

# 最新小学后勤个人工作总结 小学后勤工作个人总结(汇总8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 小学后勤个人工作总结篇一

后勤工作的确是一份比较繁忙且繁琐的工作。后勤兼顾着校园的整个后方，平时要处理一些琐碎的事情之外，更多的精力是要去配合其他部门和同事们的工作。这一点是比较重要的，也是我应该去加倍注意的。这一个学期的后勤工作相比之前而言要稍微轻松一点，但是心理上的压力也是同样巨大的。如何去调控好自己的情绪和工作，的确是一件很考验人的事情。加上我平时也是一个比较感性的人，在处理事情的时候情感因素会偏多一些。但是这么多年的工作下来，我自己也越来越理性了，在处理事情上也越来越能够兼顾到各个方面了。

这个学期，我为自己树立了一个很有动力的目标，那就是要做好每一天的工作，日积月累，让自己越来越完善起来，成为一个更加完美的人，在这份工作上也尽量做到完美，不让学校领导失望。做后勤工作的这两年，其实我也认识到，一个人还是要有目标的。像我在这份工作上，有时候总是处于一种很平庸的状态，那就是因为自己并没有树立好一个正确的目标和方向，才会让自己感到平淡。工作热情是一件很重要的东西，而这份热情也是建立在我们热爱的基础上的。想要更好的热爱这份工作，就要更好的为自己制定一些目标、找出一些方法，让自己尽快的成长起来，行走起来。

这次工作虽然说是到了一个节点，但是对于我来说，其实更多的是一种领悟和总结吧。我以前的确没有想过这么多的问

题，但现在不同了。这一次我不仅让自己有了一些新的改变，对待这份工作也有了一些新的想法。这是可以让我自己去坚持的一个部分，我也会为之不断改变和进取。争取做到一个更好的状态，贡献更多的价值和能量。

小学学校后勤工作总结

会议后勤工作总结

乡镇后勤工作总结

综合后勤工作总结

小学后勤工作计划范文

小学实习个人总结报告

小学英语教师年度个人总结

小学生学习个人总结

小学领导年度考核个人总结

幼儿园后勤工作总结

## 小学后勤个人工作总结篇二

今年，我担任了一年级的班主任。我深感班主任工作多而杂，但相信自己只要具备一个爱字，就一定能把工作做好。“谁爱孩子，孩子就会爱他，只有用爱才能教育孩子。”班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，和他们进行亲密的思想交流，让他们真正感受到老师对他的亲近和“爱”。这是班主任顺利开展一切工作的基础。低段班主任的工作是细琐而又忙碌的，然而从中却也能体验到做教师的快乐。脚踏实地，勤勤恳恳是我教书育人的座右铭。新思路、新方法，认真备

课、上课，扎扎实实地打好基础，出色地完成教学任务，这是我的责任。面对那一个个活泼、好动的孩子，如何让他们健康、快乐地成长，积极主动地投入到学习中呢？这是我所思索的，我结合自己参加的这次班主任培训，在实践中我也想了不少办法，做了以下一些努力，力争做好一名合格的班主任。我从以下几方面入手：

一年级学生由于年龄小，自控力差，纪律涣散，好动、好玩。如何让这些孩子们适应小学生活，成为一个真正的、懂事的小学生是我碰到的首要问题。我认为，良好的习惯是学习的基础。我从培养学生良好习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用晨会课、思品课学习学校规章制度，提醒学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现在学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。

对于一年级的孩子来说，表扬的效果是非常好的。平时，我时时抓住机会告诉他们：“你又进步了”，“你的字越写越漂亮了”；课堂上经常对他们说：“你真棒”！“你学得真快”！“你说的真好”！……当我和家长交流时，经常听他们说起，孩子们回家说老师又表扬他什么了，一脸兴奋，然后那几天在家表现就会特别好。

不同的学生有着不同的个性特点，作为教师，千万不能以个人的喜好而采用不同的态度对待学生。要尊重每位学生的兴趣，性格，理解每位学生的所言所行，相信他们都是积极向上的好孩子。并且，不同的学生也要用不同的教育方式，比如，活泼开朗的学生，教育可以直截了当；而性格内向的学生，最好采用温和委婉的’方式。能力全面的学生要激发他们向更高更强境界迈进的欲望；而学习兴趣不浓的学生更要留心他们点滴进步，培养他们学习的信心。从而保护学生的个性，注意每一个学生的切实需要。

班主任只凭自己的威信和力量是不可能取得教育成功的，必须力争和家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。孩子的成长离不开家庭的影响。教师对孩子的影响再大，如果得不到家庭的响应与合作，必然是势单力薄的。所以我经常通过家长接送孩子的时候，表达自己对教育孩子的看法，反映孩子的在校表现和提出一些建议等等。一旦发现他们在学习上、身体上、思想上有什么特殊情况，我总是及时性、主动地和家长联系，向他们了解情况，耐心地做他们的工作，取得家长的理解和配合，使每一个孩子都能扬长避短，健康地成长。对于主动来请教教育孩子成长问题的家长，我总耐心解答和交流方法，和家长的交流不仅沟通信息还增进了情感的交流，更好的促进对孩子的教育和管理。在一系列的工作中，使学校、家庭密切配合，更好地教育了学生，孩子进步了，一些重视孩子的家长也常常主动来跟我煲电话粥了。

从暑假开始，我参加了□xxxx□□□xxxx□不仅开阔了我的视野，增长了我的见识，“春风化雨，润物无声”，我的专业素质和理论水平不知不觉地上升到一个新的高度。我将在工作中不断向有经验的班主任请教，总结班主任工作经验，用科学、合理、有效的方法指导班级工作，使班级工作不断焕发新的活力和有新的起色。

在这段时间中，与学生在一起，觉得日子过的真快，虽然每天都是忙忙碌碌的，但我看到孩子们从开学到现在，从什么都不懂，到现在会认字，会表达，能与老师、同学进行交流，学会了做值日……学生是灵动的，我的班主任工作在许多方面还是存在着不足。面对那一个个活泼、好动的孩子，如何让他们健康、快乐地成长，积极主动地投入到学习中呢？还将是任重而道远的。不过相信自己通过努力，会逐渐胜任。

## 文艺部工作总结及反思

文艺部工作以及告一段落，有哪些收获？有哪些不足呢？供大

家借鉴文艺部工作及反思!

## 小学后勤个人工作总结篇三

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则。今天本站小编给大家为您整理了小学后勤个人年终总结，希望对大家有所帮助。

过去的一年，我校后勤工作，遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供优良的服务和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。本着“精打细算、厉行节约”的原则，加强校物、校产的日常维护与管理，做到物尽其用；切实加强安全防范工作，积极建设“平安校园”，要把学校安全工作摆到重要位置，坚持“安全第一，预防为主”的方针，积极建立学校安全防范机制，落实各项安全措施。现总结如下：

一、抓好后勤人员的思想建设，更新观念，增强服务意识。全体后勤人员充分认识自身工作在整个学校工作中的地位、作用，树立为教育教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作。一学期来，能做到既明确分工，又通力合作，扎实工作，乐于奉献，较好完成了各项工作任务。

1、期初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

2、改善教育教学环境和学习环境，对学校教育教学设施及时维修，利用暑假时间对南、北校区屋面防水处理，南校区启慧楼整体装饰，小礼堂整体装修，北校区多媒体教室设备更新，年级组更换，整理启慧楼二、三楼活动场地，教师培训基地设施添置和场地整理，添置课桌椅200套、教师办公桌椅12套。凡是影响到教学工作的事都及时处理，维修、本学

期共更换灯管80余次，更换阀门水嘴共50只。门维修10余张、窗户维修15页，零星维修服务100余次，课桌椅期中安排一次全面维修，平时维修随叫随到。3、配合政务、教务开展工作，基本做到教育教学问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。4、开学初根据班级人数课配备桌椅，因北校区学生人数增加太多，及时从南校区调运100套，满足了正常教学的需要。开学工作完毕后，对各班桌椅及财产统一登记、对门窗、开关、插座、电风扇检查，排除安全隐患。

## 二、强化全员安全意识，确保师生健康安全

1、学校拟订了特大事故处理预案，资兴市一完小用水用电设施安全管理制度、资兴市一完小食品安全工作职责、资兴市一完小学校食品安全事故应急预案、资兴市一完小应急小分队，全体教职员工签订了安全责任书，消防安全承诺书，并实施校园安全责任首问制。建立安全工作领导责任制。将学校安全工作列入教师考核内容，签订安全责任状。做到职责明确，责任到人。不断完善学校安全工作规章制度。根据安全工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度，全期安全排查四十余次。

2、加强设施设备安全排查，防患于未然。对教育教学设施重点排查，全期全校性安全大排查4次，常规安全检查每周一次，恶劣天气随时检查，每月食品安全检查一次，每月配合社区民警检查一次消防安全。

3、强化安全管理，经常开展安全教育。学校制定了严格入校制度，加强了门卫、校园管理，未经允许外来人员、车辆不得以任何借口进入校园，家长接送学生必须在校门以外。上课期间学生不准外出，非学校工作人员不准进校园，有事要履行登记签字消号手续。利用国旗下讲话、广播、黑板报等

形式向学生开展安全教育，组织全校学生开展紧急疏散演习，通过各类教育活动，培养学生安全意识，形成了一定的自我防范、自救能力。利用班队课、学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。学校还利用校园网、广播、黑板报等工具及举行主题班队会等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用教师会、周一升旗时间，小结上周安全工作。强调安全事项，开展常规检查。学校组织教师学习安全教育工作文件，校园意外事故处理办法，对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地扎实地开展教育和防范工作。提高自觉遵守法律法规的自性。

4、定期校园巡视与不定期校园巡视相结合，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修。如南校区单车棚床架安放不稳固，后勤及时重新安放并加固，北校区单杠开裂及时焊接，运动场音柱松动及时加固，运动场足球门松动开裂及时加固并焊接，疏通厕所下水管堵塞20余次。

5、加强了门卫的职能，对外来人员来校登记、上课期间学生原则不准离校，有事外出须持班主任开具的离校单并登记后方可离校，学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

三、存在问题：1、作为总务主任工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。2、缺乏积极创造性地开展工作的能力，处理问题时依赖心太强。3、工作不够深入，调查了解不够。缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。四、今后努力方向：管理出成绩，管理出效益，管理出人才。在今后的学校管理中，一定更新观念，强化管理，以精细化管理，使学校稳步前进。1、

加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极开展工作，率先垂范。2、加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各班主任和专业教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。3、改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。4、认真、及时地维护、检修好学校的各项设施。保证全校各室设施能正常使用，在不影响正常教学工作的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。

本学期的工作结束了，在教育局和校领导的大力支持下，学校后勤工作人员用心配合下，不断提高办学效益，改善办学条件，增强保障潜质，紧紧围绕学校教育、教学工作为主题，以配角意识、服务意识的思想，完善后勤保障工作，力求把各项工作做到实处，落实到实处，提高后勤工作的服务水平和服务质量，到达校长放心、师生满意的效果，促进学校健康良好的发展。

## 一、加强政治理论领悟，提高思想认识

咱们总务处的人员，能认真领悟“xx大”的重要思想，认真领悟，关心国内外政治时事，爱党、爱国、爱人民、爱教育事业。用心参加学校开展的各项活动，明确了自我的工作使命：学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和职责感。多年的总务工作实践告诉咱们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关联是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，咱们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但咱们所做的一切细琐、繁杂



的工作都是学校教育中的必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，他们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作务必服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自我，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

## 二、抓好综合管理，为学校的发展做好后勤保障

本着安全第一、预防为主的原则，教育员工思想上高度重视，制定了专门的安全制度，明确了各人的安全职责。与工作人员及相关部门签定了安全职责书，要求工作人员思想上重视、工作中注意，及时检查维修，及时排除一切不安全因素。学校安全工作做得如何，将直接关联师生身心健康乃至性命安全的大事，关联到学校教育、教学工作的正常开展。为此，总务处在本学期继续抓紧了这方面的工作，具体抓以下方面。

1、校园内所有的电源线进行检测，是否漏电。教室内的开关、电扇全部进行检查，是否存在安全隐患。

2、校园内活动场所定期进行安全检查。

3、在食堂管理方面：咱们除了抓好卫生防疫外，更重视提高服务质量。由于吃饭的人数多，众口难调。家长对食堂的要求高，家长的想法也是五花八门，有时很难到达个别家长的满意，针对这些问题食堂的员工认真研究每一天食谱，尽量满足师生的口味，咱们的原则是：只要师生们吃得好，喝得好，咱们就很高兴，心思也就没有白费。

4、发奋为学校建立安全礼貌校园而认真工作，做好十大安全预案，和开展安全生产月专项活动。

## 三、加强校园绿化管理，力求校园环境更加美丽。（形容心情不好的句子）

从校园环境入手，加强校园文化建设，一向是后勤工作坚持的主题。采取树木与花卉并存的措施，点缀学校环境。为了让师生走进我校园内更加一目了然的认识植物，时刻关注植物牌挂失。在确定专人进行花园的管理的同时，制定相应的监管措施和相应的追究职责办法，确保校园在任何时候都持续干净整洁，确保花草的成活率，让校园充满诗意与美丽。

暑期对教学楼进行了维修，更换了窗户，屋面做了防水油膏。

综合楼正在建设中，预计20xx年4月竣工。

#### 四、加强校产管理，提高使用率

学校后勤管理不但要重视开源，而且更应注意节流，勤俭办学是学校后勤工作的基本方针。在目前财政尚不充裕、教育经费不足的状况下，固然要重视潜质投资，根据需要与可能，千方百计争取财政增拨教育经费。但是对于学校自身来说，与其发奋向上级争取更多的教育经费倒不如致力于提高已有经费的使用效益。这就是要求一方面计划用钱，真正把钱用在刀刃上，另一方面务必重视节约物力，做好校产的保管，维修工作，大力提高校产的使用率，延长校产的使用年限，加速校产使用的周转率。管理好校产务必建立和健全各种财产管理的职责制。

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则。一学期来，总务处在学校的直接领导下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期的主要工作总结如下：

##### 一、加强员工思想建设 强化责任意识

我们奉行“师生就是上帝”的人本理念，开好学期会，进一

步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，最大限度地调动后勤员工的工作积极性。

## 二、遵守财务规章制度 规范收费行为

认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，设立“价格服务进校园”收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

## 三、做好后勤服务常规 工作有条不紊

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决，针对暑期来临，学校投入必要的资金，购买一批电器，保证师生正常工作 and 学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据市教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住全市卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调各年级、处室的各事务，对高三年级进行必要的倾斜，协调教务处进行期中和期末考试。

#### 四、校园绿化美化 开展井然有序

1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资

产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。

3、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条例，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

## 六、加快硬件建设 改善办学条件

学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，增强发展才是硬道理的意识，积极地配合并适应经济发展和人民群众对教育的需求，历时长规模大，投资额为700多万元的体育综合楼即将竣工投入使用，它是鹰潭四中蒸蒸日上的又一标志性建筑，从而弥补了我校历史上的空白。

总之，上半年的总务工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在“”期间的和谐发展做出应有的贡献。

## 小学后勤个人工作总结篇四

时间飞逝，眨眼间又过了一学期，在学生会这个无比宽阔的实践舞台上，我文艺部挥洒热情，勇于挑战。短短的几个月工作时间内，在老师的亲切关怀和指导下，在广大同学的大力支持和鼎力协助下，经过文艺部和其他部门的共同努力和辛勤工作，克服了种种困难，我们以极大的热情和积极的态度较出色地完成了这一学期的任务。

本学期我们文艺部的所有人，上到部长，下到干事都认真积

极地参与了院里的各项活动，做到紧密团结学生会各部，不分彼此互相帮助，听从团学会的安排，尽了自己的一份力。这一学期来，我们文艺部在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，进步很大，收获也不小。为了以后能够更好的开展工作，提高我们的工作能力，服务同学，在此做总结如下：

- 1、组织策划系部各类文艺活动，协助其他部门举办相关活动。
- 2、通过举办各类文艺活动，令同学们提高各类文艺系修养、欣赏水平和鉴赏能力
- 3、给我系学生创造一个展示自我的舞台。

- 1、每周一次的部门例会，全体成员基本准时出席
- 2、部长交代的任务同学都会尽力完成。

- 1、配合学院年度，搞好各项文艺活动，丰富了大家的课余生活，积累了经验。

- 2、加强与学生会各部及学院各类社团的交流

- 3、积极协助其他部门开展工作，共同完成学院下达的各项任务

- 4、每次学生会开本部门例会成员都尽数参加，如果有事也能提前向部长请假

- 5、加强了于其他各部的交流，营造团结一致的工作氛围，以便于各项工作的开展

#### (一)、主持人大赛

举办本次活动的目的是；为系部注入了新的活力与生机，选拔

出优秀的主持人才，并让他们有个表现自我的舞台，从中发掘人才，而且通过这次活动，加强了新生与老生的合作交流，也让大家勇敢地展现了自己积极的一面。

1) 在活动前制定出详细的策划

2) 请示老师意见，及时作出修改

3) 通知每项工作负责人，在规定时间内做好自己的工作，比如活动会场的现场安排

4) 活动过程的完整性

暴露问题：

1、比赛时间控制不好。

2、观众就坐区域没有事先划分

3、话筒音箱的调试。

## (二)卡拉ok歌大赛

2、育才：在卡拉ok大赛的策划和实行过程中培养发掘文娱活动方面的人才。同时引导同学们在学习专业知识的同时，注重发展自身的兴趣。

3、服务：通过举行k歌大赛促进同学们对唱歌的兴趣，丰富同学们的课余生活，更为具有歌唱特长的同学们提供锻炼和提高的广阔舞台。

暴露问题：吸取了第一次主持人大赛的活动经验卡拉ok歌大赛总体效果很不错，只要问题就出在：

## 小学后勤个人工作总结篇五

在上级教育有关部门的指导下，在学校校长室的领导下，我校总务处能认真履行职责，在财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面做了工作，为学校增收节支起到了积极作用，小学后勤管理工作总结。

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制20xx年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督，工作总结《小学后勤管理工作总结》。学期末，作业本费等代办费开支情况及时印发清单，向每个学生家长公示，并以告家长书的形式告之家长。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的'设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。蒋国清老师在仪器\*\*\*中，所负责的实验室及仪器室，橱窗里的仪器设备摆放的井井有条；实验桌、地板上、橱窗玻璃一尘不染；录音机、投影仪等教学仪器领用、收回手续齐全。

1、做好教师教学用品及学生学习用书

的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生



用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

## 小学后勤个人工作总结篇六

近几年是我们东平宏达矿业不断改革转型的年度，后勤工作也在矿业的发展中不断改进和健全，走向了完善。近年来，在矿业总经理及矿领导直接关怀下、帮助下，我严格执行了总经理各项指示，在其位谋其职。一心一意谋工作，一件一件抓落实，随着对工作的逐步熟悉，在我来到矿业任后勤主管的这段时间中，也发现了一些问题，如由于各种原因存在的多头管理的体制问题、没有责任到人的管理问题，为了更好的完成以后的工作，解决好工作中存在的问题，先将近半年工作及以后计划总结如下：

### 一、整合资源，强化管理，高度重视消防安全工作

自上岗以来，谨记安全第一，把消防工作放在首位，落实在日常的工作中。

（一）4月份首先与各科室签定了安全消防责任书，强调责任到人；

（二）严格执行，强调下班时要断水断气断电，防止事故发生；

（四）对工作中发现的问题及时通知责令限期整改。

### 二、强化队伍建设，严抓劳动纪律

在日常的管理工作中，严抓劳动纪律、对违反工作纪律、出工不出力的员工进行严厉批评，及时提出整改措施。

（一）20xx年4月14日食堂由于人为的管理出现脱节，针对问

题做出如下调整：对当时管理人张全国罚款100元、对孙茂杰、梁录喜责任人罚款200，并进行公示，通报全矿业，同时对个别员工进行了调整和调离。

（三）对食堂工作积极调整，结合存在的实际问题，利用周日下午下班后组织动员，使每个员工都能在人员缺编的情况下，保证后勤工作正常有序的为矿业生产一线服务。如现在食堂工作虽然人员紧缺但各项工作仍正常平稳开展，下一步将加大力度，狠抓服务意识，做好孕妇、病人餐，给出具体措施和方案，严格执行食品卫生法，真正达到为矿业生产一线服务，逐步建立健全规章制度，严格成本核算，听取员工意见，提高饭菜质量，努力为矿业生产一线提供周到服务，为矿业食堂效益打好基础，这是根本宗旨。

### 三、完善基础设施建设，美化矿容矿貌

由于历史的原因，建矿至今以来我矿的房顶防水的失修、空调设备的失修

（各部件包括主机、主控板、风口、温控器失灵，电脑主控板，风口打后开都才能在不同程度损坏、失灵）造成冬夏二季都出现问题我们严格执行总经理的指示，努力做好各项工作，在其位谋其职，主动到现场开展工作，切实做到应尽的职责，做好一线工作。

（四）食堂作为矿业的一大服务窗口，其整洁度、饭菜花样、品种口味、用餐环境直接影响到顾客和员工的心情，近日来我们组织食堂员工对食堂进行了彻底的清理大扫除，并配备两个灭蝇灯，基本营造了一个较好的环境。

（五）自建矿以来，矿业房屋及库房内太阳能水箱房年久失修，多处漏水，造成房屋及屋前几处房顶及墙被脏痕斑斑，既不美观也影响各科室工作人员的心情，为处理这情况，我们在总经理的过问下，在近日开始了防水的全面工作。

#### 四、控制成本核算，提升服务水平

（二）虚心接受各科室监督，为了更好的做好后勤保障工作，我作为主管将每月不定时的到矿业生产一线征求矿长及员工对后勤各方面的意见和建议，更好完善后勤工作，使领导满意放心，员工安心舒心。

#### 五、常规工作中存在的一些问题

（五）对维修及整个后勤工作中员工的积极性还没有调动起来，今后要逐步加强。

#### 六、今后工作计划

（一）在总经理的领导下，从严从实教育全体后勤工作人员牢固树立后勤工作为矿业生产一线服务的思想，端正服务态度、提高服务质量，开展后勤规范教育和培训，并相应制定出一套具体措施，提高后勤管理队伍的素质和水平。

（二）我本人将不定时的每月到科室调查、了解矿业生产一线需求，听取他们的建议。规范库房物资管理、供应；维护动力设备，保障水、电等的正常使用。对安排的工作必须亲自到现场查看，有难度的要及时做出方案讨论后执行，并督促执行情况，通过不断总结经验改进工作。

（三）安全重于泰山，坚持安全第一，在6月中旬请消防支队等对全矿义务消防培训。时时最好全矿的安全保卫工作，发现违反安全条例的隐患就及时向上级反映，并下达整改通知书，责令限期整改。教育保安加强巡视维护好来矿的车辆，指引车辆停放有序，确保一线的正常秩序。定期组织维修人员坚持全矿设备安全。强化爱岗敬业精神，力争打造一支思想过硬、作风正派、守纪律、能吃苦的军事化队伍。

（四）完善各项规章制度，特别需要强化管理建设，认真执

行总经理指示，所有的规章制度关键要狠抓“落实”。经常组织有关后勤人员学习，对各种规章制度作为后勤所有工作人员学习的重要内容，逐步加强按规章制度执行的自觉性，并时时监督、考核执行情况，奖优罚劣。对采购物资供应严格按集团公司文件执行，对脱离实际和难以执行的制度要随时汇报矿业领导，一边随时调整、修订。

（五）增强成本意识和节约意识，打破“消耗成本被忽略、提高效益不重视”的思想，组织后勤强化管理，树立成本预算意识，通过按合理化的建议控制不必要的费用开支。

后勤物资的购进应由保管员和科室提供采购计划，报请总经理批示后方可采购。明确采购权限，必须在保证质量的前提下货比三家。建议成立领导小组和采购小组，对需采购的一切物品公开向供应商询价，并将报价填写在申购单上，以此证明询价工作完毕，再报请矿领导审批后进行市场调查，核实无误后下批价格单，将价格落到实处，得到最合理的价格以降低后勤采购成本的降低，提高经济效益。

（六）在日常管理中教育员工加强法制观念，对合同、协议及涉及到有关政策和精神的法规认真落实，要求克己奉公、廉洁自律，不得有任何假公济私甚至违法行为，不能因工作上的失误给矿业造成不良影响和损失，号召后勤工作人员树立“一盘棋”的思想，把这一整体工作做好，并作为每个人的业绩标准。

## 小学后勤个人工作总结篇七

本学期，在学校的安排下，我接手了新的班级——五年级x班。在领导的支持、家长的配合、师生的齐心协力下，圆满的完成了本学期的各项教学管理任务。总的来说，本学期的工作紧张而又忙碌，但却又感到无比充实和快乐。现将本学期的工作总结如下：

学生总体印象：这个班学生一共x人，其中男生x人，女生x人。总体来看，男同学聪明能干、活泼好动，但精力过于旺盛，习惯较差；而女生又显得过于沉闷、呆板、犹豫而活力不够，根本就没有十来岁的孩子所具有的那种天真活泼可爱，反倒是像垂暮之年的老人一般。但总体来看，大部分学生综合素质还是不错的，不过有个别调皮的学生，总是在有意无意间引导着班级的舆论导向，所以导致班级风气不好，正气不够。

良好的思想品德是做一个合格学生的前提。因此，我非常重视学生思想道德建设工作。开学之初，我提出了班级目标：“自信、团结、勤奋、实干”，并制定了班训“让人们因我的存在而感到幸福”。同时我告诉大家“让我们一起努力，成为全校最后的班级”。有了明确的班级目标，学生们就有了努力的方向。在我的鼓励下，学生们的斗志被激发了出来，班级风貌开始变得积极向上、充满活力。同时，我利用各种机会对学生进行教育，培养他们爱家人、爱老师、爱同学的良好品质。班会课和午会课是班主任老师教育学生的重要阵地，因此我充分利用好两大阵地，及时的对学生进行教育。

在和学生接触了一段时间之后，我发现他们并没有我之前想象的那么差，相反，我认为他们总体水平不错。只是个别调皮的学生影响了班级，班级风气也因此不好，所以才导致他们成为全校老师和同学心目中的所谓“差班”。因此，我所要做的，只是规范他们的习惯，激发他们的潜力，引导他们朝着正确的方向前行。在开学之初，经过自我推荐、竞选演讲、民主投票，大家选出了新一届班干部。同时，制定出《五年级x班班级管理制度》和《五年级x班班级考核处罚条例》，从制度上规范学生的言行举止，并严格执行，有错必纠。

因为班级管理长期松懈的原因，所以一开始学生并没有朝着我期待的方向前行。但是我并不着急，因为我知道，“冰冻三尺非一日之寒”，学生不是一朝一夕就能够转变的。我需

要的耐心，需要的是时间。给他们以时间慢慢改正，有足够的耐心去包容他们前行中所犯的错误。

但是，光需要耐心还不够，也不可能只需要爱心就能够融化学生心中的坚冰。“乱世当用重典”，对于这批懒散惯了，调皮惯了，自以为是、目中无人的学生们，必须要重拳出击，给予他们狠狠地打击。所以，我瞅准时机，抓住几个富有代表性的学生□xx□xx等，利用他们的几次犯错，予以惩罚，并故意展示给全班同学看，达到“杀一儆百”的效果。在我的威慑之下，学生收敛了不少，大家都逐渐把自己以前的种种坏习惯慢慢地收敛起来。班级风貌也蒸蒸日上。

在加强班风建设方面，为增强班级凝聚力，鼓励学生表达自己的想法，展示自己的成果，我决定继续办好班级作文周报——□xxxxx□□同时，为了改变班上死气沉沉的局面，提升学生的“精气神”，我带头带领全班学生进行全民运动，无论是篮球、足球、跑步、游戏，我都要求每一位学生参加。不仅是参加，还监督那些想偷懒的学生，让他们没有可乘之机。通过锻炼，不但增强了学生的体质，培养了他们热爱运动的意识，而且在运动中提升了学生们的“精气神”。我又重新看到了他们那久违的笑脸、灿烂的笑容、矫健的身影。

班干部是班主任进行班级管理工作的一个重要帮手。班干部工作做得好，班主任就会轻松很多。尤其是面对新的班级的时候，如果能培养好班干部，让他们积极管理班级，并营造班级的良好的舆论氛围，那么各种歪风邪气就会不攻自破。开学之初，通过毛遂自荐、演讲投票，选出新一届班委，同时针对班级各类繁杂事务，设立其它相应的岗位，如各种管理员、后勤服务中心、个人卫生管理员、体育用品管理员□□xxxxx□编辑部、生日party主持人等，力求做到“人人有事做，事事有人做”，学生的积极性高涨，在各自的岗位上，尽职尽责，都很好的履行了自己的职责。

仅仅是选出来了还不够。所以我不断对班委干部进行培训，

每周一次的例行班委会，每天的班委住持演讲，定期的班委谈话等等，让这些班委能力得到了提升。无论是xx□xx等同学，管理的意识得到了很大的提高，能力也提升了不少。

在班委管理的过程中，如果遇到不称职的班干部，我也会毫不客气的予以打击——就地免职。包括xx□xx等学生，都曾经有过被撤职的经历。当然，这样做并不代表我就独断专行。而是要通过这样的策略，让他们认识到，班干部是为班集体服务的，不仅要管好自己，而且还要协助老师管好班级，更不能有自私自利、斤斤计较、打架骂人等坏习惯。撤了职，也不是说就将他们“一棍子打死”。而是找机会和他们谈话，勉励他们好好表现，争取机会“东山再起”。果然，这些被撤职的同学，刚开始都不服气，后来在我的解释下明白了道理，一个个都努力表现，好多同学又赢得了“重新上岗”的机会。

如今在我的打磨下，现在的班委已经是一支特别能吃苦，特别能战斗，特别能上进的队伍了。在他们的带领下，班级正朝着目标大踏步地前行着。而我这个班主任，如今也越来越轻松了。

科任老师是班主任的一笔优秀的资源，利用得好，班主任工作就会游刃有余，得心应手。因此，本期继续积极主动地和各科教师联系，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。开学之初，我制订了《五年级x班课堂评价表》，让每位老师都对学生的当堂课的表现进行一个总体的评价。每隔段时间，我就会认真审阅《课堂评价表》，如果学生在某一节课上表现不好，就按照班规，对相关学生予以惩罚，并当面向该科任老师致歉。这样做，为了树立科任老师在学生中的威信，也让学生明白，不管是哪一位老师的课堂，都要认真对待，甚至对待科任老师的课堂要更比班主任老师的课堂还要重要。

在我的督促和正确引导下，学生们在科任老师的课堂上表现

有了长足的进步。课堂纪律日见好转，学生的表现也赢得了老师们的好评。

本学期，我继续坚持写教育随笔，把每天的教育点滴、心得、体会、感想、所思记录下来，力求做一个学习型的老师。一学期下来，教育随笔将近了x万字。相比去年的`随笔，有了一些进步。比如不再是简单的记录，而是有了更多的思考；不再只是从宏观的角度去叙述，更多的开始关注个体；也有了对现在教育的反思，包括对教师角色的分析，对学生立场的感悟等等。虽然这些随笔还是显得稚嫩，闲言碎语也比较多，但我想，只要有恒心，一如既往的坚持下去，一定会有收获的時刻的。

这些点滴的记录，无疑将会成为我教育经历中的一笔高贵的财富。我接下来需要做的，就是将这些随笔进行系统的整理，归纳成更理论，有深度的文章。这些点滴、个案，不管是成功还是失败，都有许多值得我思考的地方，如果能透过文字反思现象，那么一定会有更大的提升的。

身教重于言教，看到我每天都在写随笔，同学们也跃跃欲试。于是我及时的在班上推出“师生共写随笔”的活动，要求每一位同学也来写随笔，记录下生活中的点点滴滴，记录下每天的喜怒哀乐。同学们都兴致勃勃，提起笔来洋洋洒洒。观之童趣盎然，不禁莞尔，既可以锻炼大家写作之能力，亦可以从中了解学生思想之动态，为开展班主任工作又找到了一个很好的切入点。

总之，本学期工作，充满了许多喜怒哀乐，用余华的话讲，就是一次“温暖和百感交集的旅程”。在我的努力下，孩子们取得了长足的进步，班级蒸蒸日上，彻底改变了以前那种自由散漫、调皮任性、自私自利的风气。我相信，假以时日，学生们一定会有更大的进步，终会实现我们开学之初制定的目标“成为最优秀的班集体”。我相信，只要有目标，并有为达成目标而不懈努力的勇气和决心，那么成功离我们就不



会遥远。对此，我深信不疑。

## 小学后勤个人工作总结篇八

二〇xx一一年六月十三日20xx年，是现场后勤食堂正式运行以来的第四个年头，是对现场后勤食堂来说，尤为关键的一年。1月1日，南京集散中心正式接手邮件生产，原南京邮航转运站100人整建制划入南京集散中心，而随着集散中心自身的不断发展，现场后勤的压力也随之增加。但在集散中心领导的指示下，现场后勤工作依然有条不紊的进行，现将20xx年上半年现场后勤的工作总结如下：

并且现场后勤所有餐厅都已全部使用，保障了各部门就餐人员的合理就餐。

（二）、年初，根据集散中心关于《安全隐患整改》的通知，对现场后勤食堂在食品安全、夜间安全、行车安全等诸多方面存在的安全隐患进行了整改，组织了相关人员学习消防器材的使用，严格遵守了日常器材的操作流程，增加了夜间巡视，加强了夜间值班力度，并积极配合安保部对现场后勤食堂进行了安全检查等等。以上措施均收到了良好的效果，使员工认识到了安全生产的必要性，保障了现场后勤食堂各项工作的安全进行。

（三）、现场后勤食堂各项规章制度已日趋完善。现场后勤食堂根据实际情况，对现场后勤制度原有制度进行了修改，并参照集散中心各项制度及要求，制定了符合现场后勤食堂实际情况的新制度。如《夜间值班人员管理制度》等。在2月份，现场后勤食堂参考施工单位，结合现场后勤食堂的规章制度，制定了详尽的《现场后勤食堂应急预案》，填补了现场后勤食堂在安全制度方面上的不足。

（四）、做好迎接上级领导视察，接待用餐等工作。在20xx年上半年，现场后勤食堂以积极的精神状态，饱满的工作热

情接待各级领导的视察，大小用餐共三十余次，迎来送往，圆满的完成了现场后勤食堂的工作任务。

（五）、认真完成了节假日期间的各部门就餐任务。通过合理的人员调配，做到节假日期间每日都有专人负责，无缺岗，无迟到，无早退。同时，现场后勤食堂以防火，防盗为重点，对节假日值班人员重点督促，完成了节假日期间人员和物资的安全保卫。

（六）、落实各项会议指示[]20xx年以来，集散中心大小会议无数，现场后勤食堂相关人员在参会时，仔细听取领导会议指示，深入研究会议精神，会议后认真学习并传达会议内容，深入了解集散中心建设情况和相关知识，并积极响应领导会议号召，落实各项工作内容。

（七）、全面丰富了膳食品种。今年年初，现场后勤食堂就膳食品种进行了专项整顿，在原有菜色品种的情况下全面推陈出新。截止年中，食堂菜色品种已经花样繁多。如现场后勤食堂原有早餐品种，已由原来单一的馒头、鸡蛋变成如今包子、花卷等花样丰富，营养更加均衡的早餐搭配。半年多以来，现场后勤食堂这一举措，获得了前来就餐员工的一致好评。

（八）、继续做好驾押人员的服务工作。自20xx年8月16日驾押人员入住以来，现场后勤食堂员工以“细致入微”为宗旨，在吃、住、行各方面充分保证15个地市局驾押人员的服务工作，截止目前为止，现场后勤食堂没有收到过任何一名驾押人员的`投诉，现场后勤食堂的服务得到了入住驾押员的一致好评。

（九）、4月18日，现场后勤食堂在集散中心领导指示下，正式投入使用智能卡系统等相关设备，并开始实行刷卡就餐制度。截止6月14日，现场后勤食堂已经累计办理饭卡278张。

没有出现饭卡丢失情况。刷卡制度实行2个月以来，现场后勤食堂工作人员结合食堂大量实际情况，不断就制度做出着调整，争取早日做到制度的万无一失。

随着工艺设备的安装，未来到我现场后勤食堂就餐员工将在现有基础上继续增长，仅来我食堂就餐的监理单位就已由20xx年上半年的4家增长至12家，各部门就餐总人数较20xx年上半年增长8500多人次。面对庞大的就餐人数，现场后勤食堂倍感压力，人手不足的情况已经凸显。

### 三、下半年工作安排：

（一）认真总结上半年的工作，对管理制度的执行和责任的落实状况进行分析，找出存在的不足和隐患，制定下半年的管理措施和工作目标，进一步推进安保管理工作。

（二）做好夏季的防暑降温工作，保证菜品的保鲜、保质。结合夏季和雨季的特点，对员工进行安全教育，做好防雷，防漏电工作。

（三）及时了解人员情况，做好就餐人员不断增加的准备。

（四）细致入微，继续做好各市局驾押员的服务工作。

（五）智能卡系统使用期间要及时发现就餐系统的不足，并根据实际情况，及时作出改正。

食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为我中心的建设和发展而做出奉献。