

# 最新的财务部门工作总结和计划(汇总6篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 的财务部门工作总结和计划篇一

(一)严格贯彻落实有关规定，强化廉政教育。积极组织中心全体人员认真学习关于实行党风廉政建设责任制的规定，学习有关党风廉政建设的相关文件和讲话精神。通过开展全面、广泛、深入的廉政教育，使广大党员干部特别是党员领导干部提高了廉政认识，统一了廉政行为，牢固树立科学的世界观、人生观、价值观，正确的权利观、地位观、利益观以及围绕中心、服务大局的后勤保障理念，筑牢了拒腐防变防线，倡导以廉为荣、以贪为耻的廉政氛围更加浓厚，反腐倡廉已成为机关服务中心的自觉行动。

(二)深入开展廉洁自律宣传，夯实思想道德基础。通过加强党的纪律教育尤其是政治纪律教育，促使党员干部严格遵守党章和党内法规，对党忠诚，立场坚定，自觉抵制错误言论和倾向。4月份开展了以典型案例宣传教育为主的活动，用身边人、身边事教育党员干部发挥警示教育作用；6月份开展以廉洁勤政典型为榜样的“创先争优”活动，用先进的事迹教育人，用先进的精神激励人，做到通过典型教育引路，激励大家奋发向上。另外，采取灵活多样的学习和教育方式，除正常组织每月一次集体学习会议以外，还以科室为单位，定期不定期地组织广大党员干部学习政治、经济、法规知识，提高了广大干部职工的廉政自律意识。

(一)高度重视，认真贯彻党风廉政建设工作制度。中心党支

部高度重视廉政建设工作，多次召开专题会议，听取各科室廉政建设专题汇报，研究部署党风廉政建设工作。一是召开廉政工作会议。5月，召开了中心支部党风廉政建设工作会议，传达学习有关会议精神，就全年党风廉政建设工作做了具体安排部署。二是认真贯彻落实中心领导班子民主生活会等制度。9月，在广泛征求意见的基础上，召开了领导干部民主生活会，对支部成员在廉洁自律等方面进行民主评议。三是认真贯彻执行党内监督条例等各项规定。进一步落实中心干部述职述廉、民主评议、干部任职前廉政教育谈话等制度。

责任。及时细化中心党风廉政建设责任目标，做到责任清楚，措施有力，便于执行，进一步明确党风廉政建设的工作目标、责任要求，形成了支部统一领导、各科室齐抓共管的工作机制及格局。

(三)领导带头，突出责任主体。机关服务中心主任、副主任、各科室负责人严格执行党风廉政建设各项规定，在工作中，带头遵守各项规章制度，做到言必行，行必正。在作风上，坚持严谨细致、精益求精，力争工作中不出差错。在对外工作联协调事物方面，坚持做到勤俭节约，不以权谋私、以陪谋私，做到了廉洁自律、率先垂范，以实际行动推动党风廉政建设。

服务中心按照党风廉政建设责任目标的要求，解放思想，转变观念，加强后勤服务质量，规范优质服务行为，落实责任制，以求真务实、艰苦奋斗的作风，努力营造公平、公正、高效、优质的服务环境。

计工作方针和工作理念标牌，使之深入人心，科学指导审计工作。设置审计文化长廊，将河南省审计事业的发展史、光荣传统制成版画供厅机关干部职工赏阅，使广大干部职工牢记于心，适时以先辈们优良传统指导河南省审计事业的发展。

(二)以廉政建设规范公务用车管理工作。一是开展公务用车专项治理工作。严格按照省委办公厅、省政府办公厅印发关于开展党政机关公务用车问题专项治理工作的实施办法的通知(厅文20xx24号)的文件要求,制定我厅关于开展公务用车问题专项治理工作的实施方案,修整公务用车管理细则,认真落实公务用车配备使用管理规定和厉行节约的要求,加强规范管理、建立健全制度,提高我厅公务用车配备使用管理的规范化制度化水平。二是与交警一大队结成“交通安全示范单位”。为进一步开展交通安全法律法规教育,提高遵章守纪意识,创造文明单位连创工作新举措。5月27日,服务中心与交警一大队签订警民共建交通安全协议,共创警民和谐,共保交通安全,共制安全交通环境,共同推进“交通安全示范单位”新进展。服务中心进一步完善了厅机关交通安全规章制度,将交通安全工作纳入服务中心重点建设工程。召开培训教育会,邀请民警为司机讲解安全行车知识。将道路安全标识等知识做成展板,方便干部职工学习借鉴。三是进一步规范管理公务车辆。为切实解决厅机关停车场面积有限的困扰,积极与省事管局沟通协调,为公务用车办理了省政府大院的停车证,缓解了厅机关停车压力。重新划定厅机关停车线、指引线,使之更加规范、科学、合理,并设置一车一位标牌,工作期间,安排专人指引停车,保证了厅公务用车出行更加有序、便捷,进一步提高了工作效率。

(三)以党风廉洁理念做好节能减排工作。服务中心按照厅党组工作部署,强化宣传教育、加强科学管理,坚持以节能减排促审计工作,以创建节约型机关为抓手,以推广使用新产品、新技术为突破口,不断创新工作理念,改进方式方法,提升节能工作质量和水平,使节能减排工作全面展开,取得了显著效果。在连创工程施工材料建设中,服务中心经多方考证,选择节能环保性能突出的材料做为施工材料,使厅机关室内环境同比节约电能15%以上,为服务中心“十二五”节能减排规划奠定了良好的基础。

制度建设是提高党风廉政建设的关键环节,服务中心认真完

善内控机制，抓好反腐倡廉建设各项工作任务，推动反腐倡廉建设不断深化。

善了支部民主生活会议制度和周例会制度，明确了重大事项决策的原则、程序，形成了凡涉及优质服务等事项都要进行支部集体决定的科学决策体制，使支部班子思想政治建设逐步制度化、规范化。支部每位成员都能自觉地在实际工作中认真贯彻执行民主集中制，坚持反对自由主义，共同努力营造又有集中又有民主、又有统一意志又有个人心情舒畅的生动、活泼的工作氛围。形成了互相理解、互相支持，团结一致，共谋发展大业的良好局面。支部每月初召开民主生活会，全体成员进行开诚布公的交流，开展批评与自我批评，谈心交心、查摆问题和不足，进行深入剖析和认真总结，明确整改措施，理清工作思路。

(二) 狠抓制度健全与完善，建立长效工作机制。以践行优良作风为重点，加强教育，建立健全教育防范机制、作风建设长效机制，加强党风廉政建设，不断完善惩防体系框架建设与制度建设。坚持把建立健全和完善规章制度，不断规范干部职工的优质行为作为治本举措来抓，做到以制度管理人，以制度规范人，以制度约束人，支部成员做到带头执行制度、自觉维护制度、用制度规范自己的行为。按照厅党组和监察室的安排，定期按要求将服务中心产生的后勤服务保障工作信息在审计内网向厅机关全体同志进行公开。同时，进一步抓好作风建设，树立后勤服务新形象，通过这些长效机制的建立，进一步规范了干部职工的行为准则，为加强党风廉政建设奠定了坚实的基础。

(三) 强化纪律检查工作，使反腐倡廉贯穿后勤服务工作始终。按照教育、制度、监督并重的原则，大力开展违纪、违规行为的教育和督查。坚持原则，秉公执纪，督促广大党员干部自觉以高要求和高标准严格要求自己，时刻保持头脑清醒。中心办公室不定期对各科室的执行纪律情况及工作情况进行抽查。同时，在纪检监察部门的领导和指导下，积极探索新

形势下党风廉政建设和纪检监察工作的程序和方法，加大监察力度，切实抓紧抓好反腐倡廉建设。

一年来，机关服务中心在廉政建设工作中取得了较好的成绩，但是也存在一些薄弱环节，如部分职工廉政服务意识不强，后勤保障优质服务水平不高等问题。下一步，服务中心将进一步提高干部职工的反腐倡廉工作意识，转变服务观念，提高优质服务整体水平，加强优质服务效能，推进优质服务型后勤保障建设，为厅机关更好的服务中原经济区建设奠定坚实后盾。

## 的财务部门工作总结和计划篇二

年内，在全体员工的共同努力下，我部完成了xx年全面预算及今后五年资金预算的编制、完成了公司制定的融资定额和降低融资成本的目标任务等工作。

致力于从财务资料的搜集者和提供者转变为对财务信息能量的释放者和推动者的角色转换，从提供多项任务和交易信息为主，转向为业务部门提供决策支持的信息分析；参与战略决策，做好全面预算管理工作，完成有关预算的编制，提供今后几年的财务报表测算情况及企业资本的流向、流程、流速、流量等财务信息，为公司领导进行决策提供依据。

完成年度会计决算工作，核对理顺往来帐务关系；对长期投资区分股权和债权进行核算，规范核算手续；配合税务稽查，积极敦促退回预交企业所得税；努力推进公司财务信息管理系统建设。

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，使集团能够对资金“掌握有度”；加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行

给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮10%，降低筹资成本，为公司节约财务费用。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

致力于为业务部门提供决策支持的信息分析，为公司决策提供信息支持；完成可研性项目的财务分析及财务评价工作；实施事前控制，对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析，并提出了财务方面的评价和建议，为领导决策提供参考意见；加强投资项目的财务管理和财务监督；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

## 的财务部门工作总结和计划篇三

在学院党委、纪委的领导下，我们认真学习党风廉政建设方面有关法规理论，从思想上提高认识，把党风廉政建设作为一件大事来抓。做到了廉洁自律、勤政自律，并且把党风廉政建设工作贯穿落实在日常工作中，较好地完成了学院下的各项责任目标，自查总结如下：

据学院统一安排，我们认真学习《党员干部廉洁从政若干准则》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》和“三个代表”重要思想以及“八荣八耻”，全处室人员都能够牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。同时，还不定期进行党性、党风、党纪教育、增强党性观念，使大家在思想认识上都有很大提高，从而使大家进一步明确了加强党风廉政建设的重要性，真正做到教育为住，预防在前，警钟长鸣。

年初，我们根据学院党风廉政建设工作要点，结合处室的工作性质和每个工作职责，认真制订了处室党风廉政建设工作计划和学习计划，以及完成工作措施，并且制订出每个岗位

责任目标，连同与学院签定的党风廉政建设责任目标在一起，进行层层分解、层层签定，真正做到责任到人，目标到人。同时我们还积极开展廉政勤政活动，召开“如何加强我院收费管理工作”，“强收支两条线管理工作”，“如何做好财务工作”，“加强经费包干管理”等四个专题学习讨论。针对学校存在问题以及主管部门在管理中存在问题进行了讨论并提出自己的看法，以及改进措施，为了进一步搞好党风廉政建设，我们还制订出处室党风廉政建设内部考核制度，把党风廉政建设与本年度考核评先挂起钩，有力地促进了处室各项工作顺利开展。

我们从事财务工作党性强. 责任重，每个人的党风廉政工作做的好坏直接影响到财务处以及整个学院财务工作。所以，在日常工作中，我们严格按照党员领导干部廉洁自律的各项规定要求自己，在经费管理方面严格要求按财务制度办事，坚持原则、不谋私利、不徇私情。一切按章办事、按规办事，严格执行“收支两条线”和政府采购等有关规定，不坐收坐支，公款私存，挪用公款，处室内无乱收费和私设“小金库”现象。今年上半年组织处室人员召开两次以“坚持廉政建设搞好财务工作”和“坚持党性原则，树立党员形象”为主题的廉洁自律专题民主生活会，大家在会上能积极发言，对自己的工作学习情况以及存在问题进行剖析，并提出今后的工作思路和奋斗目标。

学院的中心工作是教学工作，一切财务工作都要围绕教学工作做好服务。在工作中每个人都严格要求自己，对同志热情，不论是学生或教职工到财务处办事，我们都热情对待，符合财务规定就及时热情办理，不合规定认真解释，同志还注意搞好内务公开。收费项目和收费标准进行公示。有关财务收支预算及时给院党委、院长办公会汇报，收支情况及时给院务通报，做到内务公开。

我们能够自觉遵守国家的各项法律法规，在个人的工作岗位上尽职尽责，能够做到自觉、自警、自醒、自查，在思想认

识上和工作能力上均得到了提高。以后，我们要更加努力地学习党风廉政建设法律法规，做到思想好，作风好，能力强。不断提高防腐拒变能力，做到警钟长鸣，努力把各项工作做的更好。

## 的财务部门工作总结和计划篇四

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了财务管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我财务部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强财务管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：



## 一、完善单位内部管理制度;责任明确分工，加强责任考核;

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，财务部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的.力量相对比较薄弱,我们将根据各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织,另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作,扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平,总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理,确定目标,达成目标,加强考核监督力度,与工资挂勾,真正做到奖罚分明。

## 三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

## 四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

## 六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老财务学习、向书本学习，量化分析具体的财

务数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的财务信息支持。

## 的财务部门工作总结和计划篇五

年内，在全体员工的共同努力下，我部完成了20xx年全面预算及今后五年资金预算的编制、完成了公司制定的融资定额和降低融资成本的目标任务等工作，财务管理部部门年终工作总结。下面作工作总结如下：

致力于从财务资料的搜集者和提供者转变为对财务信息能量的释放者和推动者的角色转换，从提供多项任务和交易信息为主，转向为业务部门提供更多决策支持的信息分析；参与战略决策，做好全面预算管理工作，完成有关预算的编制，提供今后几年的财务报表测算情况及企业资本的流向、流程、流速、流量等财务信息，为公司领导进行决策提供依据。

完成年度会计决算工作，核对理顺往来帐务关系；对长期投资区分股权和债权进行核算，规范核算手续；配合税务稽查，积极敦促退回预交企业所得税；努力推进公司财务信息管理系统建设。

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，使集团能够对资金“掌握有度”；加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮10%，降低筹资成本，为公司节约财务费用。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

致力于为业务部门提供决策支持的信息分析，为公司决策提供信息支持；完成可研性项目的财务分析及财务评价工作；实施事前控制，对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析，并提出了财务方面的评价和建议，为领导决策提供参考意见；加强投资项目的财务管理和财务监督；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

## 的财务部门工作总结和计划篇六

本年度，财务部门计划担当着xx公司的会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。

将在对xx公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料；在成本费计算上，财务成本会计应参与车间生产的各环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。

在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。在现金银行结算工作中，随着公司经营的开始，销量的不断增加，规模的不断扩大，在银行账户方面将会日益复杂看，面对资金日进日出流向、帐户现金日报表、收付款审批、费用报销单据、较预计工作量均会有大幅增加。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收

项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时(月报)不定时(随时提供)提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础上为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。在内部单位的沟通方面。与公司内各部门保持密切关系，业务上互相帮助、学习，及时交流工作经验，报表格式相互借鉴，目前欠缺的是公司刚刚成立，报表工作的内容和经验有限，有待今后探索和学习。

争取战略预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强战略预算管理，才能真正有效的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断

能力，争取明年财务部全员取得职称。加强与其他部门的联系与交流，促进公司内部健康，平稳发展，加大与同行业，同领域间的交流与协作，配合，促进公司发展。公司创办初期，在财务方面会有很多不足之处，因而我部应当充分听取其他部门意见，从而逐步完善自身的财务工作，为公司的可持续发展提供强有力的保障。