

# 个人仓库半年度总结报告(精选5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 个人仓库半年度总结报告篇一

公司出纳上半年个人总结\_\_\_\_年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在\_\_期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

### 一、开学期间日常工作：

与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。做好\_年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

### 二、其他工作

迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。在上半年工作中严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇

报，及时处理。及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 个人仓库半年度总结报告篇二

工作总结就是下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。今天本站小编给大家为您整理了半年度个人工作总结报告，希望对大家有所帮助。

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做一个总结。

### 一、前台接待方面

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主

的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

## 二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

## 三、各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行，

私家花园养护费50386元；光纤使用费xx元；预存水费1740元；有线电视初装费450元；燃气初装费3300元。

## 四、经验与收获

半年来，通过不断学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身

各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

## 五、下半年工作计划

- 1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。
- 2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。
- 3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

20xx年是深入学习党的精神和xx届三中全会的关键之年，是贯彻好党的群众路线教育实践活动的重要一年。20xx年上半年，党支部紧紧围绕总体工作思路，深化思想工作，转变机关作风，加强党建工作，从反“四风”，转作风入手，确保廉政之风的形成，树立良好党员干部形象，主要工作状况总结如下：

### 一、强化组织领导、坚持领导带头，教育实践活动有序展开、不断推进

在教育实践活动中，我们狠抓关键环节，确保活动取得实效，在学习教育、听取意见环节，坚持把学习教育、凝聚共识贯穿始终，深入学习中央和省委有关文件和书目，接受党性教育，集中观看专题教育片，统一了广大干部职工的思想认识。通过广泛征求意见和建议、向社会进行公开承诺，接受广大群众的监督。在查摆问题、开展批评环节方面，按照“四必谈”和七步程序广泛开展谈心活动。在局党组专题民主生活会，班子成员之间开展了严肃认真的批评与自我批评，在经民主测评中班子专题民主生活会的群众满意率达97.3%，在整改落实、建章立制环节提出20条具体整改措施。同时，精心谋划、开展了正风肃纪、体育惠民和全运争光三个专项行动，

全面梳理71项规章制度，形成了一批制度成果。

## 二、落实精细化管理年活动，狠抓领导干部作风建设

为贯彻落实精细化管理年活动，改进领导干部作风，切实提高管理水平，我们组织讨论学习充分认识到实施精细化管理的必要性、重要性。由粗放型经营向精细化管理转变。牢固树立向管理要效益的观念，严格控制成本和费用，提高资源利用率。我们对于各项流程和服务细节进行了规范化，制定完善了一系列制度，特别是在安全生产上狠抓现场稽查和操作规程。在服务上，我们实现了产业专业化，做到又红又专，狠抓亮灯率和小街巷路灯建设，积极为群众服务。我们还结合今年质量管理体系贯标工作，实现数据化管理和信息化管理。

为切实提高管理水平，加强作风建设我们一是开展了以“增强服务意识，提高工作效率，维护工作大局，规范管理行为，严格工作纪律”为主要内容的机关整顿作风活动，切实解决了机关在作风方面存在的突出问题，营造了干事业、谋发展、思进取、争一流的良好氛围，有力地推动了各项工作的顺利开展。二是加大了考核工作力度，提高了干部职工的工作责任心。三是加强班组公司管理，完善工作日志和资料台帐，增加透明度。四是进一步规范了物资采购和财务报销制度。五是规定中心班子成员与班组日常工作挂钩，做到领导下班组，党员责任到班组，明确分工，并深入到基层一线。规定中心领导每月不少于三次跟班作业，重要施工必须领导参加，班组各类安全学习，责任领导每月必须参加，听取职工对领导作风建设的意见。以及政治学习，安全生产，优质服务，各项制度制定等方面的意见和建议。对于好的合理化建议，及时采纳和跟进，切实把党员干部作风建设落到实处，促进单位整体工作的协调发展。

## 三、全面落实党员教育，积极推进党建工作。

(一)为提高党员素质，加强理想信念教育，按照公司党委统一安排，我中心党支部高度重视，进行了认真研究，周密部署，在全中心范围内认真开展了学习党章及社会主义荣辱观教育活动。学习中央历届领导人关于干部作风建设的重要讲话，和胡在中纪委七次全会上的报告。支部把学习贯彻党章及社会主义荣辱观教育活动纳入党支部今年的一项重要学习内容，传达中央和省、市委及公司党委关于学习党章的要求，阐明讲解了学习党章的重大意义及社会主义荣辱观方面的重要论述。在整个学习过程中，除全体党员参加外，还组织入党积极分子参加学习。在整个活动中，广大党员不仅能做到自己积极发挥先锋模范作用，而且带动了身边的职工群众。同时，班子成员切实做到了带头勤奋工作，带头安心本职，带头抓好学习，带头改进作风。

(二)为了使新班子建成一个高效、团结的班子，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题；二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神；三抓领导，使作风建设有了明显成效；四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。四是及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。

(三)我们结合学习党章和社会主义荣辱观教育活动，引导班子成员树立正确的政绩观、人生观、世界观和价值观，并认真执行上级的决议决定，贯彻民主集中制，重大问题都能做到广泛征求意见，并采取公示、情况通报会等形式沟通，使新班子成员能主动沟通，交换意见，统一思想，团结协作，形成了一个团结向上的领导集体。

(四)结合学党章和社会主义荣辱观教育活动以及领导干部作风年建设活动，为加强学习效果，我们购买了红军革命战斗历史和革命领袖传记图书发送到党员干部手中，加强他们的革命传统教育。我们还采取走出去请进来的方式，今年邀请了市委党校专家为全体职工上形势教育课，组织党员和入党积极分子到接受爱国主义和传统教育，起到了良好效果。

#### 四、努力保持文明创建成果。

为了巩固已有的创建成果，我们也做了大量细致的工作：一是针对今年生产任务较往年轻的实际，把加强干部职工的学习作为主要的突破口，逢会必强调学习的重要性，通过讲形势，讲发展，充分激发了职工们的学习热情。二是在巩固去年文明建设成果的基础上，加强办公基地建设和办公环境改造工作，并从细节方面着手，抓站班卫生、文化氛围、饭菜质量等，使职工工作生活环境更加温馨、和谐。三是开展丰富多彩、有创新性的文化活动，激发了职工的工作热情。

#### 五、充分发挥工青妇作用，各项工作协调发展。

中心工会围绕全段重点工作，通过召开职代会、完善厂务公开，加强了民主管理，增强了职工参政议政意识，我们召开了职工大会，在“爱心帮困基金”捐款活动中，职工全部参加，共计筹集“爱心基金”600元。为春节困难职工，抗洪救灾捐款7000余元。并利用“三八”、“五一”、“五四”等节日，组织开展了拔河，卡拉ok□篮球，羽毛球比赛。鼓励职工开展文学创作和积极开展新闻通讯写作，挂牌成立了鄂州供电公司职工摄影和羽毛球协会，女工委在“三八”妇女节前，对全体女职工进行了身体检查。

通过半年来的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与党委的要求相比还有一定的差距。但我们坚信，有公司党委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体职工的辛勤工作，我们将继续做好本职工作，努力使各项工作迈上一个新台阶。

今年以来，我局工作在区委、区政府的正确领导下，在上级民政部门的具体指导下，坚持“以人为本，为民解困、为民服务”的宗旨，发挥民政在构建和谐社会中的基础作用，落实民权、改善民生的各项要求。经过努力，重点工作进展顺利，各项业务协调发展，多项工作取得了新突破，做到了时

间过半，任务过半。

## 一、20xx年上半年工作总结

### (一)突出社会救助体系建设，强化基本民生保障

#### 1、实施阳光操作，全面清查城乡低保

一是按时发放城乡低保救助资金。今年1-6月份城市低保累计保障43072户、79612人、2221.35万元，月人均补差达279.06元。农村低保累计保障10536户、24744人、352.81万元，月人均补差达142.84元。累计发放五保资金17.67万元。在动态调整下1-6月新增城市低保对象81户、126人、增加保障金额3.8万元，提高了保障标准914户、1327人、增加保障金额5.38万元；对因家庭生活得到改善而降低保障标准74户、68人、减少保障金额0.74万元，取消城市低保对象320户、553人、减少保障金额14.15万元；新增农村低保对象237户、615人、增加保障金额7.14万元，取消农村低保对象23户、47人，减少保障金额0.55万元，城乡低保实现了动态管理下的“应保尽保”。二是开展城乡低保清理整改。6月6日，召开了全区城乡低保清理整改工作动员会，区政府副区长贺水源同志安排部署了低保整改工作，整改工作将历时三个月，要求各乡镇、街道、村、社区要通过此项大宣传、大走访、大清查、大整改活动，进一步完善动态管理下的应保尽保、就退尽退。三是加大监督力度。我们在区社会救助局、乡(街道)、村(社区)都设立了举报电话和举报信箱，对群众反映的问题，一经查实，立即处理。四是开展年检清查。3月1日至5月31日在全区范围内开展城乡低保对象年检年审工作，此次年检工作以乡、街自查为主，区救助局抽查和对个别街道进行集中核查的方式进行。五是对《社会救助暂行办法》进行宣传。5月9日至6月9日我局开展了以“法治救助惠民生”为主题的《办法》宣传活动。利用报刊网络进行宣传，在石鼓党政网、石鼓手机报、石鼓江山报和石鼓民政刊登社会救助政策，发表专题文章，在演武社区设立《社会救助暂行办



法》宣传咨询台，展示政策宣传海报，面向群众解释申请社会救助的条件和程序，免费发放社会救助政策宣传小册 453 本。

## 2、精准认定城市“三无”对象

依据城市“三无”对象认定标准，我局于3月29日至4月10日开展对我区所辖六个街道在册的“三无”对象进行了走访调查。通过走访调查对符合“三无”条件的对象71人继续按“三无”待遇进行保障(其中集中供养4人)，对不符合“三无”条件的53人转入城市低保救助。

## 3、进一步规范农村敬老院管理

指导乡敬老院制定了岗位职责、财务制度等一系列管理制度，敬老院成立了院务管理委员会和院民管理委员会，民主理财，民主管院。6月5日区政府督查室与我局对乡敬老院进行了夏季安全管理检查，对检查情况在全区进行了通报，要求乡敬老院对存在的问题立即整改。

## 4、实施新型的医疗救助制度

我局在以“五位一体”综合救助为原则的基础上，采取对城乡患重病人员住院、门诊和城乡特殊人群参保参合的方式实施医疗救助。一是资助城乡低保人员参保参合。今年资助城区特殊人群11522人参保，资助金额69.13万元，资助农村特殊人群3567人参合，资助金额21.4万元。二是对城乡患有重病的人员实施住院和临时医疗救助、门诊医疗救助194户，保障人数290人次，发放保障金额40.8万元。三是对我区重病、残人员共计2657人办理了补充医疗保险，保险金额21.3万元。四是发放医疗门诊救助证1155个。五是建立医疗救助服务平台，整合定点医疗机构信息系统、新农合或城镇居民医保结算系统与医疗救助系统，实行结算“一站式”服务。六是对我区患艾滋病人员实施住院医疗救助，建立一人一档制。

## 6、加大对困难群众的“救、急、难”救助

我区在上级没有临时救助资金的安排下，加大对特困人员家庭救助，对凡因火灾、交通事故等意外事件，家庭成员突发重大疾病等原因，导致基本生活暂时出现严重困难的家庭，或者因生活必需支出突然增加超出家庭承受能力，导致基本生活暂时出现严重困难的低保家庭，以及遭遇其他特殊困难的家庭，给予临时救助。1-6月份累计救助困难家庭1216户、2054人、48万元。

### (二)突出救灾应急机制建设，提升灾害应急救助能力

#### 1、及时核查灾情，妥善安置灾民生活

一是进一步加大灾害核查力度，实行随报随查，确保各类灾害信息的准确上报，妥善处理。今年上半年灾害频发，先后发生雪灾、暴雨、大风冰雹等自然类灾害。特别是6月2号的洪涝灾害，我区受灾人口达8000人之多，紧急转移安置人口70人，农作物受灾面积600公顷，绝收面积150公顷，因灾倒塌农房15户，50间，损坏农房35户，70间，直接经济损失1000万元。面对灾害频繁的严峻考验，救灾股积极应对，每次灾情发生后，在第一时间内组织人员赶赴现场核灾救灾，紧急转移安置群众，妥善安置灾民生活。二是妥善安置受灾群众生产生活。每次灾情发生后，我股及时向局领导汇报灾情，并向市局、省厅上报灾情信息，积极争取省、市资金支持，确保灾民过渡期的生活安排。上半年共计下拨救灾资金69万元，共救助灾民和生活困难群众2456户、11600人、人均救助59元多、发放棉被80床、棉大衣10件、大米6000斤。三是抓紧时间对6月2日的洪涝灾害造成山体滑损坏农房险情进行处理和房屋的修缮工作，确保灾民有饭吃、有衣穿、有屋住。今年上半年我区总体灾情平稳，救灾工作进展有序，灾民基本生活得到妥善安置。

#### 2、加强灾害信息员队伍建设

灾害信息员网络建设以乡街为主导，以村为主体，明确专人为灾害信息员，建立起了横向连接区、乡、村三级，纵向连接区直各职能部门的灾害信息员队伍，全区共有灾害信息员32人，实现了突发灾害早预警、早报告、早处置，努力减少各类突发灾害造成的经济财产损失筑起了一道安全屏障。为有效的防御各种突发自然灾害，最大限度地避免和减轻灾害造成的损失，保护人民群众的生命财产安全，提高抢险救灾工作应急反应能力。

### 3、深入开展防灾减灾综合示范区创建

按照创建国家级减灾示范社区要求，积极开展减灾示范社区创建活动，在青山街道西湖二社区开展防灾减灾综合示范区建设，并积极争取纳入国家减灾委防灾减灾综合示范区创建范畴。防灾减灾预案、应急转移安置方案的编制、避难场所临时安置点、救灾物资储备仓库、预警信号台的设置等工作都将落实。组建行业监测队伍和民兵应急分队，灾害点现场的预警设置、提示和自救撤离线路等各项工作正在有序开展，各项创建指标逐步落实到位。同时5.12防灾减灾宣传日在区应急办的牵头下、在石鼓广场开展得有声有色。我区共发放防灾减灾宣传资料和宣传挂图3000余份。

### (三) 突出维护优抚对象权益，完善双拥优抚安置体系

#### 1、增强军民团结，创新双拥工作

一是为做好我区双拥工作，春节期间走访了驻区的7个部队，慰问了优抚对象131人，共送发慰问金14.1万元。二是出台了《现役军人立功受奖奖励办法》，对在部队服役期间立功受奖的军人，给予适应的奖励。

#### 2、严格落实优待抚恤政策

一是及时足额发放优抚对象各类抚恤金及义务兵家庭优待金。

上半年共发放各类优抚对象抚恤金共计368.3万元,其中伤残抚恤金228万元;参战人员补贴54.5万元;三属人员抚恤金6.5万元;在乡老复员军人抚恤金20万元。60岁农村籍退役士兵老年生活补贴4.2万元;部分(错杀平反)老烈子女补助金0.1万元;发放义务兵家庭优待金55万元。二是落实重点优抚对象医疗保障待遇。重点优抚对象医疗保障工作全面铺开,与医院实行了即时结算。上半年共为优抚对象报销医疗费用14.4万元。其中门诊费8.6万元;1-6级伤残军人定点医院住院费用3万元;其他住院补助2.2万元;资助5名伤残军参加城镇职工医保,共缴纳费用0.6万元。三是完善各类优抚对象信息及伤残军人换证工作。按照省市要求[20xx年重点优抚对象信息全部完善,将二代身份证扫描进系统。将186名伤残军人信息资料进行整理,并及时进行了更换[20xx年1月1日正式启用新证。上半年共为下岗失业伤残军人发放生活费计9万元,为在破产、改制、特困企业退休的伤残军人发放生活补助2.9万元,确保了涉军群体的稳定。

### 3、退役士兵安置改革稳步推进

一是我区今年共接收退役士兵138人,其中在部队选择自主就业的118人。上半年共发放自主就业一次性补助金31万元。配合市民政局为118名自主就业退役士兵进行了免费的职业技能培训,并推荐工作。二是按时完成退役士兵(士官)安置任务。上半年共安置退役士兵(士官)70人,其中工作安置5人,另外65人由入伍地乡、街给予安置或自谋职业。上半年共办理自谋职业6人,发放自谋职业一次性补偿金13万元。

### 4、落实军休人员“两项待遇”

通过开展节日走访慰问活动,进一步关心军休人员,落实军休人员政治生活待遇。我局代管的军队退休职工唐四德一直住在深圳儿子家中。3月份该同志生病在深圳市宝安人民医院住院。由于我市医保还没有实现异地结算,造成住院费异地报销非常麻烦,我局军休办的同志了解这一情况后,主动与

唐四德同志家属联系，住院结算单由她儿子寄给军休办，军休办的同志再到区医保中心把该同志的住院经费进行核算，再将医疗费转到唐四德的帐号里，这样避免了该同志往返劳顿之苦。象这样的情况还有很多，军休办的同志都能及时主动地把这些情况处理好，得到了军退职工的好评。

## 二、下半年工作打算

- 1、进一步规范社会救助工作。继续进行《社会救助办法》宣传活动，建立长效机制。开展好清查整改活动，在社会救助政策宣传和自查自纠阶段基础上扎实抓好整改规范和检查验收阶段的工作。严格落实制度规定，抓好敬老院的日常管理和安全工作。
- 2、提高救灾快速反应能力，确保灾害发生后12小时内受灾群众得到有效救助，重点抓好自然灾害救助应急预案的落实，救灾款物及时发放到位。抓好减灾示范社区创建工作，争取圆满通过市里验收。
- 3、加强当选村干部的培训，加强业务知识培训和民主法制教育，提高村干部素质，增强民主管理、民主监督、民主决策的意识，达到自我教育、自我管理、自我服务的目的。继续协调有关部门，着力解决城市社区办公用房的问题。进一步推进农村社区和谐社区创建工作。协同组织部、住建局等部门一起指导各社区开展好“家门口服务工程”工作。完善村(居)民自治，深化村(居)务公开民主管理。
- 4、积极开展“慈善一日捐”活动，年内召开慈善会成立大会。
- 5、加大对社会工作的宣传力度，出台相关优惠政策，完善制度，争取区财政支持，加大财政投入，同时积极开发社会工作岗位，开发社工服务项目。

# 个人仓库半年度总结报告篇三

今年以来，城管局认真贯彻落实县委十届七次全会提出的“十全”“十美”幸福洪泽建设的部署和要求，立足城管实际，围绕基础管理，履职尽责；围绕重点项目，加快推进；围绕特色工作，打造亮点；围绕制度建设，转变作风等工作为中心，取得了明显成效。上半年，全市城市管理现场会在我县召开，县委徐书记专题调研城管工作时，对我局工作给予充分肯定。现将20\_\_年度上半年工作总结和20\_\_年度下半年工作计划汇报如下：

## 一、20\_\_年上半年工作完成情况

年初，局对各项目标任务进行细化、分解，分别与各部门签订了责任状，制定了督查考核细则，确保年内工作目标按序时推进，高质量完成。

### (一)围绕基础管理，履职尽责，城市环境得到改善。

局属各部门根据自身职能，落实工作责任制，加强督查考核，全力尽责，确保城市管理成效全面进位争先。

1、市容管理：多次开展专项整治行动，一是清理各主、次干道、迎宾线路各类“牛皮癣”小广告4500余份，粉刷墙体、出新大约8000平方；二是加强对学校周边流动摊点的清理，暂扣气瓶15只，电子秤18台，三轮车2辆；三是市场周边管理有序推进，对二菜市场周边进行每日一整治，暂扣小称26杆，电子秤6台，喇叭8只，对大庆北路市场进行整治，确保市场外无流动摊点，全部进驻市场内经营。

2、环境卫生：落实环境卫生划片保洁责任制，提升清扫保洁质量。一是优化小型扫地车作业机制，将小型扫地车作业时间调整为白天清扫，与环卫工人白天保洁同步，提升机械化清扫质效。二是每月开展环境卫生集中整治行动，实行人员

和机械相结合进行，整治区域包括东风东路、人民北路、北京路、南东一道、东十三道、教师进修学校周边、商贸城前游园等，先后清理垃圾杂物约160余吨。三是巩固城乡统筹体系。全面做好县生活垃圾卫生填埋场规范处置监管，督促填埋场落实消杀措施，垃圾渗滤液集中规范处理，生活垃圾无害化处理率94.8%，上半年已处理生活垃圾2.26万吨。

3、广告管理：坚持长效管理与专项治理相结合，城区户外广告和店招标牌设置环境得到一定程度的改善。一是严格店招店牌设置审批手续，对照《洪泽县中心城区户外广告和店招店牌设置专项规划》，1-6月份共审批、店招标牌等设置申请35起，完成北京路设置生态公益道旗96组；二是强化违规户外广告标牌的管理，拆除日常巡查中发现的破损及违规道旗、条幅、店招标牌等220多处。三是推进北京路省级城市管理示范路店招店牌改造提升工作，整改更换店招店牌共110余处，打造了靓丽的空间视觉环境。

4、广场管理：加强对物业的监管和考核工作，每月对物业形成督查通报，确保各类广场安全开放。一是加强对城区广场亮化设施的维护监管，发现设施损坏、电线裸露的立即维修到位，确保正常亮化；二是加强秩序和卫生管理，对健身市民所用车辆加强管理，制止乱停乱放及穿行广场行为，坚持每日13个小时保洁制度，垃圾日产日清，无卫生死角，垃圾桶保持整洁，夏季每周消毒一次，目视广场及绿化带内无杂物、无积水、无小广告，公厕基本保持无集垢、污物和异味；三是突出广场电子大屏的公益宣传。

(二) 围绕重点项目，加快推进，办好惠民利民实事。

年初排定的经县政府批准实施的7个重点项目，实行项目责任到人，明确施工进度，要求保质保效。上半年，已经完成项目2个，其余项目正在建设之中，时间和数量达到了“双过半”。

1、东五道停车场建设。该项目为20\_\_年立项，20\_\_年建设，项目现已完成，交付使用。项目占地面积34.67亩，总投资800万元，可停放大型货车132辆，解决了园区部分大型货车无处停靠，车辆乱停乱放的情况。

2、粪便处理厂建设。完成立项审批、环评报告及批复、审图、地勘、设备采购、用电手续等环节，目前已进入土建招标程序，计划到年底竣工。

3、环卫基础设施建设。投资100万元建成运行东九街压缩式垃圾中转站，协作路公厕新建项目已进入招投标程序，南东一街中转站、公厕和社会停车场项目已完成选址，目前正在图纸设计。

4、环卫车辆购置。申请购置2台3吨道路洗扫车、1台8吨无泄漏垃圾吊桶车和1台拉臂式小型垃圾运输车，上半年已完成政府采购招标。

5、北京路疏导点建设。为解决大庆路烧烤摊点油烟扰民状况，经规划部门同意，在老城区北京路与大庆路交汇处，设置疏导点，该项目总建筑面积2200多平方米，总投入110多万元，统一厅棚、统一座椅，设施精美，项目已经竣工。下半年将附近的烧烤摊点全部动员至疏导点经营，进行统一管理。

6、数字化城管。按照县委、县政府智慧城市建设的总体目标，数字化城管系统平台建设纳入全县智慧城市项目进行统一建设，实行“一级监督、二级指挥”的管理模式，上半年数字化城管项目建设背景和工作方案落实情况获得了省专家一致同意通过。

(三) 围绕特色工作，打造亮点，提升城市形象。

作为城市环境综合整治、防违治违、城市长效管理、“四城同创”牵头责任单位，认真落实各项措施，不遗余力推进精



细化管理。

1、综合整治成效显著。20\_\_年，全县共实施“931”整治类项目22个，规范类项目9个，目前，已全部进入整治阶段。一是城郊结合部、棚户区整治工程。涉及328省道两侧旧城改建和原质监局地块旧城改建两个项目，共搬迁居民308户，拆除建筑面积6.78万平方米。目前已完成279户，剩余29户(原质监局地块14户、328省道两侧15户)搬迁了279户拆除了4.98万平方米，剩余1.80万平方米。二是城中村、老旧小区、背街小巷3类7项整治工程。上半年已全部完成项目整治内容排查及方案制定工作，预算投入资金达980余万元，整治内容涉及停车泊位增设、设施修复、绿化补植、墙体立面出新等，其中老旧小区已全部进入施工阶段，洪渠路已投入资金45万元，完成道路铺设1070平方米，雨污水管道各230米。三是河道环境整治。预计投入1200余万元，对砚临沟、北和平沟、三邱沟等三条全长共12.4公里河段进行整治。目前，砚临沟整治工程已正式启动，疏浚及护砌工作正在有序推进中，已完成土方清淤约5000m<sup>3</sup>，护坡砌筑达20\_\_m<sup>2</sup>，预计整个工程将于7月底全面完成；北和平沟河道整治工程也将于7月上旬全面开工。四是低洼易淹易涝片区整治。唯新片整治覆盖面积52公顷，投入资金60余万元。目前，已完成该片区泵房建设工作及内部机组等设施装备工作，并已通过市专家组验收。五是农贸市场整治。今年，我县启动了城南和富民两个农贸市场改造提升工程，启动了砚台和惠民两个农贸市场新建工程，目前富民农贸市场已投入资金160余万元，完成内部摊位改造及整治工作；城南市场改造工程也将于7月份正式启动，砚台市场建设工作目前已完成整体建设工程量的80%，惠民市场建设工作已完成前期立项等工作。

2、防违治违重心下移。协助县委、县政府出台了《洪泽县关于进一步加强防违治违工作的意见》(洪发〔20\_\_〕5号)文件精神，根据文件要求，局防违办加强全县防违治违工作指导、巡查、督查，各街道(镇)、县直相关部门等责任单位向县政府递交责任状，缴纳了防违治违保证金，实现了重心下移，

联防联控，齐抓共管的新机制，并多次组织集中拆除违法建设行动。上半年，高良涧街道办上报违建10处，拆除违建面积约为150平方米；朱坝街道办上报违建7处，拆除违建面积约为210平方米；古堰管委会上报违建3处，拆除违建面积约20平方米；县城管局巡查发现及群众举报全县违建问题114处，开展与高良涧、朱坝等街道办集中拆违行动14次，拆除面积约3100平方米，与国土局至白马湖区查看违法用地1次。

3、“四城同创”开展有力。着力完成县委县政府中心工作，大力推进“四城同创”工作。一是局先后出台了“四城同创”实施方案，多次组织人力和机械参与主次干道、城郊结合部、城中村和整治责任区开展环境集中整治行动。二是大力开展社会主义核心价值观宣传教育，利用道旗、广告标牌、洪泽湖文化广场大屏幕的宣传主阵地作用，设置永久性“讲文明，树新风”、“八礼四仪”、核心价值观12个关键词等公益广告标牌80多块，大屏幕每天不间断滚动播放宣传标语，沿街商户的电子显示屏也要求播放核心价值观的内容。三是开展局城管志愿者服务活动，按照志愿者组织章程，多次组织志愿者开展交通文明引导轮班值守，劝阻市民闯红灯行为、城郊结合部和学校周边市容环境整治、与惠民家园(四期)开展联创共建文明小区等系列活动。四是借“四城同创”东风，建立城市环境整治长效管理机制渐成常态。

4、创建省级城市管理示范路。北京路创建成省级城市管理示范路是县政府20\_\_年度重点工作任务，目前已经进入扫尾阶段，等待省市两级的考核评定。该项目实施以来，一是累计投入资金400万元，对北京路进行维修、改造，同步刨除原有老旧人行道板，重新铺设舒布洛克砖或花岗岩道板，停车位之间结合行道树新建绿化带，改造路段6200平方米，新增停车泊位200个，种植绿化20\_\_平方米。二是由县财政出资160万元专项资金，更换出新店招店牌164块，面积达3000平方米，出新墙体立面10000多平方米，拆除遮阳棚304个。三是完善公益设施建设，新建6处公交站台，解决以往沿线居民无处候车的现状。改造交通道口，使用装饰花箱对存在安全隐患

的18处道口进行封闭，沿线的4座公共厕所按照二类标准进行改造出新，并增设垃圾装置，取消了路面置放垃圾桶。

(四)围绕制度建设，治理“四风”危害，转变机关作风。

以加强和巩固作风建设为重点，建立健全作风建设长效机制，实现反对“四风”，改进作风达到制度化、规范化、常态化的目的。新定、修订《考勤制度》、《局长办公会议议事规则》、《局务会议(中层例会)议事规则》、《财务管理制度》、《车辆管理使用规定》、《督办考核制度》、《首问负责制度》、《勤政廉政制度》、《城管工作人员违纪处罚若干规定》等18项内部管理制度打包发文，使全体工作人员有章可循、依规行事，靠制度管人管事成为新常态，治理慵懒散者和违纪违规人员，营造机关风清气正的氛围。

## 二、20\_\_年下半年工作计划

在落实市容、环卫、户外广告、广场管理等基础工作的同时，对照年度工作目标任务，下半年，继续抓好各项工作的推进力度。

一是积极向上争取资金。扎实做好粪便处理厂、垃圾中转站、公共厕所等环卫项目的建设进度，确保早日竣工，让市民早受益，争取到上级以奖代补资金。

二是积极实施惠民工程。拟在县城区学校、市场、商场、车站等50多个点设置自行车自助点，共1000辆，鼓励市民低碳出行。

三是推进浔河路市级示范路创建工作。在完成北京路省级示范路创建工作的基础上，强化浔河路整治行动，力争年底前创建成市级城市管理示范路。

四是加快纸厂路再生资源回收场的建设工作。继续对城区废

旧物品回收点进行集中整治的基础上，与规划部门协商，拟在纸厂路新建再生资源回收场，进行规范管理，减少垃圾二次污染。

五是开展全县防违治违“百日攻坚”集中整治行动。出台行动方案，进一步加强与高良涧街道办联合执法，强化联防联控机制，对新发生违建拆除工作跟踪督查以及违法建设(用地)的打击力度，发现一起，拆除一起，确保拆除率100%。

六是对北京路疏导点进行规范管理。扎实做好大庆路附近烧烤摊点的取缔工作，出台疏导点安置方案，下半年所有油烟烧烤的摊点、门店统一进驻疏导点集中经营，进行规范管理。

七是加强队伍建设。根据县委徐书记调研城管工作时，提出城管要打造“三师”队伍的要求，着力抓好队伍执法业务培训，提高执法技能、技巧，依法行政，弘扬身边好人好事等先进典型，提高城管队伍的美誉度，并在城管系统开展“十佳城管队员”、“十佳城市美容师”的评选工作。

八是开展道德讲坛和政(行)风热线以及电视问政等活动。广泛开门纳谏，扬正气，通过多种渠道办理群众诉求，解群众所难。

## 个人仓库半年度总结报告篇四

20xx年已经结束。在这一年里，我不管是份内的还是份外的事都能够脚踏实地的去做，不驰于空想，不好高骛远，以惟真的工作态度和踏实的工作作风互相协作的工作态度顺利的开展各项工作，完全得益于大队领导和全体队员的鼎力支持。在这里，我把自己一年来做的主要工作给大家作个简单的汇报：

一年来，我严格要求自己，身体力行，紧紧围绕全年工作目标，在队长的带领下团结全队发扬知难而进，攻坚克难的拼

搏精神;坚持脚踏实地、创新创效的务实作风,坚定信心,迎接挑战,扎实工作,付出了最大的努力,争取较好的成绩,全面的完成了领导分配的各项工作任务。

## 一、加强学习、转变思想

无论是在市容管理或规划建设监管工作中,尽管我所扮演的角色快速的转变着,但是我时刻保持着一丝紧张感,在完成自身的工作和上级交办的任务的同时,不断充电学习,查漏补缺,在巩固自己一线执法能力和执法水平的同时,为成为一个好的下属和称职的管理者而不断学习进取,不断转变思想观念。

城管执法工作点多面广,较多的涉及弱势群体的利益,因此在今年的实际工作中,端正认识态度的同时,不断地加强了对理论知识的学习,通过自学、业务培训等多种方式不断地树立文明执法,服务为民思想,不断地提高自身的道德修养。本着群众利益无小事,为群众服务作为工作的出发点,边学习边总结边提高。并把自己的思想认识与实际的管理工作结合起来,工作中处处要体现好“城管执法为人民,城管服务为人民”。

## 二、注重实效、认真履行职责,全力推进“双创”工作。

20xx年是我们旬阳城管人难忘的,更是旬阳城管人刻骨铭心的,“三镇一体化”的规划格局和创建“国家级卫生县城”是我们旬阳城管人立身之年,是攻坚克难,冲刺之年,是旬阳城管人树立和提高行业形象的大好时机。

### 1. 切实做好市容管理工作,建立长效管理机制。

积极响应大队部号召,积极参与城市市容环境综合整治和夜间执法巡查,以“定人,定岗,定责,定目标,定考核,定奖惩”为基础的管理运作模式,根据辖区特点,人员特点,

工作要求，逐步实现划分合理化，人员搭配效能化，协调配合灵活化，检查考核经常化，提高了县城区市容管理的工作效率，扩大了城市管理的覆盖面。通过实施分级化管理，营造了辖区市容较为整洁有序的城市市容环境目标。

2. 切实抓好群众反映强烈，领导关注和创建热点，重点和难点工作。

三、抓住机遇，切实加强队伍建设。

着重在提高队伍素质上下功夫，做到了“四个注重”。第一，注重队伍内部管理，按照“培训有制度、执法有机制、过程有监督”的管理运行目标。

第二，注重抓日常养成，利用现有的规章制度，抓经常性的管理工作，做到抓经常、经常抓，有效地促进了执法工作的法制化和规范化建设。

第三，注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我们注重打牢队员的思想基础，培养队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强责任感、自豪感。

深入开展了“四个要有”实践活动，帮助队员树立文明执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法行政、文明执法，做到着装整齐、行为端正，摒弃执法中冷硬的工作作风和简单地驱赶、取缔的工作方法，更新观念，强化文明执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突。

四、廉洁自律，提高拒腐防变的能力。在廉政问题上，严格按照廉政责任制要求自己，不做违法乱纪的事，不拿原则作交易，不以权谋私，同时管好了自己的下属。要求自己做到：

1. 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的第一把手。
2. 用制度自律。严格按本局制定的廉政措施办事。在人员调整、奖惩、案件立案、处理等重要问题上，都经中队会议讨论决定，不搞“一言堂”，不立“小山头”，力求秉公办事。
3. 以“干部”自律。我在考虑问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自己首先做到。我不是以“队长”自居，寻求索取，而是以“队长”自律，讲求奉献，珍惜法律和人民给予的权力。

## 个人仓库半年度总结报告篇五

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟



就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作,扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平,会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理,确定目标,达成目标,加强考核监督力度,与工资挂勾,真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设,充分发挥财务职能部门的作用:

五、加大各项费用控制力度,充分发挥财务的核算与监督职能;

六、搞好财务分析,为领导提供有效的参考依据;

七、加强应收款催收管理力度,控制好库存材料与产品,提高资金的运行质量,合理控制资金的使用:

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作:

最后祝公司兴旺发达,蒸蒸日上!

以上发言,如有不当,请在座的各位领导批评指正!