

2023年办公室环保节能倡议书 办公室节能环保倡议书(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

办公室环保节能倡议书篇一

各位同事：

整洁、优美的厂区，不仅是展示员工高素质水平的一个窗口，也是我们生活、工作理想的所在。

作为一名员工，作为公司的一分子，我们每个人都有责任和义务保持它的洁净、美化它的环境。

在xx□厂区就如同我们自己的家园一样，应当得到我们的呵护。

为了进一步改善厂区环境卫生，培养大家养成良好的生活习惯，提高大家环保意识，办公室倡导全体员工以厂为家，爱护公共卫生，能够做到：

- 1、自觉遵守公司相关规章制度，培养良好的道德风尚，养成良好的卫生习惯，自觉摒弃不文明、不卫生的行为，争做讲文明、爱清洁的好员工。
- 2、积极宣传“保护环境，以厂为家”的文明环保活动，身体力行，用自身的模范行为带动身边的人，在公司内形成人人参与，人人出力的良好氛围，共同营造良好的厂区、车间、公寓等公共环境卫生。

3、主动拾捡垃圾，劝阻乱丢乱扔、践踏草坪等不良行为。

各位同事，请行动起来吧！让我们少一些不经意，多一些责任感，多走几步路，多弯几次腰，从“我”做起、从现在做起，从身边的小事做起，做到“不以恶小而为之，不以善小而不为”。

养成健康文明的生活方式，为创造和谐、优美、文明、整洁的工作、生活环境而共同努力！

此致

敬礼！

倡议人□xxx

日期□20xx年x月x日

办公室环保节能倡议书篇二

各位同事：

节能环保，从我做起，从小事做起，从现在做起。在此，特向全体行政管理人员发出如下倡议：

1、合理控制室内温度。气温在16度以上、28度以下请不要使用空调，多开窗利用自然风调节室内温度。需要开启空调时，请关闭门窗，避免空调、门窗同时开启。空调温度设置夏天不低于26度，冬天不高于20度，下班前请关闭空调。

2、办公室请尽量采用自然光，离开办公室切断空调、饮水机电源，关门关窗，保证安全。

3、减少计算机、打印机等办公设备待机时间，长时间不用或

下班后关闭电源，拔下电源插头，减少待机能耗。

4、增强节水意识，养成节约用水习惯。用时水龙头尽量开小，用完及时关闭。发现“长流水”、“滴漏”现象，请及时处理或报修。

5、节约办公用品，实行无纸化办公。除重要文件外，其他材料坚持双面打印，或将废纸反面打印。打印两份以上同一文档，应先打印一份，再复印。

6、尽量减少使用一次性纸杯。

请全体同事积极宣传节约的意义，看到浪费行为及时劝阻，让更多的人懂得节约的重要性。对能源多一份珍惜，少一份浪费，对环境多一份关爱，少一份破坏。让我们积极行动起来，同心协力，相互提醒，把节能降耗变成每个人的自觉行为，为公司的发展做出自己的努力和贡献！

XXX

20xx年xx月xx日

家庭节能环保倡议书

家庭节能环保倡议书

节能环保倡议书200字

夏天节能环保倡议书范文2017

公共机构节能环保倡议书模板2017

节能低碳环保主题倡议书「推荐」

夏天办公室绿色节能倡议书2017

2017关企业办公室节能倡议书

节能环保低碳生活倡议书500字

2017关于“节能环保、绿色共享，从小我做起”的倡议书

办公室环保节能倡议书篇三

为响应国家号召，节能减排保护环境，节约资源减少浪费。公司宣传组发出办公室和生产现场的节能环保倡议。希望广大员工从自身做起，从身边做起。尤其是党员干部及各部门联络员要争当模范，用自己的实际行动将“节约”推广到整个公司，让节约成为一种生活习惯。具体措施如下：

- 1、自然光照较好时，尽量少使用照明灯具，充分使用自然光源；
 - 2、下班后即使关掉电脑、打印机、复印机等办公设备电源，减少待机时间；
 - 3、空调温度设置夏季不低于26℃，冬季不高于20℃，严禁使用移动式供暖设备。
 - 4、使用空调时，下班前20分钟关闭空调电源，既不影响室内工作又节能；空调开启时，关闭门窗及换气扇，避免空调及门窗同时开启。
-
- 1、充分利用网络资源，力求采用无纸化办公；
 - 2、尽可能采用双面打印或复印；
 - 4、办公区域内开会，尽量自带水杯，节约每一个一次性纸杯。

2、开会、培训尽量自带笔记本和笔；

3、少用木杆铅笔，多用自动铅笔。

1、随手关闭水龙头，见到滴水的水龙头及时拧紧，合理使用水资源；

2、珍惜饮用水，杜绝浪费。

1、提高抹布重复使用率。用后的抹布只要在可重复使用范围内都必须回收并清洗干净后再次使用，待到油污极多至无法再清洗时再做集中处理。

2、废旧的阀门，螺丝、螺杆等设备设施，能使用的重复使用。不能使用也要集中回收处理，杜绝随手乱扔。

1、减少一次性物品xxx纸杯、纸巾、筷子、塑料袋等xxx的使用，避免资源浪费和环境污染。

2、多使用回形针、钉书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液等。

3、吃饭时按量取食，减少浪费。

4、加强用车管理，开展每周少开一天车活动xxx上下班除外xxx鼓励乘坐交通工具或步行出行。同一方向办事时尽量拼车同行。

5、争当节能宣传员和监督员。积极宣传节约的意义，看到浪费行为及时劝阻，让更多的人和我们一样懂得节约的重要性，共同节约资源。

节约资源，环保办公当从我们开始！让我们行动起来！养成节约的习惯，真正实现低碳生活。

XXX

20xx年xx月xx日

办公室环保节能倡议书篇四

各位同事：

节能环保，从我做起，从小事做起，从现在做起。在此，特向全体行政管理人员发出如下倡议：

- 1、合理控制室内温度。气温在16度以上、28度以下请不要使用空调，多开窗利用自然风调节室内温度。需要开启空调时，请关闭门窗，避免空调、门窗同时开启。空调温度设置夏天不低于26度，冬天不高于20度，下班前请关闭空调。
- 2、办公室请尽量采用自然光，离开办公室切断空调、饮水机电源，关门关窗，保证安全。
- 3、减少计算机、打印机等办公设备待机时间，长时间不用或下班后关闭电源，拔下电源插头，减少待机能耗。
- 4、增强节水意识，养成节约用水习惯。用时水龙头尽量开小，用完及时关闭。发现“长流水”、“滴漏”现象，请及时处理或报修。
- 5、节约办公用品，实行无纸化办公。除重要文件外，其他材料坚持双面打印，或将废纸反面打印。打印两份以上同一文档，应先打印一份，再复印。
- 6、尽量减少使用一次性纸杯。

请全体同事积极宣传节约的意义，看到浪费行为及时劝阻，让更多的人懂得节约的重要性。对能源多一份珍惜，少一份

浪费，对环境多一份关爱，少一份破坏。让我们积极行动起来，同心协力，相互提醒，把节能降耗变成每个人的自觉行为，为公司的发展做出自己的努力和贡献！

XXX

20xx年xx月xx日

办公室环保节能倡议书篇五

各位员工、领导：

节约能源、提高能源利用率，既是保障项目部正常生产运营，实现健康可持续发展的长久之计，也是提高项目部竞争力的必然选择，更是我们每位员工对自己严格要求的体现。每为项目部节能降耗一分，也就是为项目部增效一分。为进一步增强大家的节能降耗意识，项目部规定了节能降耗制度，特向全体员工发出节能降耗的倡议。

首先，做节能降耗的实践者。要从我做起，从现在做起，从点滴小事做起。要做到不浪费一度电、一滴水、一张纸，传承我国“勤俭节约”的美德。做节能降耗的倡导者。要增强节约环保意识，积极参加节能降耗活动，主动提出节能降耗好方法好想法，让整个项目部充满节能降耗氛围。具体的倡议如下：

1、办公室充分利用自然光照明，在光线充足的情况下不开室内照明灯。走廊、卫生间等公共区域白天杜绝开灯，夜间除安全防范用途外灯具一律关闭。

2、办公电脑暂停使用时应设为睡眠状态，并关闭显示器，不太常用的设备不使用时应拔掉电源插头。下班前电脑、打印机、饮水机等办公设备必须关闭并插座电源，以减少待机能耗，同时也保证安全。

3、节约水资源，养成随手关水龙头的习惯，避免水长流的情况发生，相关人员平时应经常检查公共场所，发现坏损、故障的水电设备及时检修。

4、控制室内暖风机设定温度，严格按照暖风机使用管理规定。

5、节约办公用品，推广无纸化办公。部门间的文件传递尽可能在网上流转以减少纸张使用。非正式文件应采用单面废纸打印。办公用品严格按照以旧换新的领用制度执行。

6、加强施工生产的管理，做到修旧利废。能重复利用的东西坚持再次利用，形成“节约光荣、浪费可耻”的良好风气。

节约能源，让我们积极行动起来，相互提醒，互相监督，把节约能源变成每个人的自觉行动，为项目部的发展做出自己的努力和贡献！

倡议人□xxx

20xx年x月x日