

2023年物业第一季度工作总结及下月工作计划(模板6篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

物业第一季度工作总结及下月工作计划篇一

第二季度的工作,有以下重点内容:

1. 遴选事业单位人员,补充民心网等相关工作力量不足(编办核定行政编14人,实有11人;事业编10人,实有5人),待名单遴选后报市政府领导审定。(完成时限4月底)
2. 完成“三集中三到位”工作任务,通过上级验收。(完成时限4月底)
3. 完成“一牌两卡”认定工作,4月初完成部门讨论,报市政府审定,6月底前会同相关部门走访企业完成挂牌和发放及政策宣讲工作。
4. 完成“项目管家”配备工作,会同发改等部门制订切实可行的工作方案和工作团队。(完成时限6月底)
5. 以安德生物等项目为试点,会同发改局研究服务重点项目的代办、督办和提前模拟运行审批等机制。
6. 做好民心网、热线投诉及行风热线问题办理工作。
7. 论证完成行政审批“一窗综合受理”、互联网+政务服务平台建设和智慧城市建设等相关方案,提交市政府研究决定。

8. 修改双休日无休窗口有关意见, 提交市政府领导审定。

9. 推进“重强抓”相关工作任务有序进行, 按时按标准完成节点任务。

物业第一季度工作总结及下月工作计划篇二

在区委、区府主要领导的重视和推动下, 我局牵头制定了区级层面的工作推进方案, 并坚持条块联动, 一手抓宣传动员, 开展、指导包括区级宣讲团成立大会在内的宣传动员活动100余场, 与各部门协同开展“生活垃圾分类减量100+”公益行动、“践行新时尚, 青春更闪亮”等一系列主题活动, 并在各类传统媒体及新媒体广泛开展“垃圾分类, 徐汇在行动”主题宣传; 一手抓实效推进, 用好考核与执法两种路径, 通过周报、问题清单督促街镇推进居民区垃圾分类, 通过严执法抓实单位垃圾分类。并重点研究天平、湖南、徐家汇街道等重点敏感难点地区的特殊情况, 制定对应策略。截至一季度末, 全区目前湿垃圾(不含自行处置量)日均分类量达到120.1吨, 较去年年均增长114%。餐厨垃圾(餐饮单位及单位食堂餐厨垃圾)日均收运量达到99.3吨, 较去年增长54%。建成“两网融合”回收服务点304处, 可回收物日均分类量达到170吨, 较去年增长212%。干垃圾日均末端处置量控制在1101.2吨, 较去年下降5%。

物业第一季度工作总结及下月工作计划篇三

依法做好涉企涉民服务, 依规进行营商环境建设监管, 切实把建设优质营商环境工作落到实处。

(一)接收8890热线平台工作和市民服务热线7141111工作, 与营商环境举报投诉热线电话7861234工作职能合并, 安排专人值守, 负责受理、办理群众投诉举报、意见建议, 解答群众咨询。8890热线平台受理上级转办投诉件18件, 办结16件, 2件办理中; 市民服务热线电话受理咨询8件, 一般投诉22件, 全部办

结;营商环境投诉受理信函投诉一件,已办结。

(二)接收民心网诉求办理工作。民心网受理群众投诉、咨询、意见建议共420件(其中自2月18日工作交接后受理142件),向上级反馈和报结案件254件,获评五星及五星以上247件。截至目前,民心网群众满意率80%,有效回访率83.04%,按时分转率97.5%。

(三)与xx电台建立了市长热线与《行风热线》并联督办工作机制,确保群众诉求快办快结,把矛盾消化在萌芽和基层,并将有关办理情况以周报的方式报送市领导。

(四)推进“三集中、三到位”和网上政务服务平台建设。正在开展412项集中事项目录核对和要素审查工作,完成了与网上政府服务平台相融合的“一窗综合受理”设计工作,正在细化方案。

(五)健全落实项目服务机制。与发改局对接,建立重点项目联合督办和全程代办机制,在土地办结前推行其他审批提前模拟运行办理模式,确保每个重点项目在土地招拍挂后手续完成后,项目开工手续40个工作日内完成。基本完成“一牌两卡”近240户的企业的统计工作,正在督促乡镇完善统计,确保不发生遗漏。

物业第一季度工作总结及下月工作计划篇四

下一步,我局将结合“双迎”市容环境保障要求,加强对重点保障区域的市容环境提升工作。

一是全面开展户外设施安全隐患排查和整治。将进一步对接各街镇,在汛期前全覆盖发放安全告知书,开展违规户外招牌设施的专项整治;二是加强店招店牌设计。进一步主动对接区规划资源局、各街镇,发挥社区规划师作用,融入“美丽街区”设计方案中;三是进一步做好水绿结合工作,打造高品

质河岸绿化景观。今年立项开始建设的龙吴路东南侧地块，包括沿春申港320米岸线，其中今年年底准备开工一期包括岸线大约230米长。在方案征集阶段，我们已主动请区建交委牵头，与市政水务中心沟通将河道二级挡墙与绿地骨干道路结合，将通道与绿地边缘道路地坪有机结合；四是进一步做好新建绿地和公共绿地改建，提升已有绿地的养护水平。推进华亭小游园公共绿地和武康路区域绿化景观方案提升；继续推进桂江路五期绿地□xx交响乐团绿地等项目的前期准备工作。继续加快春申港规划公共绿地和小闸镇临时绿地等项目的前期工作。继续对重点区域公共绿地进行精细化养护管理，结合“双迎”要求，确保重点区域草坪全年常绿，草花四季常开。

物业第一季度工作总结及下月工作计划篇五

结合“双迎”（建国70周年和第二届“进博会”）市容环境保护要求，一季度以来，我局对照“美丽街区”创建导则，充分对接各街镇社区规划师，凝聚各方合力，通过全面排摸梳理，确定了徐家汇商业区、衡复风貌保护区等6个街区，衡山路、华山路等11条重点道路范围内建设任务清单，做到“一区域一方案、一路一方案、一点一方案”。积极推进环贸广场区域、徐汇滨江（龙腾大道周边辐射区域）、漕溪北路（道路）三块条件成熟的区域创建2020年度“市级示范街区”。积极探索户外广告行政许可的“放管服”机制设立，并加强日常监管。同时推进“双迎工作”重点绿地景观灯光提升方案设计工作，协调区文化局完成龙华寺塔景观灯光改造提升，指导太平洋数码二期外立面景观灯光设计。

物业第一季度工作总结及下月工作计划篇六

1、大力推进“互联网+政务服务”工作。根据xx市《关于编制县区、乡镇（街道）、村（社区）“互联网+政务服务”公共服务实施清单的通知》和区“互联网+政务服务”工作安排，先

后分三批次组织42家区直单位、36个乡镇(街道)与部分村(社区)集中编制依申请类公共服务事项。截止到3月24日, 埭桥区累计编制了2365条公共服务实施事项。其中, 区直单位累计认领编制396条公共服务实施事项, 乡镇(街道)累计认领编制1276条公共服务实施事项, 村(社区)累计认领编制693条公共服务实施事项。

2、加大窗口巡查力度, 开展窗口作风建设专项整治活动。中心班子每天不少于六次对窗口进行全方位巡查, 并做好巡查记录, 自2020年1月开始, 区中心相继开展了“假如我是服务对象”、“百个窗口万人评”、“查问题、出硬招、改彻底”等作风建设专项整治活动。活动的开展, 政务中心服务面貌焕然一新, 受到了群众的广泛赞誉, 一季度月份共收到群众赠送锦旗30余面。

3、扎实做好大厅政务服务工作。一季度预计接待接待办事群众30万人次, 办件28万件。其中1月份办件总量97121件, 办结96936件, 办结率99.80%, 2月份办件总量90646件, 办结90404件, 办结率99.73%, 3月份办件正在统计中, 预计可达12万件。

4、巩固“三集中、三到位”改革成效。一是梳理第二批“最多跑一次”事项。二是深入试点乡镇(街道)、村(社区)查看高拍仪、电子视频监控等基层为民服务中心硬软件设施情况。

5、开展脱贫攻坚、民主生活会、2020年目标任务考核、干部慰问、公务员考核等工作。一是区政务服务中心组织扶贫工作人员前往朱仙庄宋庙村、汴北邵杨村开展扶贫工作, 及时掌握贫困群众最新情况, 了解贫困户精神和生活的需求, 为贫困户赠送棉被、衣物、米面油等物资。二是认真组织开展民主生活会, 相关材料总结已报至区委。三是认真完成2020年目标任务考核各项。四是开展春节慰问老干部活动。五是严格按照公务员考核程序, 完成2020年度中心和窗口公务员考核工作。