

××公司上半年工作总结(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

××公司上半年工作总结篇一

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。小编在这里给大家分享一些公司员工上半年工作总结范文，希望对大家能有所帮助。

这半年来的工作已经结束，是一次不错的改变，我收获颇多，总言之，自己在这个过程中积累了很多知识，作为一名普通员工也是非常的充实的，我相信一直能够保持这样的方向，给自己更多的精力去做好相关的准备，上半年让我感觉非常非常的充实，同时也有很多事情，这半年来一点点的积累，一点点的落实，我想过很多种方式，但是也没有达成一个好的目标，也就这半年来的工作，我需总结一下。

总言之，我还是希望能够把这件事情做得更好的，在上半年的工作当中，我认真思考自己通过一种非常不错方式积累工作经验，我认为现阶段的我是缺乏工作经验的，对自己也应该上心一点，一定要思考一下，怎么去落实好这些？这半年来，我无时无刻都不在想这个问题，我愿意保持好状态，我也愿意在这样的状态下面坚持，这是自己的一个原则，也是对工作的一些要求，这个过程是非常不容易的，这位同事也是非常热情，能够伸出手来帮助工作的时候，经常会遇到一些比较简单的问题，但还是认真的去处理，外汇也给人家抢这方

面的经验，让自己积累足够多的知识。

这半年来是一个不错的缓冲，对于我而言有很多很多值得学习的地方，也让自己在各个方面都增加了不少，总而言之，是非常充实的半年，上半年虽然已经结束，可是我依然信心满满，这种信心是来自于心里面的，也是非常坚定的，我能够保持住这样的状态，非常不容易，能够得到大家的认可，更加的不容易，我思考良久，现在回顾起来，竟然也是感慨万千，对于自己这半年来的表现，我内心也是十分激动，我希望接下来的工作当中自己能够落实，更好接触到更加重要的事情，虽然半年结束，但下半年依然还是要做好准备的，这是对自己的一个负责，也是对工作的一种态度，在这样的状态下面，坚持才是需要继续保持的。

当然，我也有不足之处，必须要严格面对，对于自身需加强地方，还要进一步努力，我也会继续加强自己做的更加优秀，也在这个过程中，需保持好心态环境对我的影响是很大的，但我依然坚持自己的原则，下一阶段的工作，我会做的更好。

因为我在回家睡觉睡得很晚，导致在上班时总是迷迷糊糊，一天下来都不知道自己做了些什么，有好几次送错了文件，晕晕乎乎在做整天的工作。我一直想改变这样的状况，但是公司的事情我从来没有理出头绪，因此总是加班到很晚，第二天的状态就下降，这样周而复始，就像是没有尽头一样。还在同时帮我分担了一部分，告诉我安排工作的技巧，让我在上半年的后面一段时光理顺了手里的事情，完成自己的任务，工作时情况有所转变。

在其他方面在于我对于工作上的一些知识还需要学习，因此总是会拖时间，所以我需要耗费很长一段时间学习新的知识，好处是在第二次就不用重新学了。而我在工作中大部分都是重复的工作，简单枯燥，让我在规定的时间内将任务匆匆地完成。

在上半年的工作中虽然赶在最后的时限交了任务，但是我也明白不能再继续下去了，而且学习到的知识不用的话就会遗忘，所以在20__年的下半年中，我要做好自己的个人计划，而不是像上半年一样随波逐流。

首先就是将自己的工作状态调整过来，在工作不要继续犯一些不该犯的错误，打乱大家工作的进度。

然后就是在完成本职工作的同时，接触其他方面的一些知识，扩展自己的知识面，而不是困在自己的重复工作中，学习到的东西有限。

最后就是加快自己学习的进度，不能等到需要时才去学，而是提前做好准备，才能更有效率、更有质量的完成工作。

时光飞逝，转眼间20__年已过去一半，在这半年时间里，我作为公司的__人员，围绕公司的经营发展目标，立足本职、突出重点、狠抓落实、认认真真完成各项工作，取得了一定的成绩。现将近半年工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

我是一个热爱学习的人，认为在高速发展的21世纪里，不学习进步就更不上时代的脚步。__工作虽难度不大，但多数都很繁琐，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项__工作。思想是行动的先导。因此，要想干好工作，首先要端正思想态度。把提高思想觉悟作为一种责任，更是一种境界。我坚持利用空余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想理念指导工作的开展。同时，我还注重理论和实践的结合，探索新的工作方式方法，不断提高自身的综合素质。

二、爱岗敬业，甘于奉献

作为一名__人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的`工作方法。

除了做好日常的__工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和我们行庆一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是五月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了20天的时间，把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我行的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

三、工作中的成长和不足，以及今后的工作设想

在这半年时间里，我在__这个大集体里成长了很多。无论是待人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是__工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们__行的发展贡献力量。

上半年的时间感觉过的从匆匆，感觉从家里到岗位上没有工作几天就已经过去一半了，时间过的真快，在上半年工作中

我们也取得了好成绩，销售业绩都已经达标。

在工作中我一直都坚定的做到一点服从命令，永远都不会忘记一点，就是学习，在岗位上班，边学习，因为自己的能力还有些差，所以需要学习的还比较多，虽然我已经来到公司已经快两年了但是需要学习的地方从来就没有少过，每天坚定的学习下去，只要坚定的学号，才能够在岗位上做好，每天都记得自己的任务。

为了完成任务，我一直都在做着一件事情，就是把自己的销售工作当做第一位，每天都给自己的任务找目标，一天的任务不完成，我不会轻易的下班，只要有任何用一点机会我都会掌握好，抓住，保证自己可以争取到着一丝的机会，作为一个充满信心的人从不在乎失败，哪怕一天没有一次成功我也从来不放弃，一直坚持到底，永远的坚定的做到一点，不完成工作不下班。

因为我我付出的多，在半年过去，我的成绩业绩也是斐然的，得到了很多客户的任何，让我发现很多客户都喜欢由上进心的人，我的积极热情感染了其他人让他们愿意和我努力更是同意一直工作下去。不管有多好，有多难我都会记住一点，那就是集中集团的力量。

我们公司的能力很强，想要获得客户的认可就必须要做到让客户认可，让客户相信，如何让客户相信，这就要靠我们每个人坚持做到一点，就是不断的提高自己的能力，用自己的真诚去获得承认，同时把我们工作作为背景，及时借势，及时完成自己的任务。让客户看到了我们公司的实力相信了我们公司的能力才能够在最短的时间获得其他人的认可。

当然销售过程中，更多的是要靠着我们自己一点点的坚定做到努力和自信，因为我们这行最多的就是失败，一次失败，可以接受，但是经常失败却是要靠着我们自己来努力，相信自己认可自己，永远不要忘记自己能够完成任务，毕竟一次

的失败会对人打击很大，我们要学会看淡失败，要学会自己坚持，不管如何失败重要记住一点，就是把任务绑在第一。

同样在部门里面合作是重要的工作方式，每天都要靠着我们自己来坚定的做好自己的任务，不要轻易的放弃工作也不要忘记学习。同时同事有难需要我们及时解决，毕竟我们都在一个部门一个部门是一个整体，所以必须要注意集体工作的任务，及时完成。

上半年已悄然过去，回首这半年的紧张忙碌工作，伴随着大成集团各新建项目的破土，金宝特公司的顺利创产，我本人也经过实际工作中的锻炼，和在各位领导的帮忙下，取得了必须程度业务水平的提高，但同时更暴露出很多新的不足。

一、应对市场变化、保证供应稳定。

_年受国际原油价格上涨、煤炭资源紧缺、电力供应不足等多方因素影响，化工市场发生了较大变化，随着奥运临近，国家环保部门加强了各地监管力度，部分不达标企业因多种原因处于停产或限产阶段，造成多种基础化工供应紧缺、价格出现较大涨幅，应对供应市场环境突变。

采购中心在焦经理的带领下，进取应对提前准备、提前预防，落实奥运期间各类生产物资保障预案，采购中心生产四组截至7月份已将硝酸、珍珠岩助滤剂、水处理剂、纯碱、片碱等受影响物资落实到位，保证生产原料供应。

上半年共签订采购合同20份、确认书310份、开发新供应商13家、淘汰供应商3家，共计采购金额19881272元，收到采购任务单207份、采购项目577项，除部分采购项目取消或自采外，100%完成上半年采购任务。

二、持续加强企业文化和业务知识的学习。

采购中心组织部门全员不断加强对企业文化、集团的各项文件的学习，会后每名采购员都要结合实际工作认真总结，谈谈思想体会相互提高，紧随集团的领导方针，“主动接球、热情为各业主公司服务”。

进参加集团组织的各项学习，经过对企业文化和《公司兴亡我的职责》一书的学习，让我的思想观念的到了很大的提高，使得工作角度有了新的认识，增加了企业与员工之间的纽带，加强职责意识提高执行力，是一名优秀的员工必备的条件。

经过集团人才中心组织的业务学习，直接在业务本事提高方面给予我很大帮忙，也是我获得了业务本事提高的又一个途径。

经过采购物资轮换，让我有机会接触更多的采购品种，在市场考察时与不一样的供应厂家的洽谈中学到了很多谈判技巧，丰富了采购专业知识，提高了综合业务水平，也让我有机会重新认识了自我的不足，有效的业务沟通、良好的语言表达本事、果断的审事夺度、自信心的欠缺等等很多的不足还有待我继续提高。性格并不是工作本事的决定性因素，工作方法、沟通本事、思维方式的改变，才是提高业务本事的根本出发点，“知识是学来的，本事是练出来的，品德是修出来的”。

我相信只要立足全心全意为大成集团服务，摆正是在为自我本事提高而工作的态度，奉行大成集团“争先实干奉献为民”企业精神，必须能够克服困难，从普通到优秀，最终成为一名卓越的采购员，为大成集团的发展添一份力。

转眼间，我来维修中心已经半年的时间了，在维修中心我担任笔记本维修工程师的职务。在领导同事的关怀帮助下，我很快的进入了角色，海龙维修中心是目前中关村一家由电子城自己开办的it维修服务部门，也是中关村国营维修中心。公司本着做中国的科技服务供应商，为客户提供一流售后服务，

以“诚信为本，奉客为友”的服务宗旨，“实实在在值得信赖”，而不断努力。

我作为一名海龙员工，感到非常荣幸和自豪。同时也深知，惟独不断的提高自己的业务水平维修技术和更加努力的工作，才干适合和满足维修中心快速发展的需要。以下是我两个月以来的工作总。

一、主要负责的工作：

1在维修中心，我主要负责前台客户的接待，针对客户笔记本呈现的问题进行解答，以及客户电脑的维修测试。

2接听400电话来访，对客户的疑问进行解答。

3台式电脑的维修。等

二、近期计划：

1努力学习专业知识，笔记本维修，台式机维修，显示器维修，数据恢复等。争做维修多面手。

2努力学习管理知识，自我升华，替领导分忧。

自我评价：

有较强的沟通适应管理创新能力上进心强有团队精神有亲和力喜爱迎接新的挑战对中关村电子行业比较了解。

领导给了我很大的发展空间，让我更好地发挥自己的能力，在此谢谢领导，我会不断的努力为公司的发展发挥的能力。我代表的海龙维修中心，时刻铭记在心，在言行举止中不断地要求自己，以微笑服务于客户，让客户满足而来，满足而归。

这半年来还是做的非常不错，我们也到了一个持续进步的状态，保险工作现在的市场是非常的大，但是竞争也是很大，如何在这样的大环境下面，让我们的立足这是一个非常现实的问题，这半年确实难得可贵，半年来的工作也是有许多进步的，我们这半年也是有了一些突破，这样的状态是非常不错的，有很多措施也是需要继续落实下去，现在也需总结一下。

首先这半年的发展也是很稳定，虽然没有太多的变化，但是内部员工都是非常努力，正慢慢的有一些好的情况出现，当然这是需要持续的，做保险工作并不是那么容易，还是应该进一步提高自己，这也是非常有必要做好的事情，在业务方面确实还是需要对自己有一个客观的认识，有些事情应该持续的去做好，这段时间以来的工作当中我也是非常在乎自己的能力，我一直都在认真的思考自己这方面我应该更加努力，更加用心，作为一名管理者，这是需要清楚的，上半年持续的发挥确实还是有了显著的提高。

半年来内部员工都是非常的团结，大家对工作也是非常的用心，在这样的环境下面还是可以做的更好的，这一点毋庸置疑，接下来的工作我相信是可以做的更好，部分员工的业绩也是非常的不错，的正在朝着更好的方向发展，不管是在什么时候这些都是应该持续的，在一个稳定的状态下面，才能够发展的更好，的工作方针是没有错的，只有执行好相关的工作才可以持续，这半年积累很多的客户，这都是大家一同努力的结果，做保险工作一定要找准定位，不能够错过机会，这是非常重要的。

这半年也到了一个关键时期，有些事情需要提高，我们也是慢慢的在发展提高着，在工作当中大家本着一个好的态度，的气氛也是越来越好了，不仅仅是在业绩上面有了提高，工作氛围更加是有了一个不小的提高，这一点我非常肯定，虽然现在发展的稳定，但是一定是不能够松懈的，一定要持续这样的工作氛围，大家共同营造的氛围非常的难得，简单

的回顾了上半年的经验，现在我也意识到了很多，有些事情应该要持续发展下去的，下半年还需更加努力，共同把保险工作发挥好，持续做好这些。

××公司上半年工作总结篇二

不知不觉间，来到公司已经有大半年时间了。在各位领导及同事的帮助下，我从一名实习生，逐渐完成了到职场人的蜕变。在此，我将针对20xx年的工作总结以及20xx年的工作规划向各位领导做如下汇报：

作为事业部派驻在广州的销售工程师，在广州分公司领导及同事的支持下，开拓市场，挖掘政府类管理系统的'商机。截至目前，完成系统租赁9家，体验3家，共回款98800元；对项目核准备案管理信息系统的市场进行了摸排；工作之余，加强业务知识学习，顺利通过系统集成项目管理工程师的考试。

7月份，新员工入职培训。参加新员工的集体培训，学习新员工制度、对公司的产品进行了系统的学习，并对公司其他部门的产品有了初步的了解。

8月份，部门实习。在事业部领导的安排下在部门实习。期间，跟随经理拜访客户，并两次参与投标的工作。从投标文件的编写、审核、印刷到装订，每一次学习都是锻炼成长的机会；学习市场会议的组织技巧，学习政府管理系统推广时的技巧与经验。

9月份，熟悉广州市场环境。外派至广州，在区域同事的支持下，上门拜访目标公司，了解广州区域管理系统的市场反映情况。

10月份，参与广州市场交流会的工作。作为秋季市场会议运动战小组的一员，全程参与会议的邀请、资料准备、会场布

置、会中控制、会后回访等工作，在会议前期的电话筛选邀请中，确定报名人数56人，实际到场48人，报名到场率最高。

11月份，演示系统，促成合同签署。借助中价协在广东省试点工程造价咨询企业信用评价的契机，开展对咨询公司的系统定向推广，上门造价咨询公司演示系统，讲解公司提供的信息化解决方案，并介绍成功案例和良好服务，最终成功签署9家系统租赁协议，3家体验协议，共回款98800元，为下一步的成单创造了机会。

12月份，对接已签署协议的12家公司，协调系统部署工作，并上门进行系统培训，跟进系统使用，解决使用中出现的问題，筛选出较有意向购买的客户，重点跟进，挖掘新需求。

经过大半年的工作，我也看到了自身不足的地方。首先，对产品应用层次的操作步骤不够熟练，需要向事业部的同事多学习，并在实战中提高；其次，随机应变的能力有待提高，对于客户的要求，要在第一时间给出响应，避免错失商机。为此会采取以下措施进行改进：

(1) 加强与事业部的沟通，定期参加事业部组织的产产品培训。

(2) 转换商机挖掘时的固化思维，将潜在客户转化为有效客户。

(1) 跟进广州区域已签合同的公司，通过良好的服务，将系统租赁客户转化为购买客户，争取在圈内形成良好的口碑效应，影响潜在的客户，创造商机，业绩目标是35万。

(2) 继续加强业务知识学习，争取在20xx年内通过信息系统项目管理师的考试。

××公司上半年工作总结篇三

时光荏苒，20xx年上半年已经过去，在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，我严格要求自我，按照公司及车间的要求，较好地完成了自我的本职工作，并且经过努力，使自我在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改善。现将20xx年半年工作总结如下：

1、班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身“xx公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除必须的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高并且提高了班组的凝聚力。

2、狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。所以，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

3、保证产品质量

随着公司规模扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对xx汽车的质量要求也越来越高，所以，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的职责也越来越大。我深知作为

车间班组长，自我的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负职责，我在质量控制方面一向不敢有所松懈，进取与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

4、进取参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每一天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和职责将她建设的更加完美和谐。所以，半年来，我进取参与车间的改善活动，并调动班组员工的进取性，利用团体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

5、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自我身上的担子很重，而自我的学识、本事和阅历与一名优秀称职的班组长都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，一向在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，进取提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。经过这半年的努力感觉自我还是有了必须的提高，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，职责心。

半年来，我敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻以下几点：

1、安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不

到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，所以在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情景下进行操作的现象从而导致x月x月连续两次发生划伤事故。此刻想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的职责。[由整理] 首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；最终：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。

为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改善相关培训的形式并强化班组安全员的职责感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而构成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

2、质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，异常是在生产过程中的质量检查能够有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改善的地方。

要解决这些问题不是某一个班组努力就能够做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3、班组管理方面

虽然在过去的半年中班组的管理水平有了必须的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情景有待改善，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作进取性还没有被充分的调动起来等。

我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。所以，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

新的下半年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自我的力量。

我决心在接下来的下半年中努力做到以下几点：

- 1、加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识；
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；
- 4、全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的。。班组。

最终，期望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一向努力！

××公司上半年工作总结篇四

20xx年x月，怀着一颗期待而又忐忑的心情走上新的.工作岗位，来到了中国xx财险x湖营销服务部，内心充满欣喜。

而面对陌生的环境，生僻的专业词汇，从来不懂得保险，内心里充满了疑问和茫然。无比焦虑地想融入到群体中，急切地想了解所有的相关知识。然而，工作是个循序渐进的过程，面对从来没有接触过的新鲜事物，时刻告诫自己，要脚踏实地的从头开始，从基础做起，切勿好高骛远。

对于尚且不熟悉业务的我们，首先，学习保险条款，了解相关系统，熟悉如何操作，如何上单子，厘定保费，在不断的实践中潜移默化地懂得了本行业中更多的保险知识。再将所学的知识用于实践操作，试着自己在系统中录入保单，计算保费。我们一行四人还到中国xx运城分公司学习了如何批改车牌，打印电销的单子，并在平时及时地处理好电销业务。在自己闲暇时帮助工作繁忙的同事，既增进了我们之间的感情也了解到了更多的业务知识。

一月份，我们一同到xx参加了20xx年人保新员工培训。深入学习了我公司的发展战略、文化精神、保险销售以及职场礼仪。培训时间虽短，但结识了很多新的朋友，见识了很多人才精英，学到了人保的文化精髓。在与大家的共同学习和协作配合中，提高了自身的沟通能力，加强了团队合作的精神。在这正规又进取的氛围中，也激发了自己力争上游的心劲，努力做到干一行、爱一行，在自己的岗位上充分发挥自己的潜能。

经过了两个多月的工作积累，由未知到已知，不断发现自己的不足，及时向前辈们请教学习，逐渐熟悉了各类保险，付诸实践，可以与客户进行简单的沟通。共收保费xxxx多元，这为数不多的数字也都是靠身边的亲戚朋友介绍，尚且没有鼓足勇气自己发展业务。

因此，在这半年里，我将尽自己的最大努力拓展业务，在竞争中逐渐提升自己的各项能力。对保险知识知之甚浅的自己，还需要在不断实践中，深化学习，不仅要熟悉理论知识，还要熟练掌握展业技巧，在工作中多学习，常反思，勤总结，

提高自己的业务以及服务能力，严格要求自己，争做一名优秀并有价值的人保员工。

在初来乍到的这段时间里，有紧张，有欢笑，有进步，有茫然，而使我受益匪浅的就是：不管做什么，都要踏踏实实，一步一个脚印地把它学好、做好，才会有更大的能耐去面对各种挑战与考验，才能成为一个值得信赖的工作者。

最后，由衷地感谢这段时间里领导的悉心教导和同事们的热心帮助，让我在实实在在的工作实践中学到了更多有用的知识，我也将努力用自己的实际行动为我单位奉献自己一份微薄的光和热！

××公司上半年工作总结篇五

转眼间□xx年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

xx年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

xx年集团知识管理考核积分卡（截止5月）

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家（包含集团职能部门），黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

xx年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为分，排名前列。

xx年集团知识管理考核——频道点击

1、培训覆盖面力求100%

xx年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会

在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

数据回顾：

xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况，xx年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工真正认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照xx年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗（蓝旗）”管理策略，鞭策部门力争先进。

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

e—hr人事信息管理为xx年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

××公司上半年工作总结篇六

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在__年度取得了不小的进步。

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于__年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

20xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

最后，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

××公司上半年工作总结篇七

公司员工上半年工作总结与下半年工作计划

人力资源部 赵 亮

转眼间20xx年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

一、上半年工作总结：

(一)、知识管理

20xx年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家（包含集团职能部门），黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

□2□□20xx年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

□3□□20xx年集团知识管理考核——频道点击

1、培训覆盖面力求100%

20xx年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问

题。

3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(3)、个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

(二)、现场管理

数据回顾：

按照20xx年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；

生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗（蓝旗）”管理策略，鞭策部门力争先进。

（三）、包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的’”目的。

(四) □e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为20xx年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

二、上半年工作不足：

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

三、下半年工作计划：

1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4□e-hr人事信息管理

(1)、员工照片维护；

(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

(3)、学习薪酬管理模块的操作。

××公司上半年工作总结篇八

我们高度重视，狠抓落实，及时贯彻会议精神，采取多项措施，把xx公司视频会议精神和当前业务推动工作结合起来，用会议精神指导和推动各项工作。为贯彻落实重点单位业务发展会议精神，安排布置当前和下一步业务发展的’工作措施，确保任务目标达成，进一步强调了强化执行力，紧跟上级，把执行力变成行动。在xx公司每一次召开会议后，我们都把及时贯彻会议精神，作为是否与xx公司保持一致、政令是否畅通、是否“听话照做”的具体行动。

我们在抓中介业务上规模、抓团险抢阵地占领市场的同时，我们大力推动个险期交业务发展。为公司的发展产生积极的、重要的影响。全力推动银邮渠道期交业务的发展。加强网点的维护和开拓，加快业务转型，全面推动费用率高的产品，创造渠道价值。同时，加大与邮政合作力度，加强自营业务发展，做好xx的再包装与炒作，主推这样容易上量的险种，强势启动自营期交的发展。加大实施积极财务政策的力度，进行规范化管理。优化考核机制，发挥财务政策的杠杆作用，促进业务发展和结构调整，引导业务发展，促进业务快速增长，确保市场领先地位。注重业务结构的平稳优化，大力发展期交业务，努力实现公司积极均衡的战略目标。

队伍的基础建设薄弱，对团队的培训欠账太多，整体素质不高。基础工作不扎实，队伍建设薄弱，教育培训跟进不足，整体素质有待提高。执行力不到位，有的支公司对完成任务目标的决心不坚定，态度不积极，甘于落后。人力规模不足，增员难增员的问题始终是困扰着xx公司一大难题。个险队伍开单人力和举绩人力严重不足，城区队伍规模小、活动量

低。

××公司上半年工作总结篇九

回顾这半年来的工作，我在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况进行总。

1、完成设计院的移交，收集设计

院所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、楼根据公司要求调整成户型及楼位确认，与设计院确认各方案，提交设计院开始进入施工图设计，前期的基坑开挖图及桩基图多次调整出图。

3、协助招标小组进行楼勘察单位招标，完成楼勘察工作，将勘察报告提供设计院进行开挖图设计、出图。参与楼支护单位招标、支护方案的审查。楼试桩图出图。

4、与设计院沟通、去现场查看栋楼，与设计院专业人员交流设计意见，完成生活水泵房、消防泵房出图，楼配电室出图。

5、组织楼桩基施工图交底答疑，将答疑果提供设计院，出正式答疑纪要。很好的完成与部、部、部、部等部门的紧密配合工作。

6、楼绿化景观设计完成出图，并去现场指导解决施工技术问题。小区景观路网平面方案，小区绿化方案完成。

7、户型方案完成，与设计院确认出图时间，施工图设计工作

步入正轨。总体规划重新调整，配合部一直继续进行总平规划调整。

9、楼施工图设计完成，小区鸟瞰图完成、各楼的外立面效果图。

10、完成总工办的日常性工作，收集、整理总工办的资料、文件，为部门领导提供各方面的资料、文件支持。

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2、专业面狭窄，作为一名甲方土建工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

现楼，已进入正式施工阶段，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的人，争取为公司创造更大的效益。