

年会个人工作总结发言 年会个人工作总结 (汇总10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年会个人工作总结发言篇一

年会终于在大家的期待中圆满结束，这次年会从活动策划写策划书，然后召集开会收集大家的意见等前前后后发了不少时间，我学到了很多。户外做年会也是第一次碰到，从搭棚到舞美无一不是新的学习。在这里要感谢黄总、叶经理给予我这样的机会，真的很感谢，鼓励我去执行，给予我尝试的机会；其次要感谢的是李经理，从晚会节目跟踪排练都给予很大帮助，感谢财务部给予采购的丰厚抽奖礼品，最后要感谢澳磊所有的后勤保障人员及所有的演出人员，没有他们的付出年会没法圆满结束。我能说的是：你们的都是最棒的，要为自己鼓掌，为大家鼓掌；同时还有所有工作人员，你们都辛苦了，真的很感谢你们，很感谢你们……这次年会收获很多，澳磊是一个大家庭，我们都在这里共同成长，来自各地的兄弟姐妹在这里相聚，我们在这里共同努力，一起成长。

年会个人工作总结发言篇二

（一）、加强企业内部管理，不断提高企业管理水平。

恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。利用召开各类工作会议的机会，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改，任务到岗，责任到人。保证了全年各项工作的顺利开展。

（二）、团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务。加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，求实效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成。在上级公司的大力支持下，编制了介绍公司概况、生产能力、产品结构、技术力量、业绩案例的ppt,使客户直观了解公司情况，得到了哈电、汽发等项目高管的一致好评。

（三）、加强各部门、车间之间配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保生产任务的顺利进行，要求各岗位工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保各生产工序安全、高效、无误。

（四）、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。

产品的可追溯性和确保了产品的质量；三是全年板材车间产品合格率99.7%，加工车间产品合格率99.3%；四是加强了对外购原辅材料及产品的供应管理工作，全年共处理因质量问题退货70批次；五是做到物尽其用，对剩余的边角料进行合理利用，降低了成本。

（五）、加强新产品技术研发工作，根据客户特定需求建立一对一研发项目，增强企业活力。

1. 在板材类方面，针对福伊特的环氧毡板、绝缘盒用材、3242及3248玻璃布板用玻璃布性能改进提升；哈电的核电机组用半导体板、螺杆、螺母、垫片；福伊特、汽发的绝缘盒用材。上述项目已进入研发批试及调研阶段，力争明年项目评审、竣工，并投入市场。

2. 在加工类方面，今年哈电的30万、60万、66万、百万及核电机组用成型件加工技术已，除核电项目尚未供货外，其余等级电机项目均已通过哈电验收，并获得好评；汽发的60万

机组用成型件已提供样品，争取明年进入加工件合格供应商行列，并取得一定的市场份额；天津阿尔斯通通过产品质量的持续改进，已逐步增加成型件的中标份额。

上述新产品的研发为20xx年度的销售工作奠定了扎实的基础。

（五）、加强对操作人员的调配和管理。严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作技能。为公司储备人才打下基础。

（六）、加强车辆管理，实行加油与里程衔接的制度，完善了车辆外出办事登记审批制度及车辆外借审批制度。

（七）、针对加工车间设备陈旧老化、产能低下的状况，购置了cnc加工中心四头、二头各1台，万能铣床1台，缓解了加工运行能力。

年会个人工作总结发言篇三

xx年从部队安排到地方上班，转眼间就是三年，第一次写个人总结，提起笔来，思绪万千。首先从部队到地方，就是一大跨步的考验，也就是说重新再次踏上社会学校的门槛。很庆幸来到本单位，一是：我的直属领导袁凯霖同志，她办每一件事情都是以她聪明的智慧和冷静的头脑来一一处理，大部分的工作也是她毫不保留的传授，在此，我非常感谢她。二是：上级领导的人格魅力、领导风范也使我受益匪浅，收获甚丰。三是：向同事学习。值得一提是叶玉玲同志，她勤勤恳恳的工作态度值得我向她学习。虽然她学东西不快，但是有笨鸟先飞的精神。“三人行，必有我师”，虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，我将虚心向他们求教，将自身的素质和能力不断提高。在本单位工作三年来，没有给部队丢脸，军人的雷厉风行的办事风格也尽显在其军人妻子的身上，无论是敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，

较好的完成了本职工作。11年忙碌紧张的工作又临近年尾。年终是最繁忙的时候，也是我心里最踏实的时候。现将我个人工作作以汇报：

年会个人工作总结发言篇四

正常活动下来感觉自己在以下几个方面还存在问题：

- 1、沟通交际能力有待加强，特别是表达能力；
- 2、准备工作做得不够，时间把控上没有协调好；
- 3、执行能力有待提高，在人员工作安排上，没有做好，等等还有很多，

总体而言，通过本次活动让我更加清晰自己存在的不足，同时若有在此举办活动就能很顺手的去办理，抓住机会，敢于尝试，你会有不一样的体验。

再次感谢你们的支持与配合，谢谢你们！

企划□***20xx年1月14日

年会个人工作总结发言篇五

优秀作文推荐！眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作；也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各基层单位及出纳的工作；积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。经常与各单位资产管理联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

年会个人工作总结发言篇六

生产部郝治国这段时间我认真学习了20××年1月19日王林祥总裁在鄂尔多斯控股集团年会的讲话，感觉受益匪浅，王林祥总裁在讲话中，全面总结了20××年集团公司取得的巨大成绩，分析了存在的压力和挑战，对今年的工作作了全面部署。王林祥总裁的讲话实事求是，重点突出，具有很强的指导性。对照王林祥总裁的讲话要求，结合个人工作实际，我感觉作为一名普通职工，既有一种荣誉感，又有一种压力感。工作生活在这样一个大家庭，领导关心，同事和睦，气氛融洽，感到非常舒心；同时，倍感自己在业务和能力上离领导和工作的要求还有不小差距，还需要加大努力。

我们一定要有危机感、紧迫感。困境之下，求生之路只有一条，就是顺势而为，同心协力打赢这场硬仗。”

年会个人工作总结发言篇七

（一）、完成了20xx.20xx年2年所得税汇算清缴工作。

（二）、完成20xx.20xx年外商投资年报年审，海关、工商等年审工作。

（三）、完成了20xx年遗留问题的账目核对、供应商对账、配合上级公司安排审计等相关工作。

（四）、完成每个月税务申报、凭证的编制、装订、报表的编制、

年会个人工作总结发言篇八

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题，积极参与xx病普查与清除□xx投拆事件跟踪协调、“三送”工作等。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

年会个人工作总结发言篇九

为了总结表彰20××迎新20××，公司于20××年1月20日在安培瑞酒店成功举办晚会。这次晚会在行政人资部的努力及相关部门的大力支持下终于成功落下帷幕。在此，对本次年会做出相关总结，主要目的是做到查漏补缺，只有尽可能多的发现工作过程中的不足与失误，才能够更好的总结经验，更好的避免在以后的工作中再次出现。现将此次年会工作总结如下：

年会个人工作总结发言篇十

1、首先将所有票据的使用量统计出来，按量计划订购票(包括水务公司的用票量与村级水厂的用票)。

2、使用后的票据第一联的回收，排污票统计后上交财政，收据归类入票据房。年底将所有票据整理入库，上交该交的报表予财政。

以上四大项是我个人工作简明汇报。