

# 出纳岗位评优自荐(优质8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 出纳岗位评优自荐篇一

自我鉴定是对自己过去某一阶段的学习或工作的自我分析和总结，自我鉴定使我们及时找出错误并改正，不妨坐下来好好写写自我鉴定吧。那么自我鉴定有什么格式呢？下面是小编为大家整理的出纳转正自我鉴定，希望对大家有所帮助。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的'管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近一年来的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的

态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

## 出纳岗位评优自荐篇二

每一份职业，当自己沉淀下来，窥探自己的内心，写下自己的自我评价，这样才可以不断进步。但是自我评价要怎么写呢？下面是本站小编为大家带来出纳转正自我评价，相信对你会有帮助的。

自20xx年7月21日加入重庆道同股权投资基金管理有限公司以来，在公司领导与同事的教导、培养及帮助下，使得我在思想、工作、学习各方面都得到了不同程度的提高。以前的一些工作经验以及学校的相关锻炼对我从事如今的这份工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会。学习和实践相互融合才能产出成果，这都离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，对此我由衷的表示感激。现将本人试用期以来的相关工作情况简要总结如下：

1. 费用报销：严格按照财务制度的要求，办理费用报销事项，处理现金、网银、支票的收付业务，做到现金日清月结，报销出账准确，且特殊情况，特殊处理。
2. 软件记账：及时在财务软件上登记现金、银行存款账，收付准确，并与银行账户定期核对。
3. 报表：按周出资金报表，按月根据需要编制余额调节表。
4. 库存现金、票据、支票与证件管理：现金及票据管理妥当、完善，票据及证件领用及时登记，做到有据可循。
5. 工资发放：每月工资发放及时、准确。

6. 银行事项：日常银行业务办理，主要包括备用金支取，银行账户开户，理财产品购买，对公\对私款项收付，月末回单及月初银行对账单的打印，批量办理工资卡、信用卡等等的与银行对接事项。
7. 固定资产管理：做到软件卡片录入及时、准确，入账时实物盘点，并定期清查。
8. 财务相关制度修改、排版，根据公司相关财务制度文件，制作财务费用报销流程(visio图)及相应ppt
9. 根据经营中心需要，领导要求，收集并整理财务分析报告所需数据、制作相应图表及格式排版。
10. 及时、高效的完成领导交待的其他工作，协助部门其他人员做好相关财务工作。经过三个月的试用期，我在工作中学到的很多东西。财务出纳工作看似简单，做起来却需要很大的细心和耐心，而且更需谨慎。对于每一笔款项的报销出账，小心谨慎，严格遵照公司的相关财务制度，并依程序执行，如遇到特殊情况则特殊处理，以确保公司的正常运行。要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是财务工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：首先，学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。然后，出纳人员要恪守良好的职业道德。其次，出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，又要相互牵制。最后，良好的沟通表达能力，尤其是为他人解释抑或传达相关财务事项时，好的沟通与表达能力能够减少很多中间不必要的误会，大大的提高办事效率。当然，在很多方面，由于自身专业知识、处事能力的局限性，还存在一定的不足，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我会不断的努力学习，提高自己的专业技能，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作，与时俱进。

以上是我对本人这三个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈努力，做好本职工作，与道同公司的发展同步。同时积极协助他人，共同为公司谋发展。对于公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，我真诚的表示感谢!同时恳请公司领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会，批准我转正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值的同时，让自己迈向一个更高的台阶。 财务中心：

自20xx年7月21日加入重庆道同股权投资基金管理有限公司以来，在公司领导与同事的教导、培养及帮助下，使得我在思想、工作、学习各方面都得到了不同程度的提高。以前的一些工作经验以及学校的相关锻炼对我从事如今的这份工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会。学习和实践相互融合才能产出成果，这都离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，对此我由衷的表示感激。现将本人试用期以来的相关工作情况简要总结如下：

1. 费用报销：严格按照财务制度的要求，办理费用报销事项，处理现金、网银、支票的收付业务，做到现金日清月结，报销出账准确，且特殊情况，特殊处理。
2. 软件记账：及时在财务软件上登记现金、银行存款账，收付准确，并与银行账户定期核对。
3. 报表：按周出资金报表，按月根据需要编制余额调节表。
4. 库存现金、票据、支票与证件管理：现金及票据管理妥当、完善，票据及证件领用及时登记，做到有据可循。
5. 工资发放：每月工资发放及时、准确。
6. 银行事项：日常银行业务办理，主要包括备用金支取，银行账户开户，理财产品购买，对公\对私款项收付，月末回单

及月初银行对账单的打印，批量办理工资卡、信用卡等等的与银行对接事项。

7. 固定资产管理：做到软件卡片录入及时、准确，入账时实物盘点，并定期清查。

8. 财务相关制度修改、排版，根据公司相关财务制度文件，制作财务费用报销流程(visio图)及相应ppt

9. 根据经营中心需要，领导要求，收集并整理财务分析报告所需数据、制作相应图表及格式排版。

10. 及时、高效的完成领导交待的其他工作，协助部门其他人员做好相关财务工作。

经过三个月的试用期，我在工作中学到的很多东西。财务出纳工作看似简单，做起来却需要很大的细心和耐心，而且更需谨慎。对于每一笔款项的报销出账，小心谨慎，严格遵照公司的相关财务制度，并依程序执行，如遇到特殊情况则特殊处理，以确保公司的正常运行。要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是财务工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：首先，学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。然后，出纳人员要恪守良好的职业道德。其次，出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，又要相互牵制。最后，良好的沟通表达能力，尤其是为他人解释抑或传达相关财务事项时，好的沟通与表达能力能够减少很多中间不必要的误会，大大的提高办事效率。当然，在很多方面，由于自身专业知识、处事能力的局限性，还存在一定的不足，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我会不断的努力学习，提高自己的专业技能，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作，与时俱进。

以上是我对本人这三个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈努力，做好本职工作，与道同公司的发展同步。同时积极协助他人，共同为公司谋发展。对于公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，我真诚的表示感谢!同时恳请公司领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会，批准我转正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值的同时，让自己迈向一个更高的台阶。

我于20xx年01月15日加入公司财务部任出纳职位，在这三个月里，我在公司财务部及各位领导的领导下，在公司同事的帮助下，我对公司经营模式和管理制度有了深入的认识和学习。现将这三个月的工作总结如下：

- 1、每日查询银行账户资金情况，随时掌握账户资金信息。
- 2、每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理，每周编制《资金状态周报表》、《工作计划表》，月终编制《现金盘点表》，季度编制《季度备用金及借支核查表》。  
便对账时，方便、准确，以便更好的完成对账工作。
- 4、严格按照财务制度的要求，审核费用报销、差旅费报销、付款申请等，完成现金、票据的收付业务。
- 5、每月按时做好总公司、分公司员工的工资发放。
- 6、月初将银行对账单余额与银行日记账余额核对，及时做《银行存款余额调节表》。

7、每月按时申报各分公司的个人所得税、综合申报，每季度申报企业所得税，及上传财务

所表。

8、完成领导交待的其他工作及配合各部门的工作。

除上述几点日常工作外，要做好出纳工作还要恪守良好的职业道德，保持严谨客观一丝不苟的工作态度；积极发挥财务控制、监督的作用；加强的安全意识，现金、票据的安全保管；团结同事，提升沟通能力以助于顺利完成各项工作。

以上是我本人三个月在工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力，认真做好本职工作，不断学习、了解和掌握国家新的财经法律法规制度及公司各项规章制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

## 出纳岗位评优自荐篇三

简历中不可或缺的除了自我介绍之外还有自我评价，求职面试时正确的自我评价是面试官评你是否合适这份工作的标准之一。所以，做好自我评价十分重要。下面是小编搜集整理的出纳简历自我评价，欢迎阅读。

熟悉外资企业一般纳税人账务处理,对数字敏感,熟悉报税流程,熟练运用防伪税控开票系统、电子申报系统、网上认证系统、金蝶k3及标准版,熟悉银行、工商、税务等政府部门工作流程。

本人对工作有热情,有较强的责任心,热心公益事业。希望在帮助别人的时候自己也能得到提高,做事有始有终,具有一定的组织管理策划的能力和人际交往沟通的能力。愿借您的



慧眼, 开拓我人生旅程!

本人性格开朗具亲和力, 乐观耿直, 诚实守信, 有良好的心理素质, 环境适应性强, 有吃苦的精神, 做事有毅力, 喜欢挑战, 行事积极认真富有责任心;能够注意统筹安排, 进行有效的自我管理;注重团队协作, 善于沟通协调;学习能力强, 并喜欢学习和接受新事物, 深信有耕耘就会有收获。凭着年轻, 我会不懈努力, 让自己做得更好。

1、为人诚信, 办事塌实, 责任心强, 乐观豁达, 自信心强, 思想灵活, 善于应变, 能理智地看待问题, 对新环境有很强的适应能力, 沟通能力强。

2、处理问题时细心而不失果断, 有团队协作精神, 能吃苦耐劳, 敢于面对困难和挑战。做事的原则是: 只要是自己认定的事就一定尽全力做到最好。

本人已有五年大公司会计工作经验, 熟识及热爱此类工作。认真细心负责, 学习能力强, 能较快适应新环境。喜欢不断提升, 通过自学现已取得会计从业资格证, 另目前也在学习英语专业大专自考课程。性格开朗, 善于沟通, 待人诚恳有礼. 有团队精神。热爱运动, 喜欢同朋友一起爬山。我深信没有做不了的事, 只有你想不想做, 有没有用心用胆量去做。

本人性格开朗, 活跃, 乐观向上, 兴趣广泛, 做事认真, 能吃苦耐劳, 工作脚踏实地, 有较强的责任心和荣誉感, 具有团队合作精神, 又具有较强的独立工作能力, 思维活跃, 创新意识强, 善于接受新事物新知识。

本人在已从事财务相关的工作已有十年的时间, 精通有限公司及个体工商业户的证照办理(如营业执照、税务登记和社保等)、精通一般纳税人和个体户的内外账编制和税务申报等工作, 并且一直得到上司好评。因本人为虎门本地人故工作稳定性较高。

本人自x年xx月xx日在本公司任职以来，服从领导，爱岗敬业，对工作认真负责，兢兢业业；有良好的职业道德，态度端正，吃苦耐劳，任劳任怨，很快熟悉并熟练掌握了出纳这项专业性很强的财务工作。在此期间从未出现任何差错。团结上下级关系。由于在上级领导正确安排下，能较快并准确地完成领导安排的各项工作，不论份内份外。由于年轻，精力全投入公司工作当中。今后在完成本职工作的同时，加强业务等各方面的学习，不断提高和完善自身业务素质与办事效率，不辜负领导对我的信任与期望，并对今后公司的发展壮大作出自己的贡献。

本人有两年多行政工作经验，对人事考勤、后勤，办公用品采购、员工心态交流及行政事务有一定的熟悉。有责任心、执行能力强，热爱本职工作，有良好的沟通能力及协调能力。肯吃苦耐劳，勇于进取。如能加入贵公司，我将全力以赴。

本人性格开朗，乐观积极，有较强的抗压能力，数字观念强：

1. 有5年以上财务工作经验，有扎实的会计基础，能独立完成全盘账务，熟悉往来账；

2. 了解国家税收的相关法律、法规，熟悉一般纳税人电子申报系统及税控开票系统。

4、工作脚踏实地、认真、有较强责任心，积极主动，诚实敬业，坚持原则，有良好的职业道德及团队精神，能够以积极的心态面对工作生活中的困难。

5、持会计证！

## 出纳岗位评优自荐篇四

你们好，感谢贵公司给我这次面试的机会！

我叫xxx来自\*\*\*\*\*学校的一名即将踏入社会的的学生。本人性格开朗，喜欢交往，接受新事物的能力较强，做事细致专心，能够承受较强的工作压力，能吃苦，有较强的集体观念和团队协作精神。在校期间我取得了会计从业资格证书，英语四级，计算机一级b通过了普通话。现在在为六级做准备，并努力通过。明年五月份将参加初级资格的考试，相信自己会顺利通过。

在来面试之前，经过自己的深思熟虑，认为自己比较符合从事本行业及担任贵公司的职位，我觉得任何工作都有自身的特点和工作规律，从自己四年的学习和探索来看，我认为出纳工作是企业会计工作的一项基础工作，是会计工作的组成部分，出纳工作具有一般会计工作的本质属性，但它又是一个专门的岗位，一项专门的技术，要求有较强的专业技能，具有自己专门的工作特点，例如说他的社会性、专业性，政策性等，本人有耐心，能够细致处理好工作任务等都比较符合这个特点，本人了解《会计法》、《会计基础工作规范》等法规及出纳工作的具体规定和要求，有较高的政策水平，熟练的业务技能和严谨细致的工作作风。

熟悉操作技术和工作规则，能够熟练使用算盘及其计算机office办公软件和一些其他的现代化办公工具，具有出纳员需要具备的一定的基本功，做事精力集中、有条不紊、严谨细致、沉着冷静。能够严格按安全制度和防范办法执行工作要求，当然这些也是完成保证财产安全的工作必须具备的素质。

我还希望能够长期从事这个行业，吸收足够的工作经验和工作技巧，并从贵公司发展以便给贵公司带来更大的经济效益。

话已至此，感谢各位领导对我的耐心与包容，我目前的工作经验不足，但我相信自己的能力，也请贵公司相信我并给我一个展示自己的舞台。

## 出纳岗位评优自荐篇五

出纳岗位对外单位结算较多，是一个形象窗口；对内是一个服务窗口，内部职工报销频繁，是一个内当家。所以我要做的遇事不糊涂，当场出票无差错，清点现金快而准，不仅把握财经政策，干起来工作还得心应手，有较强的业务能力，打算盘、用电脑、填票据、点钞票样样都做到精准无误，忙而不乱。

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

不断提高自己的职业道德，出纳是一项特殊的职业，它整天接触的是大把大把的金钱，成千上万的钞票，真可谓万贯家财手中过。没有良好的职业道德，很难顺利通过“金钱关”。与其他会计人员相比较，身为出纳员的我更应严格地遵守。

## 出纳岗位评优自荐篇六

时光飞逝，转眼间，从走出校门，到进入公司实习快三个月了，在这三个月的实习时间里，我在领导的精心培育和教导下，并且通过自身的不断努力，无论是在实践上还是工作上，都使我有了解收获，实习自我鉴定如下：

在实践上让我懂得了人际关系的重要性；

实践上，从入司后，公司就给我们新管理人员安排了新员工培训，从中既让我了解了我们公司的一些规模以及公司的产品，也给了我们公司各部门管理人员的相互交流的机会，并且使我更多的了解各部门生产的产品；公司又一次的为我们管理人员安排了野外拓展训练，在这场训练中我有此感悟到这

全是靠我们集体才能完成的任务，这代表着团结一致，再加上人多办法多，才使我们在短时间内既惊又险的完成了每项训练，最后我们在欢乐的笑声中共度了晚餐，在共度晚餐中又一次给了我与他们交流的机会，最后我明白了这个道理：幸福和欢乐有时是要从惊险斗争的训练去寻找的。

在工作上使我增添了更多的知识。

人生的道路上，如没有坎坎坷坷，就不会看到在工作中有所收获，因此我在以后的日子里会更加努力的去做好自己应做的事。

## 出纳岗位评优自荐篇七

在工作中学习和努力提高业务技能，使我的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导 and 各位同仁，在工作和生活中给予我的支持和关心！

经过三年大学生活中，我积累了充分的文化知识，社会实践能力有了提高，也让我在心理上有了质的飞跃。我遵守校纪校规，尊敬师长，团结同学，政治上要求进步；学习目的明确，态度端正，钻研专业知识。学习勤奋刻苦，成绩优秀；班委工作认真负责，关心同学，热爱集体。有奉献精神，诚实守信，热心待人，勇于挑战自我。

财务会计是一门实务操作性很强的学科，即将成为一名财务人员，我十分渴望难得的学习机会，一直以“一专多能，全面发展”严格要求自己，通过三年的努力学习，使自己无论是在思想，还是在学习等方面都取得了质的飞跃。

在政治思想方面：本人积极要求进步，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，廉洁自律，具有良好的社会公共道德和职

业道德；有较强的集体荣誉感及团队协作精神，能尊敬师长、团结同学、助人为乐。平时注重加强有关财经方针、政策和财务会计法规、制度，提高了自己的政策水平能力。

在业务知识和能力方面：热爱本专业并投入了极大的热情，通过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，通过专业课程的学习，我现已具有较强的财务处理能力与计算机软件开发能力。我深知未来是计算机网络时代，因此，我自学了多种计算机软件应用与操作，如word、excel等办公软件、autocad、photoshop等图形设计软件、internet explorer、outlook express等上网工具，并能运用frontpage制作网页、运用foxpro进行数据库开发。在计算机硬件方面，我熟悉其组成原理，能够熟练地进行计算机的组装，独立排除计算机的各种故障。

在现代社会社会主义市场经济的浪潮下，作为跨世纪的大学生，为了更好地适应社会的需要，我在掌握好学校课程的前提下，充分利用课余时间，阅读了大量的课外读物，拓宽了自己的知识面。在这将挥手告别学校的时候，我将以饱满的热情、坚定的信心、更好地将所学知识运用到工作中。

## 出纳岗位评优自荐篇八

本人具有扎实的会计专业知识，对新事物的接受能力及环境适应能力强，现已取得会计从业资格证及初级会计电算化证并能熟练操作办公软件和用友、金蝶等财务软件的操作。能独立完成企业的日常账务处理、结转损益、核算成本、计缴税款、算账、报账等工作。

同时有较强的组织能力、承压能力、实际动手能力和团队协作精神，有一定的语言表达能力善于沟通交际。外语水平较

好，具有一定的英语对话、阅读能力。懂得合理安排自己的时间，工作效率高，并可通过在工作和生活中的经验教训，不断自我激励，成为一名合格的会计工作者。

我的专业是会计，大学四年我已经顺利通过英语四级考试，取得了会计电算化和会计从业资格证书，努力学习关于财务的每门学科，能熟练运用计算机，从事过出纳、结算会计等工作，对财务管理流程及纳税申报工作有相当丰富的经验，熟练掌握各种财务软件，对工作充满热情，一直坚持专业知识的学习，并将其更好的运用到自己的工作中。