

最新文秘专业求职信(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

文秘专业求职信篇一

尊敬的领导：

您好！

首先衷心的感谢您在百忙之中能够浏览我的自荐书，为一位满腔热情的大学生开启一扇希望之门。

我叫xxx□毕业于xxx学院，建筑装饰工程技术专业的学生。毕业在即，马上就要踏入社会，我怀着一颗赤诚的心和对事业的追求真诚的推荐自己。

作为21世纪的青年，在几年的学习生活中我很好的掌握了专业知识，学习成绩良好。我爱好建筑装饰工程技术，对其充满兴趣，在校期间，学习了cad制图、材料学、建筑制图、施工技术，审美学、组织与管理，监理及预算，熟练掌握了cad□photoshop软件的操作，并且具有较强的责任心，诚实，守信，敬业。我动手能力较强，做事专注，并且能够脚踏实地的办好每件事。

在校期间，我严格遵守学校规章制度，尊敬师长，团结同学，有很强的集体荣誉感；学习认真刻苦，成绩优秀，积极参加各项实践，实习活动；并且参与了学校工作室的成立，并且参与了老师的一些装饰空间的设计，曾参加学校动感地带杯效果

图制作大赛，获得三等奖；获得年度奖学金二等奖。

在日常工作中，我积极乐观的心态面对生活。以智、仁、勇、精来严格要求自己，我为人诚实正直，能与人融洽相处，共同进步。我兴趣广泛，参加各种体育活动如排球、跳高、羽毛球等让我磨练了自己的意志。并且参加了各种实习活动，让我在认识了不同性格的朋友。

在不断的学习工作中养成了严谨踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，是我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能创新！我相信我的能力和知识正是贵公司所需要的，我真诚的渴望，能为贵公司奉献自己的青春和热血！恳请贵公司给我一个机会，让我成为你们中的一员，让我为该事业奉献真诚的才智。

用行动的一生，而不是炫耀的一生！在实际工作中我会不断完善自己，做好自己本职工作。

此致

敬礼！

求职人□xxx

20xx年x月x日

文秘专业求职信篇二

时间流逝得如此之快，我们又将面临求职找工作的挑战，此时此刻需要开始写求职信了哦。相信许多人会觉得求职信很难写吧，下面是小编为大家收集的文秘专业应届生求职信范文，欢迎大家分享。

尊敬的领导：

您好！

我是来自上海工商外国语学院涉外文秘专业的应届毕业生，我得知贵公司要招聘秘书，我真诚得应聘这一职。

在校期间，我通过全面、系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用。并参加了中级计算机资格培训、办公室文员培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，在今年的暑假，我到了一家中外合资的公司实习，在部门里担任了行政助理一职，负责替领导制作会议记录，整理公司资料，发一些传真，以及一些协助领导的工作。在此期间，工作踏实认真，并得到单位领导的好评。

因为我还是在校学生，所以我的工作经历就是利用课余时间进行社会实践，以加强我的实践能力，并且锻炼自己吃苦耐劳的精神。我想我在进入社会以后也会继续坚持以前的吃苦耐劳的作风，并且不断充实自己，以求为公司创造更好的经济效益，也能实现自身的价值。

在生活中，我性格开朗，具有良好的待人接物能力、亲和力，愿意与别人合作，注重团队合作精神。我喜欢接受新事物，注重学习能力的培养。我力求从一切事情中吸收到对自己有价值的东西，并加以运用到工作生活中去，使自己不断进步。我注重细节，做事谨慎负责、有耐心，能服从上级领导安排，协助公司各项事务的顺利开展。

作为即将大学毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望贵公司给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。无论贵公司是否给予这个机会，我都真心祝愿贵公司飞黄腾达！

此致

敬礼！

求职人：卫xx

20xx年xx月xx日

文秘专业求职信篇三

尊敬的领导：

您好！我是一名即将毕业的大学生，就读于xx职业技术学院，属人文与社会科学系，所选专业是建筑文秘，我将于xx年x月毕业参加工作，值此锻炼机会来临之际，特此向贵单位自荐，在此很感谢领导您抽出时间来审阅我的求职信！

我一直很关注贵公司的招聘信息，我了解到贵公司是一个很有发展前景，朝气蓬勃，充满活力的大集体，良好的工作氛围和企业文化，很强的专业性知识，是我一直渴望的工作场所，我很乐意，也很期望能到贵公司工作，为其兴盛繁荣尽自己的一份微薄之力！

在大学的几年时间里，我不断的提高自身文化素质和思想道德，积极参加社会各项活动，努力提高了自身的综合素质，虽不敢说自己已收获了累累硕果，但是自信自己还是掌握了一定的专业知识和社交知识、管理知识，积累了很多的实际经验，本人工作责任心强，勤恳踏实，有一定的创新精神，亦注重良好的团队合作精神和集体观念，具有高度的自觉性和纪律性，生存和适应环境的能力较强！

若贵公司愿意接收，我将不求安逸的工作环境，保持吃苦耐劳，勤恳踏实的工作作风努力奋斗，我会虚心学习、积极工

作、尽忠尽责做好本职工作，为公司的利益做出自己最大的贡献，我将服从公司的安排和调动，以良好的工作态度和自己的工作业绩来回报公司，恳切希望您和您的公司给我这个机会，诚恳希望得到贵单位的接洽或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力，盼望贵公司的. 答复！

祝您的公司一切如意，生意兴隆，财源滚滚！

此致

敬礼！

求职人：

20xx年xx月xx日

文秘专业求职信篇四

尊敬的领导：

你好！首先向您致以诚挚的问候。感谢您在百忙之中垂阅我的求职信！

我是广西大学文秘专业的xx届毕业生。欣闻贵单位正蓬勃发展，事业蒸蒸日上，故冒昧前来毛遂自荐，诚盼能成为贵单位的一员，以下是我的自我介绍。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习

的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立了班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《清泉》荣获系级第二名的好成绩；大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的积极配合，我班团支部荣获xxxx-xxxx年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良弩”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的承诺，机时是用青春智慧谱写的答案！

恭候您的佳音！

随信附上我的求职简历，期待与您的面谈！热诚祝愿贵单位业绩辉煌，领导和同事万事如意！

此致

敬礼

文秘专业求职信篇五

文秘专业应届生求职信范文要怎样写好一份求职信？求职信对于求职都也是一份十分重要的介绍，但现在很多求职者都不知道怎样写好求职信更不知道写求职信的写作技巧，现在大学生个人简历网提供文秘专业应届毕业生自荐信模板为你求

职时写求职信参考资料。

尊敬的领导：

您好，首先深深感谢您在百忙之中抽出时间来听我的自荐，“宝剑锋从磨砺来，梅花香自苦寒来”我叫xx今年20岁。来自于湖南美丽的中心城市——长沙，我于2011年毕业于湖南第一师范文秘专业。湖南第一师范是我省著名的师范类学校，具有“千年学府，百年师范”的美誉。这里是毛泽东、蔡和森、何叔衡、任弼时、李xx萧三、张国基、陈天华等求学的母校，也是张木式、何绍基、王先谦、谭延闿、徐特立、杨昌济、黎锦熙、谢觉哉、周谷城、田汉、李达等从教过的地方，曾国藩、左宗棠、黄兴亦曾藏修于此。学校素以培育优良学生为己任。

阴荏苒，转眼间，我已毕业一年了想想过去的工作和大学生活心中感慨万千，毕业后通过网络我找到了一份文职工作，正在实现自己的梦想，伴着青春的激情和求知的欲望，我走完了三年的求知之旅，美好的大学生活，培养了我科学严谨的思维方法，更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识。课堂内外拓展的广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野，使我更了解社会；在不断的学习和工作中养成的严谨、踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，使我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能创业！在校期间，我更本着以“学习为中心，全面发展”的原则，在努力学好专业知识的同时，积极培养特长，锻炼社会实践能力。为适应当今人才的需求，努力做好各方面的准备。

我应聘该职位的优势以前在校期间我不仅注意专业知识的培养。

曲折坎坷外，得失荣辱间，都是一个奋进勃发的身影，都是一份无悔无愧的心情。在学校期间，我不断积极进取，立足基础扎实，努力学习专业知识，成绩优异。积极参与学校组

织的各种活动，担任班干职务使我的组织领导能力和团结协作精神得到了锻炼，同时也得到老师和同学们的认可，在这样一个竞争激烈的社会里，不仅要掌握好专业知识，更加做到与社会与时代接轨。因此，学习之余，我注重知识与能力的平衡发展。

首先，我在湖南省第一师范接受了三年的专业培养，我酷爱读书，特别是文史类，这些书对我大有裨益：陶冶性情，丰富知识，开阔视野。我系统地掌握了汉语言文学的相关知识，写作功底扎实，文笔优美流畅。

第二，我在学校社团工作两年，仪容仪表端庄得体，普通话标准流畅，沟通能力强。

第三，我在以前的公司就是处理以下工作：

1. 负责商务电话的接听，详细记录客户信息及具体需求，及时汇报给相关负责人；
2. 负责收发快递，做好每月办公和日用品申购和购买这与贵公司所要人才十分吻合。

第四，本人自出社会工作期间，一直富有团队精神和集体荣誉感，动手实践能力强，勤学好问。坦诚直率，尊重他人。勇于挑战有难度的事情。

21世纪呼唤综合性的人才，我个性开朗活泼，兴趣广泛；思路开阔，办事沉稳；关心集体，责任心强；待人诚恳，工作主动认真，富有敬业精神。在三年的学习生活中，我很好的掌握了专业知识，物识一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。

或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！