

最新会计专业社会实践报告标题新颖(通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会计专业社会实践报告标题新颖篇一

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后，在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年2月25日—20xx年5月30日在xx律师事务所进行了为期三个月的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才

意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

（一）带我实习的前辈是史会计，是个比较年长的前辈，她在这个律师事务所呆了六年多了，相当熟悉事务所的财务情况。首先她耐心地向我介绍了公司的基本业务、往来账目的登记、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她都耐心解释，尤其是在会计的一些基本操作，给予了相当细心的`指导，心里上，我相当的安慰，这是对于一个心里还有胆怯想法的晚辈真诚的照顾，在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她的悉心指导下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）通过这段时间的会计实务的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录事务所的经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

(2)、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；它们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出

产品的成本。

5、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

7、对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表；将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明事务所的财务状况。

利润表是反映事务所在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收

入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

9、记账的规则和方法

记账规则是指记录经济业务和账簿启用与登记时所应遵守的规则。主要涉及以下内容：

a□在账簿启用时，必须填列“账簿启用和经管人员一览表”，载明单位名称、账簿名称、账簿编号、账簿册数、账簿页数、启用日期，会计主管人员和记账人员签名或盖章；更换记账人员时，应由会计主管人员监交，在交接记录内写明交接日期和交接人员姓名，并由交接人员和会计主管人员签名或盖章。

b□登记账簿必须以审核无误的会计凭证为依据。

c□账簿的记录必须清晰、耐久、防止涂改。

d□账簿必须逐页、逐行循序

会计专业社会实践报告标题新颖篇二

大学生社会实践是高等教育的一部分，让学生参与到社会生活中去，下面小编给大家带来一篇会计专业社会实践报告范文，欢迎阅读！

据学校的实践计划安排，我从三月底到六月中旬，到嵊泗县市场局实践。嵊泗县市场局共有干部职工75名，下设办公室、财务科、市场管理部和菜园、嵊山、黄龙市场管理所。主要职责是担负全县菜市场的管理工作。

三月底到五月底在财务科实践，六月初到六月中旬在市场管理部实践。

1. 市场局财务科只有两个人，一个科长，一个出纳，而教导我的是科长刘阿姨，刚到财务科，科长叫我先看她们以往所做的会计凭证，还教我记账。虽说记账看上去象小学生都会做的事，可重复如此大的工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便使用笔涂了，或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣而已，这是关系到一个单位的账务，是每一个单位以后制定计划的依据。

所有的账记好了，接下来就是结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓“日清月结”就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行，一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在科长刘阿姨教我先用铅笔写数据，否则真不知道要将账本涂改成什么样子。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除熟知每项业务要怎么和银行联系以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天的'就往银行跑，那就不是件容易的事。

随着会计制度的日益完善，社会对会计人员的高度重视和严

格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作操作能力。

作为学习了差不多三年会计的我，可以说对会计已经是耳熟能熟了，所以有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法和结构体系，我都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论极强的东西搬上实际上应用，那我也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计社会实践中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还可以，正如象所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名会计人员，应该总没事了，现在才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其他一切都为零。

其次，就是会计的规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作，实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心去做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，

越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生，因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

2. 市场管理部是市场部的一个重要部门，它有正式职工15名，市场协管人员20名，我跟着市场管理部的方经理了解熟悉整个市场服务、管理的一些基本做法和过程。并对市场周围非法摊位进行撤消。但是往往情况却不尽人意，比如说经营者的物品摆放情况，有些经营者东西往往乱摆乱放，多次劝说也没什么效果，其中有2点原因：

(1)经营者往往考虑自身利益，而不重视市场管理整体的需要，有一种只顾自己，不顾全局的思想。

(2)我们市场部能够提供的摊位数量不能满足经营户的实际需要。在市场局实践期间，经常能看到我们管理部门与经营户之间发生矛盾的事情，一方面说明经营户有自身方面存在的问题，另一方面也提醒我们如何采取有效的手段避免这些情况的出现，应该多动动脑筋。

1. 通过社会实践，我感受到自己所学的知识是远远不够的，在财务科实践的时候，是刘阿姨带着我做报表算账的，让我知道自己所掌握的知识是如此的少，所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作，虽然说跟我所学的专业不对口，但是在里面我还是学到了很多，如何正确处理管理与服务的关系，应该说是大有学问，大有文章可做。

2. 深刻的明白“花钱易，赚钱难”的道理。那些经营者，每天起早摸黑，疲惫不堪，再加上每个摊位的摊位费这么高，还要看生意好坏，让我体验到，赚钱是多么的不容易，不仅经营者如此，连我们的市场协管员，每天也是很早上班，很晚才回家，而且只能照顾下岗失业职工，收入也很低。

3. 现在就业很难，就比方说：摊位竞标，有一次参加竞标的经营户有120家，而实际摊位只能够提供80个；在市场局工作的几个大学生，每个月也就几百块钱的收入，只能够勉强解决自己的吃饭问题，可见现在的就业实在是太难、太难了。

4. 中专即将毕业，面对以后的道路，我该何去何从？通过这次的会计社会实践，面对面的接触社会，使我清醒得认识到，只有加倍的学习，不断提高自身的文化知识，养成良好的行为规范，掌握更多的知识，才能在社会上有立足之地，才能成为社会有用人才。

会计专业社会实践报告标题新颖篇三

1、加强和巩固理论知识，发现问题并运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

2、锻炼自己的实践工作能力，适应社会能力和自我管理的能力。

3、调查研究，发现问题，确定合适的毕业设计课题。

离开安静的教室，我怀着一份好奇，一份激动的心情走进了社会。第一次运用自己所学的理论，结合实际，亲自动手实践，在这次实践中给我提供了一个理论与实际结合的机会，同时也认识社会锻炼自身能力，以及更好的适应社会需要的机会。近些时间实践，收获应该是很多的，都得到较大的提高。

五个多月的实践时间，说多也不多，很快的就过去了。在学校的这五个多月时间，却是学到了很多的东西。一直以来毕业都想去会计，所以我很珍惜这次实践的机会。

一直都有人跟我说，做会计是很累的，这次真正的自己去做

一下，才知道了做会计到底有多累。要跟师傅学习做基本的帐务处理。刚开始的碰壁是难免的，也是非常痛苦的。但这个心理关一定要克服，就是要撕下脸皮。

每个人的.工作很简单，但要做到很好就很难。有句话说：“任何人都可以做会计，但不是任何人都能做好会计！”我们所作的主要工作就是记帐，财会是我的专业，这是我的第一份工作，我要做好它，我也坚信我一定能做好，由于是刚开始接触，我们的大概流程是这样的。

在短短几个月的实践中，确实让自己成长了许多。在实践期间，我学到了许多东西，遇到了一些困难，也看到了自己本身存在着许多问题。虽然开始认为临促不是一个太难的职业，但是亲临其境或亲自上阵才意识到自己能力的欠缺和知识的匮乏。实践期间，我拓宽了视野，增长了见识，也体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走做准备。

但在实践工作的同时发现了一些小问题，比所以还是希望可以在毕业设计的过程中，不断研究，不断完善。

实践，是中专生活的结束，也是自己步入社会努力工作的开始。在这短暂的实践期间，我深深感到了自己的不足，专业理论知识和实践应用上的差距。在以后的工作学习中，我会更加努力，取长补短，虚心求教，不断提升自我，在社会上贡献出自己的一份力量。将来无论在什么岗位上，都会努力上进，都会做一个对自己，对工作负责任的人！

后记：汪国珍说过：“既然选择了远方就风雨兼程吧！”是的，实践已经结束了，再以后的学习和生活及工作中，又会有新的情况和艰难，但我们必须变的足够的强大和坚强，加油吧，朋友们，我们的未来不是梦，我们的目标在远方，我们的希望在远方，我们的成功在将来，加油吧！我们的未来真的不是什么空想，只要我们有自己肯努力！

会计专业社会实践报告标题新颖篇四

活动时间□20xx年1月9日

活动地点：武汉市江夏区街道上，广告牌，市场上等等。

活动内容：对“错字”考察，以分析错字产生原因，以及呼吁社会改变对“错字”的看法。

实践人员：方芸

本人的作业本上也有很多错误,甚至比这些街上的错别字!

我经常把“琴”字最下面的点“丶”丢掉。“隔”字里面是一个“羊”去两横就是那个字了，可我就是写成其他的字，可气的是我把“啪”写成“啦”。“环抱”写成“环保”。“上钩”二字愣地写变成了“上钓”。“分辨”的“辨”写成了“争辩”的“辩”。连自己都出这多错误更何况大家了，我只是个代表而已。

在现代的这个社会里，有很多人都是为了一时的方便，而把很多的字简写;或是不会写的就把另一个同音的字代替原本的字，这样就可能使原来的句子意思改变了，也误了转变一生的命运的机会了.往往都是通过字来看人的性格以及人生.

如果细心观察，你将会发现价钱身边的环境中，有很多的错别字。就说我们班的黑板报，就有一个字：“英语复习要点”的“点”字把下面的四点水写出成提横线，或是把四点水写成“大”，这是一个什么字呢?在字典上找不到的字，算是一个字吗?有时候，有些老师也会在课堂上写错别字，就是为了节省时间。而某些同学却认为好看，特意把正确的字写成错别字。如“”，这是什么字。其实这是“等等”二字。这么一简化，变成了一个最新型的现代人发明的字。如果这两个简化了的字将会继续下去，那么以后中国文字会变成什

么样呢?历史是否会被扭曲呢?不可想象啊!

这个问题实在太复杂了,因为那些错别字已发展到街上,甚至……在某一部分的书里,著有鲁迅的诗,可惜已变成了“横眉冷对千夫指,俯首甘为孺子牛”,一个“孺”字就使整个诗的意思改变了。原本是“孺”,“孺”与“儒”根本是两个字,这两个字就是两个意思,使得鲁迅作诗的原意都发生了改变,真是差之以毫厘,谬之以千里啊。还有“分秒平静地流逝,但我的心却时刻在得失中飘动。等待中,希望变成失望,破碎再恢复完美,光明又轻为灰暗……人生的苍海桑海在短短的时间内体现得淋漓尽致。尝过这酸甜苦辣的滋味,我对等待的理解更深刻了,等需要毅力,需要耐心,需要承失败;人生要获得,就要等待!等待不仅仅是时间过去,更是人生的另一种积类和酝酿”(□xxx作文)》。“苍”“类”“量”都是些别的字,它们应改为“沧”,“累”,“酿”,这么一段中就有好几个错的别的字,而且这还是作文书里最精典的一篇文章之一。这样能够不让人对这段中的字句产生疑问吗?因为书上有这么多的错的别的字,以至于有许多的同学也写出这样错别字。例如:“悠暗”的“悠”字,应该改为“‘幽’暗”;“裕口”的“裕”改为“谷”;“忧患”的“优”应该是“忧”;“丰资”改为“丰姿”……除了这些字外,还有同学们最常写错的“鸟娜”、“掘強”、“匪謗”、“西利”等它们的正确写法应该是“袅娜”、“倔強”、“誹謗”、“犀利”。

有时候,我们还是要不断提醒自己有没有写错别字。因为这么大的招牌,挂在店门中高高在上,倒过来去却是一个不知所谓的招牌,让人看了特别是那些有文化有知识的人看了嘲笑。

在街上的店铺,通常都会出现这样的笑话,例如某一间的修理摩托车店的招牌,竟然写了“修理么托车”这个招牌真是有意思,让人看了禁不住笑。又如:“××?馆”,这个招牌更有新意。如果让一个不很懂得太多的字的人来看,你猜他

会说什么?“××?馆”一定是这样。原来的字“餐”字变成了“?”，果真是现代人的发明。

要说的还有我刚调查到的轮胎的“胎”字何时变成了“肽”字的?除了这些个别字，还有许多，有的更是千奇百怪，无中生有。不同的字有着不同的解释，中国文化博大精深，我们不能为了一时的方便，或无心之失而写错别字。这样会带来很低的麻烦。因此，我们必须重视写错别字带来的危害或告成的结果。中国文字经历了几千年的历史，我们不能在一瞬间中改变中国文字。不行!

汉字，就是记录汉语的文字。它是我国各民族团结的纽带，是国家统一的象征，中华文化的瑰宝。

产生错别字的原因

- 1、由于市场的激烈竞争，促使某些商家不惜一切代价做噱头。
- 2、因非主流的关系，当代的青少年追寻那种风格，把简单的字改成看不懂的貌似又错的字。

还有许多原因促使错别字的产生，不要求完美只是错别字别太招摇了。

提出改进建议

中国文字历史悠久，源远流长是中华民族的精神，而给整个城市社会的文化造成了混乱的比如：错别字的泛滥，生搬硬套，语言不详，词不达意。中国是具有五千年的礼仪之邦。所以我们在开店还是宣传单上都不能写有错别字，这样才能给看的人留下一个好印象。早些年武汉某部门曾组织有关人员上街检查和纠正个别单位在招牌、广告牌中的错别字，宣传正确使用汉字，效果很好。在公众场合，正确使用(书写)汉字，应该是建设文明城市的内容之一。

调查后的感想

通过短短几天时间，让我深切感悟中华民族文化的悠久，通过几天的走访以及观察，让我下定决心写这份报告，或许有人对“错字”“别字”不留意，不关心，随意的写，注定会因此牵出许多麻烦。

作为一个大学生，更要把字写好，避免出现写“错别字”，在此我希望同学们写完作业；大人们签合同以及做其他事时，请多细心，检查看看是否有错别字的存在哦！以免出现不必要的结果。

如今，时代在进步，社会在发展，而中国文字却在“退化”错别字的出现。我们是否应该停下前进的脚步，静下心来思考这一严峻的问题呢？国家也严禁广告单位，广播单位使用错别字，还颁布了一系列法律禁止错别字的使用。作为大学生的我们，要以身作则，严格要求自己。平时，不写错别字，多了解中国文字的发展，勇于指出身边的错别字……写真正的中国字，做真正的中国人。

会计专业社会实践报告标题新颖篇五

会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经

济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。

本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，12月初我参加了学校组织的erp实习，经过在模拟的裕年股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

在为期一个多月的实习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经

过出纳人员之手。

。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

由于本学期在学校上过会计电算化模拟实习这门课，上课时做过会计凭证的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，于是我加班补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可分原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编

制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加“整”字，到分的则不能加“整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多大学生生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。