

# 最新顶岗毕业实习实践情况周记 毕业顶岗实习报告集锦(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 顶岗毕业实习实践情况周记篇一

这次实习我被安排到了xx集团的xx服饰意大利精品线上进行这次的主要实习场所，我们都是在一线生产的地方进行学习，这里是生产男西服为主要的生产力量远销海外，这里面给人感触最深的就是严格的管理制度和先进的生产设备。以下是我的毕业实习报告：

### 车缝车间

服装缝制生产过程的合理组织是提高服装生产的重要保证，其目的是使产品在缝制生产过程中的工艺路线最短，加工时间最省，耗费最小，生产出满足客户要求的产品。所以要做好工艺设计，也即把人，设备和空间合理地组合起来。第一步就要做好车缝上线准备工作：设定好工段人机布置图，由段长根据目标产量，对工段均衡生产做好人员分配，上交ie人员审核，并熟悉了解该单的工作流程因为在车缝车间时间较长，而机台都是固定员工操作，主任也很为难怎么给我们分配工作。我禀着以最少的时间了解最多公司的情况和尽可能学到更多的知识的原则，采取了多看，多问，多动手，多怀疑的态度，在完成领导安排的任务情况下争取多做事情，看了大量该公司的文件，如人机布置图，外发派工单，订单进程表，单元流水工序排图，生产配料单工艺制作单等等。在参观车间的过程中深入了解了大货生产的工艺流程。对工

段均衡生产做好人员分配，上交ie人员审核，并熟悉了解该单的工作流程。

## 裁床部

xx集团完全自动化的裁床设备。

拉布的过程：我和一位员工从布匹拉出面料，另两位员工将面料与裁床上的排板末端记号叠对整齐，用压铁固定面料末端的位置，拉直面料（防止面料起皱和过度拉）然后我跟先前那位员工断料。不断重复上述的工序，一匹布拉完后，如果面料的正反面差别不明显，则要铺上隔层纸，再拉另一匹布，以防止色差疵点的产生。如果面料的正反面差别明显，则不需要隔层纸，只要接匹时把面料反过来铺就行。重复上述的工序，铺到工艺所需的层数为止。

## 顶岗毕业实习实践情况周记篇二

### 一、实习的公司背景

上个世纪20年代末期，以前作为国民党军队李宗仁部队飞机、大炮维修厂的xx此刻正在成长为中国500家最大机械工业企业之一。具备了国内一流微型汽车发动机设计、研发、制造规模。拥有80年历史的xx在装配上自主创新和自主品牌双引擎后，正加大油门在中国汽车工业大道上全速前进。多年来xx不仅仅积淀了丰厚的人文财富，也聚拢了一批年轻有为的科技人才，正是这种雄厚的智力储备，使得xx新产品不断xx先后设计和研制成功100多种型号的汽油机、柴油机及其配套产品，目前上市的主导产品有lj462qe型电喷汽油发动机系列lj465qe型电喷汽油发动机系列lj474qe型电喷汽油发动机系列lj491qe型电喷汽油发动机系列和lj486qe型电喷汽油发动机系列等，该系列产品以卓越地性能，深受用户好评，在200万用户当中建立起了良好的口碑。

## 二、实习目的及好处

- 1、透过生产实习加深对软件技术专业认识，巩固专业思想，激发学习热情。
- 2、熟悉软件技术专业，为以后走上工作岗位积累必须的知识与经验。
- 3、开拓我们的视野，增强专业意识，巩固和理解专业课程。
- 4、透过现场操作实习和企业员工的交流指导，理论联系实际，把所学的理论知识加以印证、深化、巩固和充实，培养分析、解决公司实际问题的潜力，为后继专业知识的学习、课程设计和毕业设计打下坚实的基础。

## 三、实习时间和地点

xx年x月x日——7月1日到xx动力有限公司用户服务中心学习软件技术知识。

## 四、实习资料及过程

### 1、发动机保养

不管是旧车还是新车，在使用一段时间后由于磨损老化等原因，就务必对汽车进行保养，以持续和恢复汽车的技术性能，保证汽车具有良好的使用性和可靠性，延长汽车的使用寿命。

xx《发动机保养规定》：车辆实际行驶里程20xx-2500km时到就近服务站进行第一次保养；车辆实际行驶7500±500km时到就近服务站进行第二次保养；车辆在进行第二次保养后，每间隔里程5000公里务必进行1次例行保养。

### 2、发动机常见故障

- 1) 发动机启动后易熄火。检查防盗器，检测点火系电火花是否太弱，空燃比是否正确及进气压力大小。
- 2) 发动机工作，起动机不工作。检查火化塞，供油体统是否供油，燃油含水量，进气压力，点火正时。
- 3) 怠速时高时低。点火不良，空然比不正确，怠速调节阀电路有故障，进气有泄漏，检测发动机控制单元电压及点火正时。
- 4) 转向有异响，前悬架平面轴承，球笼轴承，球笼轴承护套破损破损。
- 5) 暴震。火化塞选用不正确，汽油辛烷值过低，缸内集炭，点火正时。
- 6) 倒档响。倒档主动齿轮，惰轮损坏。
- 7) 空调不制冷。空调冷凝器上异物灰尘过多，风扇运转不正常，压缩机传动带离合器打滑，缺氟。
- 8) 发动机故障灯闪烁。一向亮时发动机本身问题，闪烁可能时燃油油品问题。

我觉得这次实习，看到他们工作的辛劳，我就像看到了以后的自己一样，心里异样的沉重。但是既然选取了这一行，我就会坚持走下去，就像指导师傅告诉我的那样：随着时间与经验的积累，你总有一天会成为一块抢手的金子。在以后的工作中，这次实习正是我们所需要的过渡期，在那里学到的技术与经验将对以后的工作有着不小的作用。

## 顶岗毕业实习实践情况周记篇三

xx年3月，新年刚过，我便开始在汕头市金茂彩印包装有限公

司工作了。

我所在的公司 汕头市金茂彩印包装有限公司是一家有着多年从事软包装印刷、装订经验的私营企业，而我在这公司担任的是经理助理一职，主要的职务是协助经理处理日常事务。

对于公司的同事们，他们为人处事都很好，对我也很照顾，当我遇到困难的时候，他们总算热心地帮助我，也正是因为他们的帮助，我才能很好地进入工作环境。以下便是我在这段实习期间的总结：

当我进入公司不久之后，经理便要求我结合公司实际情况写一份凹印部门奖惩条例，当时经理只给我提供一小部分主要内容，其他的就需要我自己去组织，当时我就庆幸自己在学校有学过这方面的知识，这完全是符合我们文秘学生在校所学过的知识，而且我的专业知识够扎实，很快也完成了经理的任务。

经过这件事情之后，使我意识到：在当今的社会上，只有我们的专业知识够扎实，我们才能更好地为领导服务，才能充当好领导的助收！由此可见，扎实的专业知识能够使我们秘书人员更好地迈向成功的步伐。

在我们所学的课程中，学校在这方面也下了很大的功夫，学校为给我们这些文秘学生开设了很多课程，包括《公文写作》、《秘书礼仪》、《公共关系》、《行政管理》、《经济学》、《秘书实务》、《秘书学》、《会计基础》、《法律学》等，就是希望我们能在未来职场上先发挥更大的作用。但是当我出了社会工作后，我发现这些知识不仅较少能用到，而且自己的知识面是很确实狭窄的，尤其是有关我公司从事出口贸易这方面的事情。

这让我深深地体会到：只有不断地接触各行各业，不断地学习，才能促进促进彼此间的交流与发展，才会更好地扩大我

们的知识面现在很多单位除了要求作为文秘的我们要会最基本的办公人员软件的使用外，现在还要求我们文秘学生知识面要广，要能随时随地为领导出谋划策、解决疑难等，要充分当好领导的左右手！除此之外，随着现在社会的进步，科技的发展，更多时候公司是要求我们文秘学生会开车，懂谈判，识合同，写作能力要好 这些要求确实会高了点，但却是现代秘书人员所应具备的第二专业知识。

随着现在更多企业在逐渐加快对外贸易的脚步，我相信：只有我们的知识面广，我们才能更好地为领导出谋划策；只有当我们的第二专业能够随时代的进步而发展，我们才能更好地立足于这个世界，而拥有宽广的知识面和第二专业，则是我们秘书人员成功的秘诀。

## 顶岗毕业实习实践情况周记篇四

熟悉政府部门的架构和日常运转的机制，同时学习其管理模式和运作体系，了解政府机关特定人际关系及工作技巧，为以后的专业课学习打下实践基础，助于理论联系实际，提高操作技能，掌握人脉资源，丰富社会经验，以期促进自身实际学习工作能力和素质的提升，从而完善自己的人生规划。

1、熟悉政府部门的架构和日常运作机制，以助于更加高效的有针对性的学习研究专业课程。作为大学生，我们系统的全面的接触专业知识，基于此，我们可以理论与实践相结合，了解到政府部门的硬软件设施和日常运转机制，这样我们就可以在以后的工作中更加能完成好各项工作。

2、了解政府单位的管理模式和管理服务规章制度，尽可能的从新视角提出可行的改革措施。因为我们实习的单位是与干群密切联系的部门，在政府部门必须有很多完善的全面的系统的规章制度来管理约束和服务，我在实习过程中看到了很多公文制度，这是很完善的，可以对其他职能部门的管理有借鉴作用。

3、查看部门文件，并在整理归档的过程中了解机关文件，通知，合同等的特殊写法。政府办公室的办文工作主要包括起草工作计划报告、总结，对需上报或下发的文稿进行政策和文字上的把关，另外还要及时将来文转交相关领导，接受领导的授意。有时还要帮助部分领导撰写材料。要熟练的使用常用办公软件，在实习中会经常用到。

4、做好部门科室的文秘工作，帮助领导处理日常事务，完成领导交办的任务。部门平时有许多访客，比如，办安全许可证，发申请的，办烟花爆竹许可证的等等，我们学习领导处理这些事情的方法，对象不同，方法就不同，学会独当一面。

5、跟随领导出门调研，作好记录，回来整理成报告。不调查就没有发言权，特别是在政府部门。在实习期间，对全县的矿区的安全大检查，评估工程的安全等等，作好记录，从而为领导决策提供依据。

1、工作态度要积极端正。工作一定要认真，多做事才能更好的了解工作情况，更加专心的投入到工作当中去，才能更好的完成工作任务，从而取得领导的信任。少说话，就是少说无关紧要的话，不说不利团结影响安定的话，以谨慎负责的态度处理工作，这样才能够得到同事的信赖，为开展工作打下良好的基础。

秘书工作是一项基本技能，以领导工作为核心的，要始终围绕这一核心，进行全方面的辅助工作。积极主动更多的表现为热情昂扬的工作态度，所以在工作中要积极主动的为领导提供力所能及的服务和参谋辅助。这样往往能够把工作做的更好，但也要注意，积极工作不等于擅做主张。遇事要向领导请示，经过批准才能执行。积极端正的态度决定一切，决定秘书工作的成败得失。在以后的学习和工作中我一定会吸取实习中得到经验，更好的完成工作。在那些“老道”的秘书里，我懂得了，秘书工作头绪多，任务重，但必须抓好以下几个方面：

第一，主动做好领导之间、科室之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。秘书不仅要办文办事，还要出谋划策。

第二、开展调查研究，了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关科室协商解决。

第三、检查督促各种行政法规和本单位的各项决议、制度、办法、规定的执行，验证决策是否科学合理，是否符合实际。发现问题要及时向领导反映，防止并纠正偏差。第四、组织起草本单位的工作计划、报告、总结、规划、决议和规章制度，对需上报、下发的文稿进行政策、文字上的把关。第五、对上级机关的来文和下设部门的报告，要及时转给有关领导，根据领导的批示，具体落实承办单位和负责人，并负责催办，如期上报办理结果。

同时还要注重掌握以下原则：

一、要有充分的政策依据和事实依据。秘书人员办文办事，绝大部分都是针对现实状况的，或是为了解决某个问题，或是指导某项工作。因此，必须以党和国家的政策和客观事实为依据，坚持实事求是的原则。

二、要有准确性。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。

三、要雷厉风行。这是对工作效率的要求。任何目标的实现，都离不开两个因素“准确和时限”。

四、严守纪律，保守机密。

2、专业技能要熟练多样。好的工作方法和技能可以起到事半



功倍效果，把这种思想延伸到秘书工作中，就是要分清主次，分清轻重缓急抓住主要矛盾和矛盾的主要方面。这样就可以做到目的明确，思路清晰，从而更好的开展工作，提高工作效率。掌握现代化的办公设备，熟练运用办软件是对现代秘书人员的基本技能要求。达到这个要求可以大大提高工作效率，提高办事能力。随着时代的发展，办公自动化水平会越来越高，秘书工作的办公自动化技能要求也还会仅限于简单的打字复印和信息录入，更多的是熟练利用网络利用oa系统完成日常工作。在今后的学习和工作中一定要注重办公自动化技能的提升。

3、综合素质要全面强化。秘书很多时候要做领导的眼睛和耳朵，完成交办工作，拓展知识储备。而获得的信息往往成为领导做出决策的依据。所以本着对工作，对领导负责的态度，秘书在工作中一定要认真对待信息的采集工作，保证信息的真实性和有效性。

通过一个月的实习，在学校学到的知识得以在实践中应用。同时，也在实践中获得了课堂上所不能学到的东西。一个月的实习生活将是我宝贵的财富，在以后的学习和工作中产生很大的影响。通过实习，了解了文秘的主业知识，达到了提高实际操作技能，丰富了实际工作和社会经验，掌握了操作技能，能够达到将所学知识用到实际工作中的目的。在一个月看似简单重复的实习中，我对秘书工作有了更加深刻和理智的认识，同时希望自己通过不断的工作和学习，在实践中尽快成长为一的优秀的人。

在此，我真挚的感谢武威市古浪县安全生产监督管理局特别是安监股的领导徐益股长和办公室常培栋主任等对我的关心和照顾，感谢他们对我的教诲和训导，在我实习的过程中，不仅给了我珍贵的工作经验，而且教会我许多做人做事的道理。我衷心的祝福他们：工作顺利，身体健康，合家幸福，万事如意！

## 顶岗毕业实习实践情况周记篇五

自1月5日起至8月5日，我在xx公司实习，通过两个月的实习，我收获了不少的经验。同时也有了不少自己的想法。

实习第一天，我被安排到部品一课去修理机床，刚到位，由于对机床修理的流程还不太熟悉，所以请教了设备维修班长，班长细心教导，把流程给我说后，交代了一下设备维修的基本操作，之后让我自己慢慢研究。

第二天，我从试着一些基本绑带开始，慢慢的开始维修一些简单的辅助设备，两个月帮忙，期间还在部品二课搬移机床，其中有一次单独完成，并在其前期帮忙摆放。两个月的实习，在各领导和同事们的关照和指导下，及自身的不懈努力，让我在各方面都取得了长足的进步。

在单位我不仅把理论知识与实践很好的结合了起来，在自我综合素质方面也有了很大的认识。最主要的是不仅让我学会了如何做事，还教会了我如何做人。对培养我的工作意识和提高我的综合素质有着特殊的意义。在此我由衷的感谢阿尔卑斯，给了我这么好的一次机会。

从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，相处之道完全不同。这巨大的转变中，无法马上适应新的环境。从未进xx公司前心中的那份神秘感和进入xx公司的第一天，内心充满了自信和好奇到实习的日渐深入，慢慢地接受了新事物带给自身的困扰，自己身上的不足也日益明显。开始反思在平日学习中的误区和不足。开始发现自己讨厌的事物经常是工作中需要的。开始感到彷徨和迷茫。

无形的压力总会盘桓于我的脑海。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到领导的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，领导的眼色，同事的嘲讽。在xx信息有限公司实

习期间，老师给了实习生一个很大的发展空间，老师的耐心指导让我对什么是设备，怎么维修才能做到。

实习，就像刚刚拿了驾照去开车，就算在驾驶学校是自我感觉良好，但是在人来车往的公路上自己就像是一个刚学会走路的小孩，要意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实习期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己就业之路做准备。

这一次的实习，让我将课堂上学到的专业知识有了运用的机会，更让我得到了实际的锻炼，从中总结了经验，使得我的专业能力和社会适应能力有了进步，同时也让我吸取了一些教训。

针对这次实习我主要从这几个方面来说说我的感受及所取得的进步。

一、系统培训使我对工作有了更好的认识 and 了解，对树立信心起到很大的作用。

二、不断的自我总结提高了我的自我学习能力。

每天去单位工作，遇到任何问题解决不了的，单位都要求我们把问题记下来，小组解决不了，会议上各小组再一起讨论解决。我们集思广益，发挥群体作用，如果自己进行分析，往往是一种定向思维，所考虑到的只是一个面，甚至只是一点而已，很难考虑周全，然而展开小组讨论，就可弥补这个不足，大家从多角度地看问题，结论也就更加全面、合理、准确。

通过讨论，能使我们立对纠错，提高个体认识，在这个过程中，倾听、思考、分析、评价、表决这一系列的活动使小组里的每一个成员都受到了锻炼，同时，对于我一个刚步入单

位的实习生来说，这也是一个取长补短的过程，弥补了自身认识上的不足，从而不断提高自身认识水平。业绩分享的时，再把成功者的经验记下来，互相交流学习。单位的这种要求让我体会到了员工团队的专业、高效、凝聚力。正因如此我发觉我成长的很快，进步的也很快。

虽说我取得了不少进步但我还存在着以下几点不足：

一是工作中有时自信心不足，有放弃的念头。时而会出现低级错误。

二是在处理一些事情时有时显得较为急躁，没有及时找出失败的原因。

三是社会阅历相对来说较少，经验不足。

在今后的工作中，我将发扬刻苦精神，克服不足，坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应单位发展的需要。熟练的掌握各种视音频特效以及各转场特效，以便更好的投入工作，我将通过多看、多学、多问、多练来不断的提高自己的各项水平。通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。在此也要由衷的感谢我的母校对我的培养。

对于即将毕业的大学生来说，对社会的适应能力体现的尤为重要。为了理论知识更好的联系社会实践，更好的适应社会环境，也更加清楚的认识到自身的优势和不足。本人20xx年5月3日至8月9日在xx公司实习。在我们部门有设备维修、工厂保全、磨具维修、设备管理、机床加工、材料运送等小组。

现在将实习期间的经历做个总结，了解不足之处，扬长避短，更好地认清自己，也更好地认识维修理论与实践的关系。

设备维修中多以辅助设备为主，各级领导的指导顺序有一定的规律，这就要求维修者一定要先认识某些领导，避免由于不认识人摆放错了领导的位置带来不必要的麻烦，通过实习得知，一般的维修，几乎都是自己搞定，特殊情况特殊对待。实习期间也维修过机床，出问题的主要原因还是不会问人，不知谁该如何交流。

设备维修可以通过长时间的锻炼和熟悉，也就会慢慢的好起来的，再我实习的单位里，没几个人会灵活的运用一些理论知识。他们都有自己的路数，很值得我们学习。在我们维修的机床里还要学会一些基本软件，但我们同时也要积极学习和掌握先进的软件的使用，使得维修效率和效果有大幅度提高。

另外，通过长时间的实践，对厂中缺乏那些人才有了很好的了解，做为在校的学生，只要把老师上课讲过的东西基本弄通，在xx信息有限公司足以立脚了，如果可以非常熟练的掌握各类软件和plc的使用，那么毕业后，找工作就可以不用再愁了。再实习期间，好多前辈对软件的控制能力还是相对较弱，他们也有人想我讨论过怎样才能运用最简单的软件，我也向他们提出过不少意见。他们的某些专业知识还是不怎么太熟练，所以说，我们在学校一定要好好学习专业知识，这对自己进入某些单位起着关键的作用。

虽然仅仅是两个月的实习时间，但是我从中获益良多。不但是专业知识的一次实战考核，还使我更明确了维修后期工作者所要肩负的责任感。我还需要更多的锻炼和知识上的积累，为了有一天我能够胜任这一职业。我相信无论我的明天会怎么样，我都会坚强的面对。因为——永远只有你去适应这个社会，而不可能是这个社会去适应你。