

2023年项目经理年终总结及明年计划 项目经理年终总结(实用8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

项目经理年终总结及明年计划篇一

新年伊始，我们齐聚一堂，在此隆重召开公司年度会议。今天，我非常荣幸能参加此次会议。首先，我代表xx工地项目部向各位给予我们大力支持和信任的领导表示诚挚地感谢。

过去的20xx年，是非常重要的一年，这一年，我们全力以赴地投入到长睦r21—14地块工程的建设工作中。工程开工后，工程项目部根据本工程特点，工程合同要求、设计文件、业主方和监理方要求，制定了一系列的质量、安全、文明施工管理措施，制定了各岗位人员责任制，编制了各工种工序流程，并逐项付诸于工程施工实践，取得了较好的管理效果，达到了预期的管理目标：工程施工设备实现了全面报验，主要设备按规定进行了安全鉴定并备案；工程材料及成品、半成品实现了全部报验，确保了材料质量；严格贯彻执行“百年大计，质量第一”的方针，工程施工各环节严格执行三检制度，确保了工程质量，未发生质量事故，工程合格率100%；严格贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，对施工班组进行施工技术交底，未发生安全事故，安全事故发生率为0。这些成绩都是在公司领导的正确领导及鞭策鼓励下取得的，是各部门大力支持的结果，也是项目部及各班组的精诚团结、奋力拼搏的结果。成绩只能说明过去，新的目标和新一轮的考验又压在我们的肩上。20xx年，我项目部将按照以下方法开

展工作：

“百年大计，质量第一，精心施工，重在管理”。保证工程达到预期目标是我项目部进行工程管理的首要任务，为此，我项目部将从施工进度、质量、安全、文明、配合等全方位加强管理，突出重点，确保本工程优质、高效的完成。

根据建设方对工期的要求，以及施工现场实际情况，在确保工程质量的前提下，合理安排施工进度计划，合理调配人力、物力、财力，利用自身现有优势协调各方关系，前期抓进度，后期抓配合。

“质量是企业的生命，质量更是企业的品牌”。为了实现本工程的质量目标，我项目部制定了一系列行之有效的管理措施、方案，包括建立完善的质量管理体系、实行质量责任制和经济控制措施以及加强施工过程质量控制措施。

为了认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，执行国家、地方有关安全生产管理的各项规定，最终实现创建“安全文明工地”的目标，我项目部将采取以下管理措施：

1) 建立完善的安全保证体系 2) 完善各项施工管理制度，如安全交底制度、安全检查制度、安全生产教育培训制度、安全生产技术管理制度等。 3) 加大安全施工方面的投入，落实四口及临边防护，及时发现、查找危险源，采取有效措施杜绝安全隐患。

文明标准化施工管理是体现一个企业现代化管理水平与一个企业总体精神面貌的根本途径。针对本工程的现场条件，我项目部对施工现场进行了合理规划布置，并已全部布置到位。文明施工是一个系统工程，贯穿于项目施工的全过程，为了始终保持施工现场的文明施工，我项目部将采取相应的措施加强控制。

我项目部将严格秉承我公司“守诚以薄己，取信而厚人”的

企业宗旨，以对用户高度负责的态度，科学管理，精心施工，以饱满的热情、充足的干劲，积极投身到本工程施工建设中。我们坚信，在各位领导的关心支持下，通过我们不懈的努力，一定会优质、高效的完成施工任务，将本项目打造成精品工程、示范工程！

最后，祝各位领导工作顺利、身体健康、万事如意！谢谢大家。

项目经理年终总结及明年计划篇二

20xx年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

20xx年3月1日，我受公司领导委派来到项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在4月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工65人，骨干人员20人，骨干人员保有率85%，组织各类员工培训90次，培训覆盖率达100%。

今年7月16日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；11月22日，小区15栋1单元下水管道堵塞，脏水已漫至201室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。9月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形

成。

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，11月收费率已达95.6%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年6月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年7月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

20xx年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止11月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入391.38万元，利润率4.61%的年度经济指标。

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房1600余户，办理装修1018户，处理、传递、记录各类整改单3000余张，提供诉求服务1550余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单24份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施30余次，罚款和赔偿收到6250余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合liuxx开发商逐步与各施工单位办理公共设施的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率100%，合格率100%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件7起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

4、外包单位、维保单位、便民服服务及驻场维保人员监管制度化

小区保洁属于外包，一年来项目经理部坚持质量标准，加强监管力度，坚持每周两次的专人打分考评，细化量化了质量标准，分清了工作责任，保证园区的环境卫生达标。另外对绿化、电梯维保人员和便民服务人员的管理也分派到各班组长一级，对这些人员的管理日渐规范，同时合作、配合较好，解决了项目日常的一些困难。

5、日常管理、服务工作规范化

项目管理改革以来，项目经理部员工努力学习、领悟新的管理方法和“上贤下专”的企业文化，不断提高自身素质。在

明晰了各班组的责任分工后，各班组长及骨干人员均以身作则，遵守规章制度，坚持工作标准，狠抓工作执行力，奖勤罚懒、奖优罚劣，截止12月初项目经理部合计扣分77分，奖分57分。另外，项目经理部在管理上强调走动式服务，要求管理人员主动与业主、员工、当地上级行政部门联系沟通，听取意见和建议，不断改进工作方法。随着管理与服务的有效结合，业主的满意度有了较大的提高，截止12月初，项目经理部共收到锦旗两面，感谢信两封。

1、个别班组长和员工仍然存在本位主义思想，思考问题有一定的片面性，不利于团队的和谐和改革的深化。项目经理部下一步将加强改革意义和实质的培训，着力培养员工的大局意识、责任意识，提高员工的综合素质。

2、小区的安全防范工作还有待细化和提高。目前小区的安全防范形势依然严峻，项目经理部全体员工在思想上还应高度警惕、在工作中还应查缺补漏，突出人防与技防的有效配合，警钟长鸣，常抓不懈。

3、园区、商业公共区域增收方面还存在不足。在今后的工作中，项目经理部将继续开拓思路，争取在广告、网络覆盖、特约服务等方面为企业创收。

回顾20xx年，项目经理部从年初筹建到年中磨合再到年末逐步成熟，经历了一个不平凡的年头。新的一年即将到来，我们全体员工将继续精诚团结，协同奋进，努力拼搏，为公司和项目的发展做出更大更多的贡献！

自20xx年进入物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握

好成本关。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚来公司，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了公司领导正确引导和帮助，在公司的关怀下，多次外出进行专业知识的培训（《物业管理》与《电梯管理》），多次到其他小区（维一星城、左岸春天、顺天国际、圣爵菲斯，金色晓岛、阳光花城等）参观学习，使我们的工作能力提高很快。从而，对我们的发展打下了良好的基础。在这一年的时间里，工程部主要工作表现在以下几个方面：

《物业公司工程部表单、流程图》、《物业公司工程部岗位职责》、《物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度（《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等）提出合理化建议。

协助图纸设计、材料采购、设施跟进（水电、有线、煤气）、设备维护（空调）等。办公室由装饰公司施工，在8月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等。给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业（天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等）、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金（10家左右）。

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特

别棘手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理（费用由房产公司支付）。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方（如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水），老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、联系有线电视电话煤气施工人员、楼上楼下装修相互影响（楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等）、业主合理的赔偿（工程遗留问题、水管跑水等）。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

电梯基本正常运行，三菱公司进行二次维保，有针对性的维修多次，年底要进行一次大检修确保两节电梯的安全运行。生活水泵运行正常，问题较少，泵房配套设施还须完善。临时用电现已不能满足小区正常运行，我们加班加点值守，确保小区业主能正常使用，年底保证业主正常供电。虽然十月份已通自来水，但是高层五楼、商场多层二、三楼以及会所多层五楼反映水压过小，我们报房产公司批准后准备年前确保业主用水正常。

电梯资料、生活水泵资料、消防联动系统资料、小区户型图纸、业主装修验收资料、防水层破坏申请资料、防盗窗安装申请资料、安全栏杆改动承诺书、屋面跃层改动承诺书、业主装修进度表等。由于房产公司配套设施安装后置原因，配电资料与建筑资料暂未收集齐，不过在来年的工作中，我们会整理收集到位的。

小区的生活水泵、集水井潜污泵、电梯、自饮水设备、排烟风机、消防控制室联动主机、消防水泵、配电设备（变压器、高低压配电屏、控制屏）、排水设施（化粪池、排水、污井、

管道)、给水设施(自来水管网、阀门、减压阀、水箱、管道)等已基本到位,由于绿化、电力、消防配套在施工,就会对已有的设施设备运行产生影响,我们会对正在施工的项目提供合理化的建议,协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

冲击钻、手电钻、手磨机、疏通机、铝合金梯、皮工具袋、热熔机、钢丝钳、尖嘴钳、起子、卷尺、电笔、管子钳、扳手、钻子、锤子、电工刀与美工刀、灯泡、雨具、润滑油等。小工具已发放到人,个人领用工具品种根据工种发放,工具由个人负责使用、保管,共用工具存放在值班室,由专人负责保管。由于人为因素所造成的工具发生丢失、损毁由责任人按工具价值赔偿。

上一年解决业主装修临时用水用电,为肯德基、新一佳、国美提供装修水电管理,地下室临时排水管理,为各施工队(建筑单位、消防、暖通、装饰装修、移动、电力、自来水、电信、有线电视、煤气、直饮水、电梯等)提供施工水电,得到房产公司的一致好评。特别在临时水电上面,我们工程部人员夜以继日地工作,确实保证了小区供水供电基本正常。

在了解员工的同时及时发现他们的长处与不足,要善于运用他们的长处,帮助他们改掉不良习惯,使我们小集体整体水平得到提高。对优秀员工要及时给与奖励(三名员工获得“服务之星”),严惩工作三心二意的,必要时给与辞退(有三名员工),保持我们工程部的战斗力。

在新的一年里,我们会更进一步大挖潜力,提高员工的积极性,把工程部的工作做细、流程化。让部门的每一个员工工作有条不紊,我们会从以下几个方面着手规划:

一、现行工作值班制度做局部调整,根据小区设备设施实际运行情况安排人员轮流值晚班,确保晚上十一点前有两人值班,十一点到天亮一人值班。

二、实行维修保养岗位责任制度，各种设备设施维修保养责任到人，签许《设备设施维修保养责任状》，实行主管监督机制，根据员工的实际能力选择合适的岗位。

项目经理年终总结及明年计划篇三

今年x月份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉煌的成绩，下面将任职来的工作情况汇报如下：

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的一年来，我认真核对一年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。

一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。

二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情

况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收□xx年全年的服务费已全额到账。

四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。一年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：

一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：

一是搞好小区绿化的日常维护。

二是认真验收交接。

完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验[]20xx年的工作存在以下不足：

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫。

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

项目经理年终总结及明年计划篇四

20xx年度在公司各级领导的正确领导下，带领项目部全体员工，认真学习公司的各项规定，继续贯彻执行和落实公司的各项规章制度，思想上、行动上、工作上和公司保持高度一致，紧紧围绕公司的总体部署和任务目标，加强管理，齐心协力，发扬无私奉献的精神，较好的完成了年度生产计划，根据项目部的实际工作情况，总结回报如下：

20xx年，我们按照公司的工作目标，以安全生产、提高工程质量为重点，强化管理，转变观念，创优质品牌工程，带领项目部全体员工，开拓创新，抓质量、包安全、抢进度、创效益，保证了在建工程的顺利进行。

1、完成了xxx建筑工程基坑开挖的施工任务，做好了基础基础主体施工的各项准备工作。

2□xxxx厂房工程建设基本完成。

3□xx项目基坑工程完成，基础垫层施工完成，准备施工防水工程施工。

我们坚持靠质量求生存、向管理要效益的经营理念，强化质量管理，提高工程质量管理水平，在质量管理过程中，严格按照设计要求及各种规范规程施工，实行工程质量责任制，要求各工种人员加强施工人员的质量仪式教育，做好施工前的技术交底工作，明确质量标准和要求，我们坚持百年大计质量第一的方针，做好质量通病预防工作，制定管理措施，

做好每道工序质量的控制，各班组必须做好质量的自检、互检、交接检工作，项目部做好施工全过程的监督检查工作，在自检合格的基础上组织相关人员进行专检，不断提高工程质量。

为了认真贯彻执行安全生产规定，实施工程安全技术措施，建立健全安全生产管理机构，坚持管生产必须管安全的原则，安全与生产矛盾时，生产必须服从安全，项目部施工员在安排施工任务时，应同时做好安全技术交底工作，施工现场服从安全管理，对施工中的各部分各工种都组织有关人员进行检查和验收，建立安全生产教育制度，对新工人和其他人员，必须有针对性、有组织的进行施工基本知识和操作规程教育，正确使用安全防护设施和劳动保护用品，严格落实施工组织设计和施工方案中各种安全技术措施，确保施工安全生产。

- 1、在工程施工管理中，做到有组织、有计划、合理科学安排施工人员，真正发挥，提高施工效益。
- 2、在保证工程质量和安全的情况下，加快施工进度。
- 3、施工成本控制，一是严格控制项目部的费用开支；二是做到增加收入；三是做好工程经济签证工作。
- 4、加强成本管理提高经济效益，通过调整施工队伍完善施工管理，提高施工人员的业务素质等手段，使管理水平进一步深化。
- 5、加强材料管理，在施工使用材料过程中，严把材料质量关，严禁不合格的材料进入工地。
- 6、加强施工管理，提高施工施工组织水平。

正确的选择施工方案，合理布置施工现场，搞好现场调度和协调配合，加快施工进度，缩短施工工期，加强技术管理，

提高工程质量，制定并贯彻降低成本的技术组织措施，提高经济效益，加强施工过程的技术质量检验制度，提高工程质量和做好各种避免返工的措施。

在项目部的各项工作中，不断增强员工的政治意识，大局意识，责任意识，使整体素质和凝聚力得到显著提高，积极组织员工认真学习，贯彻落实公司的会议精神，坚持公司的利益高于一切，使全体员工加强责任心，积极参与、配合公司的各项工作。

1、按照公司的施工任务目标，加强管理，严格要求，真抓实干，认真完成公司安排的各项施工任务。

2、在工程质量上加强管理措施，争创国家级优质工程。

3、在安全文明施工上，争创省级安全文明工地。

4、加强项目部施工管理，加强工作责任心，提高办事效率
在20xx年里，我们项目部将在公司的领导下，紧紧围绕公司的任务目标，求真务实，真抓实干，努力完成公司交给我们的各项施工任务，为公司的建设和发展做好我们的贡献。

项目经理年终总结及明年计划篇五

20xx年，xx项目部面对严酷的竞争环境、繁重紧迫的施工任务，在公司领导的具体指导及各部门的大力支持下，年创产值xx万元，超额完成了公司下达的年度计划，安全生产和施工质量持续保持良好态势，顾客满意度为100%。

我作为项目部经理，秉承“带好队伍，干好项目，创誉逐利，拓展市场”的经营宗旨，努力做了如下两个方面的工作：

xx项目是一个公共市场，市场竞争非常激烈，这样，做好市场前期工作至关重要，我本着为甲方提供优质服务，真诚为

甲方解决技术和其他难题的工作原则，积极与甲方业主进行接触和交流，取得了很好的市场效应。

一是加强生产组织管理，确保施工安全高效。在各个施工场点，我们都尽量选出业绩突出、服务质量优秀的施工队伍参与施工。每接到一项施工任务书，我都提前到达施工现场与项目监理接触沟通，了解相关的技术信息和技术要求，有针对性地组织生产。由于采取了必要的安全措施和技术保障，确保全年各项目的施工的安全、优质、高效，取得了非常好的市场效果。

二是搞好协调，为工作创造宽松的环境。xx_年7月，在执行xx_任务时，我们与xx公司合作时，出现了不和谐的尴尬局面。我要求我方人员和对方共事要有理、有力、有节，要从公司发展的大局出发，真诚为对方提供超值的服 务，建立起与他们之间的感情。通过良好的沟通和我们真诚的表现，现如今我们与甲方合作非常愉快。

一年来，业主、甲方对项目部信守合同，控制质量、安全、工期的能力，对公司派出人员出色的工作表现和较好的沟通能力以及对双方员工团结协作良好状态有了新的认识。使公司的市场品牌，不仅体现在工程的质量、安全、进度上，同时还展现在队伍讲诚信，纪律严，善合作等各个方面。

回顾总结一年来的工作，我再次体会到，办好有利于项目的一件事不容易，运作好一个项目更不容易。对外，要努力塑造和保持一个有实力的良好形象；对内要凝聚、发挥团队不畏困难、锐意进取的精神，适应市场管理惯例要求，进而拓展储气库、煤层气市场，从这一意义上讲，虽然做了一些工作，但离公司期望、要求比，仍有差距。这些差距就个人方面而言表现为：在xx_项目管理过程中，未雨绸缪，计划预见性不够，我将在06年具体工作过程中，努力做好甲方工作避免上述问题的发生，使公司总体经济指标不受影响。

随着国家对xx_建设和xx_开发的支持力度不断增加□xx项目工作量也在逐年递增，市场的竞争难度也随之不断增强，各家公司也都在积极地做这项工作□xx_年，要在目前市场占有率的基础上有所提升，还需要加大公关力度，为保障xx年主要工作与任务的顺利开展与优质完成，我也将一如既往，尽心尽职，努力工作，不负领导的重托，争取储气库、煤层气市场的持续发展。

项目经理年终总结及明年计划篇六

本人***□20xx年10月份调至黄祁高速公路路基工程第六合同段任职项目经理。黄祁高速06标段位于山岭区，山区高填高挖较多，挖方段最高处42米，桥梁五座，墩柱较高，最高墩柱30米，爆破方量较大且距离民房较近，爆破难度较大，总体施工难度较大，在施工中和管理上都提出了更高的要求。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去，内心不禁感慨万千，项目从一开始至今遇到了种种困难，在集团公司、公司、业主和监理单位的帮助下，项目部在我的带领下克服了一一困难和险阻，现项目部正以昂扬的姿态、团聚一心，带着万分的激情和不屈的斗志走在正轨上，完成各项任务 and 指标。现就本人的工作情况总结如下：

一、明确项目任务和目标，管理规范化；严格执行公司、业主和监理单位下发的各项规章制度。

进入黄祁高速06标任职项目经理后，首先明确项目任务和目标，制定任务目标分解表，编制整体施工计划，合理安排施工顺序。目标任务分解落实到人，明确岗位责任和安全责任，使每个人明确自己的工作内容和方向，万众一心、齐心协力完成项目任务和目标。

细节决定成败，管理必须精细化、规范化，每天早上点名考

勤，召开班前会明确每日的工作内容，每天的班后会总结今天的工作完成情况解决遇到的实际问题。效益与职工的工作情况直接挂钩，奖罚分明，项目重奖轻罚，提高工人工作的积极性，严格的项目管理下又处处留露出人性化的管理，每个人站好自己的岗位，完成自己的工作，项目有序进行，取得了一个又一个骄人的成绩，这些荣誉和大家的众志成城、齐心协力的工作是分不开的，也是项目管理精细化和规范化的结果。

在集团公司和公司的帮助下，项目很快就上了正轨。结合集团公司、公司的项目管理规章制度，制定了适合本项目的项目管理实施办法，规范施工、规范管理，对集团公司、公司、业主和监理单位下发的各项规章制度和任务都能严格执行，并很快层层落实到人见成效。

二、质量、安全、进度齐抓并进，树公司形象，扬鲁班精神。

根据集团公司、公司、业主和监理单位对质量、安全和进度方面的要求结合项目实际制定了各项质量、安全、进度的管理制度，严格执行上级下发的各项质量、安全、进度方面的指令，组织落实各个控制程序做到质量、安全和进度达标。

“百年大计，质量第一”一直在项目的管理方针中拥有着指导意义，我也始终将工程实体的质量放在平时管理的重要位置上来抓。按照规范要求和质量控制程序，制定项目上的质量管理制度，从混凝土生产、材料质量控制和实体浇注到施工工艺、实体养护等各个环节严格控制。试验室、质检科、工程部等部门相互配合，按照规范要求做好自己的本职工作，保证工程实体质量。对影响质量的关键环节，我都到现场进行检验，对整体程序进行跟踪了解，对从事与质量相关的人员进行严格要求，保证施工质量，树立公司形象，扬鲁班精神。

“安全是企业最大的效益”没有安全就没有效益可言，我一

直将“安全第一，预防为主，综合治理”放在项目管理的第一位。国家越来越重视安全规范安全生产，集团公司、公司对安全工作更是十分重视，对项目上的安全管理工作给予了很大的支持和帮助，我作为项目经理积极响应公司的号召，严格执行公司的各项安全管理制度，并结合项目实际制定了本项目部的安全管理制度来强化项目的安全管理。安全管理小处着手，必会大出所望取得良好的效果。按照国家的法律法规规定配备的专职安全管理人员、保证安全经费专款专用，从项目职工的安全教育入手，以安全管理目标为方向，以项目安全管理制度为准绳，将安全工作的开展渗透到生产的各个细节。安全教育提高工人的安全意识，安全经费保证了安全防护和措施的落实，规章制度和操作规程规范了人的行为，机械管理的细化保证了物的安全状态，管理精细化规范化保证了安全生产有轨有序运行。有了安全的保证施工才能有序的进行，才能保证效益。安全文明施工进一步树立了公司的形象，赢得效益。

进度是效益最好的体现形式，进度的快慢直接影响到公司的利益。运筹帷幄是制胜的法宝，我在项目之初就制定了总体的施工进度计划，细化到月、到旬，工作的任务落实到人，在这些任务执行的过程中遇到的问题由我进行决策和解决，以奖励作为推动职工积极性的动力，以细致入微的关心和指导职工遇到的各种困难和问题作为润滑剂，以管理规范化为标尺规范施工和职工行为作为准则，使项目一直在正常的轨道运行，不偏离目标，保证施工的进度。

质量、安全、进度的齐抓并进，使得项目取得了一个又一个的硕果□20xx年3月份项目办给予10万元作为我部涵洞施工先进的奖励□20xx年3月份项目办授予我部“安全生产先进单位”□20xx年4月份我部在预制场建设、桥梁下部施工等评比中获得10万元奖励、十五个标段中第一座桥梁率先贯通给予项目2万元奖励、进度率先突破50%给予2万元奖励、获得黄山市先进单位、交通部“平安工地”标准化示范工地并且在每次季

度综合评比中一直处于名列前茅的位置。

三、严格自律，以身作则，重视人才的培养。

无论是工作上还是生活上，我始终都严格要求自己，以身作则并没因为我是项目经理而跃居制度和他人之上，和同事能够促膝而谈，听取同事的意见，受到同事的尊敬和认可。

工作上我严格要求自己，做好自己的本职工作，每天对施工现场进行整体巡视，把握施工的大方向，指导施工，生活上严格自律，远离不健康的生活习惯。同时对工程技术人员进行培训、交底，以引导帮助为主，以批评教育为辅。注重新人的成长，从生活、学习和工作上帮助新职工和其他同时，对人才的培养一直是我的一项重要工作，我要用一个项目培养一批人才，树立一杆旗帜，留下一种精神。

在我的努力下，项目上培养了一批优秀的人才，他们工作认真、不怕苦不怕累、业务能力强硬、生活作风纯正、精神可嘉，多次受到公司、业主的表扬，相信在我工作的项目能为公司培养更多的优秀人才。

由于本人的身体不好，仍带病工作，同事很感动就经常劝我注意身体，但我想到项目遇到的种种困难，我依然坚守在工作岗位上。我用自己的行动和优秀品质，团聚了同事的心，团结了大家齐心协力完成项目的各项工作。

我的工作中也存在着不足，如管理规范化还需加强，质量、安全、进度还存在的问题，未到达一定的标准□20xx年即将过去，新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战在新的一年里我一定努力打开一个工作新局面，更上一层楼取得更好的成绩。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

项目经理年终总结及明年计划篇七

在集团公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及光华建设工程监理公司的共同努力，仁和旺邸住宅小区工程得以顺利进行。本人在天一仁和房地产集团有限公司项目经理工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担职责，有认真负责的精神，有必须的组织协调潜力，能理论联系实际的工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20xx年上半年度年度工作目标。现将有关今年上半年仁和旺邸住宅小区工程项目管理工作汇报如下。

1楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%（总工期为20个月）；2#楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构九层封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%（总工期为20个月）。3、4、5#楼自去年三月底基础开工以来到八月底已施工到装饰、地面工程，共计已施工工期为17个月，占总工期的85%（总工期为20个月，包括总体）；6、7、10、11#楼自去年三月底基础开工以来到八月底土建部分、安装部分施工已基本结束进入验收前的整改阶段，

工程共计已施工工期为17个月，占总工期的92%（总工期为18个月，包括总体）。8、9、网点楼自去年三月底基础开工以来到六月底透过竣工验收，工程共计已施工工期为15个月，占总工期的100%（总工期为15个月，包括总体）根据施工总进度计划，网点、3——11楼工程均无无超期、脱期现象。1、2楼工期明显滞后。

1——11#楼根据施工图预算，工程造价预算为10832万元，到今年八月底已完成施工投资审核为5532万元，占总造价的51%；到今年八月底已付款5424万元，占总造价的48%。

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

（一）、项目组织管理状况：

根据仁和旺邸工程特点，编制了仁和旺邸工程项目管理手册：首先明确项目组织管理体系、项目部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、投资、现场）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在集团公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得仁和旺邸工程得以顺利进行，透过每月的集团公司月报会，汇报工程施工进展状况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；透过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全礼貌。

（二）、工程质量控制状况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品构成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“做负职责企业”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标职责细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量职责目标：土建工程师负责结构工程；水电设备工程师负责管线。在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改善要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等并确定最终的预控方案。

2、产品构成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品构成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。在过程控制上，我们主要透过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。充分调动建立用心性，严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选取。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否贴合规范要求。（重点控制钢筋、商品砼、水泥、给排水管材等）一、透过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；在规范之外，做独立检验；四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部对总分包单位加强质量管理。事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理

上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，从思想上重视质量管理。项目部在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程周例会制度，讲问题、提问题、解决问题。

3、产品的验收控制中，针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量构成过程了然于胸。

（三）、工程进度控制状况

主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作资料、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最主要是各分项工程和配套、室外绿化、景观工程开工后的施工布置进场时间、工序交叉等。其最终目的是确保工程项目按预定的时间交付或提前交付使用。

（四）、项目投资控制状况

项目部对工程项目投资控制负有很重要的职责，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的资料主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同（工程量核算、定额取费、材差价格构成因素）等。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险，制定防范性对策，避免造成经济损失。

3、按合同规定条件和要求，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场状况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、研究设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报成本部门审批。

（五）、安全与礼貌现场管理状况

1、安全法规、安全技术和卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全礼貌项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全礼貌施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境持续协调关系，要求施工单位按安全礼貌标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

（六）、项目其他管理状况

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录

好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际状况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、礼貌地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为天一仁和集团的发展奠定基础。期望透过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的有用心的借鉴好处。

项目经理年终总结及明年计划篇八

尊敬的各位公司领导：

你们好！

时光飞逝，日月如梭，在大家的辛勤工作努力奋斗中[]20xx年很快步入了尾声，转眼之间，我们公司成立至今已有xx年有余，业绩进入了平稳发展趋势，在xx已经拥有了一定的稳固市场，这与公司严格的管理制度及质量要求是密不可分的，也是公司各位领导的英明决策和各位同仁努力奋斗才能取得的成就！不知不觉我进入公司也已经一年多了，在各位领导及同仁的指导帮助下，终不辱使命的完成了公司合理安排的各项业务。

回顾总结：在以公司宗旨为轴心，以公司利益为前提的条件下，我部也取得了一些小小的成绩，但仍存在诸多不足，导

致在工作中出现纰漏，给公司造成了不良的影响及不可挽回的负面损失，在此，我向公司表示深深的歉意。现总结失败教训，吸取经验，确保相同的错误绝不会出现第二次，将一切不良问题处理在萌芽状态。

这一年中，总体形式较为可观，在上半年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点！

管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，责任到人，监督是对现场施工工作进度的跟进，在每一阶段应注意的细节问题，每下一阶段可能出现的不利情况，监督及时才能确保不出现任何不良问题；正是此两点，我做得不到位，导致在三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮助，实为惭愧。失败乃成功之母，日后，必须严格管理，责任明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性；现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进！

装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生存的关键，没有最好只有更好！施工过程中技术人员的作业是质量的根本保障！

中国人口众多，但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。对员工加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人制宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。因此，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！

顾客是上帝，服务提高产品负价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。客户的需求就是我们的追求！

关于以上几点，诚望公司领导及各位同仁给予指点帮助，万分感谢！