

# 2023年路政股半年总结会议纪要(优秀8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 路政股半年总结会议纪要篇一

会议地点:技术部会议室

会议主题:生产部上半年工作总结

参加人员:\*\*\*

会议记录:

7月11日下午三点半，生产部全体人员在车间技术部会议室召开生产部上半年工作总结会；首先是生产经理向大家宣传、贯彻这次会议的主题以及会议的精神，会议的主要内容及精神是要全体员工，从思想上充分认识到上半年工作总结的重要性；通过召开这次工作总结会，要求全体员工对上半年工作做一个整体回顾、找出上半年具体工作中存在的一些问题、难题、原因，在总结会上罗列出来，大家进行讨论、分析，确定出一些有针对性的措施和可行有效的方法，将工作中存在的一系列问题圆满解决。

接下来是全体员工热烈积极的讨论发言，都是针对生产部生产线生产过程中出现的一系列问题进行探讨、分析；生产线员工们也提出了一些产品生产的实际问题：晴朗天窗的上框存在一定质量问题，导致天窗开启时玻璃有的刮密封胶条，究

其原因、生产车间来料检验处缺乏精度高的上框检验工装。灵动天窗出现的玻璃关闭后而两个梳子没完全到位现象，也跟灵动天窗的上框质量有的批次不合格有很大关系；另外一个主要原因是灵动天窗的滑道总成的内嵌轨道条存在一定的质量问题，要解决问题必须让技术部门与供应商进行沟通，让供应商提供的零、部件能满足、达到我公司的技术要求。冰岛天窗的一些零部件，公司已进行过更新、改进，但供应商现在提供的一些零件仍然没有达到改进后的技术要求；导致生产中有很多的返修工作，这种状况会造成生产部产能、质量都很难提高。

最后员工们谈到生产员工培训方面的问题，培训工作上半年生产部做得确实不够；在下半年工作计划中加强、做好生产部员工培训工作，让他们熟悉生产作业指导书，熟悉现场6s管理制度。

讨论主题结果：

1. 晴朗天窗产品质量问题急待解决，尽快协调、沟通确定可行方案彻底解决。
2. 灵动天窗存在的质量问题急需解决，生产、技术、质量部门紧密配合，分析、研究，找出关键问题尽快圆满解决。
3. 冰岛天窗一些零件急需技术部、采购部与供应商详细沟通；确保供应商提供的零件完全达到新状态的技术要求，从而避免生产前的大量返修工作。
4. 生产部员工的培训工作在下半年的工作计划中落实、执行。

部门简要总结：

1. 在制三个品牌的天窗产品质量问题，生产部要积极与质量部、技术部紧密配合沟通、协调，找出关键问题积极处理、

圆满解决，确保正常生产、发货。

2. 天窗产品的一些零件，生产部执行一边进行返修、生产，一边加紧与技术部、采购部沟通、确认；确保供应商下次提供的零件完全达到我公司的技术要求，避免大量返修。

3. 根据生产、检验实际需要，合理添置一些精度高的工装器具。

4. 生产部员工的培训工作中下半年的工作计划中抓紧、落实、执行。

## 路政股半年总结会议纪要篇二

半年度过去了，不少单位都会召开半年总结会议，那么，以下是本站小编给大家整理收集的半年总结会议纪要，供大家阅读参考。

会议名称：宏海电力工程股份有限公司x年

上半年度经营工作总结大会

会议时间□x年7月6日(星期五)下午2:30分

会议地点：公司会议室

主持人：王兴顺

为了总结半年来公司各部门及分(子)公司工作的成效，促进公司管理水平的提高，保证公司全年目标的实现，于x年7月6日下午2:30分，公司领导、各部门主任及分(子)公司负责人齐聚公司会议室，隆重召开了x年上半年度工作总结会议，会议就公司上半年的经营工作进行了总结，并对下半年工作进

行了总体部署。形成会议纪要如下：

一、公司上半年的工作成效明显，主要取得以下几方面成绩：

1、各部门及分(子)公司责任落实基本到位，较好的完成了上半年度的经营指标。

(1)物资部完成了上半年的市场调研、材料组织、供货等工作，已经逐步形成了从物资招标、议标、采购、进货到仓储、配货、供货的供应链体系，并完成了各县分公司物资核对及结算部分工程的物资出库、入库和部分工程的结算工作。

(2)工作部在处理完成公司日常事务的基础上，主动做好总经理的助手，修订、完善各项制度并密切配合、协调各部门及分(子)公司的工作，使上半年的工作顺利、有序的完成。

(3)设计公司完成计划投资20xx4万元，项目及单体设计111项，完成10kv线路1201.5km□0.4kv线路2614.72 km□变台443台，下户9858户，实现产值397.79万元。

(4)工程部整理交清---xx年各项工程资料174套696份，核清部分工程项目资金，并完成了xx年各项遗留工程。

(5)财务部组织财务活动，处理与各方面的财务关系，积极为公司领导提供全面、准确的经济分析和建议。合理控制成本(费用)，有效发挥了企业内部的监督职能，顺利完成了上半年的各项财务工作。

(6)梨花别墅、海南宾馆及贵南宾馆在完成日常接待的基础上，主动走向市场、拓展客源，增加宾馆入住率并积极进行帐款的回收。上半年梨花别墅实现销售收入174xx00.20元，海南宾馆实现销售收入18万元，贵南宾馆实现销售收入11.2万元。

(7)拉西瓦运检中心在完成日常运行维护的前提下，配合、完

成公司在拉西瓦地区施工工程的承揽及有关变更的协调工作，并结算各项工程款及运行维护费共计270万元。

2、通过健全和完善各项管理制度，逐步建立了一整套切实可行并符合公司发展实际的监督管理机制，从而使公司逐步步入到管理制度化，经营规范化的现代企业管理模式。

3、顺利完成20xx年公司营业执照的年检、法定代表人的变更及企业组织机构代码证书的年检工作。

4、取得了iso9001质量管理体系认证证书及《承装(修)电力设施许可证》，并被省工商局授予“守合同、重信用”企业荣誉称号。

5、引进风险管理理念，使公司安全管理水平及抵制风险的能力大大提高。

6、对各部门、分(子)公司及各开工工地进行了全面、细致的检查，对检查发现的不安全隐患及不安全因素及时的加以解决、整改和消除，使公司安全管理局面上升到了一个新的台阶。

7、公司未发生任何违法和严重违纪现象，未发生瞒案不报，压案不查或责任追究不到位的情况。

二、虽然我们在上半年的工作中取得了一定成效，但在工作中仍然存在着诸多矛盾和问题：

1、执行力仍然不够，必须要保证公司的政令畅通，公司上下保持一致，调动各方面的积极因素，加强执行力，提高工作效率。

2、管理流程和管理程序存在混乱和滞后现象，需加大力度规范这方面的工作。

3、各项管理办法还不健全，必须在近期内完成各种办法的制定和出台。

4、员工业务素质及技能水平相对较低，导致企业发展缺乏后劲，必须通过不断的学习和培训，增强专业技能，使人员素质实现质的提高。

5、员工工作积极性和责任心比较欠缺，需在下一步的工作中通过不断的学习，转变思想，实现提高。

6、梨花别墅、海南宾馆和贵南宾馆部分设施、设备已陈旧、损坏，在一定程度上影响着公司的整体形象，需筹集专项资金，加以整改。

7、安全方面仍存在很大隐患，形式不容乐观。必须在思想上时刻加强防患意识，确保下半年安全工作万无一失。

8、公司财务人员短缺，严重影响财务工作正常、顺利的开展，必须在短期内加以补充。

三、公司党支部在努力加强支部自身组织建设和作风建设的基础上，紧紧围绕经营工作，积极开展思想工作，坚持以人为本，发挥党员和干部在经营管理、施工安全、服务质量和市场开拓等方面的模范带头作用。半年来，公司党支部着眼于企业经济效益的提高和职工队伍的稳定，密切党群关系，保持了员工队伍的整体稳定，围绕树立企业形象开展活动。把监督企业、合法经营、树立形象作为支部的一项主要工作职责，同时狠抓党风廉政建设及党员干部的廉洁自律工作，组织学习“两个条例”，深入开展反腐倡廉警示教育活动，使党员干部的思想政治素质和廉洁自律意识得到了加强。

四、王兴顺总经理结合公司现状，给各部门及分(子)公司下达了下半年的工作经营考核指标，并对公司下半年的工作进行了整体部署和展望：

- 1、各部门、分(子)公司在下半年的工作中，必须将工作总结及计划按周、月及季度的时间，逐时上报总经理工作部，工作部同时形成该方面的督办机制。
- 2、下半年各项工程将全面展开，安全员必须加大对施工现场的检查和考核力度，对工程施工中的各种隐患及时整改、消除，确保安全施工无事故。
- 3、工程部对下半年的各项工程要做好从开工至决算、资料移交等全过程工作，并在开工前将各项工程的详细情况彻底核实清楚。
- 4、物资部与相关部门紧密接触，主动掌握信息，做好沟通工作，合理、合法的开展各项工作。
- 5、各项管理办法还不健全，尤其是招投标、物资供应和成本控制等方面的管理办法，必须在近期内制定、出台。
- 6、强化管理，继续加强制度建设及对各级人员的绩效考核，逐步形成和完善制度体系，使一切工作都按章执行。
- 7、加强公司各级人员的凝聚力，做到团结人、关心人，以人为本。各部门及分(子)公司负责人，一定要用好人，做好各项“人”的工作，一视同仁，并做好沟通，增加了解，营造一个良好的工作、学习和生活环境。

会议最后，米连生董事长就大家在总结汇报工作中反映的各种问题及公司目前发展的实际情况，对公司下半年的工作做了具体的指示和期望：

- 1、各部门、分(子)公司的管理思路各有千秋，但有少数部门在观念上存在一定差异，必须要转变观念，适应市场经济下多经企业发展的道路。

2、强化全员市场意识，打造全员营销理念。一个企业营销能力的强弱，是企业整体能力在市场中的集中体现，在强化市场营销部门能力的基础上，建立一个对市场反应敏捷的全员性、全过程的市场运作机制。树立人人关心市场，人人服务营销的观念，形成整体协调、快速反应、共同满足市场的营销链。

3、认清形势，加快内部规范管理。自王兴顺总经理上任以来，加大对公司内部的管理，制定、出台了一系列管理制度，使公司各方面上升到了一个新的层面。在下一步的工作中，公司要形成一整套管理体系并加大对各部门和分(子)公司的协调力度。

4、增强成本观念，形成民主和自主管理意识。近年来，公司发展突飞猛进，规模稳步扩升，全员需增强节约意识，控制成本支出，从而使公司健康、稳步、永续地发展下去。

5、希望公司各级人员继续保持高昂的斗志和热情，将下半年的工作做好，顺利实现全年总目标。虽然下半年的工作任务比较繁重，但是只要通过大家的精诚协作和努力，相信再难完成的任务，也一定会顺利完成！

会议时间:x年7月11日

会议地点:技术部会议室

会议主题:生产部上半年工作总结

参加人员:

会议记录:

7月11日下午三点半，生产部全体人员在车间技术部会议室召开生产部上半年工作总结会；首先是生产经理向大家宣传、贯

彻这次会议的主题以及会议的精神，会议的主要内容及精神是要全体员工，从思想上充分认识到上半年工作总结的重要性；通过召开这次工作总结会，要求全体员工对上半年工作做一个整体回顾、找出上半年具体工作中存在的一些问题、难题、原因，在总结会上罗列出来，大家进行讨论、分析，确定出一些有针对性的措施和可行有效的方法，将工作中存在的一系列问题圆满解决。

接下来是全体员工热烈积极的讨论发言，都是针对生产部生产线生产过程中出现的一系列问题进行探讨、分析；生产线员工们也提出了一些产品生产的实际问题：晴朗天窗的上框存在一定质量问题，导致天窗开启时玻璃有的刮密封胶条，究其原因、生产车间来料检验处缺乏精度高的上框检验工装。灵动天窗出现的玻璃关闭后而两个梳子没完全到位现象，也跟灵动天窗的上框质量有的批次不合格有很大关系；另外一个主要原因是灵动天窗的滑道总成的内嵌轨道条存在一定质量问题，要解决问题必须让技术部门与供应商进行沟通，让供应商提供的零、部件能满足、达到我公司的技术要求。冰岛天窗的一些零部件，公司已进行过更新、改进，但供应商现在提供的一些零件仍然没有达到改进后的技术要求；导致生产中有很多的返修工作，这种状况会造成生产部产能、质量都很难提高。

最后员工们谈到生产员工培训方面的问题，培训工作上半年生产部做得确实不够；在下半年工作计划中加强、做好生产部员工培训工作，让他们熟悉生产作业指导书，熟悉现场6s管理制度。

讨论主题结果：

1. 晴朗天窗产品质量问题急待解决，尽快协调、沟通确定可行方案彻底解决。
2. 灵动天窗存在的质量问题急需解决，生产、技术、质量部

门紧密配合，分析、研究，找出关键问题尽快圆满解决。

3. 冰岛天窗一些零件急需技术部、采购部与供应商详细沟通;确保供应商提供的零件完全达到新状态的技术要求，从而避免生产前的大量返修工作。

4. 生产部员工的培训工作在下半年的工作计划中落实、执行。

部门简要总结:

1. 在制三个品牌的天窗产品质量问题，生产部要积极与质量部、技术部紧密配合沟通、协调，找出关键问题积极处理、圆满解决，确保正常生产、发货。

2. 天窗产品的一些零件，生产部执行一边进行返修、生产，一边加紧与技术部、采购部沟通、确认;确保供应商下次提供的零件完全达到我公司的技术要求，避免大量返修。

3. 根据生产、检验实际需要，合理添置一些精度高的工装器具。

4. 生产部员工的培训工作在下半年的工作计划中抓紧、落实、执行。

参加会议人员： 。

会议主要内容:

一、总公司所属单位委派会计及本部财务部人员x年上半年工作情况汇报;

二、总公司财务部x年上半年工作总结及下半年工作计划，通报x年度财务人员考评结果;

三、总结清远配送、肇庆配送两次现场经验交流学习会的情况；

四、研究讨论如何塑造优秀财务团队

五、参加总公司纪律教育月活动动员大会

六、省社监审室胡百放处长及钟总讲话

会议纪要如下：

一、总公司所属单位委派会计、本部财务部人员x年上半年工作情况汇报

(一)总公司所属单位委派会计人员汇报今年实施会计委派制后的工作开展情况

总公司自今年起正式对所属控股(直属)单位统一委派会计人员，对委派会计实行“统一管理、属地聘用”的管理。实施会计委派制以来，各委派会计均能按照总公司财务部的要求认真开展工作，在执行财务制度、提高财务管理水平、加强业务监督等方面均有了明显的改善和进步，充分调动了委派会计的工作积极性和提高责任心。来自各单位的委派会计在会上踊跃发言，对总公司实行会计委派制表示了肯定，并汇报了x年上半年的工作情况：

1、委派制充分调动了委派会计的工作积极性，提高了工作责任心，增强了企业凝聚力。实施会计委派制后，委派会计从思想上有了新的转变，明晰作为总公司委派的会计人员，必须要以高度的责任心严格要求自己，在做好所在单位财务管理工作的同时还必须积极发挥会计核算、加强业务监督等职能，认真负责地做好本职工作。

2、加强总公司财务制度的落实，规范各项财务工作流程。实

施会计委派制后，总公司财务部加强了财务管理工作，先后颁布了往来款对账细则、估价管理规定和财务状况说明书等指引。通过对会计人员的管理和业务指导，各所属单位能认真按照总公司的财务制度开展财务工作，通过规范财务工作流程、账目处理和管理、按时对帐、及时做财务分析等要求，规范了所属公司的会计核算工作。

3、委派会计人员的工作能力及水平得到较大提高。总公司设置专门的人员对委派会计进行管理和业务指导，使委派会计受到专业和系统的正规的培训，委派会计的工作水平、能力和工作积极性、责任感都有了很大提高，对所在单位财务管理水平的提高起到了积极作用。

## (二) 总公司财务部人员汇报x年上半年工作情况及交流心得

为适应总公司的发展和要求，财务部重新制定了财务部员工岗位职责，并对财务部人员的工作进行了重新分配和调整。总公司财务部人员分别向大家认真汇报了x年上半年的工作情况，通过对自己工作情况的总结和分析，充分明确了本人工作岗位的职责，并探讨了各财务岗位之间应如何进行协作与衔接。

## 二、总公司财务部x年上半年工作总结及下半年工作计划，通报x年度财务人员考评结果

### (一)x年上半年主要工作

1、实施会计委派制。通过建立会计委派制相关管理制度，对所属单位会计实行“统一管理、属地聘用”的管理，理顺并加强了对所属单位会计人员的联系和管理，提高会计人员自身的核算管理水平；明确了会计工作细则和核算工作程序，加强了总公司财务制度的执行。

2、规范财务管理，修订和制定了各项内部控制制度，防范资

金风险。

3、配合业务部合理安排资金计划，积极拓宽融资渠道，扩大与银行的合作规模，利用银行的融资产品降低财务费用，为总公司创造利益。

4、配合上级部门、总公司及各有关单位做好审计、经营预算、财务核算工作等工作，保证了正常的财务工作有序进行。

(二)下半年工作计划：(1)提高财务管理水平：针对审计中发现的问题进行整改；加大检查力度，规范工作流程，促进财务核算水平提高，保证财务监督作用；努力提高管理资金水平，确保冬储资金使用；(2)完善财务管理制度：拟于9月份实施新的资金管理办 法；落实岗位责任制，增强财务人员的管理意识；(3)积极推进团队建设。

### (三)通报x年度财务人员考评结果

根据会计委派制管理办法和所属单位会计人员绩效考评办法的实施细则，财务部对本部及所属单位的会计人员进行了综合考评，并根据考评结果对欧春常、刘传南、李雅玲、何英兰、麦翠红5名“先进个人”进行表彰，并给予李雅玲、何英兰、麦翠红晋升一级工资的奖励。另外，对考评结果较差的两人给予扣发剩余的上半年岗位工资(每月预扣10%)的处罚。会上钟总亲自为获得“先进个人”荣誉称号的财务人员颁发了荣誉证书和奖金。

### 三、总结清远配送、肇庆配送两次现场经验交流学习会的情况

为加强委派会计人员的沟通联系，通过现场学习方式提高会计工作水平，财务部于今年分别组织了配送公司会计到清远配送公司和肇庆配送公司进行现场工作经验交流学习研讨会。参加研讨会的朱济民、何英兰和李雅玲与大家分享了参加今

年两次会计人员经验交流会后的心得体会，他们都认为经验交流会的学习形式很适合分散在各地的财务人员之间的交流和学习，让大家能理论结合实际，互相取长补短，大家共同进步，从而提升基层会计人员的整体工作水平。在两次现场交流学习会中，大家达成了如下共识：

### (一) 值得借鉴推广的方式方法

- 1、记账凭证内容完整、规范，原始单据手续完善，特别是转账凭证的附件说明非常详细。
- 2、凭证科目使用准确、摘要清晰、装订整齐。
- 3、原始单据反映公司业务流程各环节紧密衔接，财务人员起到了应有的监督作用。
- 4、原始单据的传递有一套较为完善的手续，各种单据传递及时，财务信息透明，有利于互相监督。
- 5、熟悉公司的业务流程，能从进货到销售到货款的回收流程进行事前、事中、事后的贴身核算管理。
- 6、创新设计了不少辅助账，把工作做得更细，起到会计核算监督作用。
- 7、财务人员与同事、领导协调沟通较好，有利于开展工作。

### (二) 以后工作中需改进的问题

- 1、部份零星开支没有正规发票的，需要采取灵活的方式来处理入账。
- 2、已收取、支付款项作报销的票据，必须在票据的正面加盖收、付讫章。

3、估价、验收报进单据必须由业务填制，经理签名。

此外，财务部在本次会议上还专门针对如何编制财务状况说明书进行详细讲解，并要求各单位要改进财务状况说明书的编制，改变财务状况说明书编写方法不规范的情况。

#### 四、讨论财务部团队塑造方案

本次会议，财务部对团队塑造方案进行了解读，大家普遍认同加强财务队伍建设的重要性，并将财务团队文化升华为：

核心理念：坚持以公司效益最大化为工作目标

坚持以良好的职业操守为工作准则

坚持以提升个人价值为员工个人追求目标

团队目标：建立高效率、高素质、精算型的专业队伍

团队精神：团结协作 求真务实 勇于进取 爱岗敬业

为了打造一支优秀的财务管理队伍，发扬和提升团队文化，今后必须做好以下几个方面工作：

- 1、加强职业道德教育，讲究原则性和责任感；
- 2、提高团队合作意识，增强员工集体荣誉感和归属感；
- 3、完善财务人员个人价值提升机制，激励员工不断进步；
- 4、推进财务工作和管理的制度化、规范化，提高财务精细化管理效率；
- 5、加强学习，不断提高专业技能和管理水平，打造专业化职业团队；

6、实施“人才计划”，保障财务队伍的稳定。

## 五、参加总公司纪律教育学习月活动动员大会

8月13日上午，全体财务人员参加了总公司纪律教育学习月活动动员大会。会上，杨森栓副总经理作了动员讲话，省社纪检组张业斌组长作了发言并通报了几起违纪案件的处理情况，最后钟总作发言并强调：总公司今年的纪律教育学习月活动要结合企业的实际情况，重点要落实好各项管理制度，要求全体党员干部都要尽职尽责，自觉执行各项规章制度，为实现总公司新一轮授权经营期企业发展目标提供纪律保障。

## 六、省社监审室胡百放处长及总公司钟总分别在会议上作了讲话

本次会议省社监审室非常重视，胡百放处长参加了会议，胡处长通报了对各控股公司、配送公司的审计情况，他肯定了我公司网络管理工作取得的成效，指出了一些存在的问题，并就存在问题提出了改进意见。

胡百放处长指出，我公司配送网络发展势头良好，现逐步开拓了省外市场，取得较好效益同时对巩固市场起到了积极作用，我公司要抓住时机进一步与当地供销社积极合作，重点解决赊销问题，并从体制、人员和市场等各方面解决各配送公司发展不平衡问题。另外可以适当增加自采资源，加强市场开拓力度(尤其是湖南、海南市场)，把农资市场做得更好。

就如何加强企业内控和财务管理方面，胡百放处长也提出了一些要求：我公司完善了内部管理制度后，基础工作得到很大改进，尤其是实施会计委派制，加强了对所属单位监管，制度落实情况较好。各单位要坚决执行总公司有关规章制度，落实双签制度；严格执行资金支付程序，完善用款申请书及报销单；对记账凭证要做到摘要清晰、附件齐全、签名手续完备、装订整齐，并及时核对往来款；加强对运杂费、仓储费开支的

管理;对于基建维修项目要按规定程序进行办理;要经营中在注意资金往来的风险，特别是三角债问题。

钟伯清总经理在会议结束时作了讲话，钟总认为这次会议开得很好，时间短、内容丰富，既总结交流了经验，也明确了今后工作要求。在听取了财务部07年上半年工作情况汇报后，钟总从四个方面对财务部上半年的工作给予了肯定。一是实施会计委派制后，对配送公司财务管理工作更到位，工作效率和管理能力都有所提高;二是会计人员的责任、权利等都与以往不同，思想意识也有所转变;三是完善了各项规章制度，大家的责任心、风险意识得到提高;四是随着融资规模不断扩大，资金运作能力大大提高。同时钟总要求大家在成绩面前要看到自身存在的不足，并对财务工作提出了以下三点要求:

2、应将财务团队塑造成团结和谐、进取向上的队伍。钟总强调：“实施会计委派制后，除了工作地域、工作岗位、人员用工有区别外，所有会计人员的身份都是一样的，每个财务人员都是广东农资的一员;在员工激励机制方面，公司将采取提高工资、级别晋升、改变用工方式等措施，对于优秀的人员可以提到领导岗位，逐步建立公司人才梯队。”

3、要将广东农资一代代员工艰苦奋斗、努力拚搏、吃苦耐劳的优良传统继续发扬下去。在工作和生活中要懂得不仅要给自己压力，还要懂得如何调整自己释放压力，以保持清醒的头脑和良好的形象，提升个人修养。

最后钟总要求大家通过总结这次会议内容，以及与兄弟单位学习交流的成果，并对省社审计处提出的一些问题进行思考，对照自己的工作进行检查，及时发现存在问题，改进自己的工作。

广东省农资总公司

财务部

x年9月

## 路政股半年总结会议纪要篇三

上半年度经营工作总结大会

会议时间□xxxx年7月6日(星期五)下午2:30分

会议地点：公司会议室

主持人：王兴顺

为了总结半年来公司各部门及分(子)公司工作的成效，促进公司管理水平的提高，保证公司全年目标的实现，于xxxx年7月6日下午2:30分，公司领导、各部门主任及分(子)公司负责人齐聚公司会议室，隆重召开了xxxx年上半年度工作总结会议，会议就公司上半年的经营工作进行了总结，并对下半年工作进行了总体部署。形成会议纪要如下：

一、公司上半年的工作成效明显，主要取得以下几方面成绩：

1、各部门及分(子)公司责任落实基本到位，较好的完成了上半年度的经营指标。

(1)物资部完成了上半年的市场调研、材料组织、供货等工作，已经逐步形成了从物资招标、议标、采购、进货到仓储、配货、供货的供应链体系，并完成了各县分公司物资核对及结算部分工程的物资出库、入库和部分工程的结算工作。

(2)工作部在处理完成公司日常事务的基础上，主动做好总经理的助手，修订、完善各项制度并密切配合、协调各部门及分(子)公司的工作，使上半年的工作顺利、有序的完成。

(3) 设计公司完成计划投资20034万元，项目及单体设计111项，完成10kv线路1201.5km□0.4kv线路2614.72 km□变台443台，下户9858户，实现产值397.79万元。

(4) 工程部整理交清xx---xx年各项工程资料174套696份，核清部分工程项目资金，并完成了xx年各项遗留工程。

(5) 财务部组织财务活动，处理与各方面的财务关系，积极为公司领导提供全面、准确的经济分析和建议。合理控制成本(费用)，有效发挥了企业内部的监督职能，顺利完成了上半年的各项财务工作。

(6) 梨花别墅、海南宾馆及贵南宾馆在完成日常接待的基础上，主动走向市场、拓展客源，增加宾馆入住率并积极进行帐款的回收。上半年梨花别墅实现销售收入174xx00.20元，海南宾馆实现销售收入18万元，贵南宾馆实现销售收入11.2万元。

(7) 拉西瓦运检中心在完成日常运行维护的前提下，配合、完成公司在拉西瓦地区施工工程的承揽及有关变更的协调工作，并结算各项工程款及运行维护费共计270万元。

2、通过健全和完善各项管理制度，逐步建立了一整套切实可行并符合公司发展实际的监督管理机制，从而使公司逐步步入到管理制度化，经营规范化的现代企业管理模式。

3、顺利完成20xx年公司营业执照的年检、法定代表人的变更及企业组织机构代码证书的年检工作。

4、取得了iso9001质量管理体系认证证书及《承装(修)电力设施许可证》，并被省工商局授予“守合同、重信用”企业荣誉称号。

5、引进风险管理理念，使公司安全管理水平及抵制风险的能力大大提高。

6、对各部门、分(子)公司及各开工工地进行了全面、细致的检查，对检查发现的不安全隐患及不安全因素及时的加以解决、整改和消除，使公司安全管理局面上升到了一个新的台阶。

7、公司未发生任何违法和严重违纪现象，未发生瞒案不报，压案不查或责任追究不到位的情况。

二、虽然我们在上半年的工作中取得了一定成效，但在工作中仍然存在着诸多矛盾和问题：

1、执行力仍然不够，必须要保证公司的政令畅通，公司上下保持一致，调动各方面的积极因素，加强执行力，提高工作效率。

2、管理流程和管理程序存在混乱和滞后现象，需加大力度规范这方面的工作。

3、各项管理办法还不健全，必须在近期内完成各种办法的制定和出台。

4、员工业务素质及技能水平相对较低，导致企业发展缺乏后劲，必须通过不断的学习和培训，增强专业技能，使人员素质实现质的提高。

5、员工工作积极性和责任心比较欠缺，需在下一步的工作中通过不断的学习，转变思想，实现提高。

6、梨花别墅、海南宾馆和贵南宾馆部分设施、设备已陈旧、损坏，在一定程度上影响着公司的整体形象，需筹集专项资金，加以整改。

7、安全方面仍存在很大隐患，形式不容乐观。必须在思想上时刻加强防患意识，确保下半年安全工作万无一失。

8、公司财务人员短缺，严重影响财务工作正常、顺利的开展，必须在短期内加以补充。

三、公司党支部在努力加强支部自身组织建设和作风建设的基础上，紧紧围绕经营工作，积极开展思想工作，坚持以人为本，发挥党员和干部在经营管理、施工安全、服务质量和市场开拓等方面的模范带头作用。半年来，公司党支部着眼于企业经济效益的提高和职工队伍的稳定，密切党群关系，保持了员工队伍的整体稳定，围绕树立企业形象开展活动。把监督企业、合法经营、树立形象作为支部的一项主要工作职责，同时狠抓党风廉政建设及党员干部的廉洁自律工作，组织学习“两个条例”，深入开展反腐倡廉警示教育活动，使党员干部的思想政治素质和廉洁自律意识得到了加强。

四、王兴顺总经理结合公司现状，给各部门及分(子)公司下达了下半年的工作经营考核指标，并对公司下半年的工作进行了整体部署和展望：

1、各部门、分(子)公司在下半年的工作中，必须将工作总结及计划按周、月及季度的时间，逐时上报总经理工作部，工作部同时形成该方面的督办机制。

2、下半年各项工程将全面展开，安全员必须加大对施工现场的检查和考核力度，对工程施工中的各种隐患及时整改、消除，确保安全施工无事故。

3、工程部对下半年的各项工程要做好从开工至决算、资料移交等全过程工作，并在开工前将各项工程的详细情况彻底核实清楚。

4、物资部与相关部门紧密接触，主动掌握信息，做好沟通工作，合理、合法的开展各项工作。

5、各项管理办法还不健全，尤其是招投标、物资供应和成本

控制等方面的管理办法，必须在近期内制定、出台。

6、强化管理，继续加强制度建设及对各级人员的绩效考核，逐步形成和完善制度体系，使一切工作都按章执行。

7、加强公司各级人员的凝聚力，做到团结人、关心人，以人为本。各部门及分(子)公司负责人，一定要用好人，做好各项“人”的工作，一视同仁，并做好沟通，增加了解，营造一个良好的工作、学习和生活环境。

会议最后，米连生董事长就大家在总结汇报工作中反映的各种问题及公司目前发展的实际情况，对公司下半年的工作做了具体的指示和期望：

1、各部门、分(子)公司的管理思路各有千秋，但有少数部门在观念上存在一定差异，必须要转变观念，适应市场经济下多经企业发展的道路。

2、强化全员市场意识，打造全员营销理念。一个企业营销能力的强弱，是企业整体能力在市场中的集中体现，在强化市场营销部门能力的基础上，建立一个对市场反应敏捷的全员性、全过程的市场运作机制。树立人人关心市场，人人服务营销的观念，形成整体协调、快速反应、共同满足市场的营销链。

3、认清形势，加快内部规范管理。自王兴顺总经理上任以来，加大对公司内部的管理，制定、出台了一系列管理制度，使公司各方面上升到了一个新的层面。在下一步的工作中，公司要形成一整套管理体系并加大对各部门和分(子)公司的协调力度。

4、增强成本观念，形成民主和自主管理意识。近年来，公司发展突飞猛进，规模稳步扩升，全员需增强节约意识，控制成本支出，从而使公司健康、稳步、永续地发展下去。

5、希望公司各级人员继续保持高昂的斗志和热情，将下半年的工作做好，顺利实现全年总目标。虽然下半年的工作任务比较繁重，但是只要通过大家的精诚协作和努力，相信再难完成的任务，也一定会顺利完成！

## 路政股半年总结会议纪要篇四

上半年度经营工作总结大会

会议时间□x年7月6日(星期五)下午2:30分

会议地点：公司会议室

主 持 人：王兴顺

为了总结半年来公司各部门及分(子)公司工作的成效，促进公司管理水平的提高，保证公司全年目标的实现，于x年7月6日下午2:30分，公司领导、各部门主任及分(子)公司负责人齐聚公司会议室，隆重召开了x年上半年度工作总结会议，会议就公司上半年的经营工作进行了总结，并对下半年工作进行了总体部署。形成会议纪要如下：

一、公司上半年的工作成效明显，主要取得以下几方面成绩：

1、各部门及分(子)公司责任落实基本到位，较好的完成了上半年度的经营指标。

(1)物资部完成了上半年的市场调研、材料组织、供货等工作，已经逐步形成了从物资招标、议标、采购、进货到仓储、配货、供货的供应链体系，并完成了各县分公司物资核对及结算部分工程的物资出库、入库和部分工程的结算工作。

(2)工作部在处理完成公司日常事务的基础上，主动做好总经理的助手，修订、完善各项制度并密切配合、协调各部门及分

(子)公司的工作，使上半年的工作顺利、有序的完成。

(3)设计公司完成计划投资20xx4万元，项目及单体设计111项，完成10kv线路1201.5km□0.4kv线路2614.72 km□变台443台，下户9858户，实现产值397.79万元。

(4)工程部整理交清---xx年各项工程资料174套696份，核清部分工程项目资金，并完成了xx年各项遗留工程。

(5)财务部组织财务活动，处理与各方面的财务关系，积极为公司领导提供全面、准确的经济分析和建议。合理控制成本(费用)，有效发挥了企业内部的监督职能，顺利完成了上半年的各项财务工作。

(6)梨花别墅、海南宾馆及贵南宾馆在完成日常接待的基础上，主动走向市场、拓展客源，增加宾馆入住率并积极进行帐款的回收。上半年梨花别墅实现销售收入174xx00.20元，海南宾馆实现销售收入18万元，贵南宾馆实现销售收入11.2万元。

(7)拉西瓦运检中心在完成日常运行维护的前提下，配合、完成公司在拉西瓦地区施工工程的承揽及有关变更的协调工作，并结算各项工程款及运行维护费共计270万元。

2、通过健全和完善各项管理制度，逐步建立了一整套切实可行并符合公司发展实际的监督管理机制，从而使公司逐步步入到管理制度化，经营规范化的现代企业管理模式。

3、顺利完成20xx年公司营业执照的年检、法定代表人的变更及企业组织机构代码证书的年检工作。

4、取得了iso9001质量管理体系认证证书及《承装(修)电力设施许可证》，并被省工商局授予“守合同、重信用”企业荣誉称号。

5、引进风险管理理念，使公司安全管理水平及抵制风险的能力大大提高。

6、对各部门、分(子)公司及各开工工地进行了全面、细致的检查，对检查发现的不安全隐患及不安全因素及时的加以解决、整改和消除，使公司安全管理局面上升到了一个新的台阶。

7、公司未发生任何违法和严重违纪现象，未发生瞒案不报，压案不查或责任追究不到位的情况。

二、虽然我们在上半年的工作中取得了一定成效，但在工作中仍然存在着诸多矛盾和问题：

1、执行力仍然不够，必须要保证公司的政令畅通，公司上下保持一致，调动各方面的积极因素，加强执行力，提高工作效率。

2、管理流程和管理程序存在混乱和滞后现象，需加大力度规范这方面的工作。

3、各项管理办法还不健全，必须在近期内完成各种办法的制定和出台。

4、员工业务素质及技能水平相对较低，导致企业发展缺乏后劲，必须通过不断的学习和培训，增强专业技能，使人员素质实现质的提高。

5、员工工作积极性和责任心比较欠缺，需在下一步的工作中通过不断的学习，转变思想，实现提高。

6、梨花别墅、海南宾馆和贵南宾馆部分设施、设备已陈旧、损坏，在一定程度上影响着公司的整体形象，需筹集专项资金，加以整改。

7、安全方面仍存在很大隐患，形式不容乐观。必须在思想上时刻加强防患意识，确保下半年安全工作万无一失。

8、公司财务人员短缺，严重影响财务工作正常、顺利的开展，必须在短期内加以补充。

三、公司党支部在努力加强支部自身组织建设和作风建设的基础上，紧紧围绕经营工作，积极开展思想工作，坚持以人为本，发挥党员和干部在经营管理、施工安全、服务质量和市场开拓等方面的模范带头作用。半年来，公司党支部着眼于企业经济效益的提高和职工队伍的稳定，密切党群关系，保持了员工队伍的整体稳定，围绕树立企业形象开展活动。把监督企业、合法经营、树立形象作为支部的一项主要工作职责，同时狠抓党风廉政建设及党员干部的廉洁自律工作，组织学习“两个条例”，深入开展反腐倡廉警示教育活动，使党员干部的思想政治素质和廉洁自律意识得到了加强。

四、王兴顺总经理结合公司现状，给各部门及分(子)公司下达了下半年的工作经营考核指标，并对公司下半年的工作进行了整体部署和展望：

1、各部门、分(子)公司在下半年的工作中，必须将工作总结及计划按周、月及季度的时间，逐时上报总经理工作部，工作部同时形成该方面的督办机制。

2、下半年各项工程将全面展开，安全员必须加大对施工现场的检查和考核力度，对工程施工中的各种隐患及时整改、消除，确保安全施工无事故。

3、工程部对下半年的各项工程要做好从开工至决算、资料移交等全过程工作，并在开工前将各项工程的详细情况彻底核实清楚。

4、物资部与相关部门紧密接触，主动掌握信息，做好沟通工

作，合理、合法的开展各项工作。

5、各项管理办法还不健全，尤其是招投标、物资供应和成本控制等方面的管理办法，必须在近期内制定、出台。

6、强化管理，继续加强制度建设及对各级人员的绩效考核，逐步形成和完善制度体系，使一切工作都按章执行。

7、加强公司各级人员的凝聚力，做到团结人、关心人，以人为本。各部门及分(子)公司负责人，一定要用好人，做好各项“人”的工作，一视同仁，并做好沟通，增加了解，营造一个良好的工作、学习和生活环境。

会议最后，米连生董事长就大家在总结汇报工作中反映的各种问题及公司目前发展的实际情况，对公司下半年的工作做了具体的指示和期望：

1、各部门、分(子)公司的管理思路各有千秋，但有少数部门在观念上存在一定差异，必须要转变观念，适应市场经济下多经企业发展的道路。

2、强化全员市场意识，打造全员营销理念。一个企业营销能力的强弱，是企业整体能力在市场中的集中体现，在强化市场营销部门能力的基础上，建立一个对市场反应敏捷的全员性、全过程的市场运作机制。树立人人关心市场，人人服务营销的观念，形成整体协调、快速反应、共同满足市场的营销链。

3、认清形势，加快内部规范管理。自王兴顺总经理上任以来，加大对公司内部的管理，制定、出台了一系列管理制度，使公司各方面上升到了一个新的层面。在下一步的工作中，公司要形成一整套管理体系并加大对各部门和分(子)公司的协调力度。

4、增强成本观念，形成民主和自主管理意识。近年来，公司发展突飞猛进，规模稳步扩升，全员需增强节约意识，控制成本支出，从而使公司健康、稳步、永续地发展下去。

5、希望公司各级人员继续保持高昂的斗志和热情，将下半年的工作做好，顺利实现全年总目标。虽然下半年的工作任务比较繁重，但是只要通过大家的精诚协作和努力，相信再难完成的任务，也一定会顺利完成！

## 路政股半年总结会议纪要篇五

参加会议人员：。

会议主要内容：

一、总公司所属单位委派会计及本部财务部人员x年上半年工作情况汇报；

二、总公司财务部x年上半年工作总结及下半年工作计划，通报x年度财务人员考评结果；

三、总结清远配送、肇庆配送两次现场经验交流学习会的情况；

四、研究讨论如何塑造优秀财务团队

五、参加总公司纪律教育月活动动员大会

六、省社监审室胡百放处长及钟总讲话

会议纪要如下：

一、总公司所属单位委派会计、本部财务部人员x年上半年工作情况汇报

## (一) 总公司所属单位委派会计人员汇报今年实施会计委派制后的工作开展情况

总公司自今年起正式对所属控股(直属)单位统一委派会计人员,对委派会计实行“统一管理、属地聘用”的管理。实施会计委派制以来,各委派会计均能按照总公司财务部的要求认真开展工作,在执行财务制度、提高财务管理水平、加强业务监督等方面均有了明显的改善和进步,充分调动了委派会计的工作积极性和提高责任心。来自各单位的委派会计在会上踊跃发言,对总公司实行会计委派制表示了肯定,并汇报了x年上半年的工作情况:

1、委派制充分调动了委派会计的工作积极性,提高了工作责任心,增强了企业凝聚力。实施会计委派制后,委派会计从思想上有了新的转变,明晰作为总公司委派的会计人员,必须要以高度的责任心严格要求自己,在做好所在单位财务管理工作的同时还必须积极发挥会计核算、加强业务监督等职能,认真负责地做好本职工作。

2、加强总公司财务制度的落实,规范各项财务工作流程。实施会计委派制后,总公司财务部加强了财务管理工作,先后颁布了往来款对账细则、估价管理规定和财务状况说明书等指引。通过对会计人员的管理和业务指导,各所属单位能认真按照总公司的财务制度开展财务工作,通过规范财务工作流程、账目处理和管理、按时对帐、及时做财务分析等要求,规范了所属公司的会计核算工作。

3、委派会计人员的工作能力及水平得到较大提高。总公司设置专门的人员对委派会计进行管理和业务指导,使委派会计受到专业和系统的正规的培训,委派会计的工作水平、能力和工作积极性、责任感都有了很大提高,对所在单位财务管理水平的提高起到了积极作用。

## (二) 总公司财务部人员汇报x年上半年工作情况及交流心得

为适应总公司的发展和要求，财务部重新制定了财务部员工岗位职责，并对财务部人员的工作进行了重新分配和调整。总公司财务部人员分别向大家认真汇报了x年上半年的工作情况，通过对自己工作情况的总结和分析，充分明确了本人工作岗位的职责，并探讨了各财务岗位之间应如何进行协作与衔接。

## 二、总公司财务部x年上半年工作总结及下半年工作计划，通报x年度财务人员考评结果

### (一)x年上半年主要工作

1、实施会计委派制。通过建立会计委派制相关管理制度，对所属单位会计实行“统一管理、属地聘用”的管理，理顺并加强了对所属单位会计人员的联系和管理，提高会计人员自身的核算管理水平；明确了会计工作细则和核算工作程序，加强了总公司财务制度的执行。

2、规范财务管理，修订和制定了各项内部控制制度，防范资金风险。

3、配合业务部合理安排资金计划，积极拓宽融资渠道，扩大与银行的合作规模，利用银行的融资产品降低财务费用，为总公司创造利益。

4、配合上级部门、总公司及各有关单位做好审计、经营预算、财务核算工作等工作，保证了正常的财务工作有序进行。

(二)下半年工作计划：(1)提高财务管理水平：针对审计中发现问题进行整改；加大检查力度，规范工作流程，促进财务核算水平提高，保证财务监督作用；努力提高管理资金水平，确保冬储资金使用；(2)完善财务管理制度：拟于9月份实施新的资金管理办法；落实岗位责任制，增强财务人员的管理意识；(3)积极推进团队建设。

### (三)通报x年度财务人员考评结果

根据会计委派制管理办法和所属单位会计人员绩效考评办法的实施细则，财务部对本部及所属单位的会计人员进行了综合考评，并根据考评结果对欧春常、刘传南、李雅玲、何英兰、麦翠红5名“先进个人”进行表彰，并给予李雅玲、何英兰、麦翠红晋升一级工资的奖励。另外，对考评结果较差的两人给予扣发剩余的上半年岗位工资(每月预扣10%)的处罚。会上钟总亲自为获得“先进个人”荣誉称号的财务人员颁发了荣誉证书和奖金。

### 三、总结清远配送、肇庆配送两次现场经验交流学习会的情况

为加强委派会计人员的沟通联系，通过现场学习方式提高会计工作水平，财务部于今年分别组织了配送公司会计到清远配送公司和肇庆配送公司进行现场工作经验交流学习研讨会。参加研讨会的朱济民、何英兰和李雅玲与大家分享了参加今年两次会计人员经验交流会后的心得体会，他们都认为经验交流会的学习形式很适合分散在各地的财务人员之间的交流和学习，让大家能理论结合实际，互相取长补短，大家共同进步，从而提升基层会计人员的整体工作水平。在两次现场交流学习会中，大家达成了如下共识：

#### (一)值得借鉴推广的方式方法

- 1、记账凭证内容完整、规范，原始单据手续完善，特别是转账凭证的附件说明非常详细。
- 2、凭证科目使用准确、摘要清晰、装订整齐。
- 3、原始单据反映公司业务流程各环节紧密衔接，财务人员起到了应有的监督作用。

4、原始单据的传递有一套较为完善的手续，各种单据传递及时，财务信息透明，有利于互相监督。

5、熟悉公司的业务流程，能从进货到销售到货款的回收流程进行事前、事中、事后的贴身核算管理。

6、创新设计了不少辅助账，把工作做得更细，起到会计核算监督作用。

7、财务人员与同事、领导协调沟通较好，有利于开展工作。

## (二)以后工作中需改进的问题

1、部份零星开支没有正规发票的，需要采取灵活的方式来处理入账。

2、已收取、支付款项作报销的票据，必须在票据的正面加盖收、付讫章。

3、估价、验收报进单据必须由业务填制，经理签名。

此外，财务部在本次会议上还专门针对如何编制财务状况说明书进行详细讲解，并要求各单位要改进财务状况说明书的编制，改变财务状况说明书编写方法不规范的情况。

## 四、讨论财务部团队塑造方案

本次会议，财务部对团队塑造方案进行了解读，大家普遍认同加强财务队伍建设的重要性，并将财务团队文化升华为：

核心理念：坚持以公司效益最大化为工作目标

坚持以良好的职业操守为工作准则

坚持以提升个人价值为员工个人追求目标

团队目标：建立高效率、高素质、精算型的专业队伍

团队精神：团结协作 求真务实 勇于进取 爱岗敬业

为了打造一支优秀的财务管理队伍，发扬和提升团队文化，今后必须做好以下几个方面工作：

- 1、加强职业道德教育，讲究原则性和责任感；
- 2、提高团队合作意识，增强员工集体荣誉感和归属感；
- 3、完善财务人员个人价值提升机制，激励员工不断进步；
- 4、推进财务工作和管理的制度化、规范化，提高财务精细化管理效率；
- 5、加强学习，不断提高专业技能和管理水平，打造专业化职业团队；
- 6、实施“人才计划”，保障财务队伍的稳定。

## 五、参加总公司纪律教育学习月活动动员大会

8月13日上午，全体财务人员参加了总公司纪律教育学习月活动动员大会。会上，杨森栓副总经理作了动员讲话，省社纪检组张业斌组长作了发言并通报了几起违纪案件的处理情况，最后钟总作发言并强调：总公司今年的纪律教育学习月活动要结合企业的实际情况，重点要落实好各项管理制度，要求全体党员干部都要尽职尽责，自觉执行各项规章制度，为实现总公司新一轮授权经营期企业发展目标提供纪律保障。

## 六、省社监审室胡百放处长及总公司钟总分别在会议上作了讲话

本次会议省社监审室非常重视，胡百放处长参加了会议，胡

处长通报了对各控股公司、配送公司的审计情况，他肯定了我公司网络管理工作取得的成效，指出了一些存在的问题，并就存在问题提出了改进意见。

胡百放处长指出，我公司配送网络发展势头良好，现逐步开拓了省外市场，取得较好效益同时对巩固市场起到了积极作用，我公司要抓住时机进一步与当地供销社积极合作，重点解决赊销问题，并从体制、人员和市场等各方面解决各配送公司发展不平衡问题。另外可以适当增加自采资源，加强市场开拓力度(尤其是湖南、海南市场)，把农资市场做得更好。

就如何加强企业内控和财务管理方面，胡百放处长也提出了一些要求：我公司完善了内部管理制度后，基础工作得到很大改进，尤其是实施会计委派制，加强了对所属单位监管，制度落实情况较好。各单位要坚决执行总公司有关规章制度，落实双签制度；严格执行资金支付程序，完善用款申请书及报销单；对记账凭证要做到摘要清晰、附件齐全、签名手续完备、装订整齐，并及时核对往来款；加强对运杂费、仓储费开支的管理；对于基建维修项目要按规定程序进行办理；要经营中在注意资金往来的风险，特别是三角债问题。

钟伯清总经理在会议结束时作了讲话，钟总认为这次会议开得很好，时间短、内容丰富，既总结交流了经验，也明确了今后工作要求。在听取了财务部07年上半年工作情况汇报后，钟总从四个方面对财务部上半年的工作给予了肯定。一是实施会计委派制后，对配送公司财务管理工作更到位，工作效率和管理能力都有所提高；二是会计人员的责任、权利等都与以往不同，思想意识也有所转变；三是完善了各项规章制度，大家的责任心、风险意识得到提高；四是随着融资规模不断扩大，资金运作能力大大提高。同时钟总要求大家在成绩面前要看到自身存在的不足，并对财务工作提出了以下三点要求：

2、应将财务团队塑造成团结和谐、进取向上的队伍。钟总强调：“实施会计委派制后，除了工作地域、工作岗位、人员

用工有区别外，所有会计人员的身份都是一样的，每个财务人员都是广东农资的一员；在员工激励机制方面，公司将采取提高工资、级别晋升、改变用工方式等措施，对于优秀的人员可以提到领导岗位，逐步建立公司人才梯队。”

3、要将广东农资一代代员工艰苦奋斗、努力拚搏、吃苦耐劳的优良传统继续发扬下去。在工作和生活中要懂得不仅要给自己压力，还要懂得如何调整自己释放压力，以保持清醒的头脑和良好的形象，提升个人修养。

最后钟总要求大家通过总结这次会议内容，以及与兄弟单位学习交流的成果，并对省社审计处提出的一些问题进行思考，对照自己的工作进行检查，及时发现存在问题，改进自己的工作。

广东省农资总公司

财务部

x年9月

## 路政股半年总结会议纪要篇六

欢迎来到本站，下面是小编给大家整理收集的20xx上半年工作总结会会议纪要，供大家阅读。

8月9日，市公安局召开了上半年工作总结会。会议主要任务是：贯彻落实“全省公安机关推进重点工作任务、全力保稳定、促发展电视电话会议”的部署要求，总结盘点上半年工作，认真分析当前形势，部署开展好下半年工作。

会上，副市长、市公安局局长孟冰对上半年各项工作的开展情况进行了总结。年初以来，全市公安机关认真落实“防控

风险，服务发展”的要求，大力加强立体化防控体系建设，持续开展常态化打击整治，强力推进公安改革，各项工作实现了良好开局，队伍建设发生了积极变化，圆满完成了全国“党会”等重要安保任务，为全市经济社会发展做出了重大贡献。其中，打击整治战果尤为明显。1至7月份，全市共发案3052起，同比下降0.9%；破案1638起，同比上升27.5%；全市13起现行杀人案全部侦破。特别是成功破获了兴城“3·19”持枪绑架案、系列攀爬阳台入室盗窃案、龙港特大贩卖毒品案、建昌系列技术开锁案等一批现行大要案，有力地震慑了犯罪，实现了社会治安持续稳定的目标。

在分析当前形势时，孟冰指出，在看到成绩的同时，也必须清醒地看到目前存在的风险问题：维稳安保任务艰巨；治安形势仍然严峻；安全隐患大量存在；服务发展任务急迫；基础薄弱问题仍然突出。

就切实做好下半年各项工作，孟冰要求，要重点抓好维稳安保工作。针对g20峰会、“9·18”、国庆节□xx届六中全会等重大安保任务，要精心谋划、周密部署，按照“严之再严、细之再细、实之再实”的要求，把各项安保任务、措施和责任层层压紧压实，确保实现预期目标。与此同时，全力抓好信访维稳工作，从源头入手，建立规范的、长效的、系统的维稳工作机制；重点抓好打击整治工作，突出打击重点，做实刑侦基础工作，加快推进刑侦改革；深入推进治安防控体系建设，加快推进“警务云平台”建设，建立与新型社区管理体制相适应的社区警务新机制，全面落实“平安城市”建设任务，加快县区局防控体系建设推进力度。此外，还将抓好安全管理工作，服务发展工作及队伍建设工作。

近日，山西省吕梁市水利局召开20xx年度上半年工作总结会议，听取各科室上半年工作推进情况，对存在的主要问题进行讨论，并明确下半年工作重点。

会议指出，上半年通过共同努力，各项水利工作任务顺利推

进，取得显著成效，“五四四”水利发展思路进一步明确，吕梁水利现代发展规划启动实施，防汛抗旱工作取得成效，重点水利工程建设推进迅速，农村饮水安全巩固提升工程积极实施，移民后期扶持工作不断加强，水行政管理效能全面提升，水利行业扶贫力度不断加大，水利资金投入持续加大，从严治党职责得到全面落实。

会议要求，下半年要充分认清形势，坚定信心，主动作为，圆满完成全年各项工作任务。当前主要抓好以下工作：一是充分认识防汛工作形势的严峻性，全局上下高度重视，齐心协力搞好防汛工作；二是树立一盘棋思路，集中力量办大事，工作中抓典型、抓亮点、抓特色；三是水利安全工作要做到警钟长鸣，一刻都不能松懈；四是坚定不移地推进干部建设工作；五是统一思想、凝聚合力、形成正能量的工作氛围；六是继续抓好“两学一做”学习教育活动。

7月22日下午3：00，合力集团公司20xx年上半年安全工作总结会在合力驾校会议室召开。集团公司安委会成员、机关各部门主要负责人、各分公司安全分管领导、安全科长及安全经营部全体人员参加了会议。会议认真总结了集团及各二级单位上半年的安全工作，对下半年安全工作进行了部署和安排。会议由集团公司安全经营部徐孝云部长主持。

会上，各二级单位主要负责人分别汇报了20xx年上半年安全工作情况、存在的问题及下一步安全工作举措。随后，集团公司安全经营部对20xx年上半年集团公司的安全工作进行总结，并针对存在的问题提出了下半年重点工作计划 □

在听完集团公司和各分公司的总结汇报后，集团公司分管安全副总经理严建华同志对此次会议作了总结性发言。他指出：上半年，各分公司以“平安交通”为主线，在安全方面做了大量工作，付出了艰辛地努力，除通晟物流发生一起交通事故外，其他单位安全形势较平稳，安全各项指数尚在市局预控范围以内，安全状况较去年同期有所好转。但是，安全形

势仍不容乐观，安全工作只有起点，没有终点，下半年的安全工作对我们全年安全工作来说，尤其重要，为此，针对下半年安全工作提出三点要求：一是要加强双基管理(即基层、基础)，使贯标工作常态化。要抓好基础及各环节工作，安全工作要及时、全面、客观，保持记录完整规范；二是要加强隐患排查，树立隐患就是事故的理念，使整改工作经常化；三是要加强责任管理，将责任追究制度化。要认真落实主体责任，要有底线红线意识，认真落实“三个必须”(即“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”)牢固树立“红线不能逾越，底线不能突破，高压线不能触碰”的安全生产理念。

8月11日上午，河北省道路运输半年工作总结会议在石家庄召开。参加会议的主要领导有河北省道路运输管理局党委书记路建华，河北省道路运输管理局局长王孟章。

此次会议的主要任务为，认真贯彻河北省省厅交通运输半年经济运行形势总结分析会部署，总结上半年道路运输工作，部署下半年重点工作。

会中，邯郸市运管处，唐山市运管处，廊坊市运管处，石家庄市运管处，唐山市客管处通过电话会议的形式分别在会上做了上半年工作总结发言，对突出亮点工作进行汇报。

王孟章就上半年工作做了总结发言。他说，今年以来，在厅党组的正确领导下，全省各级运管机构紧紧围绕年初确定的工作目标，着重做好“六个突出”，攻坚克难，主动作为，各项任务基本实现了时间过半任务过半的目标，为完成全年任务目标打下良好基础。王孟章同时就下半年的重点工作进行部署。

据悉，为完成年初工作目标，省道路运输管理局将会在省厅党组的坚强领导下，凝心聚力抓落实，改革创新求突破，全面做好“十三五”开局各项工作，为建设经济强省、美丽河

北和全面建成小康社会作出新的贡献。

## 路政股半年总结会议纪要篇七

参加会议人员□XXXXXXXXXX□

会议主要内容：

一、总公司所属单位委派会计及本部财务部人员XXXX年上半年工作情况汇报；

三、总结清远配送、肇庆配送两次现场经验交流学习会的情况；

四、研究讨论如何塑造优秀财务团队

五、参加总公司纪律教育月活动动员大会

六、省社监审室胡百放处长及钟总讲话

会议纪要如下：

一、总公司所属单位委派会计、本部财务部人员XXXX年上半年工作情况汇报

(一)总公司所属单位委派会计人员汇报今年实施会计委派制后的工作开展情况

总公司自今年起正式对所属控股(直属)单位统一委派会计人员，对委派会计实行“统一管理、属地聘用”的管理。实施会计委派制以来，各委派会计均能按照总公司财务部的要求认真开展工作，在执行财务制度、提高财务管理水平、加强业务监督等方面均有了明显的改善和进步，充分调动了委派

会计的工作积极性和提高责任心。来自各单位的委派会计在会上踊跃发言，对总公司实行会计委派制表示了肯定，并汇报了xxxx年上半年的工作情况：

1、委派制充分调动了委派会计的工作积极性，提高了工作责任心，增强了企业凝聚力。实施会计委派制后，委派会计从思想上有了新的转变，明晰作为总公司委派的会计人员，必须要以高度的责任心严格要求自己，在做好所在单位财务管理工作的同时还必须积极发挥会计核算、加强业务监督等职能，认真负责地做好本职工作。

## 路政股半年总结会议纪要篇八

\_\_月\_\_日下午，学院在办公楼三楼会议室召开新学期教学工作会议，x院长、副院长、院长助理出席会议，教务处、科研处、实验实训中心、后勤服务集团、教育培训中心的负责人及各系主任、副主任、书记参加会议。会议由院长助理主持。现纪要如下：

本次教学工作会议的主题是：学院各系(部)汇报x年教学工作计划和开学前的教学工作准备情况，学院领导部署新学期教学重点，听取系(部)对教学工作的合理化建议及实际工作中臻待解决的问题。

会上，教务处、科研处、教育培训中心的负责人和各系主任、书记就开学前的教学工作准备情况及新学期的工作计划做了汇报，对部门内部管理、课程调整、教学质量工程建设、教学团队建设、师资培训、课程改革、专业建设、实训基地建设、校企合作等工作提出了明确的计划，并就顶岗实习管理、多媒体教室管理等教学管理方面的问题提出了建议。

随后，院长助理代表学院就本学期教学重点工作了安排：

第一，日常教学管理。各部门要认真做好开学前的各项教学

准备工作，做到教学条件、教学人员、教学监督等安排到位，确保新学期的各项教学工作顺利展开。学院日常教学管理要重点突出、责任明确，加强过程管理，提高管理水平。

第二，教学督导。学院教学督导工作应在原有的基础上进一步拓展督导内涵，争取做到对学院教育教学的全过程进行督导。

第三，师资队伍建设。选拔中青年骨干教师外出参加专业培训，学习先进教育教学理念和方法。充分利用兼职教师资源库，形成专兼结合的优秀师资队伍。

第四，教学质量工程建设。精品课程、特色专业、实训基地、教学团队、教学名师、教学成果等6类教学质量工程建设项目，要严格对照国家级、省(部)级项目建设要求标准，逐一对照，替补空白，完善材料，争取获得更多高层次教学质量工程项目。

第五，迎接新一轮人才培养工作评估准备工作。各系、各部门应按照人才培养评估指标体系的内涵要求开展日常工作，真正做到“以评促建，评建结合”。

第六，对教学部门实施绩效考核的设想。逐步实施院、系两级管理、管理重心下移，学院逐步完善各项评价指标体系，加强对系(部)的考核和管理。

第七，教学成本精细化管理与控制。学院各部门应对教学成本进行精细化估算，严格控制教学成本。

第八，校内实训基地建设与利用。合理利用校内实验、实训场地，保证实验、实训设施设备的完好率。

副院长在讲话中强调领导干部和全体教师应强化学习意识，领会上级文件精神，确保高效率、高质量的完成工作；学院重

视基础组织建设，加大宣传力度，积极引导全院职工多出教科研成果，创建浓厚的教科研氛围；创新校企合作的新模式，校企合作在进一步扩大数量的同时，应积极探索新形式，突出新亮点；加强对学生顶岗实习的管理。

听取了各项工作汇报后，x院长做重要讲话。x院长指出，新学期伊始恰逢学院机构调整的过渡期，各部门应严格履行岗位职责，做好工作的交接与衔接，确保学院各项工作平稳过渡。

x院长对近期教学工作提出了具体要求，他指出，各系(部)应加强课程建设，在对课程改革成果进行评价和总结的基础上保证课改成果能运用到实践教学中；在教学质量工程建设方面要提早谋划，争取获得更多国家级、省部级项目；新专业开发方面要高标准对新专业进行论证，彰显专业优势，提高专业竞争力；教学管理方面要规范教师教学工作量标准，明确学生顶岗实习指导教师薪酬标准；教师培养方面本学期要以系(部)为单位开展教师培训，学院教务处负责组织交通运输行业管理干部、学院学科带头人和骨干教师、物流专业教师出国学习培训，开阔教师视野，使教师整体教学水平和学院教学质量上升到新的高度。