

乡镇会计人员个人总结(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

乡镇会计人员个人总结篇一

20xx年以来，我乡财政工作在乡党委、政府的高度重视下，在县财政局的大力支持下，以实行适度从紧的财政政策，深入推进税费改革工作，强化征管力度，积极组织收入，从严控制支出，实现“两个确保”，加大财源建设力度，依法理财，依法行政，提高全民纳税意识为指导思想，经过一年的努力，已圆满完成全年和各项工作任务，现将其一年来的工作总结如下：

一、20xx年财政预算执行情况

全乡一般预算收入完成*元，占任务的*，其中：耕地占用税完成*元，占任务的*；契税完中福在线年终总结：成*元，占任务的*；其他收入完成*元，占任务的*。

全乡一般预算支出元。其中：农业事业费*元，土管事业费*元，广播电视事业费*元，计生事业费*元，财政事业费*元，养老保险缴费*元，医疗保险基金*元，政府机关经费*元，人大经费*元，共产党经费*元。

上级转移支付基金预算收入*元，基金预算支出*元。

二、20xx年以来开展的主要工作

20xx年以来的财政工作紧紧围绕“两个确保”这个基本目标，抓机关工作作风的转变，强化内部管理机制，深化农村税费改革，会计集中核算改革，加大财税检查，乡镇债务消化，会计信息质量，行中福在线年终总结：政事业性收费票据，专项资金的财政监督工作。

进一步加强乡镇财政预算资金拨付管理，保障资金使用安全，提高资金使用效率，建立健全内部监督和控制制度，保证资金的合法性，安全性，以及会计资料的真实性和完整性，认真贯彻执行“两个确保”，截止12月底，足额发放全乡干部12个月工资及第13月奖励工资。

继续推进农村税费改革，进一步减轻农民负担我区根据农村税费改革指导思想，严格按照中央有关农村税费改革的精神，减免农业税，健全农民负担本文来源于查字典本站站监督管理机制，坚持群众路线，进一步促进农村民主与法制建设。加强领导，提高认识，进一步搞好耕中福在线年终总结：地占用税、契税的宣传工作，提高了农民自觉纳税意识。

坚持“量入为出，在保有压”的原则，树立过紧日子的思想，大力压缩非工资性支出，对公务费、会议费、招待费等进行有效压缩，节减财政支出。

清理整顿行政事业单位银行账户。按照信用社要求，对我所银行账户开设情况进行排查及统计汇总。按要求设立开设一个基本账户，设立各专户。各项收入直接进入财政专户，严禁设立帐外帐。

财源建设方面，我们以“”的经济以展思路，抓住西部大开发的历史机遇，依托本地资源，结合产业结构调整、扶贫开发等方面，培植后续财源，形中福在线年终总结：成新的财源增长点。

坚持依法理财、依法行政。按照乡党委、政府的要求，组织

全所人员进行思想作风教育整顿活动。我们坚持每月的例会制度，在会上，大家积极讨论工作中出现的疑难问题，在共同学习、讨论中，达到共同进步。通过思想作风整顿例会，使大家的业务素质、政治素质得到了明显提高，工作作风明显改善。

加强队伍建设和精神文明建设。一是组织学习、落实江“1616”的重要思想和党员先进性教育，提高财政干部政治理论水平和思想素质。二是大力开展创优评差活动，整顿和改进行业作风，树立了财政部门的良好形象。三是坚持“两手抓，两手都要硬”，狠抓精神文明建设。

总之，在20xx年这一年里，我乡财政工作在乡党委、政府的领导下，工作面貌得到了一定改变，也取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如内部管理制度不健全，会计核算中心运行不规范等原因，这些工作我们将在20xx年予以纠正，做好20xx年工作计划，使财政工作有更大的突破。

乡镇会计人员个人总结篇二

这次全县乡镇会计集中核算工作动员会，是县委、县政府研究决定召开的一次非常重要的会议，这是继县直机关会计集中核算和四个乡镇试点取得经验的基础上，我县会计委派制改革的进一步延伸，它对于规范财经秩序、促进财政状况好转、建立我县公共财政基本框架具有十分重要的意义。作为财政部门，我们在推行会计集中核算制度中肩负着义不容辞的重任。结合财政部门的实际，我们要切实抓好以下几项工作：第一，全面贯彻落实实施办法，确保乡镇会计集中核算工作顺利实施。为了搞好乡镇会计集中核算工作，县政府已下发了《洛南县乡镇会计集中核算工作实施办法》，各乡镇财政所要在乡镇党委、政府的统一领导下，按照这次会议的具体要求，并结合本地实际，制定出具体的实施细则，精心组织，认真操作，把实施工作搞好。第二，集中时间，集中

精力，扎实细致地把各项工作要求落到实处。目前正值年末岁尾，各项工作任务都很繁重。因此，在时间紧、任务重的情况下，各乡镇财政所要从大局出发，增强时间感、任务感和责任感，务必把会计集中核算实施工作拿在手上，与年终决算工作结合起来，做到互相促进工作两不误。在具体工作中，要涉及到办公场所选择、人员业务交叉等具体困难，各财政所要以大局为重，尽力克服困难，不得影响全县实施工作进度。在具体的账户核销、账务移交等工作上，要安排专人，明确责任，与开户银行搞好协调，做到一个单位一个户头一本账务，绝不允许再出现多头开户、账外设账现象，切实规范财务管理。第三，加强学习培训，尽快熟悉业务，适应工作岗位需要。这次实行乡镇会计集中核算的工作人员统一从财政系统中选调，大部分人员都具有一定的会计专业知识和较高的思想道德品质，但是对会计集中核算这一改革中的新事物还是知之不多。因此，会后我们要对乡镇会计集中核算人员进行一次专门培训，进一步学习会计集中核算业务，特别是要掌握好会计集中核算的工作流程、操作规则，统一标准，合理把关，真正把会计核算和会计监督两大职能发挥好，为乡镇经济建设服好务。第四，密切配合，协调好各方关系。实行乡镇会计集中核算，是深化财政会计改革的需要，也是新形势下加强党风廉政建设的客观要求，不是财政部门揽事揽权，这一点一定要给各单位讲清楚，要让各单位消除顾虑，统一思想，形成共识，全力配合，支持我们工作。各乡镇会计核算中心成立后，要加强政治业务学习，学习党的十六大精神，忠实实践“三个代表”，以实际行动赢得单位的理解与支持，共同把乡镇会计集中核算改革引向深入，为乡镇财政状况的好转和经济的快速发展做出积极的贡献。以上发言如有不妥，请各位领导批评指正。谢谢大家！

乡镇会计人员个人总结篇三

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。本文为各位提供个人工作总结范文，欢迎大家阅读借鉴。

一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

下步打算

x年，国家宏观调控的力度越来越大，煤炭市场变化不好预测，我们将面临更加繁重的工作任务。但是机遇和挑战的共存将会进一步激发我的工作斗志和热情。自己决心在上级部门的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创兴隆销售工作新局面。一是要进一步加强学习。认真刻苦学习邓小平理论三个代表重要思想届五中全会精神，同时还要认真学习业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的煤炭销售会计业务知识。二是要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。三是要勤奋实干。自己要做到四勤四多，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。四是要精诚团结。做到以大局为重，求同存异，维护集体的团结。以诚相待，相互信任，坚信理解与友谊比什么都重要，树立团结就是力量的理念。在销售工作中，不徇私舞弊，做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使兴隆销售财务工作再上一个新台阶。

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

乡镇会计人员个人总结篇四

乡镇会计工作是乡镇一项重要的管理工作，但是只有在乡镇领导的正确领导下，才能够充分发挥其应有的核算和监督职能。主要体现在以下方面：

首先，要建立健全会计机构，应当依照乡镇实际业务工作需要，考虑不相容岗位的分工设置岗位。不能够因为业务少，工作量小而把各项业一个人包揽，比如会计法规定出纳人员不得兼任稽核，会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，不得由一人办理货币资金业务的全过程。因此，设置会计机构要确保岗位分工明确，不相容职务分开。

其次，是配备合格的会计人员。按照会计法第五章规定从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书，会计法第六章法律责任对任用会计人员不符合规定的情形有相应的处罚措施。但是实际工作中，有些乡镇领导人由于对会计法规不了解，任用不具备会计从业资格的人员从事会计工作，更有甚者，明明知道这一规定而任用不合格会计人员，违反了会计法有关规定，也是对会计工作不重视的表现。

第三，要做好会计工作还要配备相应的办公设备，为会计人员创造一个良好的工作条件。第四，支持和鼓励会计人员参加各项业务培训学习及后续教育，不断提高财会人员业务水平。

乡镇会计工作是乡镇各项工作的总体反映，同时也是对各项经济活动的监督过程，要充分发挥自身作用，会计人员必须积极参与乡镇的各项工作，只有这样，乡镇会计人员才能够真正了解各项资金使用情况，正确进行会计核算。

乡镇会计人员要充分发挥主观能动性，收集所掌握的财务信息，进行财务分析和预测，提出自己的意见和建议，为乡镇领导决策提供重要依据，不断提高乡镇各项资金的管理水平。

制订具有可操作性的内部控制制度，严格按制度办事，对于做好财务会计工作十分重要。制度是对人及人的行为的约束，对人的控制方面，制度主要解决不相容职权的分离问题，比如出纳人员与会计记账人员分开，授权批准人员与执行人员分开等。对行为的控制方面，主要是授权批准制度及办事程序。

实际工作中，制度办法都好制订，关键问题制度的有效执行。因此，要广泛宣传，要通过政务公开宣传栏、电子政务及集中学习时间向职工宣传，使制度深入人心；财务会计人员在审核每笔经济事项的时候一定要严格把关，对不合规定的事项向经办人员讲明政策，取得经办人员的理解支持，这样，久而久之，按制度办事就会成为每一个人共同的行为规范，我们的工作也就好做了。

乡镇会计工作是一项十分辛苦的工作，需要会计人员有吃苦精神，敬业精神。会计人员加班加点可以说是家常便饭，特别在工作中，经常有人不理解。会计人员往往承受着多方面的压力，因此作为一名乡镇会计，要有吃苦耐劳的思想准备，永无止境的敬业精神，不是要追求卓越的成绩，不是要追求完美的形式，而是要做到严守会计人员职业道德，要爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务。

随着社会主义市场经济的发展，会计工作出现了许多新情况、新问题。尤其是《事业单位会计准则》、《行政事业单位会计制度》、《会计从业资格管理办法》、《会计档案管理办法》、《会计人员工作规则》等制度、准则及规定和新的《会计法》的相继出台，对会计工作提出了更新更高的要求。如果我们不坚持学习，就会被社会淘汰，因此，乡镇会计人员要不断学习，更新知识，转变观念，完善自我，跟上时代的发展的步伐。

总之，作为乡镇会计中的一员，要通过乡镇会计工作，提高

业务能力、维护正义、规范行为、开拓视野、丰富生活、成就人生，做一个合格的会计人员，发挥自己在实际工作中应有的作用。

乡镇会计人员个人总结篇五

会计凭证是会计工作的初始阶段和基本环节。任何企业、单位对于所发生的每一项经济业务都要按照规定的程序和要求，由经办人员取得或自制会计凭证。在会计凭证中，列明经济业务发生的日期、内容、数量、金额，并在会计凭证上签名盖章，借以明确经济责任。只有经过审核无误的会计凭证，才能够据以收付款项，收发财产物资和登记账簿。

会计凭证按其填制的程序和用途可分为原始凭证和记账凭证。原始凭证是记载经济业务发生与完成的原始证据，是登记记账凭证的依据；而记账凭证是以原始凭证为依据进行编制、确定会计分录，是登记账簿的直接依据。会计人员要根据真实、完整、合法的、经过审核无误的原始凭证填制记账凭证。

会计记账凭证的复核，是会计人员结合日常财务工作进行互相会计监督的基本形式，它可以保证会计核算的质量，凭证复核中一定要严肃认真、坚持原则、坚持制度、履行职责。熟悉并能正确掌握国家财政制度、认真贯彻执行国家的财经方针、政策以及学校和计财科有关财务管理办法、制度，严格按《会计法》办事。熟悉各科目的核算内容和核算标准，认真核查记账凭单所用科目是否正确，借贷方向是否正确，报销金额是否正确，摘要是否清楚，核查转账业务所附帐号是否正确。在复核过程中，发现问题应及时提出，督促有关人员尽快更正，会计人员之间互相交流，共同进步。

联系我们财务中心的记账凭证复核模式来说，我们理应按照上面所述的去进行认真复核，但在实际工作中是很难做到的，甚至是做不到的。我认为财务中心强调加强记账凭证的复核还不如强调加强原始凭证的复核来得更实际一些。原始凭证

是记录和反映经济业务的最基本证据。取得和审核原始凭证是会计核算工作的起点，也是保证会计数据的合法、真实、准确、完整的关键。是记帐会计进行监督的第一关口。因此对我们财务中心来说原始凭证的审核更为重要。假如这位会计没有很好的复核原始凭证，把不真实、不合法、不合理、不完整、不正确的原始凭证填制了记帐凭证，我想这张记帐凭证那怕会计科目填制得再正确也是错误的，但这些原始凭证上的错误不是这个学校的记帐会计，作为复核人很难察觉到的；现在随着财政改革的不断深入，部门预算执行的加强，对学校里没有预算，超预算的支出，作为复核人就更难察觉到了。作为一个复核人，要想搞清楚这些不是自己核算的单位预算、工程合同，那我想自己的帐到时也来不及做了。我们现在的复核只不过是复核一下记帐凭证所填制的科目是否正确，借贷方向是否正确，报销金额是否正确。其实对于一笔经济业务来说，会计科目编制得对或错，各人的看法不同，所站的角度不同，所处的角色不同，只要她不是把人员经费出在公用经费里、把公用经费出在人员经费，你也很难说是对还是错的。

发上是我对会计记帐凭证复核的一些看法，愿和大家一起共同探讨，把财务中心搞得更好。

上海市虹口区教育财务中心陈雪霞6月18日