盖章)

____年____月____日

附件五:

聘用合同续签书

经甲、乙双方协商一致,同意于__年__月__日续签____
年__月__日双方签订的聘用合同(编号:)。原聘用合同书

内容不变，续签合同期限从____年____月____日至____年____月____日止。

甲、乙双方补充约定如下事项：

1□_____

2□_____

甲方(盖章) 乙方(签字盖章)

法定代表人或委托代理人(签字盖章)

____年____月____日

____年____月____日

企业员工正式聘用协议书篇四

订立协议书人：甲方：

乙方：姓名

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条 乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

第二条 乙方的职务或工种为：

第三条 乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责

(一)甲方公司总部；

(二)甲方在全资公司或参股的合资公司;

(三)甲方在内地省份机构及境外机构;

(四)应出差服务的场所。

第四条 乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第五条 乙方的正常工作时间每日为7小时，每周5个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理。

第六条 甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理。

第七条 甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

第八条 甲方按国家规定实行劳动保健制度，乙方可以享受有关劳保待遇。

第九条 乙方的工作报酬：

(一)甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇定为 等，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

(二)甲方可参考下列事项调整乙方职等

1. 乙方每月工作考核记录;

2. 乙方工作职务(或工种)变换情况;

3. 甲方盈利状况;

4. 劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。

第十条 乙方每月工资由甲方于次月5日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后一日或数日发放。

第十一条 甲方因业务萎缩时有权终止本协议，并提前一个月通知乙方，协议终止时，甲方增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿培训费。

第十二条 乙方主动提出解除本协议时，须提前一个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

第十三条 乙方声明：乙方在签署本协议时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

第十四条 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于 年 月 日起生效。

第十五条 本协议为长期协议，甲、乙双方若不特别声明，本协议保持持续有效。

第十六条 甲、乙双方就履行本协议所发生一切争执，同意以劳动局为第一审理机关。

订立协议书人

甲方：

签约代表人：（签字）

职称：

乙方(姓名)：（签字）

身份证号码：

户口所在地地址：

企业员工正式聘用协议书篇五

立协议书人：甲方： 乙方：

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协议，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条 乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。

第二条 乙方的职务或工种为：

第三条 乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责。

- (一) 甲方公司总部。
- (二) 甲方在内地省份机构及境外机构。
- (三) 甲方在全资子公司或参股的合资公司。
- (四) 应出差服务的场所。

第四条 乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视为乙方能力级甲方需要进行分派。

第五条 乙方的正常的工作时间为每日 小时，每周 个工作日，其工作、休息、休假等依照员工手册办理。

第六条 甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，由乙方应予以配合，有关加班事宜，依员工手册办理。

第七条 甲方按国家规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

第八条 甲方按国家规定实行劳动保健制度，乙方可以享受有关劳保待遇。

第九条 乙方的工作报酬。

(一)甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇为 元/月等，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

(二)甲方可参考下列事项调整乙方职位。

1. 乙方每月工作考核记录。
2. 乙方工作职务(或工种)变换情况。
3. 甲方盈利状况。
4. 劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。

第十条 乙方每月工资由甲方于次月 日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方可提前或推后一日或数日发放。

第十一条 甲方因业务萎缩时有权终止本协议时，并提前一个月通知乙方，协议终止时，甲方增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿培训费。

第十二条 乙方主动提出解除本协议时，必须提前一个月通知甲方，调离时，乙方必须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

第十三条 乙方声明：乙方在签署本协议时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

第十四条 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于 年 月 日起生效。

第十五条 本协议为长期协议，甲、乙双方若不特别声明，本协议保持持续有效。

第十六条 甲、乙双方就履行本协议所发生的一切争执，同意以劳动局为第一审理机关。

订立协议书人：

甲方： 乙方(姓名)： (签字)

签约代表人： (签字) 身份证号码：

职称： 户口所在地：

联系方式：