

幼儿园总务处工作总结(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

幼儿园总务处工作总结篇一

我们全体后勤工作人员在上级部门的关心指导下，在园长的正确领导下，在同事们的共同努力下，本着全身心地服务于幼儿，服务好一线教师的思想，努力加强自身的政治、业务技能学习，提高服务质量，克服了后勤工作中点多、面广、任务繁杂等一系列困难，任劳任怨、认真工作，努力进取。保障了幼儿园其他工作的顺利进行。

一、一学期工作回顾：

（一）、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们加强了对后勤人员的政治思想教育和业务学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上的进步和成绩，指出工作中存在的不足和问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的政治思想提高了，业务技能更加娴熟。后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

（二）、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园教职工始终将幼儿的生命和健康视为第一。每周对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行全面的卫生安全检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，并督促门卫把好大门关。结合健康活动，要求各班老师重视对幼儿的安全知识教育和安全演练工作，不断提高幼儿的安全意识。

园、离园这一关。空气流通能有效地进行空气消毒，因此我们十分重视并做好开窗通风这项工作“做到人走窗开”。洗手能有效地预防各种传染病，为让孩子们掌握正确的洗手方法，我们除了进行教育外，还在每班洗手间张贴了正确洗手地步骤图，时刻提醒孩子。根据上级部门要求，保育员加强班级消毒和通风工作，努力把各班的发烧和感冒幼儿控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面。

本学期在园领导的重视下，根据区教育局及食品卫生监督所的要求，我园积极参与“食品卫生安全示范单位”的评选准备工作。对营养室各种制度进行全面修订；强化规范营养室标签，使各类物品定点摆放；张贴责任牌，包干区责任到人；每月一次的业务培训，全面提升营养员的理论知识与实际操作能力；动用行政力量，每天的行政值班进入食堂数次检查、监督。这学期我们高标准、严要求、抓细节、勤工作，严抓食堂食品卫生安全工作，保证广大师生的食品安全。

4、环境卫生管理方面，我们始终以我园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也分工到人，责任到人，坚持每月一次大检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

（三）、围绕幼儿园工作，协助一线努力做好工作：

1、设施设备维修：本学期校园加强维修资金投入，维修班级水龙头、水阀、更换班级和办公室门锁、维修班级窗帘、疏通下水道、维修幼儿小床、椅子等，及时排除隐患，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、后勤人员调整：食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常运转。

3、设施设备添置：

(1) 根据幼儿游戏活动的需要，及时添置了十六个教学班室内部分玩具，个别划学习的部分材料。室外大型2套。

(2) 彩色打印机一台，索尼照相机2个，单反照相机2个，热水器5只，海尔65寸触摸电视一体机1套，烘干式洗衣机2只，除湿机1只，货架10付，橱柜类7只，铁皮箱1只。

(2) 教育局分发笔记本电脑一台，台式电脑14台

4、按时检查消防设施和报警系统，做到消防设施能够安全使用无隐患。

5、期末做幼儿代办费结算工作和幼儿出缺勤退费工作，及时做好幼儿的代办费和幼儿出缺勤退费的清退工作。

二、20xx年的工作思路：

1、继续重视后勤人员培训工作，树立服务第一的意识

2、狠抓安全管理工作，力争无安全事故发生。

3、提高卫生保健水平，做好卫生保健工作。

4、细化资产管理落实到位，做到有条不紊。

5、配合基建装备管理中心做好暑期大修工程。

总务的工作很杂，因此总有许多零碎的琐事，但是有许多零碎琐事却又不容我们忽视和半点的怠慢。辛苦换来收获：

《关注幼儿健康，争做“健康促进幼儿园”》松江区学生健康促进工作先进集体。我们全体后勤人员将继续努力，以更加饱满的热情投入到工作中去，做好幼儿园各项活动的后勤保障工作，使幼儿园工作能顺利开展，为师生创造了良好的工作环境，今后，后勤人员将继续发扬不怕苦不怕累的优良传统，同心同德为幼儿园的进一步发展作出贡献。

幼儿园总务处工作总结篇二

本学期，我们统一了班子成员的思想认识，进一步明确了办园方向。对照省示范园的标准，在硬件方面做了更新和完善，配置了现代化的教育教学设施：总园新增设一个活动室，分园添置了消毒柜和空调等设施；在软件方面，班子成员团结协作，各负其责，勤政廉政，创新工作，处处成为教职工的表率，建成了一个强有力的领导集体，构建了一个科学的管理网络，形成了园长统一领导，分级管理，各职能部门分工负责，园长监督的互动式管理网络，促进了各级组织积极发挥其职能作用，使全园各项工作协调运转：党支部加强了对工会、团支部等组织的领导，并充分发挥党员的先锋作用，加强了对全体教职工的思想政治工作，鼓励要求上进的青年自觉向其靠拢，成为全园各项工作的战斗核心；工会积极发挥了桥梁纽带作用，积极创建了教职工之家，依法维护了教职工的合法权益，推进了幼儿园的民主建设；团支部参加了“青年文明号”的创建，并且针对年轻人特点，开展了丰富多彩的活动，不断提高了团员的思想业务水平，使许多年轻教师成为思想红，业务精的教学能手；妇女会继续开展了“巾帼示范岗”活动，以优质的服务，优秀的业绩回报幼儿、家长和社会，得到了社会各界的一致赞誉。同时，园内的计划生育、综合治理和师生的安全法制工作，也取得了一定的成绩。

在园务管理中，我们还实施了目标管理，园长与教育局签定目标责任状、教职工与园长签定目标责任状，学期末根据目标的达成度进行考核。同时我们在广泛征求教职工意见的基础上进一步修订、完善了有关规章制度和岗位责任制，在去年“四制”改革的基础上，进一步完善考核方案，强化平时的过程考核，做到多形式，多渠道，多方位考核，并将考核结果与年终考核、调资、职评等挂钩，充分调动了教职工工作的积极性。

我们还从转变教师观念为切入口，强化素质教育意识，教研组通过专家讲座、专题讨论、活动观摩、分层培训等形式大力宣传实施幼儿素质教育的重要性和必要性引导教师思考素质教育背景下的儿童观、课程观、保育观的内涵，帮助他们逐步确立现代幼儿教育的目的观、价值观和实践观，确保教育理念层面的领先性。同时，我们引导教师加强职业道德修养，鼓励教师参加各类文化业务培训，抓实教师的业务理论学习，并以教研组为龙头，以备课组为核心，带领全体教师苦练教学基本功，在上学期教师技能普遍提高的基础上，进一步提高设计活动、组织活动、评价活动的的能力，并且认真抓好备课，说课，上课，组织游戏等环节。本学期，我园组织陈林、姜华两位老师参加县优秀课评比获一、二等奖的好成绩。

为提高我园的办园水平和保教质量，创出特色幼儿园，本学期，我们进一步明确了教科研的预期目标，为教师营造了宽松、愉悦的科研氛围，并利用专题讲座、参观培训、报刊学习等形式宣传开展科研活动的重要性与必要性，使教师人人明确开展教育科研活动是提高教师业务素质、落实《幼儿园教育指导纲要》精神，提高保教质量、促进幼儿身心和谐发展的有效途径。

为了完善我园教育科研的开展，我们还制定了全员继续教育管理制度。由教科室出面组织，定期对全园保教人员进行培训，针对教育科研实践中的具体问题提出有效而可行的方法，

并定期对阶段研究工作进行总结，提供适时指导，促使保教人员自觉投身科研活动，多出成果。同时，我们还制定了科研工作常规和学期、月、周科研活动计划，每次活动均有详尽记载，并作为考评教师实绩的重要内容、评选先进教研组的重要条件、表彰奖励教师的重要依据。

幼儿园总务处工作总结篇三

本学期，我园以《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要》精神为工作标准，明确了 以人为本，个性发展，让教师工作舒心，幼儿生活开心，家长工作放心 的办园理念，使幼儿得到了健康发展，教师整体素质得到了极大的提高。并在上级部门的关心、帮助、指导下，在全体教职员工的共同努力下，不断强化内部管理，形成 敬业、团结、务实、创新的园风，为使今后的工作更优于往年，现将本学期工作总结如下：

一、加强教师队伍建设，打造团队精神。

1、加强学习，提高素质。为了加强师德、师风建设，提高教师的政治思想素质和工作责任感，我园组织教师认真学习了幼儿园的各项规章制度。为了更新教师的教育理念，提高教师的教育水平，我园组织了多种多样的培训活动，开阔教师视野，提高教师修养。

2. 通过多种形式进行业务培训。一是组织教师积极开展园内公开课评比、舞蹈、绘画、手工制作活动。让每位教师都有外出观摩学习的机会，通过学习参观，对我园教师今后区角环境创设、区角游戏活动创设起到了借鉴作用。二是我园录制了一部分优质课视频，定期让大家观看学习，这些公开课的学习使大家有了更多的教学感悟。三是加强教师礼仪的培训，让教师知识面拓宽的同时，更加清楚 为人师表 应当具备的品格。

3. 共同学习用理论去指导自己的实践，大家丰富了知识、锻炼了技能，更新了理念，提高了教学水平，学习和研究能力大大提高。

4. 注重骨干教师的示范作用，立足新教师的培养。鼓励骨干教师以自己的教学行为带动幼儿园整体业务水平的提高，同时提高她们的工作能力。新教师的成长密切关系到今后个人的成长和幼儿园的发展，因此对新教师严格要求，新教师上课前必须先将课程在其他教师面前上一遍，根据大家的调整修改再实际操作。平时园长加强班级工作的指导，遇到哪位老师管理、教学的不当之处，及时提出并指正，促进教师专业化成长。

二、 加强教研力度，提高教学质量

1、 加强教研活动，优化课堂教学。

(1) 开展互学互评活动，通过园本课程、优质课评比活动促进教师之间的竞争、交流，提高整体教育教学水平。要求每位教师每月听课不少于6节，青年教师要虚心主动地向有经验的教师学习，提高教学能力。

(2) 由于一些局限性，我们走出去听课的次数不是很多，所以我们就从网上下了一些优质课视频，让教师们学习一些新的教学方法，并进行教学反思，写出心得体会，从而达到提高教育教学水平的目的。

(3) 积极组织教师参加各级各类培训活动，不断提高教师的素质，时刻提醒教师要给孩子一滴水，你必须要有有一碗水，促进教师专业化成长。

2、 规范班级管理，重视班级建设。

(1) 树立幼儿一日生活即课程的观念，寓教育于各项活动之中，

遵循幼儿行为规律对幼儿进行教育，将品德教育渗透在幼儿一日生活中，促进了幼儿文明行为习惯的养成。

(2) 重视幼儿的创新精神和实践能力的培养，努力创设与幼儿教育相适应的良好环境，整合一日活动，引导幼儿努力达到年龄段发展目标，让幼儿在快乐的生活、学习中获得发展。

(3) 严格执行一日生活作息制度，开展丰富多彩、形式多样的户外活动，促进幼儿体能发展。激发幼儿对体育活动的兴趣，提高幼儿的身体素质。

(4) 根据教材内容，师生互动地创设与季节特点相适应的主题墙饰，动态地反映出幼儿学习、成长的过程。

(5) 重视种植区、建筑区等区域的创设，让幼儿的学习生活更加贴近自然，增加了幼儿的知识，丰富了幼儿的情感。

(6) 重视心理健康教育，为幼儿创设良好的生活环境，增强幼儿的自信心，营造宽松的教育环境，促进班级幼儿健康和谐发展。

3、做好家园共育，保证幼儿健康成长

随着社会的发展，家长工作已成为幼儿园工作的重要部分，我园在办好幼儿园的同时，也把家长工作放在重要的位置上。

(1) 定期召开家长座谈会，让家长了解幼儿教育的方法，指导家长按正确的方法，与幼儿园同步对幼儿进行教育。

(2) 组织丰富多彩的亲子活动，通过亲子游戏、亲子运动会等活动加深幼儿园与家长、幼儿的情感沟通。

(3) 举行家长开放日活动。为了进一步加强家园交流，形成家庭、幼儿园、社会教育合力，努力构建和谐教育，努力打造

幸福幼教 品牌，根据区教育局计划安排，我园于20xx年11月9日举办了一日开放暨万名师生展风采活动，内容包括：晨间活动、早操、学习活动、专家讲座等等。活动的开展加强了家园合作。

(4)我们还每月派发家园联系手册以及幼儿膳食调查表，让家长了解幼儿在园学习、生活情况，同时让教师了解幼儿在家的表现，加强家园联系。

看了20xx年幼儿园总务工作总结的人还看了：

1.20xx年幼儿园总务工作总结

2.20xx年幼儿园后勤工作总结

3.20xx年幼儿园后勤工作总结

4.20xx幼儿园后勤工作总结

5. 幼儿园总务工作总结

6. 堆子梁中心幼儿园总务工作总结

7. 幼儿园20xx年第二学期后勤工作总结

幼儿园总务处工作总结篇四

总务管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障。我园的总务工作在过去的一个学期里，各岗位能严格执行规章制度，尽力为教育教学服务，圆满的`完成了工作任务，但也存在不足之处，现具体小结如下：

1、根据后勤工作的需要，不断挖掘保育员中的积极因素，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、

消毒等各项保育工作。

2、组织食堂工作人员学习和明确食堂工作人员岗位卫生责任制、粗加工岗位卫生责任制、配菜岗位卫生责任制、烧煮烹调卫生责任制、餐具消毒岗位责任制；保健医生随时对炊事人员的工作进行检查和指导，督促炊事员认真做好每天的餐点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味，炊事人员的技能技巧不断得以提高。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定带量食谱并坚持每周向家长公布，保证了幼儿的营养所需。

为了保证食品工作安全，保健医生每周认真核算食物所需量，采买人员严格的按照配量进行购买，肉类、奶制品、点心等，并注意索证和核对保质期，确保了无腐烂变质食品入园。

财务在园长的直接领导下工作，是幼儿园经济管理的组成部分，这项工作关系到整个幼儿园的工作是否顺利开展，是领导的左右手，因此我园财务人员与领导密切配合，把好用款关。由于幼儿园资金来源主要靠自己收取的管理费用，使用经费时要按比例适当进行资金运转，在经费不足的情况下，大家想方设法发扬勤俭节约的精神，为我园节约各种费用，能省则省。财务人员严格遵守财务制度，遵守会计法，坚持专款专用，决不乱收费，对工作认真负责，坚守原则，在经费的使用中做到统筹兼顾，保证重点，量入为出，精打细算，确保第一线急需。

本学期我园后勤人员和资产保管员协同合作，对新调拨的固定资产如实登记，对在教学上使用的各种物品进行登记领取。我园实行了物品领用签字制度，物品自出仓库后，谁签字领取即负责保管，用毕后归还，检查物品是否损坏，如有损坏必须赔偿。班级则由主班老师负责，对班级物品造册存档，每学期结束进行检查核对，如超出正常范围内的损坏或丢失，

即照价赔偿，避免了幼儿园财产的损坏和无偿流失。

1、督促门卫工作人员严格执行了行门卫和幼儿接送制度，门卫工作人员严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。

2、不断加强了食品卫生、安全工作。食品存放由专人保管，闲人莫入；与采购各单位签订卫生安全保证合同，督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，不断增强食品安全的意识，杜绝了安全事故的发生。

1、本年度在县妇幼保健院的指导与支持下，认真把好新生体检关，所有新生均在县妇幼进行了入园体检，体检合格后方办理入园手续，同时对新生及时建档并做好了认真记录。

2、认真作好了疾病预防工作。幼儿是传染病的易感人群，预防接种是防止传染病传播的重要手段之一。因此，计划免疫工作对我们来说尤为重要。本学期我们对入园新生的预防接种情况进行了登记，在疫苗接种时节对需补种的幼儿进行了通告，对在入园体检和年度体检中发现的乙肝抗体为阴性的幼儿及时发放了补种疫苗的通知单，告知家长需及时进行补种。

3、幼儿园是群体生活也是易感人群极容易引起传染病的传播，因此本学期我们加强卫生消毒隔离工作，要求保育工作者严格按照消毒常规开展工作，定期并对班级的教室、卧室、玩具等进行消毒，确保了无大面积传染病的流行。

4、食堂工作人员严格按照工作要求开展工作，注意搞好个人卫生，做到勤洗头、勤剪指甲、勤换衣服。对厨房和周围环境每天一小扫、每周一大扫；生熟食品、用具严格分开、不重叠摆放；用具、洗菜池洗碗池保持干净并每天消毒；清洁工具每周消毒。蔬菜食用前先浸泡1小时，操作前先洗手、尝味道用专用汤匙严格按照食品卫生法执行，不做腐败变质的

食品，确保了无食品安全事故的发生。

本年度，后勤工作人员不断强化服务意识，积极做好后勤保障工作，使幼儿园工作能顺利开展，为师幼创造了良好的工作环境，今后，后勤人员将继续发扬不怕苦不怕累的优良传统，同心同德为幼儿园的进一步发展作出贡献。

幼儿园总务处工作总结篇五

，一年来，作为幼儿园园务主任我在园领导的正确领导和全体后勤人员的共同努力下，取得了一定成绩。一年中，我园对外多次接待省、市、区各级各类检查，并进行大型公开活动，我们全体后勤同志全力支持教育第一线，坚守自己的岗位，明确岗位职责，尽心尽力工作，具体内容如下：

全体后勤人员积极配合支持教育第一线，全心全意为幼儿、家长服务，在做好自己的本职工作外，多为幼儿园着想，真正做到了幼儿园的事情就是我的事情。

1. 配合领导抓好后勤一条线，团结后勤一班人，要想把后勤工作搞上去，我认为首先要提高大家的整体素质，所以首先加强对后勤人员的培训，每月由保健老师的自培、及参加高一层次的职称培训。按计划对保育员、营养员进行业务学习，保育员、营养员持证上岗率100%。组织学习一日活动操作图鉴，图鉴书人手一本，使大家充分熟悉自己的工作职责及工作细则，严格按规范要求操作。组织保育员、营养员自制点心的培训。

其次我和保健老师进行了地毯式检查，发现问题及时纠正，并在后勤教研活动时把共性问题再次强调，加深大家的认识，严格按规范要求操作。今年还组织了保育员保育工作互相观摩活动，使大家取长补短；还请儿保专家作了保教结合知识的讲座，加强了老师和保育员之间的协调性；另外还组织了保育员保育知识测试；向家长开放了三次营养知识讲座；组

组织了三次营养员技能比赛；每月进行定期检查、抽查，发现问题及时解决，做好各项考核工作，提高后勤人员的工作积极性与责任感。我园是上海市示范性幼儿园，各方面的要求比较高，工作量比较大，大家团结一致，齐心协力，真正做到了幼儿园的事情就是我的事情，全园上下都很忙，教师每月每周都有教研活动，每当此时后勤人员都能无怨无悔去顶班，默默地奋斗在第二线，为我园的保教工作而努力工作着。

2. 营养员尽心尽力为全体幼儿、教职工服务。由于人员紧，食堂工作的三名同志肩负着全园300多位幼儿、50多位教职工的饮食问题，虽然要求高，工作量大，常常忙得喘不过气来，但为了提高幼儿的身体素质，适合幼儿的年龄特点等，认真负责地烧好托小班、中大班及教职工的午餐及点心，以及每周4次自制点心，保证做到色、香、味、美、形俱全，还要照顾好肥胖儿、体弱儿、营养不良儿以及根据季节变化吃些幼儿喜爱的农副产品等，虽然增加了许多工作量，但看到小朋友变得既健康又结实，健康检查100%达标，大家都很高兴□20xx年向家长开放了三次营养知识讲座，得到了家长的一致好评。

幼儿园安全小组经常检查园内各种设施，做到分人专管，按制度加强检查，发现不安全苗子及时处理解决好，所以从未出现意外事故，并安排好节假日的值班等，确保全园幼儿、教职工生命财产的安全。多次接待省、市、区安全工作检查，得到了领导的高度赞扬。

严格执行购物、领物、借物的各种制度，做好仓库的进出登记手续等。本学期配合区教育局进行了争创市级收费示范区的检查工作，我园再次对收费等工作进行了严格的自查，并对相关工作进行了资料的整理，台帐清楚。我园将收费公示牌悬挂在园内大厅醒目处，对家长做好宣传工作，明确每月收费明细，确保全年无一例收费错费事例发生。

总务、财务在园长的直接领导下工作，是领导的左右手，是

幼儿园经济管理的组成部分，关系到整个幼儿园的工作是否顺利开展，所以要与领导密切配合，当好参谋，为幼儿园当好家，把好用款关，各种经费支出都与领导商量，由于幼儿园资金来源主要靠自己收取的管理费用，使用经费时要按比例适当进行资金运转，在经费紧张的情况下，大家想方设法发扬勤俭节约的精神，为我园节约各种费用，能省则省，布置教室利废性，利用各种废旧材料把教室、走廊等布置得既美观又形象，且许多都是幼儿亲自参加布置的，充分体现儿童的乐趣，又节约了开支。财务人员严格遵守财务制度，遵守会计法，坚持专款专用，决不乱收费，对工作认真负责，坚守原则，在经费的使用中做到统筹兼顾，保证重点，量入为出，精打细算，确保第一线急需。

在园领导的规划和经费紧张的情况下，依靠幼儿园自身的力量，大大改善了办园环境、设备，本年度做了以下几项工作。

1. 芳草分园整体维修，成立芳草分园小班部。
2. 添置全自动电子消毒器3台。
3. 更换部分班级空调8台、打印机2台。

以上是一年来的工作回顾，在领导的关心帮助与全体教职工的支持下，取得了一些成绩，在以后的工作中争取把工作做得更好。