

# 会计岗位的工作年度总结报告(优质10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 会计岗位的工作年度总结报告篇一

### 银行会计年度工作总结报告

在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但还不够扎实，应该多认真研究和学习，在以后的工作中，加强其他方面的学习，拓展知识面，了解更多银行业的情况。那么有关银行会计年度工作总结报告怎么写？下面是豆花问答网小编为大家整理的有关银行会计年度工作总结报告，希望对你们有帮助！

### 银行会计年度工作总结1

20\_年受市行委派我到\_路支行从事会计暨合规主管工作，上岗以来本人带领工人路支行全体会计人员，加强内控核算，进行内部风险排查，开展员工培训，做好柜面服务工作，工作中坚持核算、服务和营销的有机结合，将市行有关制度扎实落到实处，力保支行前台工作运行有序。现将在工人路支行的工作总结如下：

#### 一、会计工作质量

1、根据会计结算部的统一要求，坚持每日、每周、每旬、每月、半年的检查工作，按照检查计划和市行的检查要求，认真履行会计基础规范常规检查职责，做好内控自查，对支行的重要物品管理、印章管理、查库情况、录音电话管理、会

计档案管理、单位账户资料、个人开销户资料、查询查复、挂失业务、网银业务、托收业务、假币收缴、各类资料打印情况、个人存款证明、询证函、单位资信证明、代发业务、信贷资金流向、理财业务、大额款项支付核实制度执行、反洗钱工作进行了全面的检查和梳理，对检查出的问题坚决予以整改，督促柜员养成良好的柜面操作习惯。

2、提高会计核算质量。现前台柜面共有柜员11名，3人上岗不到一年，其中柜员\_6月底刚刚上岗，对公柜员\_由于调岗也是2月底刚刚从事对公业务。在工作中我采取前期由老柜员帮新柜员看票，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相看票，这样不仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。在二季度核算中有8名柜员差错为0，大提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

## 二、员工管理及培训

1、在7月末，对公会计柜员\_调至\_路支行，柜员\_由\_路支行调到我行，柜员\_由储蓄柜员调岗到会计柜台。一系列的调整对柜员的心理影响较大，情绪波动不稳定。针对这种情况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过大家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于总体柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用市行财会部举行柜面合规操作竞赛之机，结合合规执行年活动，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习省市行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习《\_\_\_\_x市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等内容，对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较大的提高，在20\_年x季度\_\_市行柜面合规操作竞赛中支行取得了三等奖的好成绩。

3、在业务培训方面，我积极组织前台柜员开展业务知识学习，

在内部举行业务练兵活动，积极调动大家的主观能动性。二季度学习任务较重，会计证考试，反假币考试及三季度理论知识考试，二季度我行新增两名柜员取得会计证，一名柜员取得反假资格证，并且经过我与支行柜员的共同努力，在二季度理论考试中支行取得第一名的好成绩。

### 三、反洗钱工作

1、加强反洗钱内控管理。从反洗钱内控制度建设、尽职调查、数据的上报质量、客户资料及交易记录保存、培训制度及宣传各个方面进行严格要求。

2、指定专人负责个人开户资料的保管整理工作，按时将个人批量开户风险等级评定单独专夹保管，作为反洗钱资料。做好临时身份证及即将到期身份证管理，编制临时身份证及即将到期身份证表格，及时联系客户，完善后续手续。

3、向市行反洗钱工作办公室报送20\_年二季度客户洗钱风险等级划分报告和非现场监管分析报告，二季度识别对公新客户57家，对私新客户3579户。

### 四、其他主要工作

1、补充制定工人路支行前台业务柜员绩效考核实施细则

2、按时准确报送市行各项报表

3、配合会计部进行二季度会计检查，及时上报整改报告

4、组织召开支行季度风险分析会议并上报风险分析报告

5、配合市行各管理部门进行检查

### 五、存在的问题：

再者业务水平需要进一步的提高，会计暨合规主管需要掌握更加全面更加细致的业务知识。

这些都需要我在以后的工作中多学、多问、多总结，认真加以改进和完善，按照市行要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，努力做好分支行交办的各项工作任务。

## 六、下一步工作计划：

- 1、进一步梳理、规范会计基础管理工作，为支行会计管理打下坚实基础。
- 2、按时做好会计主管日常检查工作，对于工作中存在的问题要做到早发现、早整改。
- 3、加强人员管理，继续加强柜员培训，结合总市行各项规章制度、操作流程等对柜员开展会计基础培训，进一步提高柜员的工作效率和业务素养，积极为大家创造一个良好的工作氛围。
- 4、加强柜员的道德风险警示教育，使每一位柜员都紧绷风险这根弦，时刻不松懈，杜绝风险隐患。

## 银行会计年度工作总结2

积极开展维护金融债权和创建金融安全区活动，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，增强风险防范能力，特别是在存量个人账户身份信息真实核查这一块取得了不错的成绩。同时顺利的完成了银行的会计工作，支行的会计工作有了全面提高，受到上级行和支行的肯定，现将本人一年来的工作总结如下：

### 一、正确履行会计职责和行使权限

热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的帮助和努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。在\_计工作规范化检查评比标准中荣获\_名。按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

## 二、以身作则，努力学习，提高工作效率

20\_年本人在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，上半年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

## 三、做到了存量个人账户身份信息真实核查

我深深的知道：“个人银行存款账户是老百姓的“钱袋子”，现金存取和转账结算是否安全，关乎国计民生”，因此，我在会计工作中时刻注重存量个人账户身份信息真实核查。

### （一）对重点核查对象进行了核实

同时在20\_年6月30日以后开立，且开户证明文件为非居民身份证的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息的重点核实。完成了对个人人民币银行存款账户包括目前尚未销户的个人人民币银行结算账户、个人人民币活期储蓄账户、个人人民币定期存款账户、个人人民币通知存款账户等各类人民币银行账户的核实。

## （二）抓结算账户清理工作

积极配合人民银行做好账户管理系统推广工作，在银行人员非常紧张的情况下，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到6月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的220户，其中基本账户150户，专用账户20户，临时账户3户，30户一般账户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》。对未经人行核准或报备的120户仍在使用的账户采取了定的措施，其中60户在系统中执行“封存”。

## （三）信息的及时登记与更新

在开展身份信息核查及疑义信息核实工作时，及时在行内业务系统中登记核实结果、疑义身份信息种类、无法核实原因等。对于核实过程中存款人开户证明文件、联系方式等信息发生变更的，及时更新行内系统记录的信息。按照《个人人民币银行存款账户申报接口格式》规范进行工作，核实工作结束后，又重新开展了个人人民币银行存款账户信息向人民币银行结算账户管理系统的报备工作。

## （四）依法处理相关账户

遇到未提交有效身份证件原件进行核实的处理，对在银行通告时间结束后仍未提交有效身份证件原件进行核实的存款人，根据其风险管理要求，关于身份不明及身份证件过期的存款人，依据《中华人民共和国反洗钱法》第十六条第五款及

《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》第十九条第三款的规定，中止为其提供服务。依法采取处理措施，妥善保存了相应的账户处理、记录和资料。同时，按照账户管理及反洗钱等相关法规制度的要求，归档保存存款人开立账户的所有账户资料、身份资料和账户交易信息。

在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但还不够扎实，应该多认真研究和学习，在以后的工作中，加强其他方面的学习，拓展知识面，了解更多银行业的情况，特别是对其它银行的会计业，多做撑握，今后我将继续以争先进位为目标，不断提高履职能力，努力开创工作新局面。

### 银行会计年度工作总结3

积极开展维护金融债权和创建金融安全区活动，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，增强风险防范能力，特别是在存量个人账户身份信息真实核查这一块取得了不错的成绩。同时顺利的完成了银行的会计工作，支行的会计工作有了全面提高，受到上级行和支行的肯定，现将本人一年来的工作总结如下：

#### 一、正确履行会计职责和行使权限

热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；

严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的帮助和努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。在\_\_计工作规范化检查评比标准中荣获\_\_名。按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

## 二、以身作则，努力学习，提高工作效率

20\_年本人在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，上半年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

## 三、做到了存量个人账户身份信息真实核查

我深深的知道：“个人银行存款账户是老百姓的“钱袋子”，现金存取和转账结算是否安全，关乎国计民生”，因此，我在会计工作中时刻注重存量个人账户身份信息真实核查。

### （一）对重点核查对象进行了核实

同时在20\_年6月30日以后开立，且开户证明文件为非居民身份证的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息的重点核实。完成了对个人人民币银行存款账户包括目前尚未销户的个人人民币银行结算账户、个人人民币活期储蓄账户、个人人民币定期存款账户、个人人民币通知存款账户等各类人民币银行账户的核实。

### （二）抓结算账户清理工作

积极配合人民银行做好账户管理系统推广工作，在银行人员



非常紧张的情况下，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到6月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的220户，其中基本账户150户，专用账户20户，临时账户3户，30户一般账户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》。对未经人行核准或报备的120户仍在使用的账户采取了定的措施，其中60户在系统中执行“封存”。

### （三）信息的及时登记与更新

在开展身份信息核查及疑义信息核实工作时，及时在行内业务系统中登记核实结果、疑义身份信息种类、无法核实原因等。对于核实过程中存款人开户证明文件、联系方式等信息发生变更的，及时更新行内系统记录的信息。按照《个人人民币银行存款账户申报接口格式》规范进行工作，核实工作结束后，又重新开展了个人人民币银行存款账户信息向人民币银行结算账户管理系统的报备工作。

### （四）依法处理相关账户

遇到未提交有效身份证件原件进行核实的处理，对在银行通告时间结束后仍未提交有效身份证件原件进行核实的存款人，根据其风险管理要求，关于身份不明及身份证件过期的存款人，依据《中华人民共和国反洗钱法》第十六条第五款及《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》第十九条第三款的规定，中止为其提供服务。依法采取处理措施，妥善保存了相应的账户处理、记录和资料。同时，按照账户管理及反洗钱等相关法规制度的要求，归档保存存款人开立账户的所有账户资料、身份资料和账户交易信息。

在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但还不够扎实，应该多认真研究和学习，在以后的工作中，加强其他方面的学习，拓展知识面，了解更多银行业的情况，特别是对其它

银行的会计业，多做撑握，今后我将继续以争先进位为目标，不断提高履职能力，努力开创工作新局面。

### 精品合同推荐----

式发展的崭新思路，既激发了营业室全体人员的工作热情，同时也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”压力变成了动力。在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题，不断加大工作力度，在充分挖掘各方面潜力的基础上，针对实际情况，站在快速发展的高度上，我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距，在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案，切实遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路，在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来究投资商找突破点，巩固扩大了营业室的客户群体。营业室作为核算主体行，是全行各项工作的枢纽，是全行会计核算的中心。要提高我行的会计管理水平和会计核算质量，必须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的“小锅饭”“小平均”，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

### 精品合同推荐----

总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

3、努力提高自身服务和业务素质。

会计工作总结报告

往来会计工作总结报告

地产会计工作总结报告范文

会计工作总结报告工作

银行会计工作心得体会

## 会计岗位的工作年度总结报告篇二

尊敬的财政部长：

您好！我是财政部的会计。首先，很遗憾我今天是来辞职的，下面是我的辞职信。

我在财务部的主要职务是查账目，设计会计制度等，这些跟我大学里头写的东西完全不一样，也跟我心中理想的职业不一样。

在企业里，我还进一步了解会计总论、会计科目、帐户与复式记帐的应用、会计凭证、帐簿及报表、会计核算及会计工作组织等会计常用知识、资产负债及所有权者权益、营业收入费用利润、财务报表分析、会计法、税收法规及税收证书管理手把手教做账、电脑上教做帐。

在短短两年时间里头我已经从一个刚毕业大学，成为一名合格的会计。这些我都需要感谢公司。然而，我的工资待遇还是跟我刚毕业那会一样，都两年了，公司也从来没有考虑加薪。综合以上几个原因，我决定辞职，希望公司尽快安排交接人员，以便于我做好交接工作。

辞职人：

日期□XX年XX月XX日

## 会计岗位的工作年度总结报告篇三

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。
- 3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；
- 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；
- 5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

### 二、确立工作目标，加强协作

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

- 1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。
- 2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。
- 3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

## 出纳会计年度工作总结模板

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。
- 2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。
- 3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。
- 4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。
- 5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。
- 6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。李总刚交给我这份的时候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管会计问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项用细致的表格健全，做到有据可查，也便于年终统计。

## 会计岗位的工作年度总结报告篇四

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家



统一会计制度，树立了幼教教育工作者人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标□xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

20xx年转眼已经过去，回顾过去的工作，在上级领导和同事的关心支持下，无论思想上，还是工作上都取得了丰硕的成果，现将工作情况总结如下。

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉

实现自身价值；

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

### 三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

### 四、增强防范意识，落实“三防一保”。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十

四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

## 五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

## 会计岗位的工作年度总结报告篇五

在工程项目中,工程会计内部控制具有重要作用和意义,如果工程会计内部控制出现问题,则工程项目无法顺利展开。今天本站小编给大家整理了工程会计年度工作总结,希望对大家有所帮助。

一个年度即将过去,自9月25日算来,我来到也已经100多天,到分公司也即将满一个季度。

来之前,我初窥施工会计门径,对其财务核算、成本控制、资金控制不甚了解。在\*\*公司的10来天,所谓的熟悉情况,虽然对帐务处理有了一定了解,但未曾实际操作之前,总是感觉飘忽,如一页纸,要有镇纸压着,才能平整地躺在案桌上,此所谓理论必须经由实践方能纯熟于心。

到了以后,与前任进行了简单的交接,出于种种原因,交接的内容并不涉及记帐凭证、帐本、报表等帐务资料,而是仅就一些日常性事务如何办理进行了说明(类同:开票须知、办

理外经证须知等等)。

第一次结帐做各类报表，我看着前任留下的上月报表，因为之前的报表不是利用公式做的，所以我要自己观察它的数据的钩稽关系，不过还算顺利，及时做好了报表并且上传给股份公司财务部。

第一个颠覆以往经验的是，只要当月的结算收入数据确定了，就可以确定该结转的成本数据、主营业务税金及附加以及营业外支出，从而编制损益表，而损益表中净利润的数据就是上交股份公司管理费的数据(分公司未曾使用完工百分比法确认收入，而是以当月开票且收款的金额确认收入)。因为本人之前都是从事工业会计，从未曾如此编制过损益表。

这种收入确认方法的缺点在于，主营业务成本是根据收入倒推出来的，和实际发生的工程施工额肯定存在差异，而日积月累后，差异会越来越大；由此我想到，如果是采用完工百分比法确认收入，则成本和工程施工是一致的，而据此确认的收入和实际开票结算的金额却又是一致的，这个差异会存在于所有会计期间。当然，在竣工决算的时候，这个差异将冲平，相对于开票结算确认法而言科学得多。

对于成本控制及分析，首先要有预算书，根据预算书的各项内容以及工程进度控制材料的采购、人工费的开支。现实中，工程进度和实际收款并不一致，则按照实际收款的17%控制人工费存在一定的误差。

分公司历来通过项目部归总核算一些往来科目，比如应付帐款、预付帐款，需要说明的是，所谓预付帐款其实仅仅是发票未到，材料实际已经到场，由于没有和股份公司、分公司一条线的工地仓库保管员，根本无法取得材料收发存的数据，想要通过暂估科目来核算也是困难多多。同时，要把所有发生的应付帐款、预付帐款还原到供应商核算，工程量之大非我一人之力所能企及。

财务缺乏一种贯穿顶底的执行力，也缺乏从底到顶的反馈机制，撇开领导的重视程度、会计人员的负责程度，还有一个原因就是无法进行即时沟通，在网络科技如此发达的今天，我们公司还通过电话和传真来保持联络、传递资料，而网络则用得很少，这就导致有很多事情无法立即联系。另外，通过电话只能是一对一的沟通，只能是发现一个问题解决一个问题，如何把效应扩大化，解决一个问题，而立刻在全体会计人员进行传播，这样也许就是解决了n个问题(n个人的同一个问题)，我认为公司可以组建一个财务平台(类银行的note)从领导到会计，即时、全员地进行沟通，企业创新讲究头脑风暴，做会计的解决问题也是一样，集思广益，才能最大化每个人的时间价值、知识价值。

对于年报要求中的成本分析一块，个人觉得外派会计是肯定提供不出数据的，而要项目部提供数据，则其真实性必然成疑问。我觉得，一些平时从来不做的工作，要在年终给出一份漂亮的答卷，可以是，但那肯定是不真实的。所以我觉得，公司真的重视财务工作的话，一是对现有财务人员和拟招财务人员进行系统培训，财务核算是必然的条框式灌输，对于一些原则性问题也要给财务人员框上框子，财务工作不存在左右逢源的问题，其他的细节操作则可以仁者见仁；二是配备人力，要真正地获得第一手准确的成本资料，没有公司一线的仓库保管员是不可能实现的。

关于年报中的三方确认表，我觉得是理所当然的，但是项目经理没有这个意识，甲方也没有这个意识，因此分公司的多数项目部从来没有做过这一块工作，这其中有外派会计的问题，但是外派会计有责无权，与项目经理沟通的有效性不大，一般都是当面答应，回头就忘，能推则推，能拖则拖。我认为这也是执行力的问题，外派会计听从财务领导的指挥那是当然的，但是要项目经理配合外派会计却不是那么容易的事情。命令传达的层次越多，命令的有效性就越低，有些重要的事务公司直接知会项目经理也许效果会更好。

在施工企业帐务处理上，有这么一个科目，内部往来，公司每年都要进行核对，发现差异再进行纠正。对于内部往来产生差异的原因，个人有如下分析：

其一，科目核算内容的不一致。往往是总公司通过内部往来核算，分公司却通过其他应收、应付来核算。解决的办法很简单，完整地组织一套内部往来科目的明细科目设置、核算内容，编制一套案例，测试各外派会计的理解程度，并通过即时沟通，分析问题。

其二，代收代付费用的划分不明确，以我分公司为例□20xx年股份公司有经理在\*\*办公室的电话费等内容挂到内部往来借方，而分公司不体现；分公司有两笔代股份公司支付的询证函费用，挂内部往来借方，而股份公司不体现。

解决办法如下：根据以往经验，明确划分各类支出是直接进费用还是挂内部往来，传达给包括股份公司本部财务人员在内的所有财务人员，达到事先控制的效果，一劳永逸。即使核对工作还是需要的，也不会有那么多差异需要在年底进行一次性调整，积累了工作量。

本人在100多天，接触很多新鲜事物，也脱离不了会计的樊笼。基于本人的个人意愿，特向股份公司财务部领导提请辞职，望请批准为盼。本来本人一个月前就要辞职，但是为了对分公司一个完整年度的财务工作负责，所以在年报工作完成后才提出辞职。

现在离年底还有一个多月多的时间，请公司领导尽快派人来嘉，我会把我所了解的情况以及帐务悉数相告，对其进行指导，并进行完整妥善的移交工作，为分公司以后的财务工作打好一个基础。本人志已坚，望领导速速决断，因为我已经是前任离职的牺牲品，不愿下一任重蹈覆辙。

以上所述，随心所至，逻辑可能不是很清晰，但这是我写得

最认真的一次工作总结，望领导理解并见谅。在此十分感谢公司领导对外派会计工作的关心和支持。

回顾一年的工作、学习、生活情况，取得了很大的进步，同时也有许多的不足。

## 一、工作取得的成绩及创新情况

### 1、填报龙成项目资料

今年初，由于\*\*集团上市，需要填报大量的会计资料，即龙成项目报表，原所属的8家单位都要填报20xx年至20xx年两个时点的会计资料，由于龙成项目报表复杂，内容繁琐，需要查阅大量的原始资料，所以要求全体财务人员发扬团队精神，不怕吃苦，不怕麻烦。我负责机关和物资两个单位的报表填报，为防止填错数据，每个数据都要认真与原始凭证核对，而且还要注意表内平衡关系，为此把当年所有会计资料都核查一遍。由于该报表时间要求紧，不能拖延，日常的工作也不能不做，5月20日还要参加职称考试，抓紧时间复习，这时候才觉得时间不够用，没办法，只能挤时间，一天当两天用，这样连续奋斗了2个多月，即按时完成了龙成项目报表，也参加了职称考试而且全部通过，取得了中级会计师资格，我特别高兴。

2、加强总承包合同的管理，及时收取工程款，保证生产经营资金需认真登记合同管理台帐，逐项记录收款情况，积极配合项目部做好收取工程款的工作，保证资金需要。由于今年承揽的工程项目较多，工程项目名称相近，所以在管理合同时必须认真、仔细。每次收到合同，都要认真阅读合同的有关条款，掌握合同值、合同工期、收款方式。及时登记已竣工并办理最终结算的工程项目的结算值，把工程结算项目欠款情况告知项目负责人催收工程款。督促项目部办理已结算工程的分包合同结算，及时结转工程成本，保证收入、成本核算的及时、准确。

### 3、办理日常业务审核报销，按月编制财务报表。

在日常业务的审核报销中，我严格执行国家有关财经法律、法规和公司的各项管理规定，认真审核原始凭证的合法性、真实性、完整性，对记载不正确、不完整的原始凭证予以退回，要求经办人员更正、补充后再进行报销，对不合法的原始凭证拒绝受理。财务工作讲究的是日清月结，每天不管多忙都能及时编制记帐凭证，结清当日收付款项，掌握资金情况，安排明天的资金支出。每月末认真编制资产负债表、利润表、现金流量表和建筑业统计报表，保证报表真实、准确、完整。月份开始增加填报港务局报表，该报表内容详细，按业务明细分类填报，即反映本年度的收入、成本、费用、利润情况，又反映上年度情况，从报表上可以直接反映出本年度与上年度的财务状况，便于分析、总结产生差异的原因，寻求降低成本、费用的途径。认真做好年终财务结算，按照权责发生制原则，正确核算收入、成本、费用和利润，真实反映企业的经营状况。

4、加强财务结算中心的资金管理，加速资金周转财务结算中心负责公司资金的集中管理，合理安排资金，保证资金的正常运转是结算中心的主要责任。为保证生产经营资金的需要，我们制定了资金管理办法，结算中心根据收取的工程进度款，按项目部需要支付给分包单位的工程款，合理调配资金，按工程进度拨付生产经营所需资金。在支付分包单位工程款时，严格按财务规定执行，不符合规定的一律不付款，为合理安排资金保证各方面资金的需要，每天及时处理收付款业务，随时掌握和控制资金的收入和使用情况，严格按预算指标和资金支出计划使用资金。为增强市场竞争力，保证生产经营需要，增加了固定资产的投资，今年新增加各项固定资产10452万元，支付造的2500立方挖泥船进度款2418万元，在这种情况下，为保证资金需要，积极收取工程进度款，节约资金支出，再利用银行信用资金，保证了生产经营的有续进行。



## 5、加强固定资产管理，提高固定资产使用率。

为加强固定资产管理，提高固定资产使用效率，公司制定了严格的固定资产管理办法，在固定资产的购买过程中坚持统一由办公室购买，项目部不能自行购买。严格执行固定资产购买的审批制度，没有审批表，不能付款。积极配合船机部门，做好固定资产的调拨、报废手续。按月计提固定资产折旧，及时登记固定资产的增加、减少，年底做好固定资产的盘点，定期与项目部核对固定资产实物数量，保证固定资产帐实相符。为核定测量仪器实物数量，我与工程部、船机部有关人员一起核实每一台测量仪器，使工程部登记保管的测量仪器与财务帐记录的相符，并将实物与每台测量仪器的原价相对应，保证了测量仪器实物盘点的正确性。为提高固定资产使用效率，加速固定资金积累，结合\*\*新区有关税收政策，调减了固定资产折旧年限，为企业的后续发展积聚资金。

6、做好原帐务的清理、并帐工作。原帐务，在公司领导和有关人员的积极配合下，清理工作已接近尾声，12月底并入\*\*公司。在此期间，认真核查有关的会计资料，保证债权、债务清楚。配合一公司审计人员，完成原终结审计，按审计要求做好与一公司未结算工程项目的结算工作。政治、业务学习情况积极参加公司组织的各种学习，按照新时期党员的标准，严格要求自己，进一步发挥共产党员的先锋模范作用。在日常的财务工作中，积极肯干，任劳任怨，并利用业余时间，学习有关税法方面的知识，尽量合理避税。按时参加财政局组织的财务人员培训，认真学习有关地税法知识和新的政策、法规，为了不断提高自己的工作能力，认真学习专业知识并参加了会计师资格考试，工作能力和业务素质都有很大的提高。

## 二、个人党风廉政建设情况

严格按党风廉政建设要求自己，没有违反党风、党纪行为，在财务工作中能够依法办事，敢于抵制歪风邪气，从来没有

出现吃、拿、卡、要现象、办事认真，事是求实，客观公正，努力为来财务办事人员提供优质服务。

### 三、存在的不足和今后努力的方向

通过填报龙成项目报表，发现我们有许多不足。在日常的财务工作中必须严细，不能闲麻烦，原始记录要准确、全面，严格按会计科目性质核算，会计科目核算的内容前后期要保持一致，真实、准确，全面反映企业的经营状况。今后还应加强政治、业务学习，不断提高自身素质和业务能力，勇于创新，全面利用好财务软件，把财务管理工作提高到新水平，为企业的健康发展贡献自己的力量。

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，历了不少不平凡的考验和磨砺。

今年是到第二个年头，今年的的是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合x项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对x部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的财务在经过20xx年的青涩稚嫩[]20xx年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把建设成为一流的奉献自己的一份力量。

# 会计岗位的工作年度总结报告篇六

## 一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 二、其他工作

- 1、 迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、 为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不

高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对邓小平理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

## 会计岗位的工作年度总结报告篇七

一、精心组织部署，掀起干部下基层新高潮。根据省委对“万名干部下基层，扎扎实实帮群众”工作部署，州委深入分析当前经济社会发展形势，迅速作出安排部署。制定并下发《黔东南州开展“万名干部下基层，扎扎实实帮群众”工作方案》，强调领导亲自带头，组织干部职工深入基层一线帮助群众解决实际困难和化解社会矛盾。截至9月19日，全州共下到基层的领导和干部总人数12290人，其中州、县市党政主要领导33人，科级以上领导干部3814人，派遣工作队1461个，州、县两级干部共深入到全州204个乡镇、3309个村、165个社区(居委)、314个企业开展帮扶联系工作，走访基层群众11.2万人次，帮助解决困难或问题7201件，排查矛盾纠纷3721起，化解1355起。

已全部实现挂帮联系，实现了“全覆盖”，挂钩联系一定三年。在挂帮工作中，通过派出重点工作组等形式，对所挂帮乡镇进行整体性帮扶。如州供销社于9月6日到三穗县桐林镇开展挂帮联系工作，针对桐林镇交通便利、农业产业富有特色的优势，帮助该镇办好金秋梨农民专业协会，支持农业高产示范和果农高品质果树栽培试验，创建农业产业化示范乡镇。州财政局于9月6日至7日到挂帮联系的施秉县甘溪乡、牛

大场镇开展工作，解决甘溪乡盐井村抗旱救灾经费6万元，帮扶15万元建设牛大场镇石桥村人畜饮水工程，2万元建设金坑村人畜饮水工程。

联系村的工作任务的同时，回原出生地继续开展帮扶工作，并统一印制了400余册民情日记本，每位领导干部如实填写深入基层为民办实事的具体情况，民情日记经村支部书记或村委主任签字加盖，定期向县委汇报。

四、强化督促检查，推动挂帮联系工作取得实效。针对万名干部下基层工作，州委组建了8个专项督查小组，对州直部门挂帮乡镇成立了4个专项督查组和17个重点工作组，定期深入到16个县市和挂帮乡镇、联系村开展督查和帮扶工作，加大跟踪力度，随时掌握情况，确保工作落实。目前州级层面已完成第一轮的督查任务，各县市也通过各种形式加大督查力度。通过强化督查，及时发现工作中存在的问题，不断推动工作落实。如州督查组在对榕江县进行督查时，要求县政府在“三访”活动中对群众反映的22个突出问题认真分析原因，落实责任单位和责任人，明确化解时限和要求。通过督促检查，榕江县先后为县国营林场原一次性安置的29名职工办理了养老保险手续、落实101万元解决了县聘70名解聘人员的养老问题等。丹寨县针对旱情及其严重的实际，在县委的坚强领导和州、县督查工作组的得力指导下，组织成立“党员先锋队”、“党员突击队”、“党员干部义务送水队”、“抗旱小分队”、“摩托车送水队”迅速到灾区开展抗旱救灾工作，共投入抗旱人数3.8万人，抗旱资金369.06万元，机动抗旱机具786台套，临时解决1.6万人、0.8万头大牲畜的饮水困难，保住近万亩农田水稻，帮助改种1.5万亩，确保群众在大旱之年减产不减收。

## 会计岗位的工作年度总结报告篇八

一年来，我在财务主管的指点下以及同事们的无私帮助下，我很好的完成了自己分内的工作，再加上自己对工作的用心、

热情、好学等因素，我在今年的工作中得到了很大的进步，无论是在工作能力、思想觉悟还是抗压能力上都有着不同程度的加强，并在工作中取得了不错的成绩，在年底的时候还得到的公司颁发的“最努力员工奖”，莫大的荣幸，现在我就将我今年的工作做下总结。

## 一、不惧艰辛，主动申请加班加点

我清楚的明白自己在会计方面的能力，我在企业可以说是最差的一个，比较无论是谁都有着远多于我的工作经验，我如果想跟上同事们的工作进度，我就必须更努力，让自己更快的适应这份工作，融入财务部的这个大家庭。我本着对待工作的责任心以及上进心，每天到了下班时间，我都会主动加班，审核大家的原始凭证，保证每个员工上交来的单据都具有真实性，并给予报销，然后进行分录，这是我们会计师最轻松但也是最为繁多的工作，我就想着先用此来锻炼我的工作效率，反正这样的工作明天也要完成，我就趁下班时间先做一点，主管也看到了我的上进心，也会偶尔传授我一些个人心得。

## 二、恪尽职守，明确工作重心

我无论对待任何事都坚持一个原则，那就是“持之以恒，坚持不懈，永不言弃”。这是我大学辅导员送给我的一句话，我也一直坚持着，现在在工作中仍旧如此，既然我选择了这份工作，我就一定要做出点成绩出来，我在工作中向来都是最努力的那一个，从不给自己一点的休息时间，争分夺秒的投入到工作当中去，别人不想做的工作，我都会主动地接下来，比如说进行电脑记账录入工作。现在临近年终了，我们财务部也到了最忙的时候，我明确的分析了现在的工作重心，首要任务就是统计企业这一年的支出与收入，进行汇总，算出企业这一年的最终净利润是多少，这需要耗费我们大量的时间。不能有一丝的偏差，并且为了正确率，我们不只要核算一遍，而是三遍，才能最终交到领导那去。

### 三、展望未来，对20xx年的计划

我知道自己的工作经验还是太少了，但是这种事我着急也是无济于事，只是靠时间吗，慢慢的积累，不然根本没办法让我真正意义上的成长，我可不想我工作了一年了，还在原地踏步，一点长进都没有，那是我最不想看到了情况，我希望我能在来年在工作上成为一个出色的会计，为企业奉献自己的仅有的`个人价值。

## 会计岗位的工作年度总结报告篇九

五年来，在县委、县政府的正确领导下，磨头镇团结带领全镇广大党员干部群众，以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕“农业稳镇、项目强镇、商贸兴镇、开放富镇”的工作思路，竭心尽智，扎实工作，较好地完成了各项目标任务，全镇工业经济平稳较快发展，项目建设成效显著，农业结构调整趋于合理，各项社会事业稳步推进，党的建设进一步加强，全镇社会大局和谐稳定。

### 一、综合经济实力显著提高

五年来，全镇gdp从的5.88亿元增加到20的8.5亿元，年均增长10%;固定资产投资从年的2.14亿元增加到2014年的7.1亿元，年均增长35%;出口创汇从2014年的243万美元增加到2014年的320万美元，年均增长8%，地方财政收入从2014年的735万元增加到2014年的1135万元，年均增长12%。

### 二、工业强镇步伐进一步加快

项目已落户县集聚区，开工建设。超千万元项目5个，分别是：浙江客商投资1000万元焦作市联大衡器项目已建成投产;河南省鲜禾食品有限公司投资1500万元年产7000吨蔬菜系列食品项目，厂房主体工程正在建设;焦作市浩润脱水蔬菜有限公司投资1800万元总年产5000吨脱水蔬菜一期工程已完成投产;山



西通豫煤层气输配有限公司总投资5000万元年输配10亿立方米煤层气项目，已完成投资3900万元，中石油昆仑公司总投资5000万元年输配3.5亿立方米天然气项目，已完成投资1600万元。五年来，我们始终坚持的项目建设为抓手，一批重点工业项目建成投运，促进和带动全镇工业经济规模扩张，为全镇经济平稳较快发展增添了后劲。

### 三、农业生产持续发展

动物防疫中心。积极组建各类农业合作社28家，促进了农民增收。实施了科教兴农工程，采取组织干部群众外出参观、举办培训班等多种形式，宣传农业科技知识。目前，全镇蔬菜种植面积达1.2万亩，全镇牛存栏6000头，生猪存栏15000头，家禽15万只，粮食生产连续连续7年增产，农民人均纯收入达到7171元，实现持续较快增长。

### 四、社会事业蒸蒸日上

专业村的田间道路，2014年全省道路现场会在我镇召开，我镇代表焦作市接受交通部翁孟勇副部长视察。丰富农村文化生活方面，大力兴建各类文体活动场所，投资60万元，建成了镇文化中心；为34个村安装了篮球架、乒乓球台，配备了电脑或投影仪，为崔庄、际西、闪拐、磨头等4个村建立了农民书屋，为进一步开展群众文化奠定了基础。丰富了群众的业余生活。投资兴建了镇综合服务楼，更好地为群众提供了服务场所。另外，我们还狠抓了安全饮水工程，争取资金260万元，解决15个村群众饮水安全问题，健全了村级卫生长效机制，建立了卫生保洁员队伍，投入巨大的人力物力开展了改厕工作，农村卫生环境得到有效改善，先后被授省级卫生镇、市、县先进卫生单位的荣誉称号。

### 五、人民群众安居乐业

稳定是发展的前提。我们认真落实领导接待日制度、干部包

案制度，逢信必查，逢案必结，主动疏导化解各类矛盾，实现了小事不出村，大事不出镇的目标。积极配合政法部门开展了打击“两抢一盗”和“严打”专项行动，实施打防并举，提高群众安全感。重点开展对原练习者实行“五位一体”，有效地遏制了邪教组织的反弹。同时，积极做好原8023、对越自卫还击人员的思想稳定工作。五年来，全镇没有发生一起重大恶性治安刑事案件和“”练习者聚众闹事事件，没有发生影响较大安全生产事故。

## 会计岗位的工作年度总结报告篇十

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：湖北-武汉年龄：24

现所在地：广东-深圳身高□175cm

希望地区：广东-深圳

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

保险/银行类-银行行长/副行长

寻求职位：会计、成本会计、费用会计

待遇要求：3000元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

教育经历

培训经历

工作经验至今0年6月工作经验，曾在1家公司工作

公司性质：民营企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：成本会计岗位类别：成本分析/核算员

工作描述：

1、根据车间统计部门对各产品标准单位成本测算，定期更新维护各产品的bom单，以此及时准确反映单位产品的定额材料消耗总额与定额人工工资记录。

2、根据车间产品材料领用记录、车间人员工资薪金计算表、制造费用明细账，归集分配本期各种产品的“料、工、费”消耗情况，将其记入各产品的生产成本当中。

3、统计本期产品的生产费用和期初在产品成本余额之和，其总计数在本期完工产品和月末在产品之间进行二次分配，计算出产品的单位成本，并结转本期入库成品的生产成本。

4、每月月末参与车间存货的盘点工作，确保存货的实际数量与会计记录账面相符，为成本核算数量统计提供基础。

5、月末根据生产费用的耗用情况编制本月的产品成本报表，及时上报给成本主管，以供其对产品成本差异分析。

离职原因：工作环境不太适应

技能专长

专业职称：会计从业资格证

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练使用word、excel、ppt等常用办公软件，尤其擅长制作幻灯片和excel

技能专长：通过2011年度注册会计师全国统一考试中的会计与经济法两门单科考试，具备较为扎实的财务理论功底。

熟练使用office办公软件，尤其擅长excel在财务工作中的应用，掌握常用函数和数据透视表的分析方法。具有较为丰富的财务实战经验。

较为良好的文字处理能力(五笔)50/min)熟练使用数夫-erp家具专业软件，以及用友-u8的账务处理。

熟悉企业相关税收的核算及财务处理，对各税种的征税范围及优惠政策有一定的了解。如增值税、消费税、营业税、企业所得税等。

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平□cet-4口语一般

英语：良好

求职意向

发展方向：工业制造企业产品成本核算岗位, 公司成本管理, 以及成本控制与分析等

其他要求：如果工作日为五天8小时制, 工资要求可以酌情商量. 要求提供住宿.

自身情况

自我评价：具备良好的职业道德，做事认真细致

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档