

最新机场半年总结(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

机场半年总结篇一

在公司领导的指导帮助及各有关部门的大力协作和支持下，2014年上半年物业管理公司整体工作取得了一定成绩。如生活区环境卫生状况良好，生活区绿化环境有了不错的改善，保证了水电的正常供给，服务质量也有了很大提高。现就具体工作总结如下：

一、上半年工作及目前手头重点工作：

（一）综合管理工作

- 1、以提高服务质量、规范小区物业管理为目标，本着以人为本的宗旨，加强管理，认真执行小区物业管理制度。
- 2、积极配合公司水电费缴交管理工作，按时按量完成了水电费的收缴工作。
- 3、公开、公平、合理地完成了对二区25栋拆迁租住户住房的分配工作，积极妥善做好旧租房的腾空工作，保证了分房户的即时入住。

（二）、水电工作

- 1、废除了社区屋顶水箱进出水管道，提高供水质量，减少了泄漏。继续完善水电计量装置。

2、完成了二区高压配电装置的调试和二区配电向低压总控制开关的检修。

3、加强对供电设施的维护与检修，为保证生活区夏季高峰期的用电做好了充足准备。

4、目前重点工作是找准时机更换一区配电室内变压器油及密封垫，以及进一步完善社区内用水计量装置。

（三）、保安保洁工作

1、规范小区车辆进入管理。根据实际情况作出了在一区东门岗处禁止车辆进入的规定，实行小区车辆分流管理，保障了小区行车安全。

2、对小区内杂草群进行了彻底清理，改善了生活区生活卫生环境。

3、继续严格执行建筑装饰垃圾处理管理制度。改变了原来生活区建筑垃圾乱丢乱抛的现象，得到了业主们的广泛配合与支持。

4、目前重点工作一是加强小区车辆管理工作。二是继续做好小区卫生死角区及杂草的清理工作，消灭卫生死角。

（四）、绿化工作

1、生活区绿化日常维护实行了专人管理。

2、生活区内新辟绿化地千余平方米，补栽绿篱四千余株，极大地改善了一区绿化环境。

3、及时对一些影响电力供应的树枝进行了修剪，保障了电力供应安全。

4、对生活区的危树进行了勘察和统计。

5、对生活区范围内绿化地植物进行了大面积机械喷洒农药除灭病虫害，保持树木良好生长。

5、目前重点工作是积极采取措施，保障已植草皮安全渡过夏天，及时修剪影响电线供电安全树木。

二、下半年工作思路及打算

（一）水电工作

1、三区总供水阀门更换。

2、办公楼西边、车库主供水阀门和水表检修及部分管道改造。

3、尽快完善单身公寓用电计量装置。

4、配合总公司尽快完善三区配电室增容工作。

5、加强水查漏工作，提高水回收率。

（二）绿化工作

1、继续加强绿化的日常维护与管理。

2、完成对生活区内危树的清理工作，以保障生活区安全。

（三）保洁保安工作

1、继续加强卫生清扫工作管理，及时处理清运垃圾；

2、继续加强封闭管理小区的保安工作，做好门岗及夜间巡逻管理。

3、做好二区25栋及三区新建住宅的建筑垃圾清运处理工作。

4、三区实行封闭管理。

（四）其它

1、三区新建住宅的交接验收工作。

2、旧房的分配工作。

三、希望公司能为本单位解决的问题：

1、拨付下半年绿化资金：目前绿化费已全部用完，下半年绿化工作无法正常开展。但危树处理、电力修枝及绿化日常维护工作却急需开展。

2、（1）增加水电维修费和公共设施及办公用水电费定额。水电维修费上半年已用去了2.7万元；根据下半年工作计划，存在缺少费用的问题；公安处、生产部上半年水电费已超支用完全年定额量。

（2）由于我单位不便于管理和控制厂内转供水电，为达到严格管理和控制，减少浪费的目的，厂内转供到各部室的水电量及费用不应纳入办公及公共设施水电费定额。

3、拨付实行三区封闭管理所需的人员工资及经费。

机场半年总结篇二

xx年转眼已过去半年，物业部工作按照公司的总体部署，在公司领导正确指导帮助下，物业管理工作取得一定成绩。半年时间里紧紧围绕创建物业管理标准化示范园区的工作要求，以千万元级园区“管理上水平，服务创特色”活动为抓手，推动深化安全生产标准化管理体系工作的开展，物业管理工

作持续改进，服务品质得到了稳步提升。现将xx年上半年的大体工作总结如下：

今年，公司安全工作的重点是把贯彻执行国家安全生产标准化管理体系作为安全管理常态化工作，扎实做好安全工作，签订“一岗双责”安全责任书，把安全责任落实到人，把安全措施落实到实处，并在原有实施的基础上把工作做细、做实。对此，物业部根据安全生产标准化管理体系的工作要求，制定了年度安全生产工作计划、安全生产投入预算和安全培训计划，完成了绩效评定中不足之处的整改。

其他工作情况有：

1、安排春季期间园区值班，加强节日园区安全保卫工作，针对周边居民燃放烟花爆竹的情况，在大年夜和初四由安全主管带队进行园区巡视，确保节日期间园区安全。

2、加强租户二次装修的安全管理，重点是对新金仕堡施工现场的安全监管，做到发现隐患及时整治，确保施工安全。

3、根据时尚公司开展春季防火和“清剿火患”专项行动工作的部署，制定了活动实施方案。3月19日，由安全分管领导带队，对园区四房，租户和消防设施设施进行安全检查和隐患排查，发现新金仕堡施工现场存在乱丢烟蒂、切割机马达叶轮缺防护罩、洞口临边无安全措施等安全隐患，1206#租户在安全通道有堆放物品、1102#租户灭火器配备量不符合消防要求等现象。对以上几处安全隐患，我们发出了隐患整改书面通知书，限期整改。

4、对园区100只即将到期的灭火器进行了调换。

5、3月10日，时尚公司安办安全检查组来园区安全检查，在肯定了我们安全工作成绩的同时，也指出了施工现场存在自制木梯子、脚手架放置不规范、太阳灯安装不稳、配电箱接

线不规范等不安全现象。针对检查组指出的多次安全隐患，我们高度重视，及时会同施工单位对施工人员进行教育，并对安全隐患进行整改，直到符合园区为止。

6、随着6月份的到来，即将进入到防汛、防台、防雷、防暑降温工作阶段，为了加强20xx年汛期安全工作，确保员工生命安全，严防暑期各类事故发生，开展针对防汛、防台、防雷、防暑降温的会议，落实安全工作，增强员工汛期安全防范知识和防汛、防电击、防中暑等应急救援技能，为员工配发防暑降温物资，并派专人日常检查防雷、防汛设备情况，切实落实防台、防汛、防雷、防暑降温工作。

7、上半年共进行安全检查和隐患排查6次，查出隐患4处，已整改4处，隐患整改率100%。

上半年，通过对保安工作的自查，月平均得分为99分。

按照时尚公司的物业标准化管理体系的要求，围绕管家式服务理念和管理模式，在日常的维修服务过程中，不断提升服务等级，做了以下工作，具体工作内容有：

1、制定了年度工程维修计划。

2、按照计划对园区设备设施进行日常维修保养，完成了电梯设备、消防设备和变配电间安全用具的定期安全检测。

3、对高压配电间故障烟感进行了维修。

4、为了提升园区的整体形象，对计划实施的1#楼中庭内置式遮阳布系统、1#楼门头仿铜皮贴面调换项目进行调研，并向时尚公司物业经营部提出了请示。在请示批复后进入实施。

上半年，通过对工程工作的自查，月平均得分为99分。

上半年，保洁人员调动比较频繁，针对这种情况，物业部及时与全卫物业公司进行了联系，对人员流动严重，岗位新手多的情况下，怎样保证园区保洁工作的正常开展进行了沟通。根据双方的共识，物业部会同全卫公司一方面加强了对新上岗人员的教育培训，一方面加强对保洁工作的检查，通过对检查情况的分析来确定接下来开展的工作，经过双方的努力，目前的保洁工作正逐渐走向正常。

上半年通过保洁工作的自查，月平均得分为99分。

今年的绿化工作还是以突出园区新年新气象来开展的。上半年，我们对南广场草坪开花类植物、大堂前厅和西通道盆花进行季节性调换；对园区的冬青树、竹林进行了修剪。经过这一系列的措施和精心养护，园区绿化的色彩丰富了，给人一种焕然一新的感觉，也得到了租户的好评。

上半年，通过对绿化养护工作的自查，月平均得分为分。物业部在20xx年上半年度虽然做了许多工作，取得了一些成绩，但我们感到这些成绩与公司 and 租户对我们的要求和期望还有一定的差距，这要求我们在下半年的工作中要转变观念，围绕开展千万级园区活动，树立管家式服务理念，主动服务租户，切实做好物业管理的各项工作。

机场半年总结篇三

“诚信胜于生命”立身以诚为本，处事信为先，有诚走遍天下，无诚寸步难行。在生活方面对人诚恳、谦虚与同事们共同生活学习。量入为出、简朴生活、戒奢戒逸，始终保持着劳动者本质。在劳动中积极参与公司组织的各种义务劳动(割草、清洁公共卫生等)，从不计较人个得失，自己能做的自己做，自己能解决的问题自己解决，不断强化个人执行力。

这一年来我做到：对公司是忠诚的、对同事是坦诚的、对旅客服务是真诚的。但我还存在一些不足之处，主要是学习不

够深入，政治敏锐性不够强，文功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高，以上就是我的个人总结。

参与到机场的安检工作中并对乘客行李的托运工作进行了纪录，由于部分乘客对于机场规定不了解的缘故导致每年都会发生违禁品的携带情况，实际上机场对于部分生活物资以及看似平常的物品是不允许携带的，因此我在今年的机场工作中对于乘客行李的安检环节十分重视并得到了他们的理解。至于机场的行李托运工作主要还是根据乘客的需求进行保管或者托运服务，尤其是根据航班的变化导致部分乘客想要先托运行李到达目的地的缘故导致自己需要格外重视，所幸机场较为成熟的托运体系导致我们的服务能够很好地满足乘客的需求。

维持好机场大厅的秩序并对乘客的需求提供相应的帮助，虽然作为机场班组成员的自己并没有固定的任务却能在有需要的岗位上发挥作用，实际上由于自己对能够帮助到乘客的任务比较用心从而获得了良好的评价，虽然现阶段在机场购票的乘客已经很少出现插队的状况却也要引起足够的重视才行，尤其是比较拥挤的时候很有可能因为插队方面的问题导致乘客产生矛盾，再加上部分乘客粗心的缘故导致行李遗失或者小孩走失的状况也时有发生。

处理好机场的执勤工作并对大厅脏乱的区域进行相应的清理，作为机场员工的一份子自然要在站岗执勤方面发挥出自己的作用才行，所以很多时候自己都会在机场大厅的各个区域进行巡视以防意外状况的产生，联想到机场环境的重要性自然还要对脏乱的区域进行清理才行，即便机场的卫生打扫工作不在自己的职责范围之内也能够通知相关人员进行处理，所以在我看来能够在维持秩序的同时也保证机场的干净整洁也是自己的职责所在。

面对即将过去的一年自然会对将来的机场工作充满期待，毕竟已经在机场工作中积累了这么多经验的自己逐渐成长为被

同事们认可的员工，因此面对将来的挑战仍需要在机场工作中不断奋斗才能够掌握更多的实用技巧。

时间如梭，转眼间xx年已接近年末。依稀记得我是7月末来到xx机场的，再来这里之前心里满满的期待，想象着这里的工作环境，这里的工作状态，这里的人文气息等。到了这里之后，所有的想象都揭开了，虽然与自己之前的想象不尽相同，但这里的一切却非常符合我自己。在过去的几个月里，与单位的领导和同事们相处的非常愉快；而且在领导的关心和同事的指导帮助下，自己在工作上取得了一定的成果，对机场的设备和一些设备出现情况的处理有了一定的认识。下面我通过列举几件事情简要总结一下这几个月以来的工作。

一、gps时钟对时

gps时钟对时是我来到xx机场以后接触比较早的事情。记得当时我是和潘哥一起去观测楼做的这件事情。见到gps时钟后第一眼我觉得与普通的墙上挂钟没什么区别，就比较放松。然而真正开始做这件事情却并不是那么的一帆风顺。首先要想gps时钟实现其功能，必须将后面的两根传输线连接正确，不然gps时钟就与普通时钟一样了。当时我就想，怎么判断接线是否正确？这时潘哥就给我说明了其判断方法。现将发送和接收两根线与接点短接，观察时钟的时分秒之间的分隔符是否闪烁，若闪烁则连接错误，反之则连接正确。通过这件事情，让我明白凡是做事都要讲究方式方法，先要找到判断事件的本质，再去做，这样就容易多了。

二、xx空管甚高频设备更新换代

无论做什么事情，一定要有大局意识和组织观念，以工作为重，不计个人得失，把工作放在首位。在工作中做到公平公正，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，不推诿扯皮，讲求效率；工作中注意调查研究，勤于

思考，工作思路清晰。

三、校飞

校飞是每年通导工作的重中之重，如果校飞不过关，就会影响整个机场的秩序，很荣幸我能参与到这次校飞当中。校飞主要针对的是盲降系统，包括航向(llz)下滑(ils)和vor航向校飞包括tx1和tx2的宽告警、窄告警、航向校直、功率告警和左右告警；下滑校飞包括tx1和tx2的宽告警，下限告警，下滑角及入口高度；vor校飞主要看9960hz幅度调制和30hz幅度调制。除了盲降系统还要看ndb是否达标，需要tx1和tx2切机。校飞过程中需要和机长沟通，按照机长的要求对各个参数进行调整，使设备达到标准。而且在校飞过程中调整参数之前一定要对调整前的参数信息进行记录，以确保在发生不可预知错误时能够恢复原参数，这是非常重要的。

四、巡台

巡台是每个通信导航人员必须要做的事情。每日巡台除了要检查设备是否正常运行，记录台账以外，还要观察各个台站的环境是否符合要求，例如温度、湿度等，若有偏差，及时采取措施加以解决，避免造成严重后果，埋下隐患。

时光荏苒，2007年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较

好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向:随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，要充分发挥自己的主观能动性及工作积极性。

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

我于2007年5月通过招聘到公司售后服务前台上上班，后因公司需要调到中间库对工具进行管理。从售后服务前台到中间库，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对中间库的工具及仪器也是初次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了较好成绩。现将工作情况简要总结如下：

机场半年总结篇四

按照市委、市政府深入持久开展“城乡清洁工程”的工作要求，__年上半年以来，我区加强领导，广泛宣传，强化措施，狠抓落实，将“城乡清洁工程”的工作力度、覆盖面着力向乡镇(街道)延伸转移，同时结合创建全国卫生城市，使“城乡清洁工程”和全面治理“五乱”工作取得了阶段性成果，广大人民群众的生产生活环境得到了进一步改善。现将实施“城乡清洁工程”半年以来的工作总结如下：

一、工作成效

通过前阶段深入实施“城乡清洁工程”，我区城乡卫生环境得到更进一步改观、“五乱”现象得到有效遏制。一是农贸市场经整顿后，日渐整齐有序，摊点乱摆及占道经营得到有效治理，环境卫生状况有所提高。比如金三角菜市场，菜农商贩乱摆乱设摊点，特别是拐弯死角等处，垃圾、菜叶堆积腐烂，居民反映强烈，经整顿后各摊点规范经营，结合每日清扫保洁，给市民一个干净整洁的环境；二是一些堆积陈年垃圾、无人清理的卫生死角得到彻底整治，多年影响居民生活的臭水沟得到彻底清理，垃圾乱倒放现象明显得到遏制；三各背街小巷整洁有序，各户门前垃圾乱扔、物品乱堆、衣服乱挂等现象得到有效整顿。

比如位于那毕桥头与爱新街的饼干厂巷，因集聚大量流动人口及附近村民菜农设摊摆卖，加之多数居民卫生意识较差、常年未得到有效管理，环境卫生状况甚差，经过深入整治、指导教育及引导集中摊点摆卖，终于使该巷环境发生明显改观，得到周围居民的认可。

总之，各区域的环境明显优化已日渐显现，市民对城区面貌的改观评价较好。

二、主要措施

(一)加强治理，做好日常保洁和突击清理工作 加强治理，做好日常保洁和突击清理工作 保洁 建成了片区清扫保洁制度，主要街道保洁时间不低于 12小时，一般街巷保洁时间不低于 8 小时。我站目前将 117 条背街小巷分区划片，分解到责任单位、督查管理员及保洁人员，落实片区清扫保洁制度，保洁员每日做好一扫三保，各 责任单位按照大扫除活动安排对责任片区进行清扫。半年来除专职保洁工人做好日常清扫保洁外，还在 3—5 月份多次 组织大扫除活动， 出动干部职工 28465 人次， 清扫面积 万平方米，清理卫生死角6325 处，清运垃圾 13000 吨，清 理违章搭盖 78 处，清理违章摊点 235 处，整治街道 189 条， 清理整治排污水沟 26850 米，整治市场25 个，清理违章广 告 25 块，清除非法小广 告 23681 条。

1、集中力量，开展好垃圾处理费征收工作。

集中我区环卫站、城管大队的人员力量，下到各社区开展垃圾处理费征收工作，采用分区划片的责任制，组成工作小组，更针对性地制定工作指标，因地制宜做好征收工作计 划，统一组织收费员进行培训，规范收费工作方法，要求各收费员严格按照文件政策进行垃圾处理费征收。针对垃圾处理费一时难以收缴的单位或住户，改变征收工作方式，密集 上门征收，耐心解释相关文件政策，确保垃圾处理费征收工作顺利有序开展。截止至 5 月底，已收缴垃圾处理费 万元。

2、加大力度，突出整治重点部位及卫生死角。

以城中村、城乡结合部、道路沿线、小街小巷及市场等区域为整治重点，增设垃圾桶(池)、果皮箱等环卫设施， 推行“摊前一个桶”，提高居民环境卫生爱护意识，促使市 民养成垃圾入桶的良好习惯。加大督查力度，要求保洁队长每日对重点区域进行至少一次的巡查，发现问题立即向责任部门反映，并要求立即采取整改措施。我局 3—5 月份多次组织开展大扫除、大清理活动，按照已划定的责任片区督查各

责任单位进行清扫保洁，制造全民参与、人人保洁的环境卫生整治良好氛围，同时提高市民爱护环境、讲究卫生的意识。

3、克服困难，在垃圾清运工作中下足功夫。

垃圾清运成为我区深入持久开展“城乡清洁工程”中重中之重的工作，运力不足与超量日产垃圾之间的不平衡日渐凸显，如何处理好这种矛盾成为迫在眉睫的问题。为了及时清运每日产生的垃圾，减少大量垃圾堆积滞留造成二次污染，我局下属环卫站组建垃圾清运车队，购置2辆密封式压缩垃圾车，5辆柳微密封式垃圾车，1辆摆臂式垃圾车。严格制定垃圾清运工作方案，采用“人停车不停”的工作方式，日夜兼程，克服车辆少、运力小、机械磨损严重及人员配备不足等困难，做到了垃圾日产日清，保证了每天垃圾清运工作进行顺利。针对火车站、真龙、人民桥、建华厂、东合七组、那毕便道及大西南等多处垃圾中转站垃圾堆积过多、清运难度大的问题，则采用集中清运的方式，加密清运次数，确保中转站的垃圾得到及时有效清理。

4、强化监管，确保“城乡清洁工程”深入实施。

因地制宜制定相应的管理模式和工作制度。对所有辖区内的卫生责任区进行严格复查，对卫生状况不达标的区域实行强制性整治，并对该责任区的责任单位(人)实行责问制度，以加大督查、监管的力度，达到以责任制人、以人制环境的整治目的。采取定期检查和不定期检查相结合，明查与暗访相结合等办法，加强对实施日常保洁、垃圾清运、清理小广告、清理河道漂浮物工作的监督力度。发现问题立即反馈并下发整改通知书令其在限期内整改。环卫站购置了石灰、刷子，水桶、梯子，发动保洁员和保洁队长开展清理牛皮癣和小广告工作，在没有喷刷水枪的情况下，徒手用石灰水刷洗墙上的牛皮癣、小广告。同时派员查找小广告源头，从源头下手，彻底清除小广告。

5、全力以赴，组织开展好多项突击整治活动 全力以赴。

一是在春节前期开展好阳圩镇环境卫生整治活动，在高速路引道、集镇区主街道及平圩民族新村等重点区域，加强 4 路面清扫保洁、水沟清理、门前整顿及垃圾清运等工作，在时间紧、任务重及环卫设施不齐全的情况下，雇请当地民工、农用车、铲车协助开展清扫清运工作，顺利完成了该项环境整治任务。

二是为迎接创建全国卫生城市工作检查活动，突击治理城东沿线、城西高速路引道沿线、百林片区及各背街小巷，在日常保洁的基础上，加强治理，多次开展清理整顿活动，确保各区域干净整洁优美；同时组织开展好“除四害”活动，在初期的灭鼠活动中通过投药、封洞及清死老鼠等工作的有序开展，使灭鼠活动得到全面、高效及彻底地开展。

三是为迎接第 6 届全区农民运动会和奥运会xxx传递活动的到来，重点开展好城东路沿线各路口、主要街道巷口、百色火车站点环境卫生整治工作，认真组织火车站机关、社区开展环境卫生整治，并联合百色车务段做好广场四周的环境卫生工作，确保奥运火炬传递第五展示点(百色火车站)干净整洁优美，提升百色窗口形象。7、加强督查 (七)增加投入，逐步完善基础设施。

6、增加投入，逐步完善基础设施。

1、加大对环卫设施的投入。半年来，投入了 250 万资金购买了垃圾车及垃圾箱、及修建垃圾池增购保洁服、手推车、劳动工具等，进一步完善对环卫设施的配备，有利于开展各项清扫保洁工作。

2、购置多辆垃圾清运车车辆。目前配备了 1 辆运力车，1 辆摆臂车，1 辆柳微车，前段南宁市兴宁区人民政府赠送 5 给 2 辆柳微车，目前共有 8 辆垃圾清运车。

3、修建垃圾池、垃圾中转站。在城东、龙景等地新建了 10 个(立方米/个)铁皮垃圾箱和垃圾池，维修使用火车站等地的垃圾中转站。同时，认真开展垃圾中转站的选址及环卫设施(设备)增设工作，目前已完成福州街、东笋路垃圾中转站的选址，其余二期垃圾中转站正在规划中，增购摆臂垃圾车一辆，大大增强了垃圾清运能力。加大对垃圾处理的能力。

三、存在问题

1、环卫设备(设施)不足。垃圾中转站和垃圾池设置严重不足，收集到的垃圾没有地方中转运输。塑料垃圾桶损毁严重;手推垃圾车锈蚀严重;铁铲、锄头等劳动工具损耗严重，没有及时得到补充;垃圾车辆少，特别是摆臂式垃圾车只有一辆，一旦出现故障，垃圾清运工作马上瘫痪，保洁工作变得被动。

2、城市基础建设还薄弱。部分城郊结合部、城中村道路没有硬化;部份排水沟、下水道还没有封盖;城中村的绿化和美化的建设也严重滞后;公共厕所设置不足，在“居民楼”等个别地段的居民没有地方上厕所，在路边、小巷内随处大小便，污染了环境，居民意见大。

3、个别地段的乱摆摊点，杂物乱放现象治理难度大，清理后又很很快出现反弹;牛皮癣和小广告反弹严重，清除难度大。

64、资金紧缺。我区开展城乡清洁工程以来，在严格执行节制、限额及多层审核的原则基础上，财政拨款现已全部开支，我区城乡清洁工程范围广、任务重，所需资金数额巨大，因资金不足导致解决问题的能力也随之显弱。

四、下步工作计划

1、继续加强清扫保洁和垃圾清运力度。加强对各背街小巷、卫生死角的清扫保洁和巡查力度，确保日常保洁工作到位、有效。

2、不断完善基础配套设施建设，完善城区的城市功能。

做好背街小巷道路的硬化、亮化，加大垃圾中转站、垃圾池和公共厕所的建设。

3、申请补充购置一辆摆臂式垃圾车。以解决目前仅有一辆摆臂式垃圾检修和保养时出现铁皮垃圾箱不能清运，出现垃圾堆积的现象。

4、继续加强农贸市场整顿、牛皮癣及小广告的清理力度；加强对个别地段的乱摆摊点的管理力度。

5、继续加强对环卫设施的建设和维护。塑料垃圾桶因使用频繁，绝大多数出现破损现象，在不能及时得到更换和补充的情况下，组织维修组维修。在新的垃圾中转站和垃圾池未建成的情况下，加强对原有的垃圾中转站、垃圾池的维护。

6、继续组织和动员居民爱卫生的意识。动员居民做好“门前三包”及房前屋后的卫生。提高居民爱护环境卫生意识，彻底改掉乱扔垃圾、乱吐痰、乱写乱话等不良环境卫生习惯，从根本上减少环境脏乱差现象的出现。

__指挥部办公室

机场半年总结篇五

为了总结经验，找出不足，争取在20xx年的工作打上一个坚实的基础，现将2017年度主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及2018年的工作设想汇报如下：

1、根据岗位实际情况及时修订完成保洁部工作内容及操作流程。

2、对会所外围道路、广场清洗共12次。红砖冲洗共21次。

- 4、 完成水景池清洗工作共15次。
- 5、 培训方面：对员工进行礼貌礼仪、岗位技能、岗位职责、及安全操作等培训共完成54次。参加总部高层连总及法务部温主任培训共2次。
- 6、 保洁部配合地产商的各种活动36次，每次都很好地完成了保洁工作。
- 7、 配合及参与了11次移动办公前后的准备工作及整改工作。
- 8、 6次配合地产及各部门做好样板房开放前各项准备工作，2次对样板房内家俱搬运摆放整理工作。2次通宵清洁样板房工作迎接检查团工作。
- 9、 全年共完成会所地毯清洗6次。
- 10、 会所抛光保养大理石地面共10次
- 11、 保洁部与外专业消杀单位配合，每月定期对会所、样板房及外围进行消杀工作，有效控制了老鼠、蚊虫滋生，从而保证了环境卫生问题，并严格做好文字记录存档。
- 12、 参加由杨总及物业服务中心领导组织的小区交房演练2次。
- 13、 免费协助会所二楼、三楼保洁三次，共出动力约38人次。
- 14、 免费协助地产通宵开荒保洁3次，约10人次。
- 15、 从5月开始共免费为看房客户及上级领导提供洗车业务共1020次。

保洁部人员相对公司员工来说，普遍存在着年纪大，文化低，

接受能力相对差等不足之处，但通过公司领导及部门的培训，对员工进行公司企业文化、管理制度培训，再通过内部培训，对员工进行公司各项规章制度、礼貌礼仪、仪容仪表、岗位职责、安全操作、清洁技能方面的培训，以及结合实际情况对员工进行考核制度的培训，经过不断的培训和磨合，这支年龄上、文化上都处在底端的队伍，已适应现有的公司要求及岗位操作规程，每个员工已建立起工作责任心，都能以一个合格的保洁员的要求按规定流程及规范动作完成工作任务。

1、广场停车场上汽车产生的重油污，无法达到有效的去除。在今后

的工作中一定要学习更好的专业保洁方法，努力做到最好。

指导下，在保洁员全体员工的努力下，在新的一年里能有更好的工作表现。

1、根据2017年工作中的不足之处，逐项加以改进。

2、加强部门管理，并把各项工作标准进行细化、量化。让每个员工建立工作责任心，来提高员工保洁质量。

3、加强内部员工培训工作，加强服务质量和工作效率，深入开展员工岗位技能和礼貌礼仪的培训，不断提高员工素质及专业的保洁水平，更好地与各部门紧密配合，以此能更好地体现销售物业一体化。树立优秀的服务来获得中南客户和业主的认可。

4、随着即将到来的小区1#、2#、3#楼的交房，保洁部将由会所的保洁工作进入全新的小区保洁，所以，2018年要加大对小区保洁的培训，提高小区保洁质量，提高员工的综合保洁水平，来得到地产商及全体业主的认可及肯定。

5、优化保洁部人员结构，利于以后工作的发展，杜绝队伍臃

肿，人浮于事。

6、加强与地产及物业各部门间的沟通、协调，确保工作的更好完成。

7、完成上级领导交办的其他事项。