

# 检验科岗位竞聘演讲稿三分钟(汇总6篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。优质的演讲稿该怎么样去写呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看吧。

## 检验科岗位竞聘演讲稿三分钟篇一

尊敬的各位、各位评委：大家好！

我叫，自1993年毕业后分配在制罐公司担任统计核算工作□20xx年调入物资公司，现在是黄海消防厂的核算员。在十几年核算工作中，我积累了的经验，也了的成绩。出过一次错误，财务部们的认可。

我决定这次竞聘外经公司的统计核算岗位。我我可以胜任这项工作，主要缘于三大理由：

1、统计工作需要细心、责任心强，而这正是我的性格特点，而且，我非常热爱统计核算工作。热爱，工作起来勤奋、，并在业余学习统计核算的专业知识及知识，了保管员中级、经管员中级职业技能等级证书及统计从业资格证书。我相信的学习能力及对这份工作的热爱会使我胜任今后的工作。

2、我十几年统计核算的工作经验，能熟练使用计算机。并在工作中逐渐摸索出了经验技巧，的分析判断能力及能力。在历年的统计核算工作中，我都能圆满（优质高效的）交办的任务，并能与主管及的沟通。（例子，比如的，我发明了统计法，）（成绩，先进）我想经验及能力会使我在今后的工作中得心应手。

3、多年的核算岗位健全了我的品格，在实践历练中，我深知一名合格的核算员，要有过硬的工作能力，而且要有健康的心态、的品德和品格。我深知做事先学会做人。为人要坦荡、待人要诚恳、处事要谨慎、工作要勤奋。会计岗位竞聘演讲稿各位、评委信任我，给我这次机会，我将倍加珍惜，尽心、尽力、尽职，把工作干好。结果如何，我都会“踏实做事，诚信做人”。

请相信（支持）我！谢谢大家！

## 检验科岗位竞聘演讲稿三分钟篇二

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好！

首先非常感谢各位领导、同事们给了我这次竞聘项目四部副职的机会，凭借几年来的工作经验和对建筑行业的热爱以及对自己能力的自信，让我信心满满的走上了竞聘项目副职这个舞台上，接受大家的考验。无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程，其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高，我将十分珍惜这次提升自己、锻炼自己的机会。

接下来，简单介绍一下我个人的情况，以便大家对我有进一步的了解。

我叫\_，籍贯陕西，\_年出生，本科毕业，专业工民建，现于项目三部任职，参加工作工龄6年，从毕业到现在一直从事项目现场管理工作，目前担任\_职校建设项目现场代表。

首先我谈谈对项目部门及岗位职责的认识。

项目四部未来主要的任务是房屋建设和道路支路建设，主要

的工作是从工程项目招投标后的开工建设一直到保修期结束，其中涉及到成本、进度、质量、安全、合同、信息资料等管理与周边关系及政府部门沟通协调等工作。在项目进行中，能否圆满完成各部分工作任务，关键在于人员，而能否准时、优质的完成全部工作，关键在于项目团队的，作为项目部副职在工作中发挥承上启下的作用，找准自己的位置，忠于职责，重在执行，全力以赴。

对项目进行计划、组织和控制，为整个项目团队提供决策，激励团队，完成任务。做一名好的项目负责人要有相当的协调能力，执行力更有责任心，要有一种吃苦耐劳和基本的专业知识。项目部副职是一份富于挑战性的职业，我个人喜欢挑战性的工作，因为年轻，有干劲，有冲劲，能吃苦耐劳，责任心强，所以我决定以坚定的意志，执着的追求去挖掘人生的价值。相信这次竞聘是我人生中一个重大的转折。

其次，在过去的岗位上，我一直兢兢业业，恪尽职守，勤奋学习，严于律己。业务能力不断加强，工作经验不断丰富，知识储备不断增长。今天来参加竞聘项目部副职的演讲，我是有所准备的，自工作那天起，我认真负责工作中的每一个细节，牢记工作职责，努力做好自己的本职工作，并得到了各级领导的帮助和认可，使我今天有信心来参加这次竞聘演讲。

希望公司能给我一个机会、让我能为公司创造更多的业绩，为自己的事业打下更好的基础。这次竞聘如果成功，我将珍惜这个机会，以踏实的工作作风、求真的工作态度，进取的工作精神，用心，用情干好本职工作。最后我想说的是，这次我是以平常心来参加这次竞聘的，无论竞聘的结果如何我还是我，如果我的竞聘失败了，我只会更加勤奋地工作学习，用自己的努力来换取明天的成功。我真诚地祝愿我们公司的明天会发展的更好，真心的希望每各人都心想事成。在新年到来之际，我祝愿大家在新的一年里工作顺利，合家幸福。

谢谢大家！

## 检验科岗位竞聘演讲稿三分钟篇三

尊敬的各位领导、评委：

大家好！

首先感谢领导为我们提供了这次展示自我的舞台和公平竞争的机会。我的演说分为三个部分。一是我对总务工作的认识。二是我的优势。三是今后的工作思路。

首先，必须有整体规划。根据学校整体目标规划，制定自身的全面计划，做好安排，尤其在学校布局，建筑设计，环境建设，仪器设备的购路等方面建立长远的发展规划。第二，必须为教学服务。学校的中心工作是教育教学，所有行政部门必须树立为教学服务的思想，总务部门更应为教学创造良好的工作环境和必要的物质条件，保证教学工作的顺利进行。第三，必须建立合理而有效的总务管理机构，形成科学管理下的学校总务后勤人员系统，合理分工，建立健全岗位责任制，做到事得其人，人尽其才。第四，必须坚持经济性原则。自力更生，开源节流。合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，保证重点，发扬自力更生、艰苦奋斗的精神。

1、工作经验。从20xx年7月任总务处副主任至今，我校先后经历了校安工程、塑胶操场铺设、教学楼装修等一系列重要工程。三年里，正是这一件件艰巨、棘手的项目历练了自己，成长了自己。同时它也使我具有了比其他人更多的总务管理经验。

2、敬业精神。任现职这3年里的6个假期，在家休息的日子

真的少之又少。尤其是在校安工程期间，共计休息了5天，其中三天回老家看望父母，另外两天是生病，并且几乎每天都

到晚上8点多才能回到家。家里的事更没有管过，经常受到爱人的埋怨。但我想这些都没什么，因为这些都是身为一个总务人该做的。

3、管理创新。所有的管理工作都不是一成不变的，要想使管理更加高效，更加精细，必须在创新上下功夫，哪怕是一件小事，只要肯动脑筋，想出不一样的解决办法，效率和效果也会大大不同。比如办公室搬移，采取人物分离，桌椅维修采取快速订单，物品采购采取效果付款等等都是我在总务管理上的创新。

1、在“实”字上下功夫。从“小”处着眼为教育教学服务，通过上门征求意见、发放需求反馈表等多种形式了解教师需求，竭诚为后勤服务，实实在在做事，办事不拖拉，不做表面文章。按照学校精细化管理的要求，把工作做到深入、细致、扎实。

2、在“活”字上动脑筋。进一步在管理创新上下功夫，不拘泥于固有的总务管理套路，努力构建适合我校发展的管理模式。

3、在“严”字上把好关。每年年底对学校财产进行一次大清查，核对数量，以帐对物。对学校财产，发放有登记，领取按规定，报损有批准。对财产的维护、维修，严格执行管理制度，开源节流，提高效益。

将不负众望,更加努力工作。最后郑重地承诺我们的服务工作“没有最好,只有更好”！

谢谢大家！

## **检验科岗位竞聘演讲稿三分钟篇四**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

我叫××，1984年毕业于××大学数学系，获得理学学士学位。毕业后被择优分配到机要局工作，在办公厅工作十几年，我深深地感受到我们办公厅领导和同志们的思想理论水平，积极进取的精神，艰苦奋斗的工作作风，值得我好好学习一辈子。今天，我在领导和同志们的鼓励下，参加这次竞岗演说，我竞争的岗位是机要局副局长。

我参与竞争的优势，归纳起来，有以下重要的三点：

俗话说：“只有在喜爱的前提下，工艺才做得精巧。”不论是做什么事，“喜欢它”，永远是把事情做成功的最重要条件；不喜欢就不会努力，就不存在成功。机要工作责任大，权利小，一般人对机要局是“无事不登三宝殿”，我们机要干部做了多少事情，付出了多少，除了自己知道只有党知道，但我却一直乐在其中。我觉得，能为党的机要事业奉献青春，自己的生命也会因此而更加精彩。如果没有对党的机要事业的崇高的责任感、使命感和“对党忠诚，无私奉献”的精神，是做不好这项工作的。

参加工作十几年来，由于党的培养、教育和我本人的努力，在从事机要技术工作和技术管理工作的过程中，我坚定了信念，增长了才干，提高了水平。因此，我有明确的政治方向，踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，良好的工作能力，较好的人际亲和力以及团结合作意识。

我担任机要局技术室副主任；1992年通过英语考试和技术成果评定；获得计算机通信工程师的任职资格；1995年担任机要局技术室主任，1996年任助理调研员；1998年担任机要局总工程师。从一个20来岁的大学生，到担任总工程师的职务，我是一步一个脚印，踏踏实实地干出来的。从24小时昼夜值班、维修密码设备等最基础的工作干起，到成为技术行家进行全省机要系统的技术工作指导，到后来负起一定的领导责

任，代表机要局带队到各市州委办公室进行机要技术工作检查，起草《××省党政系统密码设备管理规定》、《××省党政机要信息网络总体设计方案》等文件，不管是专业性的技术工作，还是领导管理工作，我都能很好地胜任并能独挡一面。我在1997年起草的《××省党政机要信息保密网络总体设计方案》曾以省两办的名义下发，成为目前全省机要部门正在进行的计算机网络建设、机要通信专网建设的一个重要的指导性文件。我们机要系统的纵向联系是很密切的，和兄弟省市的联系也较密切，我的工作能力、工作水平在全国党政机要系统从事技术工作的同志中也不算小有名气，并得到了中办机要局领导的肯定。1996年中办机要局开始规划全国党政机要信息网络，为此召开计算机网络建设会议，点名邀请部分省市的技术骨干参加，我也在被邀请之列，而且是唯一的女同志。

我办任何事情喜欢讲究方法，追求效益，努力做到“事半功倍”。我善于听取大家的意见，善于协调关系，刚柔并济，充分调动工作伙伴的积极性，发挥每一个人的特长，营造一个融洽的工作环境，带领大家一起工作。我当机要局技术室主任有4年时间，手下五六个人，清一色的男同志，名牌大学毕业生，有些年龄也和我差不多，但我们能团结一致，齐心协力，把技术室的工作干得有声有色。因为有良好的工作氛围，心情舒畅，辛苦一点大家也心甘情愿。

我喜欢带挑战性、开拓性的工作。我一直注意不断更新知识，开阔视野，拓宽思路，提高自己的理论水平和总揽全局的能力，在政治上、业务技术上不断追求进步。

积极参与竞争上岗，对我来说是一次很好的学习、锻炼的机会，不管结果如何，我都会以一颗平常心去对待。如果能当选，那是领导和同志们对我的鼓励，也是对我的一个挑战。我相信，我正值年富力强之时，完全可以成为新的工作岗位上恪尽职守的一员，也会是这个岗位上最好的领导成员之一。下面，我想谈谈任职后的一些设想。

机要工作是党和国家的咽喉和命脉，是秘密信息传输的主要手段，是一项政治性很强的技术工作。现时我国的机要工作有其特定的含义，是指应用先进的密码技术和现代通信手段相结合来传递各级党政机关的机密信息的工作。在通信技术飞跃发展的今天，计算机技术应用于通信领域之后，密码通信向网络化、现代化发展是大势所趋。要跟上科技日新月异发展的步伐，机要部门拥有一支较强的技术队伍，机要部门各级领导不断更新知识是实现中央提出的机要工作现代化的重要保证。因此，我建议：一、建立健全对全省各级机要部门领导班子成员轮训制度，重点学习密码理论知识、密码通信技术知识、密码工作管理知识和领导科学知识，提高科学决策和管理能力。二、在非密码网络飞速发展的今天，设法拓宽机要工作的范围，多了解年轻同志的思想状况，防止人才流失；用各种方法鼓励年轻的机要干部钻研技术、精研业务，保证党的密码事业健康发展。

我的演说到此结束，希望领导和同志们支持我！谢谢大家！

## 检验科岗位竞聘演讲稿三分钟篇五

各位领导、各位同事：

大家好！我是12号，今天我很荣幸可以站在这里竞聘办公室主任一职。如果我竞聘成功我将参照办公室主任的工作职责和大家一道努力工作，并肩作战，竭尽全力把办公室的各项工作做好，为领导班子服好务，为全体职工服好务，努力做好我们办公室的工作。如果我竞聘失败，我也不忘初心丧气，俗话说“失败是成功之母”，我会认真深刻的反省自己，学习他人的长处，做好自己的本职工作，努力提高自身的素质和能力，争取下次竞聘成功。

我竞聘办公室主任一职的原因有三：

第一，我的做事风格雷厉风行，做事从不会拖拖拉拉，而且

对工作富有激情，我经常参与组织一些活动，有一定的组织协调能力。

第二，我有一定的文字功底，能够圆满的完成各种信息和文字材料的撰写工作。

第三，我敢于吃苦，敢于承担责任，做事负责对上级安排的工作无论轻重缓急都会好不推卸的完成。

在具体的工作中我会做好以下几点：

一、做好参与决策的工作。积极为领导提供决策依据的形式，做好服务决策工作。注重调研，围绕组织的中心任务和领导的意图广泛收集信息，去粗取精去伪存真为领导决策提供真实可靠的依据。

二、协助领导处理好组织内部的事务。根据实际情况，按时完成任务并及时向领导汇报工作，同时还会处理好办公室内的日常事务，很据工作的性质、内容、任务妥善安排。

三、做好一名协调者，协调各方面关系。协调好领导和部门之间的关系，协调好部门与部门之间的关系、协调好办公室内部之间的关系，是组织内部的关系协调融洽。

四、做好工作的把关工作。在执行中加强监督，发现问题及时给与指导，帮助纠正偏差。具体来说要提高公文质量、把好会议关、把好办公室经费关、把好用人关充分发挥每个人的长处。

五、做好工作当中的每一个细节，务求实效。办公室工作无论是学习、协调、服务最终都要体现到细节上，对组织的各阶段的中心任务早部署、勤检查、重落实充分调动各方面的工作的积极性，保质保量的完成任务。

六、身为办公室主任我必须加强自身的素质修养。加强“德”加的修养，要加强政治修养勇于开拓，不断创新，廉洁奉公，宽以待人。强“智”的修养，努力学习，更新知识，拓宽业务知识面，掌握办公各类业务知识。加强“能”的修养，加强综合分析和独立处理工作的能力，文字资料的处理能力，协调组织关系和处理矛盾的能力。

最后，还是那句话无论竞聘成功与否我都会和大家一起努力，做好本职工作，为组织多做贡献，如有不妥之处，请各位领导和同时指出，我会尽量改进。

谢谢大家！

## 检验科岗位竞聘演讲稿三分钟篇六

大家好！

本人\_\_\_，\_\_年\_\_月毕业于\_\_\_大学土木工程学系工业与民用建筑工程专业，并取得工学学士学位。毕业后即分配至北京供电设计院土建室从事建筑结构专业设计工作，2001年10月开始至今一直担任土建室主任。1999年我取得了工程师(中级)任职资格，并在2002年通过国家一级注册结构工程师资格考试，取得中华人民共和国一级注册结构工程师的任职资格。

本人从事土建设计工作10年，参与了大量220kv及以下各电压等级的输变电工程项目的设计工作，积累了相当丰富的工程设计及施工配合经验。特别是在9511工程、9950工程以及现在正在进行的奥运电力行动等重大供电建设任务中都发挥了重要的作用。特别是从2001年10月开始任土建室主任以来，我们正好赶上了北京电网建设的高峰期，这段时间的设计任务量大、工期紧、工程进度要求严格，我和土建室的全体设计人员，发扬团队精神，强化诚信意识，完成了城网、农网、中央基建以及度夏等各设计阶段的土建工程设计任务，满足了上级领导和甲方的工期要求。土建室2002、2003连续两个

年度被评为北京供电公司先进班组，我被评为2002年度北京供电公司先进生产者。另外，我主持参与设计的新发地110kv变电站获得北京市优质工程奖；宣武门110kv变电站获得北京市建筑设计二等奖。

本人参加竞聘的岗位是土建室主任岗，我认为该岗位的主要工作应概括为以下两个方面：第一是生产管理工作，包括负责本室生产任务按院进度计划完成；负责本室人员奖金分配；协助设总选派工程项目组人员，为工程项目配备人员。第二是日常行政管理工作的，包括负责组织本室年度科研、标准化计划工作；推动qc小组活动、组织标准设计工作；负责本室安全生产组织、监督和检查工作；按照院有关规定，做好本室的成本控制、核算工作；按照院有关规定，负责本室人员的考评工作；贯彻院质量方针，组织专业人员完成量化到本专业的质量目标；按规定时间上报上岗人员资格清单；负责组织本室统计管理工作；完成领导交办的其它工作。

总体来说，我竞聘该岗位的优势在于10年的土建专业设计经验、较高的专业知识水平和作为室主任在土建室专业(包括建筑、结构、给排水、暖通)的综合能力。

随着北京供电公司升格为省网级公司，以及公司建制调整逐步完成，我们所服务的客户将由原来北京供电公司一个或几个处室变为十几个相对独立的处室和二级单位。尽管这一变化在我们今年完成的农网二期改造项目中有所体现，但是农网二期改造项目毕竟还有北京供电公司农网办公室在统一进行协调管理。而今后随着北京供电公司完成建制调整，各职能部门和二级单位的职责、权限进一步得以明确，我们就将真正地面对众多的甲方。这就对我们北京供电设计院的设计产品、服务质量、设计工期以及技术水平都提出了更高的要求，我们将面临更为严峻的市场形势。如何面对这些挑战，使我们能够在激烈的市场竞争中求得生存和发展，是摆在我们全体员工面前的一个问题。如何加快设计进度，提高设计质量，我认为大力推广典型设计、优化设计是事半功倍的方法。

法。首先，典型设计可以最大可能地利用已有的设计成果，提高设计、施工、招投标等电网建设各环节的工作效率，加快建设进度。其次，优化设计和限额设计是保证工程安全、经济、合理的前提和基础。因此，大力推进土建工程优化设计、典型设计和限额设计工作将是我今后的工作重点。土建专业在我院是一个辅助专业，其最终目的是为输变电专业服务，因此，土建专业开展技术工作的一个最基本的前提就是满足工艺条件的要求。这就要求土建专业设计工作要和输变电专业设计工作紧密配合，发扬团队精神，完成整个工程项目的工作。

谢谢大家！