

# 最新行政类述职报告 个人岗位工作述职报告 报告(汇总9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 行政类述职报告篇一

您好！

在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将试用期工作总结如下：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

我在外科两个多月的学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。两个月，我主要综合外科工作，而这两个科是临床工作的重点。外科要冷静对待突发事件，

比如胸管脱落的紧急处理等，所以外科的节奏要比内科快，工作要比内科忙，琐碎。刚去外科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了外一科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着把工作做的更好这样一个目标，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

我希望所有的患者都能尽快的康复，我会尽力利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复，在工作中，我会严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证患者的安全。贯彻以病人为中心，以质量为核心的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，努力提高护理病历书写质量等，对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

## 行政类述职报告篇二

□

您好！

和老师给予我的信任、关心、支持和帮助，我也在这个优秀

的大家庭中慢慢成长，古语说：滴水之恩，涌泉相报，我先借此机会向各位

领导

，同事们表示最衷心的感谢。下面我就根据教体局

领导

的指示

精神

，从德能勤绩廉方面述职，如有不当之处，敬请批评指正：

三年来，本人热爱

党

，热爱人民，坚持

党

的教育方针，忠诚

党

的教育事业。踏上工作岗位后认真学习了《教师法》、《未成年人保护法》、《义务教育法》等，

思想

端正，作风正派，服从

领导

的工作安排，积极参加各种会议，办事认真负责。热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。孔子说：三人行必有我师，特别是对我这个刚从事教学工作来说，学校

## 领导

和同行都给了我非常大的帮助，我也在听课评课中提高自己，反思自己的教学方式方法。

我来到学校后迅速熟悉常规教学方法，

## 精心

备课、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好，课中讲解透彻，课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，限度的运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。

政治觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务；勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。安排的各项任务。三年来我一直担任两个班的物理教学工作，教学严谨，效果良好，曾一度得到老师、学生和家长的的好评。此外，我准时到校上班，上课时

## 精神

饱满，积极参加各种会议，认真听课。

虽然我刚踏上工作岗位，但本着我对教育事业的热爱，以及各位同事的帮助，我努力提高自己的教学水平，积极听取优秀老师的课，找到自己的差距和不足，不断学习改正，针对一些学生信心不足的问题，经常找他们谈话，及时了解他们在学习数学中的感触，不断鼓励他们，经过三年不泄的努力，终于培养了一批物理学科的尖子生，并在不断扩大这个队伍，让大家对学习物理始终充满信心。

在今后的教育教学中，我将不断开拓进取，做孜孜不倦的学习者，勇于探索的研究者，敢于创新的实践者。新的时代赋予教育新的概念与使命，同时也给予教师更多的要求与责任，在以后的教师生涯中，我将严格要求自己，不断进取，争当一名优秀的'人民教师。

以上是我的述职报告，请各位

领导

以广大教师们集体评议，并提出宝贵意见，谢谢！

安排，热爱、关心学生，严格要求自己，做到因材施教。在不断提高业务水平的同时，钻研教材，且多听取意见，向有经验的教师请教，做到精益求精。

本学年我任教三年级、四年级数学，我根据学校的工作安排，认真制定学科计划，并落实完成各种任务。

自从我从事教师这个职业以来，我的工作态度是积极的、主动的。在教学中，我严格要求自己，更加规范自己的行为，一言一行都要为人师表，对学生认真负责。

在教育教学岗位上，我把热爱学生放在首位，师生之间和谐相处，做学生的知心朋友，对学生无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻、内向的学生，多给以帮助。使他们多和

同学交流、互动，使其心情永远快乐。

教书育人是我的职责。但是还必须有一颗爱学生的心。在教学上还要勤奋钻研、科学施教。正确运用教学规律，提高工作效率。科学、有效的教育方法，靠自己不断地学习，不断地摸索才能得到。

、到中心校听其他名师或优秀教师讲课，学习他们的教学经验，结合自己学到的知识，融会贯通的运用到教学中去，结合学生的心理特征，使学生愿意学、主动学。从而做到寓教于乐，减少机械化的程序，增强学生学习的兴趣。

本学年我在三、四年级数学的教学方法方面，有不少收益。其中主要有以下几点：

数学教学生活化。把握数学与生活的联系，导入生活化，激发学习爱好；教学生活化，让学生易学易懂，让学生感受到生活离不开数学，生活中处处有数学。

积极开展互帮互学，共同努力，共同进步。通过积极鼓励和表扬，让优等生自愿帮助差生。在练习课时，让学生自己出题目，同学之间交换做，交换改。通过出题，做题，改题，巩固了学习的知识。

正确、独立地完成作业。不管是家庭、课堂作业、单元练习卷，必须在老师批改、指导下，把错题订正对。

开展适当的竞赛和“比一比”活动，提高学生学习兴趣。

适当开展竞赛，是激发学生学习积极性的有效手段，小学生在竞赛条件下比在平时正常条件下精力更加集中。竞赛中，他们有着很强的好胜心，总希望自己第一，得到老师的表扬。利用这种心理可以提高其学习兴趣。教学中可以组织各种比赛，如“看谁算得快又对”，“看谁的解法多”，“比谁方

法更巧妙”等，都能使学生“大显身手”。通过竞赛、“比一比”，能够提高学生的学习兴趣，让学生更加乐于参与到学习活动中去。

总之，我从事教师工作多年，但在工作中还有很多不足之处，如学生学习的自主性不高，在教法上还有待提高。今后，我会多向有经验的、资历深的教师请教，虚心学习，在工作中积累经验，不断探索切实可行的教学方法，更好地完善自我。

## 行政类述职报告篇三

尊敬的领导：

本人xx□行政部保安员。入职时间20xx年xx月xx日。至今已在银泰的大家庭中度过三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
  - 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场及时做出相关的纪录，并上报主管。
  - 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间商场安全。
- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。
  - 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
  - 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
  - 4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

在岗期间发现的不足以及改正的方向：经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。

在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育，我一定虚心接受。

## 行政类述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

我是xx□这一年来的工作已经结束了，确实这给了我非常的多经验，在这方面我还是做的比较认真的，在这个过程中我还是对自己有着客观的认识，办公室的工作给我的感觉还是非常充实的，在这方面确实还是应该要努力去调整好的，这一年来的点点滴滴，确实还是应该要做的更加有信心一点，也就过去的一年来的工作也需做好述职：

我对这份工作还是非常有信心的，遵守办公室的规章制度，调整好心态的对自己保持严格一点，这确实是应该要去调整好的，在工作方面这也是对工作应该要有的态度，在这个过程中我也深刻的体会到了这一点，感激周围同事对我的工作的帮助，这对我确实也是需要做出的一些调整，办公室所做出的成绩还是比较多的，一直以来我都相信这是应该要做出一些判断原创，在办公室期间点点滴滴，我是深有体会的，在这个过程中我是维持好了状态，在办公室期间的点点滴滴，这给我的感觉还是很充实的，作为一名办公室主任，这确实是我应该要做出调整的，这让我还是非常有动力的。

调节办公室员工之间的工作，让大家各司其职，确实在这个过程中还是感觉很有动力的，现在回想起来的时候我自己也是比较有信心的，这对我个人能力还是非常不错的调整，未来在工作当中，我也会做出更好的`成绩来，学习更多的业务知识，在这个过程中我也是应该对自己更加有信心一点，虽然这一年的工作当中我还是做出了一些成绩来，在这一点上面我也是端正好了自己的心态，也是做出了相关的准备工作，确实是需要维持好的状态，办公室每天的工作我感觉非常的充实的，虽然在这个过程中，还是有一些工作方面还是做的不够好的，这确实是需要认真对待的，我也和周围的同事相处的是不错的，也做出了一些成绩，现在回想起来我也是做出了相关的成绩。

身为一名办公室主任，但是在这个过程中，我应该做好心理准备，我也感激周围的同事对我的帮助，在这个过程中我也会是做出了一些调整，确实也是需要更加细心一点的，

这也是接下来努力的方向，不能忽视了这一点，对于接下来的工作我也会做的更加细心一点，如有不足之处希望领导指正。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 行政类述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

时间过的飞快，转眼我以来xx工作将近一年了！在这将近一年的工作中，本人在在线工作感到非常的充实！在领导的教导和老员工的帮助下我的设备操作技能不断进步！我感受到公司领导和广大员工给我的巨大帮助，也让我们感受到了公司的严格、现代科学的生产管理和努力奋斗的创业精神，一年的拼命努力得到领导小组的认可给予了我展示的平台为了更好的锻炼自己，提高自己的技能水平和管理水平，为开展好自己的本职工作，现在从以下方面对一年来的工作做如下述职：

善于总结工作的不足和教训，塌实进取，严格遵守厂规厂纪，不迟到，不早退，主动加班加点，认真学习安全生产操作规程，并在工作中严格执行，平时积极参与车间、班组的安全排查和文明卫生创建活动，提出了很多好的建议。

在平时的生产中认真学习技术知识，不断扩大自己的知识面，

完善自身的技能水平和问题解决能力，同时更注重事后总结，让自己提高的更快，做到独挡一面，准确、迅速的判断出故障原因，及时提出处理方案，为生产赢得宝贵的时间，为班上的稳产、高产打下了很好的基础。

自己能够很快的投入角色，克服生产中的一些影响xx表面质量的种种问题加强设备生产时的巡查和检查力度，做到防患于未然，大大减少了划伤；擦伤；电击伤等避免了批量和整盘报废！

新线6#的抹油装置加海棉让铜管与海面摩擦避免了抹油时到处喷洒，减少了油的浪费维护了地面的清洁！加热炉油烟的处理的.水冷却的改造；加热炉盖密封改造避免铜管氧化和氮气的浪费！为公司和车间创造了一定的经济效益。

抓好班组成员的安全工作，增强他们的安全意识，提高他们的安全操作技能，对有工作情绪的员工及时和他们进行交流和沟通，从思想和心里上来开导，从工作中来协助他们加强提高员工个人的综合素质，注重小组凝聚力。

一年的工作进行了简单小结后，发现自己在有些方面还要继续努力，如设备安全生产的技术，和管理水平进一步的提高，力求在平时的工作中能解决更多的疑难问题，为车间班组的保驾护航，也为自己明年的工作确立了一个方向！

此致

敬礼！

述职人：

20xx年x月x日

## 行政类述职报告篇六

各位领导：

大家好！我叫xx在县委、县政府和县环保局的正确领导下，我认真履行职责，刻苦勤奋工作，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面就自己20xx年的工作和廉洁情况向大家做如下汇报，如有不当，请批评指正：

我增强工作责任心和工作紧迫感，全面执行国家和重庆市有关建设项目环境管理的法律法规，按照县环保局的工作精神和工作部署，从服从服务全县经济社会建设的大局出发，刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成了全部工作任务，取得了良好成绩。20xx年以来，一是核发环评要求通知书54件，审批环评文件39个，其中报告书项目1个，报告表项目8个，登记表项目30个，审批项目总投资4.485亿元，其中环保投资0.31亿元；二是按照《重庆市建设项目环境影响评价豁免管理名录》规定，对58个项目实行了环评豁免管理；三是办理环保设计备案手续4件，通过环保设施竣工验收的项目19个。

我牢记党的宗旨意识，坚持党的群众路线，切实改进工作作风，努力做好服务工作。一是认真全面履行职能职责，坚持依法行政、依法办事，做到管理、服务到位，不存在不作为、慢作为、乱作为现象，没有乱检查、乱收费、乱罚款等行为。二是按规定向社会公开审批事项、收费项目、收费依据、收费标准、办事程序和服务承诺等内容，切实做到办事公开，接受群众监督。三是为群众提供主动、热情、文明、规范服务，听取群众意见和建议，认真接待、处理群众投诉，提高群众对自己工作的满意度。四是认真落实“五讲五不准”行为规范，整治“庸、懒、散、软、乱”作风，不出现“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，对群众办事不故意刁难、生冷硬横、推诿扯皮，确保获得群众的满意。

## 行政类述职报告篇七

本人于xxxx年7月2日到x音乐学院南校区人事处报到，成为南校区的一员，在本学期之前，一直在办公室做行政工作。

在工作期间，我学习了办公室中所陈列的各种学习资料，学习上级方针路线，以及先进的教育理念和思想，将重点工作放在了行政工作上。在工作时间之余，我也在努力的提高自身的专业素质，以备成为一名正式的，合格的钢琴伴奏老师，并经常主动的帮助各位声乐老师为学生伴奏，积极解答学生们的问题，并在很多音乐会上尽力的贡献自己的力量。

在思想政治方面，本人热爱教育事业：能服从学校的工作安排，办事认真负责；把自己的精力、能力全部用于学校的行政工作和教育工作中，遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟，自觉抵制各种不良风气、不良现象的侵蚀，在各方面严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

在行政工作方面，本人积极努力的配合办公室领导的工作，努力执行办公室分配的任务，服从学校领导，系领导的安排，为学生们和教师们的工作和学习要求排忧解难。

在教育工作方面，本人为了能够成为一名合格的高校教师，一有空闲时间就去旁听其他同事的课，并主动帮助声乐老师为学生伴奏，在课下，有学生对于钢琴伴奏方面有任何疑问，我也不遗余力的一一解答。我认为无论上岗与否，作为一名高校教师就有责任和义务认真对待学生的每一个疑问。本人为了能够尽快适应教师工作，主动的去找领导沟通，要求并得到了领导给予的很多机会，在优秀毕业生音乐会，毕业生音乐会，重唱音乐会，学生个人音乐会，教研组音乐会等众多场合参加排练与演出，并在工作之余给予学生尽力的指导。

在个人学习方面，本人一直认为，想要给予学生一碗水，首

先自己要有一桶水。学生的情况不尽相同，这更要求教师的知识量非常广阔。所以在办公室做行政工作的时候，本人一直没有放弃个人专业修养，和教师素质的修养，一直在努力的练琴和学习声乐，希望自己能够成为一个为人师表，能为每一个学生尽一份力量，能为学校的教育事业尽一份力量的称职教师。

存在的问题和不足是，教学经验相比其他同事来说太少，需要时间和更多的努力去争取，望领导在将来本人的工作中给予监督和批评，使本人纠正错误和不足，更加能胜任工作。

## 行政类述职报告篇八

您好！

不经意间，一年的时间又一次过去了，作为xx公司xx岗位的员工，我在各位领导的指挥下，严谨、顺利的完成了这一年的工作任务。

20xx年来，我们公司遇上了很多的困难和危机，但是，正如老话所说“危机即使机遇！”我们顺着领导指挥的正确路线，积极热情的发挥着自己的工作能力，为公司的发展提供了充足的动力！最终，我们转危为安，将本是危机的情况，化作了我们高登的垫脚石！这不是我们某一个人的能力，而是在领导积极引导下的整个团队，整个xx集体所共同贡献的努力，才造就了如今的盛况！

如今，值此年末，我在此对自己在20xx年来的努力、改进、拼搏与收获做如下总结汇报。

今年是不平凡的一年，面对工作中问题和市场的压力，工作已经不容得我们以过去那种悠闲散漫的心态去完成工作，完成任务！

所谓“养兵千日，用兵一时”，我们作为xx公司的`兵卒，在公司遇上危机的时刻，更应该积极奋进，发挥出自己的力量。为此，才更加的需要正确思想和心态，在工作中发挥出我们真正的实力！

在思想上，我积极分析领导的教诲和讲话，认识到自己工作的责任和意义，并在工作中以仔细、严谨的态度去适应工作的变化，找准方向后，积极奋进，一步步的取得工作的成绩。

其次，我在自身对工作的责任心上也进行了反思和巩固，确立了工作的重要性，并在工作上为自己定下目标，定下规定，让我在工作中能朝着更准确的目标和方向去努力！

在工作中，我对工作的主要改进方式是通过领导的培训与教导。这是最真切的，来自领导的指点和方向。为此，在培训上，我认真学习，积极反思，认识公司的目标和方向，并在工作中积极的锻炼自己。

当然，想要做好工作不能仅仅只靠培训，在工作上，我还通过自我的扩展，加深了自己对工作的了解，并与领导和同事们积极探讨，为公司的前进计划贡献自己的思考和力量。

一年来，我通过积极努力的在工作上的奋斗，取得了较为出色的成绩。但通过自身的分析，却依旧能发现许多细节上的不足。所谓“细节决定成败”，在这些细小的方面，我一样不能放松自己！

在新一年的工作中，我一定会认真的认识自己，改进自己，遵循领导的指挥，在新的一年里取得更加耀眼的成绩！

## 行政类述职报告篇九

□

您好！

能够认真参加政治理论学习，努力提高政治理论素养和思想

水平。热爱祖国。积极协助系主任做好教学工作，顾全大局，团结同事，爱护、关心学生；结合工作实际，查摆工作中存在的问题，制定整改措施，找出解决问题办法，为建工系的健康发展奠定基础；坚持群众路线和群众观点，认真学习贯彻

党

风廉政建设的有关文件，深刻领会

精神

；加强廉洁自律建设，自觉抵制不良影响，为人师表，以身作则。

在完成上级有关部门和学校

党

委、行政交办的各项工作任务，能够与系

领导

班子一起，带领全系师生，团结一致，开拓进取，勇于创新，处理好各种关系，化解各种矛盾，充分调动广大师生的积极性，发挥他们的聪明才智，取得了出色的成绩。

深入到教学第一线，了解目前教学基本条件与利用的情况，掌握实验室、实习基地状况，向学校提出切实可行的配置计

划，使得教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其它相关校舍满足人才培养的需要。积极协助系主任加强日常教学管理工作，做好教学检查工作，平时检查和集中检查相结合，听课和座谈相结合；重点帮助青年教师上好课，站好讲台，落实了传帮带工作；注重课堂效果，教学方法的检查，顺利完成了本系学生的理论教学和实践教学以及毕业答辩任务的管理工作。

1、进一步完善完成教学计划、教学大纲、考试大纲、实验室管理等教学文件的修订工作；加强校企合作，加强实训基地建设；暑期期间积极和有关单位联系，为假期实习的学生解决岗实习问题，并亲自到工地指导，并积极准备完善升本科的相关资料。

规范了相关的培训材料。

3、教学工作方面，讲授了《结构力学》、《砌体结构》等课程，指导土木工程专业和建工技术专业的课程设计、毕业设计和毕业答辩，指导土木工程专业的认识实习和建工技术专业的顶岗实习任务等。

比赛。增强学生的学习兴趣和扩展学生的专业知识面在各专业中分别开展学术讲座。加强教学质量检查；开展听课活动、青年教师讲课辅导、检查

教案

和作业以及实践教学环节。召开教师和学生座谈会，了解教学中的问题，并及时反馈和解决。 ，主编出版教材2部；主持了校级精品课程《结构力学》，并积极申报省级精品课程；加入了省发改委的

专家

库，多次参加省内大型工程项目的评标活动，丰富和完善自己的专业技能知识。