

2023年国企简报标题(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

国企简报标题篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

有幸又一次在你们鼓励和信任的目光中，走上这个庄严的讲台，内心充满着深深的感激之情。

我是公司业务处的__，现年37岁□xxx党员，经济师职称，一级证券从业资格，经济管理专业在职研究生毕业，工商管理硕士研究生在读。15年的工作生涯中，我先后从事了六年半的综合管理、一年半的基层业务操作、七年的市场营销工作，曾任办公室副主任科员、武昌支行营业室副主任、公司业务处贷后管理科、授信调查科科长，现为公司业务处营销四部总经理，主要承担汽车、石化、石油、化工、天然气、食品等行业的大型客户的营销与管理。

得益于组织和领导的培养，各位良师益友的无私帮助，今年我被农总行授予“__年度公司业务系统优秀客户经理”，成为我省工行系统本次受表彰的3人之一。同志们的深情我无以为报，唯有将其转化为勤奋敬业、踏实苦干的强大动力。近几年，我主要做好了以下几个方面的工作：

一、注重客户价值链与工行效益链的系统对接，有效推进特优客户资产业务营销。

近几年，我以团队力量为依托，以直接营销为手段，以“组合营销”为策略，以“银企双盈”为出发点，以“客户价值创造和提升”为着力点，因户制宜地制定并组织实施了“加快客户资金归集速度、提高客户资金运用效率、降低客户管理成本、控制客户管理风险”等银企对接的解决方案，成功牵引并突破了对中石化、湖北宜化、三江航天、神龙汽车和武汉烟草公司等5个特优客户的营销。仅__年以来，5户新投放贷款亿元，其中中石化19亿元贷款是我行首笔和单笔金额最大的系统内联合贷款，开创了我行跨省市集团性客户联合营销的先河；5户贷款户年创利亿元，为培育全行创利大户做出了积极贡献。

二、注重客户个性化需求与工行系统性服务的有机对接，不断提升集团性客户负债中间业务份额。

在大型集团性客户维护中，服务质量难以提高、银企合作难以加深、业务份额难以提升等问题由来已久。近两年来，在我所负责的行业中，重点突破了“三大系统性客户”和“一项新领域客户”的开发和维护，实现了银行整体服务与超强大客户个性化需求快速对接的双赢局面。

一是完善了省烟草公司的资金监管服务。目前，该公司在我行存款余额达18亿元，日均存款达13亿元，业务份额超过50%；且我行成为向其收取“帐户管理费”的唯一银行，年收费达108万元。

三、注重全方位市场营销与精细化管理的紧密对接，严格控制全过程信贷风险。

管理专家汪中求有一句名言“细节的不等式意味着1%的错误会导致100%错误”。市场营销更是如此：1%的营销风险会导致100%的营销失败。因此，在实际工作中我始终如一地贯彻“精细化”理念。一方面全面实施精细化调查，从源头上控制风险；另一方面严格执行精细化贷后管理，在动态监测

中防范风险。如__年，在受理调查东星航空公司授信业务时，发现该公司存在：未取得特种经营许可证、未取得民航总局飞行行线的正式批复、抵押物资产严重虚增以及资金实际用途与申报用途不符等突出问题，及时向处领导汇报，并向处领导提出了有效地控制措施，从而成功地防范了信贷风险。近几年，通过精细化调查和精细化贷后管理，及时识别了4笔、亿元的信贷风险，并通过终止调查程序、设置限制性条款、完善授信方案等措施较好地控制了风险。

四、注重理论知识与实际运用的有效对接，积极做好市场营销调查研究。

一是撰写了《大城市行、大客户营销、大为作为》的市场调研报告、《发展商业银行消费信贷的对策思考》等多篇有价值的理论研讨文章，在相关省级开刊物上发达文章达10余篇，较好地指导了业务发展。二是连续多年执笔起草全行公司业务工作意见，有效指导了公司业务市场营销工作的开展。其中__年执笔起草的《湖北分行公司业务三年发展规划》，得到了时任公司业务部总经理充分肯定。三是积极参与公司业务系统培训教学工作，撰写了8万多字的授信调查、贷后管理、现金管理等培训讲义，并在5期、900多名客户经理培训班上进行了专题讲授，得到学员的一致好评。

国企简报标题篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

我叫xx□xxx党员，毕业于西南政法大学法学专业，硕士研究生□20xx年9月进入税务系统，先后在纳税服务科、征管科、稽查局和财务科工作。今天，很幸运能参加我局中层干部副职的选拔，下面，我简要的介绍一下我的就职优势：

1. 作为一名xxx员，我认真学习和贯彻党的路线、方针、政策，保持了思想上的纯洁性和先进性。能运用马克思主义的立场、观点、方法来分析和处理问题，顾全大局、严守纪律。

2. 五年的工作时间里，多岗位的锻炼，让我积累了一定的工作经验和方法；具有较强的责任心和耐心，爱岗敬业，对领导交办的工作任务，都能尽职尽责、按时按质地完成；能较好处理与同事的关系，营造健康和谐的工作氛围。

3. 法学专业出身的我认识到自身知识结构的缺陷，努力学习税收和会计知识，积极参加单位和上级组织的各类培训，虚心向有经验的同志和前辈学习，通过了会计从业资格考试和注册税务师考试相关科目，业务水平得到了较大的提升。

4. 生活中，我努力保持严谨的生活作风，为人谦虚谨慎。

人生只有一次，本着对单位、对自己负责的态度，我不断追求进步。如果这次能有幸通过了选拔，我将做到以下几点：

2. 做好本职，工作中要实干也要有所创新，力争各项工作有质量、有特色、有亮点。

3. 严于律己，遵守法律法规和单位的各项规章制度、廉洁奉公、洁身自好。

4. 宽以待人，与同事多沟通，多理解和尊重，力争在工作中形成合力。

“雄关漫道铮如铁，而今迈步从头越”，无论这次选拔结果如何，我都会坦然面对，持之以恒的继续干好本职工作，绝不辜负领导和同志们对我的期望，谢谢大家。

国企简报标题篇三

会议简报是简报的一种类型，近似于新闻报道，是党政机关、企事业单位、社会团体为反映会议基本情况，由会议秘书或单位秘书部门编写的用于反映会议进展情况、会议内容、会议主要精神、与会人员意见、建议的会议文书。会议简报主要适用于大中型会议或各类重要会议。

一、基本特点

1. 快捷性

会议简报的一个显著特点就是快捷方便。只有迅速及时地把会议情况报道出来，才能达到传递信息、促进工作的作用。

2. 真实性

会议简报是在详细了解会议情况的前提下进行编写的，所反映的会议基本情况都是真实、准确、客观的。

3. 简明性

言简意赅是会议简报的一个显著特点。为了在短时间内将最新信息传达出去，会议简报往往快编快发，编写者也同样精简字数以保证其简明性。

二、格式与写法

会议简报的格式一般包括报头、报核和报尾三部分。

1. 报头

报头在简报第一页上方，主要包括简报名称、简报期号、编印单位、印发日期，有的还包括密级和编号。报头与报核之间用一条红色线间隔。

(1) 简报名称

简报通常以“简报”或者“会议简报”为标题，位于报头居中位置，使用大号字体并套红印刷。有的在“会议简报”名称上方还注明机关、单位或组织名称，或者在“简报”上方注明会议的全称或规范化简称。

(2) 简报期号

简报期号通常按照顺序统编序号，位于简报名称下一行，居中标明“第××期”。

(3) 编印单位

会议简报的编发单位通常为会议秘书组(处)，或者会议组织单位的秘书部门。位置在期号下方间隔横线上方左侧。

(4) 印发日期

会议简报的印发日期，位于与编印单位齐行的右侧，标注内容包括年月日，用阿拉伯数字表示。

(5) 密级

如果会议简报需要保密，应在会议简报名称的左上方标注密级(秘密、机密或绝密)，也有的特别注明“内部文件”或“内部资料，注意保存”等字样。

(6) 编号

有些会议简报为了控制发送范围，便于登记、收回、销毁，可以用阿拉伯数字在会议简报名称右上方加印编号。

2. 报核

报核指简报刊登的. 文章部分，主要包括按语、标题和正文

(1) 按语

按语即用来介绍或评价正文，或就正文所涉及的内容发表编者评论意见等。

(2) 标题

会议简报的标题是会议简报正文内容的总括，类似于新闻消息的标题，要求简明扼要，准确恰当。

(3) 正文

会议简报的正文一般由导语、主体、结尾三部分组成。

3. 报尾

报尾在会议简报最后一页的下部，用间隔横线与报核隔开，横线下居左标注发送范围。

国企简报标题篇四

为深入贯彻xxxxxx记关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要指示精神，全面落实xxx和省、市、区委关于疫情防控的决策部署，按照市委《关于深入开展“抗击疫情党旗红”活动坚决打赢疫情防控阻击战的通知》（承字〔2020〕3号）精神，现就在全区基层党组织和广大党员中开展“抗击疫情党旗红”活动制定如下实施方案。

坚持以xxx新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，认真贯彻落实xxxxxx记关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要指示精神和中央、省、市委的决策部署，站在进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做

到“两个维护”的高度，在全区基层党组织和广大党员中开展以“六到位、八带头”为主要内容的“抗击疫情党旗红”活动，把打赢疫情防控阻击战作为当前的重大政治任务和最重要的工作，作为巩固拓展“不忘初心、牢记使命”主题教育成果的实践战场，作为体现责任担当的试金石和磨刀石，把党的政治优势、组织优势、密切联系群众优势转化为疫情防控的强大政治优势，确保xxx重大决策部署贯彻落实，让党旗在防控疫情斗争第一线高高飘扬。

(一)突出党建引领，坚决做到“六到位”。各基层党组织要将疫情防控工作作为当前压倒一切的政治任务来抓，切实加强对疫情防控工作的组织领导，要坚决做到“六到位”。

1. 思想认识到位。要进一步提高政治站位，切实强化风险意识，切实把思想行动统一到xxxxxxx记重要指示精神和中央、省、市、区委重大决策部署上来；要进一步认清责任使命，切实发挥党组织凝聚人心、鼓舞斗志、组织群众、宣传群众的作用，团结带领人民群众坚定信心、同舟共济、科学防治；要进一步组织并发挥广大党员立足本职、带头奉献、拼搏作为的先锋模范作用，全力以赴、科学有效做好疫情防控工作，在疫情防控阻击战中充分发挥好战斗堡垒作用。

2. 责任落实到位。各基层党组织要把责任牢牢扛在肩上，实行区、镇、村三级书记抓疫情防控，党政同责、一岗双责，层层压实属地责任和部门责任；要强化底线思维，在疫情防控斗争中坚守岗位、靠前指挥、扎实工作，经受住考验，切实做到守土有责、守土担责、守土尽责；要重视党员和一线工作人员的自身安全防护，严格落实防护措施，确保服务者自身先安全。

国企简报标题篇五

公司各部全体员工：

20xx年x月x日下午6时，在公司总经理的带领下，公司例会正式确定为每周一下午6时整。这是公司例会时间确立后第一次例会，参加例会的人员是公司各部的主要领导。会议在总经理的主持召开下，在各部领导热情洋溢的配合下，开的很圆满，很成功，现将公司会议的主要内容以公司简报的形式通报如下：

昨日下午公司例会上，总经理就公司工作做了如下几个方面的分析布置：

一、过去的工作回顾：

过去的一年，公司工作在各部门领导的带领下，做出了突出的业绩，取得了可喜的成绩，各部门员工为完成工作业绩付出了千辛的努力，每个人的努力和付出，公司给予了肯定和认可。

二、公司目前的工作现状：

今年以来，公司的整体工作在全体员工的齐心协力共同努力下，在稳步前进的基础上，也要看到我们公司目前的工作业绩状况：

1、半年的时间即将过去，而全年的工作目标，离过半还有一定的距离。

2、有一个部门工作业绩至今不见成效的情况下，行动力下降了，精神面貌不见了，公司搬新址后工作环境好了，条件优越了，部门行动力精神面貌没有了。

3、对财务部履行财务手续问题、晨会问题给予了明确要求。

最后，总经理就今年的工作目标，如何利用好下半年的工作时间，给各部门、各岗位、提出了具体的工作要求，年底如

何兑现，对各部门岗位考核目标做了具体部署。

公司要求各部要开好本部门的例会、晨会，传达贯彻落实公司例会精神，要求全体员工明确自己的工作目标，围绕部门的工作要求，认清公司形势、振奋精神、齐心协力、创造性的完成今年各自的年终工作目标，年底工作目标总结时看我们的工作成绩。

行政综合部