

最新新员工分享会总结发言稿(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

新员工分享会总结发言稿篇一

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的进步。

一、年度工作状况

1、熟悉了解公司各项规章制度□

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。透过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮忙设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐明白自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改善措施

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在必须惰性，遇事思考不够周全、不够细致，不用心向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能到达优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，透过公司这个平台到达资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常到达事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能到达事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他就应是一专多能的，这样的人才才贴合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、xx年目标计划

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节思考，认真做好本职

工作，用心配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、用心向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作潜力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚的感谢。

也真挚的期望我们在以后越走越好。

新员工分享会总结发言稿篇二

本站发布新员工年度工作总结范本分享，更多新员工年度工作总结范本分享相关信息请访问本站工作总结频道。【导语】工作总结还是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，使零星的，肤浅的，表面的感性认识上升到全面的，系统的，本质的理性认识上来，寻找出工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，写好工作总结，须勤于思索，善于总结。以下是本站整理的相关资料，希望对您有所帮助。

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，

在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的进步。

一、年度工作状况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。透过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的'职责是帮忙设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐明白自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改善措施

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在必须惰性，遇事思考不够周全、不够细致，不用心向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能到达优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主

动加强和其他部门同事的沟通，透过公司这个平台到达资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常到达事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能到达事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他就应是一专多能的，这样的人才才贴合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、xx年目标计划

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节思考，认真做好本职工作，用心配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、用心向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作潜力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异

乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚的感谢。

也真挚的期望我们在以后越走越好。

新员工分享会总结发言稿篇三

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不

懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在xxx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

转眼间已至xx月，进入公司至今，已有两个月的时间，回首这两个月的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这几个月的工作情况，做简要总结：

（1）工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

（2）工作适应力逐步增强

（3）踏实的工作态度：我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

希望在以后的工作中，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏

实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢领导的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人！

同时也希望公司能建立起更完善的各项制度，让公司和员工共同成长进步！

新员工分享会总结发言稿篇四

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好！

我是公司xx部的xx[]今晚很高兴站在这里代表公司新同事发言。同时，也感谢领导给我这个难得的机会，让我与大家一起来交流、学习。

岁月荏苒，犹如白驹过隙，不知不觉我们进公司已经四个多月了。十几年学生时代已渐渐远去，我们的身份也随之发生了改变，从在校学生转变成公司职员，这一转变意味颇多，心情很是感激也很是激动。

但是激动和感激之余，感受最多的还是紧张，因为前方还有很长的路需要我们去走，未来还有很多事情需要我们去做好，公司还有很多责任需要我们去担当。虽说，我们读过大学，学过多年的知识，但是对于我们这些刚迈出校门踏进社会的年轻人而言，如何尽快褪掉学生时代身上的散漫天真，尽快融入到全新的工作环境中，如何将在校所学的书本知识更好地发挥到工作实践中，如何将个人发展与企业的发展相统一，

这些都是我们需要思考解决的问题。

众所周知，在各位领导的英明指导和各位同事辛勤的努力下，公司的发展蒸蒸日上。合同签约额以及结算产值飞速增长，工程也遍布全球13个国家和地区，我们公司正处于产业的腾飞阶段。这种项目多元化、经营跨地区化的特点决定了公司正处在一个承上启下的重要时期，这样一个时期给我们这些年轻人提出了更大挑战，同时，也提供了很大的用武之地。作为xx的新人，我们愿意接受这些挑战，满怀信心的做好准备，和公司一起迎接机遇和挑战，脚踏实地的工作，不断地补充和学习，胜任自己的工作，并有所创新，在工作中学习，在学习中进步前行！

正所谓“进取无止境”，我们明显地感觉到自己在许多方面的欠缺与不足。公司给了我们空间，给了我们舞台。老一辈xx人为我们搭好了梯子，铺好了路，我们应当趁着这大好时机，赶快行动，在各方面得到充分的发展。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，未来的路还很长，但是我们坚信，和各位同事一道，人人努力，天天努力，人人学习，天天学习，开拓创新，争创一流，我们一定能完成共同的目标！

最后，请允许我代表新员工承诺，我们一定沿着先辈们的足迹，让xx之歌在世界的角角落落唱响，让xx人在苍穹下续写壮丽的篇章。今天，我们以xx人感到自豪；明天，我们必将是xx人的骄傲！祝愿公司的明天更美好！谢谢大家！

新员工分享会总结发言稿篇五

尊敬的各位领导、各位同事、各位来宾：

大家好！

春秋迭易，岁月轮回。我们送走了满载收获的'20xx年，又迎

来了充满希望的20xx年。刚刚过去的一年，对我司来讲，是极不平凡的一年。一年来，全司员工在老板的带领下团结奋进，积极进取，公司取得了历史以来最辉煌的业绩。

今天，我能够站在这里，成为我们优秀的、团结的、富有激情的年轻集体的一员，和大家一起分享此时幸福的时刻，我感到非常激动。我要感谢我们的魏总、王总、罗总，是你们接纳了我；我还要感谢谭杰老师，是你推荐了我；我更要感谢所有的同事，我的每一点成绩离不开你们的大力支持，是你们的帮助，使我能够很快融入到集体中来。

总之，我要感谢所有帮助了我的人，有魏总、罗总、王总、谭老师、梁总、杨总，还有我们的合作伙伴，还有我们的所有同事。我没有什么好报答你们的，我唯以饱满的工作热情，积极的工作态度，为公司的发展忘我地工作，来回报公司的期望，回报所有帮助过我的人。

时光荏苒，日月如梭，我来到公司转眼已过219天。同事们，我们来自五湖四海，为了我们共同的神圣目标——rfid事业，我们走到一起来了。

rfid情人啊，你知道吗？我们为了你，不管遇到多大的困难，我们毫不退缩，那怕再来一次长征也不皱一下眉头，我们一定紧紧团结在你的身边，甘愿为你驱使，呵护你的子子孙孙在世界各地生根发芽，直到你的子子孙孙长大，一直不断地繁衍下去……同事们，你们说是不是啊！有没有决心啊！

20xx年，是我司任务更加繁重的一年，是全面开展rfid事业、努力夺取rfid产业链制高点的关键之年。

同事们，历年公司的发展离不开你们的支持，明年的灿烂更需各位的厚爱。来，让我们共同举杯，为了在座诸位的健康，为了庆祝公司年终总结会的圆满成功，为了公司来年走向更辉煌，为了我们大家新年快乐，幸福吉祥，为了我们

的老板，干杯！