

最新学校财务部工作总结 学校财务部门 员工工作总结(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校财务部工作总结篇一

一、努力学习，提高财会人员的政治素质。财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。二、积极工作，努力完成学校的后勤工作后勤工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要字迹工整下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。三、查找差距，努力做好后勤工作本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

学校财务部工作总结篇二

xxxx年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，

为完成本校xxxx年工作任务的作出了一定努力。

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的'资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取额外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

学校财务部工作总结篇三

一年来在各级领导关怀和部门同志的支持、配合下，较好的完成了年度各项工作任务。我作为财务科长也认真履行了岗位职责、增长了知识、提高了能力。现将学习、工作情况总结如下：

深入学习党的理论路线方针政策，切实提高政治素养和道德修养。积极参加学校、支部和部门安排的各项政治理论学习和各类干部培训。以实际行动践行新时代新要求。自身的世界观、人生观和价值观得到了改造，党性得到了锻炼，同时用科学理论武装了头脑，为进一步做好本职工作指明了方向。

财务工作是一项专业性很强的工作，虽然在财务岗位工作了近20多年，但是近几年来预算、支付体制改革新政策、新规定不断出台。作为副处长在工作中要与时俱进，既要承上启下协助处长做好工作规划完善工作措施，又要一点一滴、一件一件地抓好工作的落实。没有充足的业务知识和敬业精神是难以胜任的。因此我特别注重业务知识的学习和工作能力的训练。一年来不仅认真学习了市财政出台的有关财经法规制度。通过学习使自己理论知识和实践有机的结合，不断提高业务水平。

20xx年主要做了以下工作：

- 1、协助处长组织做好预、决算工作。
- 2、协助校国资处做好国有资产清查工作。
- 3、协助税务、物价、内外审计、完成了对我校的各种检查和

审计。

4、认真落实预算执行工作，加强预算管理，严格预算约束机制，保障预算执行情况良好。

5、做好财务日常业务的管理和核算工作，将有限的资金安排好，利用好，保证学校各项工作的正常运行。财务工作原则性强、反复枯燥、大家压力很大。营造积极向上、愉快和谐的工作氛围，使财务工作快速、有序健康开展。工作中随时了解处内各个岗位的工作情况，及时处理具体业务中遇到的. 各种问题。

6、完成领导和上级临时交办的其它工作任务。

廉政建设是财务工作的一项重要任务，在廉政建设方面，严格执行上级和本单位廉洁自律的各项政策和制度规定，确保自身在廉洁自律方面不出现任何问题。在思想上必须具有良好的道德品格、思想觉悟、价值取向。在工作中必须充分发挥先锋模范作用，要求别人做到的自己必须首先做到。清清白白做人，公公正正做事。

认真总结一年来的工作，我感到工作中还存在一些问题和不足。今后要进一步加强工作的预见性和主动性。平时忙于应付日常工作，理论学习不够主动，有些工作不够深入，创新意识有待进一步加强，管理水平有待进一步提高。对这些问题我将进行认真总结并在以后的工作中逐步改善和提高。

学校财务部工作总结篇四

在校党委、行政的正确领导下，围绕学校20xx上半年工作重点，以科学发展观为指导，遵循“积极筹资、严格管理、高效使用、热情服务”的工作思路，按照班子讲团结、工作讲创新、部门求和谐、事业谋发展的工作要求，从学校实际出发，有效地开展财务管理工作，认真做好财务管理和资金运

作，顺利完成各项工作任务，保障了学校各项事业的快速、健康、可持续发展。

1、狠抓预算管理，确保学校各项资金按计划执行

20xx上半年学校财务经费预算按照“保人员(含学生)经费、保正常运转、保重点建设、保化解债务”，严格控制一般性支出的原则进行编制，并经学校有关会议研究通过后实施。20xx年是学校基建任务和化债任务最重的一年，全年教育事业费预算总收入x亿元，预算总支出x亿元，其中人员经费x亿元、业务及设备支出x亿元、公用维修支出x亿元、归还银行贷款x亿元、基建及其他支出x亿元。在财务管理工作中，强化了预算的作用和预算的约束力，加强了预算执行过程的控制，在常规性经费预算零增长的情况下，确保了学校基建、化债等各项工作按计划顺利完成。

2、争取财力支持，推进学校建设发展

20xx上半年，围绕着中央支持地方高校发展、省骨干学科实验室、省三重点建设、学生学习生活设施维修改造等方面，积极组织项目论证、申报和争取工作，目前已到位预算外专项经费x万元。这些经费的投入，对学科建设及办学条件改善起到很大的促进作用。

3、合理运作资金，确保重点项目建设所需资金

根据办学需要，学校今年加大了办学设施建设力度，目前南校区校医院、浴室开水房、工科实验大楼、南校区学生公寓楼等工程目前已投入近x万元。同时按照学校一手抓建设、一手抓内涵式发展的工作思路，为泰山学者、高层次人才引进及实验室建设等提供了所需经费x多万元。

4、积极化解债务，努力降低学校财务风险

按照中央财政部、教育部“关于减轻地方高校债务负担，化解高校债务风险的意见”[]xx省明确了20xx-20xx年山东高校化解债务的目标和高校化债奖励补助措施。我校20xx上半年通过利用资产置换、合理调配资金资源等措施偿还银行贷款x万元(包括争取的省财政化债奖励经费x万元)。同时减少了几百万元贷款利息。目前，学校银行贷款已降到xx亿元。

5、齐心协力工作，学费收缴工作成效显著

学费收入是学校收入预算的重要组成部分，学校领导对收费工作高度重视。财务处和各学院及有关部门密切配合、相互联动，通过采取切实有效措施，使学费收缴工作取得显著成效，全校收缴率达x%[]其中有5个学院实现了x%[]学费收缴工作取得成效，确保了学校财务收入预算的顺利实现。

6、重视制度建设，规范学校各项经济行为

按照20xx年《xx农业大学社会服务收入及投资经营收益管理办法》，对涉及的四大类21个项目的收支分配等已全部落实到位。由此加强了学校创收项目管理，进一步规范了经济活动行为。

7、积极迎接检查，维护学校利益最大化

20xx上半年有多个上级单位来学校财务检查，其中国家审计署对学校基本建设和债务管理情况;省物价局对各项教育收费情况;税务局对各方面交税情况;以及上级主管部门对科研、教学等专项经费使用情况等方面分别进行了检查。就此财务处做了精心准备，全面安排，就检查审计提出的问题通过检查部门都做了妥善处理，保证了学校利益的最大化。

8、增强大局意识，不断提升管理服务水平

为更好践行争先创优承诺，积极开展了“爱岗敬业、争做服

务先锋”活动，不断增强职工的岗位意识、责任意识、服务意识和廉洁奉公意识，努力营造“既要按规章制度办事、又要让满广大师生满意”的良好工作氛围。

20xx下半年财务工作将牢固树立全局观点，不断增强发展意识，紧紧围绕学校发展目标、中心工作、重点项目，积极做好财务管理与资金保障工作：

1、深化预算管理，进一步增强预算控制作用

20xx下半年仍然是基建和化债任务较重、经费非常紧张的一年。按照学校工作安排和学校领导要求，财务工作将继续深化预算管理，认真地做好20xx下半年的财务预算方案，并及时提交校代会通过。学校财务处工作总结学校财务处工作总结。同时将继续加强预算的执行力和过程控制，不断完善预算管理的体制机制，确保学校各项工作目标的实现。

2、抓好开源节流，努力增加办学财力

(1)继续做好上级财政支持争取工作，努力为学校建设发展提供更多资金；

(2)积极做好学费收缴管理，确保学费收缴工作取得更好成效；

(4)坚持厉行节约，树立过紧日子的思想，大力推进节约型校园建设。

3、完善管理手段，不断深化财务工作

一是配合有关部门积极开展论证和调研，建立专项资金以及目标任务包干经费的分配、使用和绩效考核评价制度，努力提高资金使用效益。二是在一定层面内开展工作调研，广泛听取意见，使经费分配和安排更加科学合理，并由此推进民

主理财工作。三是进一步加强财务内部控制制度，不断规范财经秩序。

4、积极筹措资金，(社区统计工作总结)确保重点项目顺利进行。针对本年度资金非常紧张的情况，千方百计筹措资金，确保基本建设顺利进行，并按时完成x万元的化债任务。

5、规范财务管理，积极做好迎查工作。认真准备、积极配合，全面做好迎接财政、物价、审计、税务等部门检查工作。

6、继加强自身建设，继续开展创先争优活动。进一步提升理财能力、服务水平。不断增强创新意识，坚持做到务实、廉洁、高效。

学校财务部工作总结篇五

(一) 资金统筹与管理

1、9月完成秋季3800余名学生的收费工作,无欠费。

2、9月将意外险参保通知下发家长，跟进缴费、参保信息填写等后续工作，累计微信钉钉信息核实确认100余次，累计参保成功人数1037人。重复参保的已及时告知家长并做退费处理，截止10月圆满完成了xx年度意外险参保工作。

3、9月开通校付通平台，为10月的二课收费打好基础，实现即时收费即时退费，即时统计。

4、11月顺利完成秋季奖学金发放工作。

5、根据学校发展需要筹措资金到位

(二) 会计账务及内部管理

- 1、8-12月累计审批各类单据1972份，录入凭证950余张。
- 2、每月按时纳税申报，及时足额缴纳各项税费
- 3、按时编制报送财务报表，及时反映学校经营状况
- 4、每月按人事通知及时购买员工社保及增减事宜

（三）资产方面

在资产购置报销工作中，对那些该计入固定资产而没有办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行资产登记，并定期与后勤进行核对，实地盘点，确保账实相符。

（四）其他

9月入住5号学生宿舍的师生，实行热水费消费一卡通，我们在8.31号前开好所有热水消费卡供入住的师生使用，给师生的生活提供便利。

（一）日常报销方面，报销交单及时性有待提升

针对易出现的错误，考虑将常规费用的报销指引在钉钉列示以及一对一指导经办人填写，顺利完成日常报销相关业务。

（二）学校固定资产入账及管理问题，学校资产数量日渐庞大，财务账上资产数量基本无误，但存放点、实际使用人等明细数据很难对应上。一部分固定资产未贴标签，未录入后勤仓库系统，录入系统的部分资产在不知情的情况下又被随意移动或进行调拨，部分新购资产不能及时清点确认要待结算时才盘点核对……上述种种，无疑增加了资产管理难度。易盘点的全面使用使之有了更清晰的台账。需持续使用，还需敦促仓库继续做好出入库记录。

（三）预算执行不到位，进一步完善预算支出责任制度。将

责任落实到岗，任务落实到人，各处室应按照年初预算具体分解情况进行合理支出，将上一年预算执行情况作为下一年预算编制的重要依据，对预算执行缓慢的处室，严格控制其下一年预算资金。