

2023年医院半年总结(优秀7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

医院半年总结篇一

20xx年1~5月份，业务总收入为943万元，比去年同期增长41%门诊人次达24279人，住院人次达1240人人均住院费用3391元，人均门诊费用148元人均住院天数6天病床使用率达80%呈现良好的发展势头。

二、积极筹备上等级医院工作，不断提高医疗服务水平。

上等级医院工作作为我院xx年全年工作重点，是一个必须攀登的平台。争创等级医院，是我院在医院发展中的一次机遇和挑战，是提升我院核心竞争力，进一步科学发展，从而把我院建设成为新型管理医院的重要举措。虽然困难重重，但在领导的重视下，全院职工的努力和支持下，不断学习和借鉴兄弟医院的先进经验，积极筹备上等级医院工作。并组织召开全体动员大会，把工作细分到各个科室、各个人。定期组织医务科、上等级医院工作办公室下各个科室检查指导工作，并就具体工作进度进行评分。有效的推进了上等级医院工作。

三、加强思想建设，切实转变工作作风。

充分发挥党支部战斗堡垒作用和领导干部率先垂范作用，努力改善服务，切实抓好党风廉政建设，提高反腐倡廉意识，完善治理医药购销领域商业贿赂专项工作长效机制。在药品、设备、耗材采购、基建工程招标等工作中，严格按照有关规定办事。加强检查监督，做到规范办事程序，严明工作纪律。

针对解决群众看病难问题的要求，认真落实、出台有关政策，优化服务流程，改善就医环境，切实提高医疗服务质量。

四、提高医疗质量，完善医疗服务体系，确保医疗安全。

医疗质量是医院生存和发展的'基础，提高医疗质量是医院管理最根本的目的，多年来，始终坚持“以病人为中心、以质量为核心”的服务宗旨，强调“医疗质量”、确保“医疗安全”、完善“医疗服务体系”作为医院头等大事来抓，通过制度建设、人员素质建设等措施，着力抓好此项系统工程，使医院成为“医疗质量高、服务态度满意”的品牌医院。明确领导机构与职能，为进一步提高医疗质量有了更大的保障。

五、加强感染管理工作

认真贯彻落实上级卫生主管部门有关传染病防治工作的文件精神，设立肠道门诊、发热门诊，积极做好h1n1新型流感病毒防治工作。组织培训肠道传染并重点传染病的发病原因、流行及防治，按规定及时上报，坚决杜绝漏报、少报等现象。定期组织医务人员和工勤人员感染培训，对全院医务人员进行感染知识考核，严格感染管理制度，加强合理使用抗菌素。

六、抓好基础建设，服务医疗一线

经领导班子不懈努力和广大职工的一致支持，继续完善新型科室骨科的建设，为我县骨伤病患者提供了新型的就医平台。为方便病人及其家属，在各个病区都设立了电开水炉，还购置了中药煎药机，并积极投入资金购买高档b超机。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

医院半年总结篇二

半年来在医院的正确领导下，经过全科同志的努力，较好地完成了后勤工作，现将所做的工作向领导汇报如下：

1、后勤保障工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，从原来的几千平米扩大到3万多平米，面积增大，人员增多，按兄弟单位相比，后勤人员相差近半数，在人少事多的情况下，导致后勤工作难度加大，后勤工作曾一度出现慌乱状况，往往是顾了这里忘了那里，管了维修又疏忽了供应，通过整改加强了科内协调，全科工作人员立足本职，改变观念意识，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键，树立主人翁意识有效地发挥职工的主观能动性，“以树立顾客为中心”的服务理念，慌乱局面得到改善。

2、万事开头难，新院搬迁后勤工作难度大在医院经济情况不是那么雄厚的情况下，先后保障了锅炉安装，热水、暖气的供应，中央空调投入使用，组建运行班组，制订了坚持以安全运行为主，《电工维修工作岗位责任制》、《锅炉工维修责任制》《降耗节能制度》等相关配套制度，抓岗位、培训和岗位技能管理，依照停电应急方案，开展高低压配电跳闸倒闸程序演练，开展节能降耗工作，杜绝长明灯、长流水事情发生，做好关灯等工作，有效地降低了运行成本。

3、加强了对医院保洁，洗涤，绿化环境，食堂、花店、超市合同的签订与管理及卫生保洁公共区域的划分，卫生员工作职责规章制度的制订与管理工作的。

- 4、建立健全采购制成立了采购小组，对医院所需后勤物资采购进行价格控制，与供货商签订合同，价格不能高于市场同类物资批发价格，保质、保量，按计划及时采购，印刷品按计划改版印制，订制夏季工作服，中西药袋等物品，印制供应，保证质量，如棉制品必须具有纤维检验合格证。
- 5、保障水电、通信、有线电视等畅通，新装电话机80余台，空调70余台，及时交纳水费、话费，购电费，天然气费，职工移动电话入网手续等工作。维修水、电、有线电视、电话、门、锁、电视机、空调近两仟次。
- 6、按月将水、电、租花、保洁等费用核实到科室报计财科。
- 7、为医院增收，节约开支，如有线电视收视费，按文件标准应交74983.2元，经多方协商交33676元，少交41307.2元，新院环卫费按文件标准率全年交110000元，经领导及科室协调，全年交18000元，减少92000元。两项为医院节约133307.2元。
- 8、每月加强院容、卫生监管，共筑安全防线，配合保卫科行政大查房，发现问题及时整改。
- 9、加强对医院家属区的安全水电、屋面维修等工作的处理。
- 10、半年来做了一定工作，但离医院领导要求还有不尽人意之处，在今后的工作中克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展做出应有的'贡献。

医院半年总结篇三

□2006□

2006年是我院面对新的挑战，新的发展机遇的一年。在区政府、区卫生局的领导和支持下，医院全体医护人员奋力拼搏，医院的工作取得了显著成效，不仅克服了平台效应，寻找新

的业务增长点，而且还在适应时代的步伐中得到了发展和提升。坚持了以“三个代表”重要思想为指导，认真地贯彻落实党的十六大精神，强化“以病人为中心”的服务理念，顺利地完成了上级部门下达的各项任务。现将2006年上半年工作简述如下：

一、业务方面

2006年1~6月，实现业务收入5.6万元；门诊人次3126人。特色专科建设是我院的发展基础，现代医学模式的变化对于我院来说，与其说是新挑战，不如说是新机遇。我院的两个中医特色专科，在我区创建全国中医先进区的活动上发挥了职能，也为医院增加了经济收入。由于装备了比较现代化的血凝仪、血流变仪、多项目自动血球计数仪和b超机等设备，使功能科室充分发挥了在医院里的辅助作用，为医院带来了可观的经济收入。坚持“以人为本”的科学发展观，牢固树立“以病人为中心”的服务理念和为人民服务的宗旨。进一步建立各组织机构，各组织按各自的职责开展各专业工作的监督、检查、指导、评价、督促，努力使上级主管部门制定和部署的工作要求落到实处。紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，完善各项规章制度，建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生。我院每月对全院进行一次安全检查，查找安全工作薄弱环节，并且每季度召开一次全院职工以“安全第一，预防为主”的工作会议。不定期对医疗护理质量进行抽查，坚持院长质量查房、院长总值班、护士长夜班、医疗缺陷公示、医疗护理分级管理等重要的医疗安全管理制度。严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用抗生素，执行用血登记、用血报批、检验核对制度。加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。坚决执行药品集中采购政策，保证了药品的质量和安全性。紧抓以手术管理为核心的医疗风险教育，切实落实患者知情和风险告知制度，

尤其加强新引进技术的安全管理，杜绝了盲目、轻率实施医疗活动的行为，我院没有发生医疗质量纠纷。

四、继续医学教育方面

一个医院医疗质量的高低取决于技术人才素质。只有拥有一批具有先进科学技术和创造能力的技术人才，医院才能办出成绩，才能适应快速发展的医疗科学水平。特别在医疗市场激烈竞争年代，医疗市场的竞争，说到底人才的竞争，医院要发展，人才是关键，人才队伍的建设，是我们工作的重中之重，只有爱惜人才、重用人才、培养人才、留住人才，医院的发展才会有出路，我们用战略的眼光，可持续发展的角度去考虑，去落实人才建设工作。现代医院管理非常重视医务人员知识更新，技术换代。尤其竞争年代，谁掌握了高新技术，谁就掌握了制高点、主动权，谁就会占有一块生存发展的空间。因此我们把专业技术人员知识更新，技术换代做为医院可持续发展战略来实施，并通过继续医学教育这一有效途径去落实。2006年上半年，我院引进了具有本科学历的1名护士和1名药房工作人员，基本能够解决现有的医务人员不足的局面，院内还多次组织继教讲课、参加北辰卫生进修学校的专家讲座，为医护人员吸收新知识、新理论、掌握新技术、新方法创造良好的条件，提升了医务人员的整体水平。

五、预防保健及农村卫生所建设方面

预防控制疾病，是全社会关注的大事，也是卫生工作中的重中之重。加大对突发公共卫生事件的处置力度，强化疾病预防控制体系建设，提高疾病防控能力，是我院非常重视的问题。当前“禽流感”疫情的警报还没有解除，我们依然要高度重视，提高警惕，保持和乡村医生的沟通，坚持发现情况及时汇报的原则。落实药品、器械、防护用品和应急队伍、检查隔离区、发热门诊的应急准备，积极对医务人员进行业务培训，不断提高应对社会性公共卫生事件的急救防治能力，

加强霍乱、鼠疫、疟疾、结核、麻疹等重点疾病的防治。在艾滋病的预防和控制上坚持“政府领导，部门配合，社区参与，齐抓共管，综合防治”的指导方针。在妇幼保健工作上，以开展孕产妇系统管理，推广新法接生为基础，以筛查高危，提高住院分娩率为重点，以降低孕产妇死亡率为目的，积极推广适宜技术和宣传急救知识，广泛开展各项妇幼保健工作。同时开展了对孕产妇hiv的筛查以及婴幼儿各项筛查工作。

医院半年总结篇四

半年来在医院的正确领导下，经过全科同志的努力，较好地完成了后勤工作，现将所做的工作向领导汇报如下：

一、后勤保障工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，从原来的几千平米扩大到3万多平米，面积增大，人员增多，按兄弟单位相比，后勤人员相差近半数，在人少事多的情况下，导致后勤工作难度加大，后勤工作曾一度出现慌乱状况，往往是顾了这里忘了那里，管了维修又疏忽了供应，通过整改加强了科内协调，全科工作人员立足本职，改变观念意识，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键，树立主人翁意识有效地发挥职工的主观能动性，树立“以顾客为中心”的服务理念，慌乱局面得到改善。

二、万事开头难，新院搬迁后勤工作难度大

在医院经济情况不是那么雄厚的情况下，先后保障了锅炉安装，热水、暖气的供应，中央空调投入使用，组建运行班组，制订了坚持以安全运行为主，《电工维修工作岗位责任制》、《锅炉工维修责任制》、《降耗节能制度》等相关配套制度，抓岗位培训和岗位技能管理，依照停电应急方案，开展高低压配电跳闸倒闸程序演练，开展节能降耗工作，杜绝长明灯、长流水事情发生，做好关灯等工作，有效地降低了运行成本。

三、加强了对医院保洁，洗涤，绿化环境，食堂、花店、超

市合同的签订与管理及卫生保洁公共区域的划分，卫生员工作职责规章制度的制订与管理工作。

四、建立健全采购制成立了采购小组，对医院所需后勤物

资采购进行价格控制，与供货商签订合同，价格不能高于市场同类物资批发价格，保质、保量，按计划及时采购，印刷品按计划改版印制，订制夏季工作服，中西药袋等物品，印制供应，保证质量，如棉制品必须具有纤维检验合格证。

五、保障水电、通信、有线电视等畅通，新装电话机80余台，空调70余台，及时交纳水费、话费，购电费，天然气费，职工移动电话入网手续等工作。

维修水、电、有线电视、电话、门、锁、电视机、空调近两千次。

六、按月将水、电、租花、保洁等费用核实到科室报计财科。

七、为医院增收，节约开支，如有线电视收视费，按文件标准应交74983.2元，经多方协商交33676元，少交41307.2元，新院环卫费按文件标准率全年交110000元，经领导及科室协调，全年交18000元，减少9元。两项为医院节约133307.2元。

八、每月加强院容、卫生监管，共筑安全防线，配合保卫科行政大查房，发现问题及时整改。

九、加强对医院家属区的安全水电、屋面维修等工作的处理。

十、半年来做了一定工作，但离医院领导要求还有不尽人意之处，在今后的工作中克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的'快速发展做出应有的贡献。

后勤科

各科室、部门、青光西院、韩家墅医院：

为全面总结医院半年工作取得的成绩和存在的不足，通报各科室上半年各项指标完成情况，研究、制定下半年重点工作，经院长办公会研究决定，召开《医院20xx年半年工作总结会》，现将有关会议内容通知如下：

会议时间□20xx年7月11日星期五（全天）

会议地点：海关总署天津教育培训基地

参会人员：医院全体中层干部、病区行政副主任、首席专家、护士长、部分门诊科室负责人。（名单附后）

会议内容：

上午：

1. 医务科、护理部、防保科通报业务科室质考情况；专业技术人员继教学习出勤率合格率及三基培训考试情况；各科室医疗纠纷的解决和赔偿情况。
2. 药剂、制剂科室通报各科室药品和院内制剂使用情况。
3. 质控科通报上半年考核情况及综合检查中发现的问题。
4. 人事科通报每月职能科室绩效考核及医德医风考评情况。
5. 市场科通报每月门诊、住院科室满意度调查情况及患者反映存在的问题。
6. 医保科通报上半年医保拒付情况及存在的问题。
7. 总务科通报上半年各科室耗材采购领用、设备维修支出、

水、电、棉织品消耗情况。

下午：

1. 国华院长做半年工作总结。
2. 徐菲副院长做上半年医院财务状况分析。
3. 建华副院长通报20xx年度上半年各科室业务指标完成情况。
4. 院领导听取临床业务科室下半年工作打算。

几点要求：

请接到参会通知的人员，安排好科室工作，星期五上午8：45集体乘车前往开会地点。

不能参会的人员请与主管院长请假后，星期四12：00前通知办公室。特此通知

xx医院xx年xx月xx日

医院半年总结篇五

20xx年4月1日医院质量管理办公室成立以来，在院领导的关心、指导和兄弟科室的协作下，顺利开展工作，完成情况如下：

1、科室建立规章制度，工作有章可依。医院质量管理办公室成立以后，借鉴周边县级医院及市级医院的经验，通过各种途径学习，建立了符合我院实际和要求的医院质量管理办公室岗位职责4项及规章制度4项，制定了《20xx年质量与安全管理工作方案》并实施。

2、建立了院级层面质量监控重点指标数据库，职能科室依据《三级医院绩效考核指标》及《三级医院评审监控指标〔20xx版〕》，共涉及8个科室上报了本部门需重点监控指标共34项，每月上报率达100%，指标完成率85%。

3、上半年共上报和处理医疗安全不良事件54件，药品不良反应134件，器械不良事件64件，输血反应不良事件6件。召开2次医院不良事件分析报告会，对发生频率高的事件进行分析讨论，制定整改措施，事件科内重返率为0。

4、完成医院质量与安全委员会换届工作，成功召开2次医院质量与安全委员会会议。

5、存在不足：因信息系统升级，数据平台不完善，上半年数据不能核定上报的准确性。

1、根据医院工作需要，依据三级医院管理要求，完善科室各项规章制度，监管质量与安全工作。

2、加强监管各职能科室重点监控指标，争取达标率100%。3、继续优化医院不良事件管理方法和流程。

4、进一步完善医院质量与安全委员会各项工作。

医院半年总结篇六

今年以来，我院领导非常重视医院信息化建设工作，通过增加医院信息化建设资金投入，在全院员工的努力下，取得了一定的成绩，现总结如下：

1、加强信息化建设，今年以来已投入资金余约250万元，进行了机房服务器、核心交换机及全院旧计算机、打印机的更新工作，已正常投入运行。目前正在进行医院信息系统升级和电子病历系统上线、调试和人员培训等工作，下月初将进行

汇集交换机、接入层交换机安装和全院的千兆网络改造、安装检验系统和中科美仑公司的影像系统，初步实现以电子病历为中心的医院信息化建设。

2、加强网络维护，保证全院信息系统和医保系统、农保系统，居民健康档案系统、妇幼信息系统、财务管理系统正常运行。移动公司已在我院安装了无线网络，基本实现全院的外网的无线网络覆盖。

3、加强医院信息系统安全等级保护工作，已安装防火墙、桌面管理软件，下月初将安装数据库安全审计系统，确保信息系统安全，防止信息泄密。

1、我院目前正在进行医院信息系统升级和上电子病历系统，目前新旧系统都在运行，因数据库不相同，无法同时上传新旧系统的数据，可能造成上传数据不完整，要到8月底才能完成改成。

2、检验系统要下月才能安装，暂时不能上传检验检测结果。

1、下月初将进行全院的网络改造、安装检验系统和中科美仑公司的影像系统，初步实现以电子病历为中心的医院信息化建设。

2、下月初将安装数据库安全审计系统。

3、下半年完成病案管理系统的升级工作。

4、年底至明年上半年进行新内科病房的弱电安装和新机房的建设、搬迁工作。

医院半年总结篇七

20__年下半年，我院领导班子根据《平江县卫生局关于印发

公共卫生与基层医疗卫生事业单位绩效考核办法(试行)的通知》平卫[20__]04号文件精神，成立了绩效考核领导小组，以医院绩效提高工作质量和效率，更好的为病人服务，推进医院建设和发展为目的，以坚持多劳多得、优绩优酬的原则制定了南江镇中心卫生院工作人员考核实施方案。

现将绩效考核工作总结如下：

一、绩效办制订了各岗位员工的考绩效考核评分标准和绩效分配方案草案，经院委会、各科室主任护士长多次修改，职代会讨论全体通过方案。

二、组织全院职工学习了绩效考核方案和各岗位工作质量标准。

三、考核分定期考核与平时考核、院领导考核与科室考核相结合，院内考核由分管领导负责对各线的考核，科主任、护士长负责对本科室人员的考核，每两月考核一次，考核结果与奖金挂钩。

四、加强了成本管理，对各科室财产器械进行了盘底建账，建立了财产物资管理制度及财产物资报废赔偿规定。

五、对全院成本进行了分项分科室登记，每月汇总反馈，为领导提供了各项成本费用开支情况，各科室成本节约意识大大增强，杜绝了长明灯、长流水。

六、通过绩效考核大大调动了员工的工作积极性，今年病人比去年住院病人增加66%，医务人员的主动服务意识增强，病人满意度达98%，杜绝了医疗护理投诉。

存在问题：

一、有的干职工对绩效考核的目的意义认识不够。对成本核

算难以接受。

二、绩效考核工作经验不足。

整改措施：

一、加强对管理人员的绩效考核培训。

二、每季对医院成本进行分析，掌握成本数据。

绩效办

20__年5月26日半年医院工作总结1

时间过得真快，20__年已经过去半年了，在科主任的领导和指导下，在大家的关心帮助下，通过自己的努力，使自己在思想政治上及业务能力上都有了很大的提高，现将情况总结如下：

1、认真学习各项规章制度：

我认真学习了《军队医院医疗工作规则》、《医德医风行为规范守则》、《预防医疗缺陷主要工作规范》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国药品管理法》，同时还认真学习了《病历书写规范》、《处方管理办法》、《医学专用药品和药品管理条例》、《医疗机构医学专用药品和第一类药品管理规定》、《医务人员医德规范及实施办法》、《医疗事故处理条例》等，在实际工作中，认真执行各项规章制度的规定，严格依法行医。

2、认真做好门诊诊疗工作：

在工作中，我高度重视为军人服务工作，坚持做到军人优先，坚决树立为部队、为伤病员服务的思想。作为__医院的一名医生，为部队伤病员服务，是责任，也是义务。我认为部队

医院的存在，关键体现在为部队伤病员的服务水平上。我始终坚持把对部队伤病员的治疗放在第一位，耐心全面为官兵查体，让他们来医院好好看病，然后回部队安心训练。在门诊工作中，我一直勤勤恳恳、兢兢业业、任劳任怨，急病人之所急、想病人之所想、痛病人之所痛，始终坚持以病人为中心，一切为了病人，努力为患者服务，为方便患者就诊，我主动放弃节假日休息及午休，从无迟到、早退。

3、认真妥善处理医患关系：

医疗领域充满着很多不确定的因素，即使医学再发达，医生再努力，诊疗效果都不可能达到100%，任何医院和医生都不可能包治百病，但由于现代医学的发展进步，不少医学难题都已迎刃而解，很多患者及家属对医疗的期望值过高，认为自己花了钱就要治好病，这是门诊工作中遇到的普片问题。我在诊疗活动中主动成为患者的管理者、沟通者、照顾者、代言者、保护者及教育者等多重角色，注重医患沟通技巧，努力构建和谐医患关系。

4、认真学习党组织的文件：

我认真学习了党_。在工作中学习，在书本中学习，在实践中学习，在自己的平凡岗位上，严格要求自己，时时事事不忘自己是__医院的一名医生，努力为伤病员服务。在思想上始终坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守医院的各项规章制度，严谨求实，服从安排，团结同志，作风正派，有较强的工作责任心，有良好的职业道德修养，关心体贴病人，深受患者信赖。

5、认真对待工作中的困难和不足：

由于门诊工作人员不足，病人多、工作量大，事务性工作就占据了大量的时间，因而自身学习有所放松。

我一定努力克服困难、弥补不足，认真学习、虚心请教，争做一名合格甚至优秀的医生。