

财政局工作开展情况报告总结(大全6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

财政局工作开展情况报告总结篇一

为了响应《玉溪市人民政府督查室关于对xx年春节前农民工工资支付情况进行专项督查的通知》。我部对在场的农民工工资支付情况进行了自查自纠活动，对存在的问题进行及时整改，切实保障农民工的利益。

（一）、加强组织领导，健全组织机构，成立清理拖欠农民工工资的领导小组；

（二）领导小组职责

1、计划部定期对现场农民工进行人数清点，根据现场农民工提供的身份证对其进行动态台账管理。并对现场农民工开展思想工作，提高农民工的自我保护意识。预防包工头以变相手段无故拖欠农民工工资情况。

2、定期在农民工中进行回访、调查，彻底杜绝包工头变相克扣、拖欠、套取农民工工资的情况。

3、财务部储备用于解决农民工工资问题的专项资金，用于对特殊情况的处理。

1、全面调查摸底。通过不同的方式对现场农民工工资支付情况进行全面摸底。在广大群众中征求农民工工资支付的更为有效、健全的实施方案。

2、查找突出问题。深入查找问题，拟出治理工作中需重点解决的问题清单，明确整改方向。重点查找工程建设中拖欠农民工工资的原因。

我项目部落实了现场每位农民工工资发放情况的自查工作，未发现有拖欠工资的情况，由于人员流动较大的客观因素，部分人员来到我工地不到一个月即离开，但我部手续明确，均有领取工资的记录，长期在本工程工作的农民工均已领取工资。

临近年关，我部非常重视农民工工资发放的工作，我部一定按照要求做好此项工作，确保无突发事件发生。

财政局工作开展情况报告总结篇二

时至今日，我进入xx银行已经快一年了。在20xx年的上半年，我先后在总行公司部□xx行授信审批部学习和工作过，现对自己20xx年的工作进行总结。

日常工作包括与各分行保持关于对公存款变化情况的沟通，每日制作并向主管领导和分行领导报送对公存款头寸表和整理存款大额变动情况□oa系统的文件流转以及本部门收发文件、内部通知、资料打印、物业沟通等琐碎工作。

周期性工作包括每周向主管领导、办公室报送当周工作概要；每月初从数据平台和各分行处汇总公司条线存款、贷款、票据直贴、贷款收息数据，将经营分析月报报送计财，汇总和整理“三法一引”报表报银监局，行领导讲话任务分解表、工作推进表、工作总结报办公室、贷款投放台账报风险监测中心。

临时工作包括搜集整理本部门xx项目相关材料、汇总公司条线制度、参与设计客户档案模板、参与第一期公司业务培训班的接待工作，撰写报送省银监局□xx支行、省金融办的调研

报告，撰写本部门的资产盘点自查报告、档案与印信管理自查报告等等。

来到本部门时间还不长，日常工作是担保公司担保额度审批。周期性工作包括按月汇总整理涉农贷款报表报总行农村金融部，整理担保公司担保业务月报表，按季度向省银监局报送房地产贷款风险监测表。临时性工作包括撰写《进一步规范企业短期融资渠道管理工作方案》，参与某医院病房大楼贷款申请项目实地调研。

如果说工作的第一个半年的是适应新环境，实现从学生到职场人的角色转换，那么第二个半年则是融入新环境，实现从看工作到做工作的转变。对比去年11月末到岗时对总行机关工作的无从下手，6月初进入新的岗位后能以较快的速度接手新的工作，融入新的环境，思考工作中面临的新的问题，足见在这第二个半年里，确实取得了不小的进步。但是自己还存在不少问题，在公司部的时候，对本条线的产品、业务等基础知识了解不够，工作常常不知其所以然。同时由于自己担任综合员的岗位，工作量比较大也比较琐碎，很难静下心来认真思考和探究一些业务上的问题，有时对分行提出来的问题一知半解，答非所问。

由于工作性质的原因，自己也很着急，希望能多接触一些业务，在工作中有时候也会有一些负面的情绪，这些不够成熟的表现与职业经理人的标准相距甚远，还需要自己在今后的工作中不断严格要求自己，学会调整自己的情绪和心态。换岗之后，如愿以偿能够独自负责担保业务这块的工作，同时由于在上一岗位的积累以及两个岗位之间比较密切的关联关系，对之前一些不懂的问题有了豁然开朗的感觉，每天都能以积极的心态投入到工作中，收获着积累和成长带来的喜悦。

真心希望在自己工作满一年之际，能够取长补短、扬长避短，更主动地学习、更踏实的做事、更快速的成长。

财政局工作开展情况报告总结篇三

作为公司市场部，我们部门在公司党委的正确领导下，按照公司统一部署，围绕公司年初的工作目标，加大宣传力度，严格规定，制定清欠计划，层层落实，追缴清欠款，现就20xx年上半年清欠工作总结如下：

为进一步做好清欠宣传工作，让清欠工作实现经常化，程序化，市场部创办清欠专栏，向所有员工公示，所有欠款情况一目了然，公开透明。

专栏内容涵盖广阔，内容丰富，包括分上级讲话、通知公告、政策规划、动态信息及举报公示等六个部分。栏目针对性强，主要针对清欠政策法规、规章制度的宣传、对有拖欠情况的公司部门进行公示、处理，使各相关单位对市场部的清欠工作有进一步了解，对企业拖欠款的情况信息及时掌握沟通。我们定时通过与财务处的对接，打印公司拖欠的项目清单，对拖欠总额、已还数额、尚欠数额逐条逐项分析检验；切实掌握了解尚存在拖欠项目结算情况、还款协议的是否签订；公开透明的制度得到公司广大员工的关注，也对欠款单位和个人常鸣警世钟。

1、根据市清欠办加强工程款支付管理有关事宜规定，对不按合同约定支付工程款的建设工程项目不予办理竣工验收备案手续，我市场部自接到通知就立即向全市场部项目在建单位宣传此通知，要求各用工企业要进一步加大对农民工工资清偿工作力度。

2、我市场部从20xx年1月1日开始全面实施建设工程担保制度，所有在市场部内的房地产开发项目，按照建委有关规定实行业主工程款支付保证担保，其他建设工程项目参照执行，这一制度的实施，规定业主工程款支付担保金额不得低于承包合同价的10%，采用经评审最低投标价法中标的工程，业主工程款支付担保金额不得低于承包合同价的15%。按照建设部有

关拖欠工程款的调查统计，对发生过拖欠工程款行为的房地产开发公司在办理新开工项目手续时，其业主工程款支付担保金额不得低于承包合同价的15%。将有效杜绝拖欠工程款和拖欠农民工工资的现象，从源头上解决工程款拖欠问题，建立一套长效的预防机制。实行半年来，有3家房地产公司9个单项工程办理了担保手续。

上半年我们市场部共受理拖欠案件8起，转办案件2起，组织参加协调会议9次，参与市场部信访调查工作1次，撰写反馈材料1篇。二季度共受理拖欠案件6起，组织参加协调会议3次，参与市场部信访调查工作2次，撰写反馈材料1篇。根据市清欠办要求，撰写、上报3年来市场部清欠工作总结一篇。

根据《20xx年市场部预防和制止建设领域拖欠工程款和农民工工资的实施办法》和20xx年的市场部清欠工作计划，运用经济和法律手段全面清理房地产开发企业的投资项目的拖欠工程款。6月，清欠办协同规划房产局对辖市场部内的15家房地产公司下发了房地产公司建设工程款支付调查表。截止6月30日新开工119项工程中，其中96项是房地产开发公司开发项目占总项目的81%，而从已反馈的调查结果来看，主要是已建成工程项目的拖欠，金额为2503.22万元，计划在三季度进行仔细核查，督促解决。调查结果将在栏目公告。

1、部分建设单位违反基本建设程序，产生新的拖欠。主要表现在以下几个方面：个别建设单位逃避政府监管，不按规定办理基建手续，擅自开工建设；个别建设单位“以物抵款”现象比较严重，导致建筑施工企业经营流动资金异常紧张，最终产生拖欠。

2、建筑市场部分行为不规范。不公平竞争，导致建筑业企业签订虚假合同或接受不平等条款。部分施工企业仍存在非法转包、挂靠、违法分包、劳务用工不规范，未按规定签订劳务合同的现象。

3、清欠工作人员都属兼职人员，工作专署性差，清欠办公室具体的实施工作没有人员实施，比如：按九部委文件实行农民工劳动保障权益告示牌制度，告示牌格式、内容由当地劳动保障部门设计，但我市场部无专门人员开展此项工作等问题。

4、清欠办各成员单位之间的工作内容已有明确划分，但在工作信息反馈方面还欠缺及时、准确，在清欠专栏启动以后，请各相关单位每月15日以前将清欠工作相关信息报送清欠办公室，以做到信息的畅通。

财政局工作开展情况报告总结篇四

为了使幼儿深入了解森林火灾的灾害性、危险性及预防常识，提高幼儿的森林防火安全意识。近日，沾河幼儿园开展了春季森林防火安全教育活动。

活动中，老师们通过ppt□图片、动画等形式向幼儿讲解了基本的防火知识和火灾发生的原因，以及如何预防森林火灾、火灾后该如何报警、如何正确脱险等内容，让幼儿深刻认识到森林火灾对环境破坏和对人类的影响。

幼儿通过背诵儿歌、绘画、手抄报等方式，将自己知道的防火知识展示出来，再一次加深了森林防火的意识。同时，教师还教育幼儿要树立良好的森林防火理念，要成为森林防火小宣传员，向家人、朋友讲解森林防火知识，使森林防火意识走进家庭，走向社会。

通过此次森林防火教育活动，增强了教师和幼儿保护生态家园的意识，沾河幼儿园将继续开展多种形式的森林防火安全教育活动，让森林防火知识真正渗透到幼儿的生活中。

财政局工作开展情况报告总结篇五

为切实加强幼儿园森林防火宣传主题教育及消防安全教育，进一步普及森林防火及消防安全知识，提高师生遇到突发事件时的应变能力和自救、自护能力。20xx年11月2日上午，我园邀请了连州市南门派出所廖海龙副所长来到幼儿园，为孩子们带来了一次颇具意义的森林防火安全知识教育活动。

廖所长向孩子们讲述了森林防火安全，重点让幼儿知道森林防火的重要性，懂得护森林，保护环境；让幼儿了解森林火灾发生的原因及森林火灾的危害；学习森林防火安全知识，初步掌握自救逃生的基本方法及技能等知识；最后请孩子回家和爸爸妈妈一起行动起来，不带火源上山，远离火场等。

通过本次让孩子们知道森林是人类诞生的摇篮。保护森林就是保护我们自己。因此，我们要牢记，森林防火，人人有责，要从你我做起！

财政局工作开展情况报告总结篇六

我是今年4月份正式到宣传科担任文化干事的，作为文化干事，我的主要工作职责：一是根据上级首长、机关的指示精神和我旅文化活动的总体规划，指导旅里和连队的俱乐部建设；二是了解和掌握我旅各单位文化活动开展情况，发现问题，解决问题；三是负责组织协调旅里各项大型活动的开展；四是负责组织和参加上级举行的文体活动和上报我旅文化活动开展情况。任职近一年以来，在部领导、科领导及周围同志们的关心与帮助下，较好地完成了我的本职工作。现将我履行文化干事职责过程中的学习、工作和生活情况向在座的各级领导和同志们做一简要汇报：

一、认认真真学习，用丰富知识来武装自己的头脑。

学习已经成为时代发展的主流，它已不在是一时的事，而是

一生的事;学习也不是可有可无的,而是我们生存生活的必须。这就要求我们,无论什么时候,无论从事什么样的工作都必须加强学习,用知识来武装自己的头脑,只有这样我们才能利用所学知识,来解决工作和生活中所遇到的问题。进入机关工作一年来,我深刻体会到要想成为一名合格的政治机关干部,必须过好学习关。首先加强了政治理论的学习。政治机关的干部首先要讲政治,根据职责的要求,等一系列重要论述;在学校的时候,我对政治理论的学习抓的不够紧,只想到做为学生把学习搞好就行了,没有把它上升到一定的高度来认识,致使理论学习一直成为我学习中的薄弱环节。到政治机关工作以后,我认识到理论学习的重要性,如何坚定我们的政治立场,增强自己的政治敏锐性和政治鉴别力,从而提高自身拒腐防变的能力,都是通过政治理论的学习,用知识武装头脑才能达到的。通过一年的学习,我认为自己较以前相比在思想觉悟上成熟了许多,在理解问题、分析问题也上成熟了许多。其次抓紧了机关业务的学习。到机关工作以来,我积极参加部里组织的业务学习,印象最深的、对我影响最大的是,周主任组织我们学习的一篇“领导干部要做到静、净、敬”,通过对这篇文章的学习,我认识到在任何情况下,要保持平静的心态,守住心性、耐住寂寞,心不静无以言学,只有在不断学习、不断积累、不断实践中,才能不断提高。并在以部里组织学习为挈机,加班加点学习业务知识,不耻下问,虚心向身边的领导和同事请教,边干边学,在平时工作中随时总结工作中的成功经验和失败教训,在办文、办会、办事能力方面也有了很大提高。再次加强了专业知识的学习。作为文化干事,我认为自己除了履行政治机关干部的共同职责外,还应履行我的工作职责,即对全旅文化活动的开展给予具体指导。在一些人的眼中,部队的文化工作无非就是唱唱歌,跳跳舞,其实不然,要当好一名合格的文化干事,必须懂得一定的专业知识,也就是要在吹拉弹唱、打球照相上下功夫,只有自己有了过硬的专业本领,才可以对基层连队的文化活动加以指导,因此一年来,我根据我旅文化开展的实际,在学校专业知识学习的基础上,注重对球类裁判、基层文体活动如何开展等知识的学习,努力提

高自己的专业水平。

二、勤勤恳恳工作，完成上级交给的各项任务

(一)参与组织了旅里的各项大型文体活动。

根据今年我旅文化活动策划安排，年初参加了春节文艺晚会和兵种部庆祝建党-周年的文艺调演，组织了足球、篮球比赛和歌咏比赛等大型活动。这些活动的开展，大大丰富了我旅官兵的业余文化生活，陶冶了官兵的情操，鼓舞了官兵的斗志。

(二)深入基层指导连队的文体活动

一年来，我始终坚持为基层官兵服务的思想，对基层文化活动的开展进行指导。8月份旅里组织歌咏比赛前，我到营里一边教他们如何选歌、如何教歌、指挥，如何编排歌咏活动，又一边为基层培养文艺骨干。如何开展好基层文化活动，骨干的作用至关重要。同时认真对待基层上报的文体活动计划，把它当作了解基层开展活动情况的窗口，及时解决基层在开展文体活动中所遇到的问题，为基层提供有关文体活动的资料。

通过一年来的工作，我的体会是：

一是做为一名文化干事，必须要做到心要细、手要勤、动作要快。刚到科里来的时候，对组织大型活动没有任何经验，有一次要去三部观看演出，科长让我拿摄像机去录象，做为资料保留起来，结果因为我的粗心，没有及时与赵干事协调好，到下午要出发前才发现摄像机锁在录象室拿不出来，科长狠狠地批评了我。通过这件事情之后，我时刻提醒自己，工作一定要细心，在每组织一项活动前，认真筹划，对于不懂的地方或把握不准的地方，虚心向有经验的同事请教，组织活动中才尽可能地避免出现漏洞。提起今年我旅的文化活

动，要说最成功的一件事是什么，我觉得我比较满意应该算是篮球比赛，今年的篮球比赛有这样的一个特点，就是天气炎热，比赛时间长，裁判员队伍薄弱，针对这些情况，我们将比赛时间大部分安排在晚上，同时在两个场地进行，裁判员和工作人员都是我们一边比赛一边培训，别看这一场小小的比赛，这当中的工作还真是不少，派车、通知人员到位、准备比赛器材、布置场地、协调车辆等等，以及处理好比赛过程中的突发事情。为了不让自己再犯以前的错误，我就随身带着一个小本，想起什么事就随时记下来，每次比赛回来后，都是10点多钟了，临睡前我都要想想明天比赛应该准备什么，为了不忘我还是记下来，就这样篮球比赛在有条不紊中结束了。在这次比赛结束后我总结出，要想干好工作必须要细心、要勤快、要有责任心。二是注意搞好总结。每项工作结束后，我都会认真反思自己在这项活动中，什么地方做的对，什么地方做的不对，特别对工作中存在的问题，我会认真思考在以后的活动中将如何去避免，以便在以后更好的开展工作。

三、踏踏实实做人，积极协调好各种关系

在工作和生活当中，我始终本着“以诚相待”的原则，不管是对领导、对基层还是对同事，从来没有门难进、脸难看、事难办的现象。积极处理好各种业务关系，我们科组织各项活动特别多，所以我在组织每一次活动时，都能够谦虚谨慎、礼貌待人，任何一项活动成功开展都与其它科室的支持是分不开的。在生活上我能做到严格遵守条令条例及各项规章制度，尊重领导，团结同志，积极主动的干好科里的大小工作，严格落实一日生活制度。

总之，回顾自己任职一年来履行职责的情况，还是称职的，较好地完成了领导交给的各项任务。

尽管我在这一年来取得了一些成绩，但与文化干事职责对照，还存在一些问题。一是我对学习抓的还不够，存在着感兴趣

的才去学，不感兴趣就不学的现象。二是业务能力有待提高，与前几任文化干事相比，我在这方面还有待于加强。三是对基层如何开展文化活动缺乏主动性引导，深入基层次数比较少。四是文字表达能力有待于提高。

通过这次总结，看到了我存在的问题，使我更看到自己的责任。今后，我决心不辜负各级领导和同志们对我的期望，严格履行职责，不断巩固和发展已经取得的成绩为我旅文化工作的开展作出更大的贡献。

工作开展情况述职报告 篇4