

2023年学生会秘书部工作总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

学生会秘书部工作总结篇一

第x届院学生会成立至今，已经度过了一年了，我秘书处人员通过积极的学习和总结，已经做到了秘书处的本职工作，并在学院组织的大型活动和配合院领导进行各项学生检查工作，在本学年里秘书处又新纳入了6名干事，他们认真的态度使秘书处能更好的完成前段时间的工作，下面是我处人员的具体工作情况总结。

一、会议记录工作

会议记录是我秘书处的主要工作之一在本学期工作里，秘书处共记会议记录xx次，其中例会xx次，临时会议x次，纳新大会x次，详细记录了各项会议期间的各项事务安排，同时也简要记录了主席团对学生会工作及成员的要求，还有院大型活动的具体日程和安排。

二、各部具体事务备录工作

工作备录使一项对学生会各部活动的举行及完成情况作备录。前段时间共x次大型活动，包括：迎新生，纳新大会，十佳歌手大奖赛□xx周年校庆文艺活动等。

三、资环杯篮球赛记分工作

x月份开展的篮球赛期间，我秘书处主要负责各球场的人员安排以及记分记录工作。以保证比赛的公平，公正，公开且能有秩序的顺利进行。

四、协助院学生会纪检部，学习生活部，一起进行晚自习检查及记录工作

在本学年以来，院学生在主席团的带领之下，分组进行学院晚自习检查工作。我处除了例行检查工作之外还承担了检查情况记录工作。准确认真记录了每天的好差班级的具体情况，并作了备份留底。

以上是我处在前段时间的主要工作内容，当然，在工作中还存在这很多的不足和遗漏，也许在某些方面还欠周全，也许是经验和能力尚不足，一些工作还没做到尽善尽美，但我相信经过这段时间的学习和工作，我秘书处一定可以总结经验教训，我相信我处成员在以后会以饱满的热情投入到工作中，能更好的配合主席团及其他各部工作。同时，也希望院学生处领导，主席团及各部成员能及时提出问题帮助我部顺利完成工作进一步完善秘书处的每项工作。

时间流逝，白驹过隙。转眼间20xx年将要离我们而去，带着祝福与期盼我们即将迎来xx年。新的一年会有新的挑战与收获。

进入大学已经一学年了，进入学生会工作也有x个月了。从开始的面试到留在学生会秘书部工作，层层选拔是对自己的肯定，也是对自己的锻炼。有付出总会有回报的，在学生会我学到了很多。秘书部是连接学生会内部的桥梁和纽带，促进各部门之间、主席团与各部之间的沟通和交流，以保证学生会高效运作的部门。

秘书部的工作职能主要为：

- 1、协助主席团工作，做好每次大型活动之前的工作准备。
- 2、学生会人员考勤，会议通知，会议记录。
- 3、负责学生会工作大记事，起草每项活动的策划书、简报、总结。

我部与学习部共同举办了“文明礼仪”辩论赛，在辩论赛的举办过程中我部成员负责统计参赛选手的名单，辩论赛当晚负责参赛选手的签到和号码牌的制作。赛后，对本次活动进行总结。平时例会主席讲话前，对所有成员进行考勤、点名，已明确、加强学生会管理制度；会议通知，主席确定召开会议后，做好上传、下达工作，发飞信通知其他学生会成员开会的时间地点；开会时，做好会议记录，以便学期末的总结与评估。

在学生会工作的这几个月，我的感受良多，学到了很多对自己有用的东西。在学生会的工作中让我有机会接触认识更多的朋友，使自己交友更广也提高了自己的工作能力。在一定程度上锻炼了自己，让自己能更清楚的认识到自己的不足，并加以改正。在工作中，我学会了团结合作，团体的力量是巨大的，一个人，不管你能力有多强，没有集体的配合你也是取得不了成功的。刚进秘书部时，一切都是新的事物，每个人都干劲十足，在整理档案时，相互配合不好，一些小细节没注意到，以至于出现许多错误，浪费了很多时间。在以后的工作中，大家要相互沟通，要相互配合，这样才能按质按量完成任务。

在平时，各部门之间应该多沟通。学生会是一个大家庭，大家只有心往一处想，力往一处使，才能把系学生会发展的更好。平时的工作中，各部门应相互帮助，淡化部门与部门间的界限，共同努力把活动办的更好。秘书部是主席团与各部门之间的纽带，所以我们更应该与学生会各成员搞好关系，协调好各部门之间的关系，使各活动分工明确，每个人都能

找到自己的位置，齐心协力，把各活动办的更好。

在学生会工作的这半年也学到了以下这些经验：

- 1、在一项任务下达之后我们要把前因后果进行分析，理清思路，分析好要做什么、怎么做。
- 2、要学会独立，不能产生依赖心理，要今日事，今日毕。
- 3、学会坚持，遇到困难时，要勇敢的去战胜并坚持到底。

在学生会这半年，我学到了许多知识，使自己得到了很大的锻炼。20xx年，我会更加努力的去学习去工作，在学习与工作中认识自己的不足并加以改正，程度的锻炼自己。相信明天会更好。

学生会秘书部工作总结篇二

都说做事以小见大，同样从你在学生会的一些小事就可以窥探到你以后的工作情况。作为秘书处的一员，一个好的工作总结范文是一份必须做好的工作。下面本站小编给大家整理了学生会秘书处个人工作总结范文，欢迎参阅。

我很庆幸，在刚刚踏入大学殿堂的第一学期里面，能够成为团委秘书处的干事，能够认识这一群卡哇伊的同伴们，我只能说：“我当初没选错！”

当初，在多个部门徘徊不定，随后参加了秘书处的第一次party才知道，原来，这里聚集着这么多的精英人才，而且，大家都是那么的平易近人，“每一个部门都会锻炼到你的能力，只要你坚持下去！”于是乎，坚持了，努力了，秘书处选我了！

在秘书处，除了做常规工作——周报表外，还要值班、“蹲点”以及一些其他的任务。对于周报表，虽然还没到炉火纯青的地步，不过，在师姐的帮助下，还是得到了一些经验，我总觉得这版块要创新是有点难的，毕竟是潜移默化的规则了，但是，新学期的第一次例会上，师姐提出了改革的方案，让我大吃一惊！原来还可以在合作方式上进行变动交流！那时意识到自己的思维还是仅仅提留在一维空间，还是那么的渺小无力……在所有做过的工作中，最让我措手不及的还是要数整理安排办公室值班表了。有时候会由于空课表上信息的错误或者是空课表的更新而让你的安排处于瘫痪状态，而你还要面对一些无形的压力，不得不承认，我很是羡慕那些轻而易举地将值班表安排得妥妥当当的人，我曾经试图从错误中吸取教训，却又是不可避免地犯了另外的错误，当你信心满满地拿着值班表通知每一位值班的同伴时，往往得到的是“对不起，我那时候没空，请你帮我换一下班……”所以，我觉得不仅仅要细心，还要很有耐心，值班表这件小事儿，我还得加把劲儿才行！

去实践部“蹲点”时，看到实践部的师姐们对大家是那么的严厉，看到朋友们接到任务时扯断头发、抓烂头皮的“狰狞样子”时，幼稚地认为还是我的师兄师姐好，经常帮助我们，后来才醒悟过来，凡事还是先自己摸索，实在不行再求救！不过，说到底，我还是比较喜欢秘书处那种轻松自由的氛围，适合我们这群活泼可爱的“90后”。

在写这份工作总结时，我跟懿倩说：“我觉得自己不是在写工作总结，而是在写忏悔录……”原来自己做的工作出现了这么多错误，自己的想法是那么的肤浅，有人说过“不要害怕犯同样的错误”，也有人说过“大学就是让你犯错的地方”，但是，要懂得如何吸取教训，不要犯相同的错误，因此，我总结了以下几点：1、要注意细节问题，有时细节掌握着全局；2、要多多与同伴们交流，增进感情，提高凝聚力；3、要时刻记住自己的身份，做符合自己身份的事，别越轨！

曾经看到过这么一句话：马不停蹄的错过，轻而易举的辜负，不知不觉的陌路。此时此刻，我在想，我错过了什么么？我辜负了谁么？新的学期里面，首先，我要好好的安排好自己的时间，协调好学习与工作，避免发生冲突；其次，这学期似乎有很多工作，所以，要好好利用这些机会，尽职尽责；然后是要多多与同伴们交流，尽可能地为她们分担一些压力；最后，就是要好好地提高我的个人素质了，包括时间观念、礼仪等等问题。大家伙一起加油努力吧！

春秋轮回，岁月如梭，转眼间，又是一个寒冷刺骨的冬天。不觉已是学期之末了，自从进入了大学这个校园后，我学到了太多的东西，特别是有幸加入了学生会，是我有机会接触了更多的人与事，令我受益匪浅。回首间，原来自己进入学生会已经有三个多月了，在这期间我经历了初选、复选、试用期，最后终于成为了系学生会的一名成员，在秘书处从事理事工作，通过不断分析得与失，成与败，不断锻炼，提升了自己的能力，自己正于逐步成长，从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团队协作，收获的都很多很多。

一、首先了解了秘书处的工作职能，熟悉理事应做好的工作。我积极配合部长处理秘书处的统筹工作，认真向他们学习了通知的书写，发通知时的注意事项，写活动策划方案的格式以及会议记录的格式，完成与各部门与班级的上传下达工作，分配各部工作，配合活动中各部的任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要。本学期在秘书长的带领下我们认真完成各项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、院运会，在女子100米跑与女子4×100米跑，我都踊跃报名去当运动员，并在女子100米跑步取得了总决赛第8名，女子4×100米跑步获得总决赛第3名。在院运会期间，秘书处主要负责对运动员的接引工作，以及通知各部门的工作人员和参赛的运动员。

三、由体育部主办的国贸系“3v3”篮球比赛中，我们秘书处做

到了通知的上传下达及计分人员的工作。自己也积极报名了国贸系“3v3”的女篮比赛，并参加了系女篮球员的选拔并成为系女篮运动员。

四、积极参加国贸系学生会干部的讲座培训，以及野外素质拓展培训。

五、在7所高校巡回演唱会、国贸系联欢晚会、圣诞晚会中都积极跟着主席出任务。在国贸系联欢晚会中我部门主要负责嘉宾的签到以及场地划分和对各系部邀请函的发放。

六、此学期本人也负责了“健康作息、文明上网”活动项目，自己也积极参与了此次征文比赛。

七、日常学生会的事务、秘书处每周开的例会、对一周的工作进行总结，我都积极参与，从不缺席。

八、做好了系部对各班级通知的下发以及班长通知的工作。

秋去冬来，时间过得真快，一学期即将结束。这学期里，我付出了努力，付出了汗水，但我觉得很值，因为我收获了更多。对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。作为一名学生会成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，学生会让我大学生活的开始有了不一样的色彩，感谢学生会给我这次锻炼自我，提高自我的平台和机会。我会充满信心，充满希望，鼓足勇气勇敢的走下去。在此，我衷心祝愿国贸系学生会的明天会更精彩！

弹指一挥间，时间如同流沙般从指缝间滑过。不知不觉间站在学期末回首这学期的工作不免有些感触。秘书处主要负责学生会的会议记录，本学期以健美操大赛为主，物品保管、

制作和更新学生会通讯录为辅。下面就从以上几个方面总结秘书处本学期的工作。

一、会议记录

会议记录是秘书处最核心的工作，由于我们部对会议记录有着优良的传统，所以在记录的格式、内容上都没什么差错，会议记录的记录格式和方法仍然沿袭了以前几届秘书处的工作方式，准确并及时的记录了学生会隔周一次的学生会例会和各部的例会，有助于导员、主席检查和监督学生会各部门的各项工作。但是也存在一定的问题，如会议记录的笔记潦草、出现错别字的现象也是有发生。

二、制作和更新通讯录

本学期，由于新的学生会换届和招新，秘书处重新制作了第十三届公共管理学院团委学生会通讯录。由于工作的失误，为大家带来了诸多不便。为了导员、主席等可以随时联络到学生会各个成员，在制作通讯录时一定要仔细检查，每个都要反复核对，然后交给各个部自己核对一遍，没有问题再交给主席团和导办。

一旦学生会成员更换电话要及时更新通讯录，避免找不到人的情况再次发生。

三、物品保管

本学期，便于妥善保管各部存放在导员办公室和仓库的物品，秘书处特意制作了一份物品整理登记表。登记表明确记录了各物品所属的部门，数量，存放的位置，借记人和送还人。方便学生会成员明确物品的归属和用处，减少了找物品的时间，提高了工作效率，为学生会工作带来了便捷。但是物品保管表制作的时间拖得比较长，影响了学生会物品的借还。

四、健美操大赛

从最初接到通知到最后在科学报告厅的比赛，总共历时一个半月。这期间，大家有付出，有收获，也有成长。虽然照上个学期比有长足的进步，但是训练过程中存在的问题仍然不容忽视。下面就从几个方面总结健美操训练期间存在的问题和发生的错误。

1) 选人问题。选人期间，只从众多的11级报名的人当中选出了四男四女，参加比赛。导致训练中期有人受伤，终止训练，却没有替补人员代替上场。所以不得不临时在11级新生中重新选人，不仅耽误了训练的进程，也影响了团队整体的默契程度。所以为了提高效率，避免临时“抓人”现学现上的情况再次出现，下届健美操比赛选人时，一定要提前预备。

2) 编排问题。本次健美操大赛，应该以青春靓丽为主，不应为了别具一格而穿插其他舞蹈元素。为了避免因为不遵循校团委的比赛要求而丢分，下届健美操比赛时一定要严格按照校团委学生会的要求和说明编排舞蹈。

3) 音乐问题。由于在要上交音乐cd的前一个礼拜才开始找音乐，导致音乐的效果不理想，时间太短，给人意犹未尽的感觉，影响整体效果。所以，下次，一定要提前选好音乐。若音乐不合适，还可以有充足的时间重新更换音乐，达到最好的效果。

4) 训练问题。为了提高训练效率，一定要从最初开始就严格按照动作要求训练，不能有半点懈怠。对不标准动作的更正和反复练习也是必不可少的。避免因为害怕队员反复训练太枯燥和辛苦就含糊而过。这样训练不但没有效果，还浪费时间。

5) 服装问题。要事先准备好装饰服装所用的东西。为了提高舞台效果和影响力，尽量不使用暗色调的服装。

6) 化妆问题：要事先确定化妆和补妆的时间，确保比赛当天一定可以补妆，避免因妆容脱落影响整体比赛效果。

7) 工作分配问题：训练主要由部长和副部负责，干事只负责占场地和拿水。导致干事对健美操训练以及比赛的各种细节还比较生疏，对下一届的健美操训练带来了诸多不便。所以再训练时，一定要让干事也积极参与到训练中去，明确各种细节和要注意的事项。

虽然本届健美操比赛，从开始到结束，存在以上的诸多问题，但是也有很多长足的进步。例如提前了健美操的训练时间，为健美操比赛做好充足准备，更换了健美操训练场地，为队员提供了较为舒服的地方，加强了动作的难度，提高了健美操的观赏性等。正是由于对这些问题的及时发现和这些进步的存在，才让我们相信公共管理学院的健美操必将越来越好。

综上，在本学期学生会工作中，秘书处作为主席团直接负责的部门，在工作上存在诸多失误，却也不断总结经验，不断进步，做好学生会的后勤工作，为学生会这个大家庭提供便利。从部长，到副部再到干事，成功的完成了自己的角色转换，通过一学期的锻炼，可以协调好工作，学习和生活三者之间的关系。也使新加入秘书处这个小家庭的干事们，重新认识了什么是严谨，责任和在大学应该有的生活和学习态度。

这个学期秘书处工作已落下帷幕，在下个学期的工作中，要再接再厉，吸取这学期的教训，发扬这学期得长处，争取做到最好。与此同时，秘书处的每一个人也会珍惜一起工作的这段时光，享受这份温暖与感动，迎接下一个明天。

日子如同白驹过隙，回首间，一年的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一年来我的个人工作总结报告：

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！回过头来看看自己走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自己想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自己这一年在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自己如何没有勇气面对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，才能以此为镜认识自己完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一直都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一年的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处小心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。因此作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自己全身心的投入每一次学生会工作中，看着自己的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自己生命的意义，不论工作的哪一方面都要考虑到学院、学生会以及广大同学的利益，自己的责任感也更强了。

秘书处工作需要激情，激情有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有激情，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，激情工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的快乐。除了有激情还要有耐心和毅力，合之可称为积极心，只要我们用积极的心态作

沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将激情挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅是个体还是群体，工作中讲究合作，只有具有积极心做事出有富有激情人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高！

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能力都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自己一种固有的思惟禁固，总感觉(害怕)自己的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很积极的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成……在接下来的工作中，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这学期的工作，不知觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在学生会这块令人瞩目的平台上得到的太少了。总是无法动笔写这份总结，哎~~~但是总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活和工作中做个有心人一切都将会好起来的。

在思想成长方面：我很喜欢每一次的例会，在那里我扬长补短，智慧的思想不断的撞击，因为每一位优秀的人身上都有很多优点，自然每一个成员都是一本使我受益的大书。特别是我们的学长、学姐们，在他们身上永远有我学不完的东西。对“全心全意为同学服务”这句话有了更深的认识，当

自己全身心的投入每一次学生会的活动时，我便深深的感觉到我们是同学的公仆，不论工作的哪一个方面都要考虑到同学的利益，也就是这一句话使我的责任感更强了，组织能力也有了很大的提升。在学生会里还有很多的经典语句，例如：做个有心人；高调做事，低调做人；细节决定成败，态度决定一切等等。以及王成伟老师总结时说的时刻保持一颗进取心、时刻保持一颗平常心、时刻保持一颗忍耐心、时刻保持一颗中(忠)心。每一句话都但是一剂精神良药在工作中我不断的实践，领会，实践，随着时间的推移，我对这些话有了较深的认识，自身素质也提高了很多。每次会议结束后，我都会对其进行编辑，保存到学生会电脑中存档。

在学习和生活中：我是一个喜欢忙忙碌碌的人，总喜欢充实的过好每一天，因为工作，学习的时间总是很挤。但作为一名学生会干部，就应该品学皆优，而不要为了工作而耽误了学习，图有虚名，因此在学习上我有很大的压力，在寝室里我是寝室长，自然我要带好我的兄弟们，我要以自身的优秀品质不断的影响我身边的每一人。但在工作和学习的时间上我安排的不够好，优待进一步合理安排自己的时间，让自己的大学生活更加充实丰富。

在这一学期的工作里，我全心付出了，在协助其它部门的工作里，我们每一个成员都代表我们各自的形象，在这方面我做的还不错。开学的第一个礼拜二我们开了本学期的第一次会议，布置了这学期工作，王老师提出要求，我也详细的听了这次会议，本学期活动很多，一个就是与各系学生会的交流，首先我觉得这个活动相当好，不仅能够相互交流大家好的方面，同时也是取长补短，吸取精华，同时增进各系之间的友谊，这同时也是我们锻炼的好机会。3月份在x-show社团举办的“视觉巅峰”活动中，我们都起着中流砥柱的作用。活动结束后，由于学生会男生有限，只有几个男生在那边帮忙搬木板，直到将近20：00我们才回宿舍的。说实话，那确实是挺累的，但我们都克服了，因为我们把它当作一次挑战、锻炼自我的意识。5月10日是我们院一个重大的日子——50周

年校庆。校庆那天，作为一个直接与服装有关的系部，我们用我们的特色为校庆增添了一份色彩，与此同时，我又担当了后勤服务人员，负责搬运演员的衣服。5月21日晚上，我们协助院学生会在足球场上举办手机拼图活动，为悼念那些在地震中丧生的同胞们。5月28日我们院与各系部举办了“五四大合唱”，虽然我们取得的成绩不尽人意，但我们会继续努力，争取明年登上桂冠。

同时，作为一名秘书处的副部长，我不仅代表我们这一个部门，而是整个学生会的缩影，但自己本身还有很多的不足和缺点，有待进一步完善，提高。

总之，因为有这样一个团队，使我在大学里不断的展示自我，提升自我，团结、和谐、默契、相亲相爱。最后预祝下一年的招新工作顺利展开，我们将以全新的姿态带好下一届新成员，争取取得更大的成绩。

学生会秘书部工作总结篇三

秘书处依照学生会本学年的工作宗旨及发展方向，配合学院工作，完成既定任务并组织一定的学生活动。引导学生发展，倡导大学生学习与能力共同提高，关心社会，丰富大学生生活。

具体工作在以下方面展开：

一、枢纽工作

秘书处属主席团成员，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，

极为重要，本年度已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、管理工作

1、学生会的管理秘书处负责很大一部分。在学生会的领导班子确立后，要做部门职能细化，分工明确，并对各部门进行干部培养，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。学生会每周将开一次例会，对一周的工作进行总结，交秘书处整理档案。并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

3、物品及财务管理。学生会的活动经费及物品多由秘书处备案管理。有部门要举办活动时，须向秘书处提交经费预算，经秘书处审批后方可领取经费。学生会物品不经秘书处批准不得擅自挪用。

对于管理工作，秘书处认真负责并得到主席团认可。

三、学生活动

1、环保志愿者——亮丽的风景线

我院作为环境学院，对环保事业的宣传有义不容辞的责任。因此，我院建立了青年环保志愿者服务队。青年志愿者的建队及初步活动是由秘书处负责。在校运动会的现场，青年志愿者成为一条亮丽的风景线。此外，在“x世界环境日”系列活动的“畅想地球村”和“青青千佛山”活动中，进行了校内外青志愿者的签名活动，广泛召集青年志愿者。我们的青年志愿者活动在校内外引起很大反响，不只是大学生热情高涨，特别是当一位位老人和一个个儿童签名当志愿者时更是鼓舞人心。相信环保正是需要这样的志愿者和这样的活动。

2、迎新活动

x级新生入学是我院领导及学生会关心的大事。秘书处负责整个活动的策划即实施。秘书处在调动学生会的同时，得到了院领导及同学的大力支持。使活动顺利有条不紊的进行，得到新生及家长的认可，使大家真正感到学院的温暖。

3、学生会纳新活动

新生进入大学渴望能够全方面的发展，同时，学生会也需要补充力量。在新生军训后不久，我学生会便展开了纳新活动。新生十分积极，参加人数达到新生的90%以上，使主席团及各部充满干劲。经过书面材料审核及面试，筛选出x名新生成为新干事。秘书处了解各部情况后，将干事分配到各部。干事的资料全部由秘书处备案。事后，召开了新干事大会。整个纳新活动使学生会充满生气，使我们看到学生会将在本年有声有色。

4、协助各部活动

各部举办活动，秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助，同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

学生会秘书部工作总结篇四

弹指一挥间，时间如同流沙般从指缝间滑过。不知不觉间站在学期末回首这学期的工作不免有些感触。秘书处主要负责学生会的会议记录，本学期以健美操大赛为主，物品保管、制作和更新学生会通讯录为辅。下面就从以上几个方面总结秘书处本学期的工作。

一、会议记录

会议记录是秘书处最核心的工作，由于我们部对会议记录有着优良的传统，所以在记录的格式、内容上都没什么差错，会议记录的记录格式和方法仍然沿袭了以前几届秘书处的工作方式，准确并及时的记录了学生会隔周一次的学生会例会和各部的例会，有助于导师、主席检查和监督学生会各部门的各项工作。但是也存在一定的问题，如会议记录的笔记潦草、出现错别字的现象也是有发生。

二、制作和更新通讯录

本学期，由于新的学生会换届和招新，秘书处重新制作了第十三届公共管理学院团委学生会通讯录。由于工作的失误，为大家带来了诸多不便。为了导师、主席等可以随时联络到学生会各个成员，在制作通讯录时一定要仔细检查，每个都要反复核对，然后交给各个部自己核对一遍，没有问题再交给主席团和导办。

一旦学生会成员更换电话要及时更新通讯录，避免找不到人的情况再次发生。

三、物品保管

本学期，便于妥善保管各部存放在导师办公室和仓库的物品，秘书处特意制作了一份物品整理登记表。登记表明确记录了各物品所属的部门，数量，存放的位置，借记人和送还人。方便学生会成员明确物品的归属和用处，减少了找物品的时间，提高了工作效率，为学生会工作带来了便捷。但是物品保管表制作的时间拖得比较长，影响了学生会物品的借还。

四、健美操大赛

从最初接到通知到最后在科学报告厅的比赛，总共历时一个

半月。这期间，大家有付出，有收获，也有成长。虽然照上个学期比有长足的进步，但是训练过程中存在的问题仍然不容忽视。下面就从几个方面总结健美操训练期间存在的问题和发生的错误。

1) 选人问题。选人期间，只从众多的11级报名的人当中选出了四男四女，参加比赛。导致训练中期有人受伤，终止训练，却没有替补人员代替上场。所以不得不临时在11级新生中重新选人，不仅耽误了训练的进程，也影响了团队整体的默契程度。所以为了提高效率，避免临时“抓人”现学现上的情况再次出现，下届健美操比赛选人时，一定要提前预备。

2) 编排问题。本次健美操大赛，应该以青春靓丽为主，不应为了别具一格而穿插其他舞蹈元素。为了避免因为不遵循校团委的比赛要求而丢分，下届健美操比赛时一定要严格按照校团委学生会的要求和说明编排舞蹈。

3) 音乐问题。由于在要上交音乐cd的前一个礼拜才开始找音乐，导致音乐的效果不理想，时间太短，给人意犹未尽的感觉，影响整体效果。所以，下次，一定要提前选好音乐。若音乐不合适，还可以有充足的时间重新更换音乐，达到最好的效果。

4) 训练问题。为了提高训练效率，一定要从最初开始就严格按照动作要求训练，不能有半点懈怠。对不标准动作的更正和反复练习也是必不可少的。避免因为害怕队员反复训练太枯燥和辛苦就含糊而过。这样训练不但没有效果，还浪费时间。

5) 服装问题。要事先准备好装饰服装所用的东西。为了提高舞台效果和影响力，尽量不使用暗色调的服装。

6) 化妆问题：要事先确定化妆和补妆的时间，确保比赛当天一定可以补妆，避免因为妆容脱落影响整体比赛效果。

7)工作分配问题：训练主要由部长和副部负责，干事只负责占场地和拿水。导致干事对健美操训练以及比赛的各种细节还比较生疏，对下一届的健美操训练带来了诸多不便。所以再训练时，一定要让干事也积极参与到训练中去，明确各种细节和要注意的事项。

虽然本届健美操比赛，从开始到结束，存在以上的诸多问题，但是也有很多长足的进步。例如提前了健美操的训练时间，为健美操比赛做好充足准备，更换了健美操训练场地，为队员提供了较为舒服的地方，加强了动作的难度，提高了健美操的观赏性等。正是由于对这些问题的及时发现和这些进步的存在，才让我们相信公共管理学院的健美操必将越来越好。

综上，在本学期学生会工作中，秘书处作为主席团直接负责的部门，在工作上存在诸多失误，却也不断总结经验，不断进步，做好学生会的后勤工作，为学生会这个大家庭提供便利。从部长，到副部再到干事，成功的完成了自己的角色转换，通过一学期的锻炼，可以协调好工作，学习和生活三者之间的关系。也使新加入秘书处这个小家庭的干事们，重新认识了什么是严谨，责任和在大学应该有的生活和学习态度。

这个学期秘书处工作已落下帷幕，在下个学期的工作中，要再接再厉，吸取这学期的教训，发扬这学期得长处，争取做到最好。与此同时，秘书处的每一个人也会珍惜一起工作的这段时光，享受这份温暖与感动，迎接下一个明天。

学生会秘书部工作总结篇五

我很庆幸，在刚刚踏入大学殿堂的第一学年里面，能够成为团委秘书处的干事，能够认识这一群卡哇伊的同伴们，我只能说：“我当初没选错！”

当初，在多个部门徘徊不定，随后参加了秘书处的第一次party才知道，原来，这里聚集着这么多的精英人才，而

且，大家都是那么的平易近人，“每一个部门都会锻炼到你的能力，只要你坚持下去！”于是乎，坚持了，努力了，秘书处选我了！

在秘书处，除了做常规工作——周报表外，还要值班、“蹲点”以及一些其他的任务。对于周报表，虽然还没到炉火纯青的地步，不过，在师姐的帮助下，还是得到了一些经验，我总觉得这版块要创新是有点难的，毕竟是潜移默化的规则了，但是，新学期的第一次例会上，师姐提出了改革的方案，让我大吃一惊！原来还可以在合作方式上进行变动交流！那时意识到自己的思维还是仅仅提留在一维空间，还是那么的渺小无力……在所有做过的工作中，最让我措手不及的还是要数整理安排办公室值班表了。有时候会由于空课表上信息的错误或者是空课表的更新而让你的安排处于瘫痪状态，而你还要面对一些无形的压力，不得不承认，我很是羡慕那些轻而易举地将值班表安排得妥妥当当的人，我曾经试图从错误中吸取教训，却又是不可避免地犯了另外的错误，当你信心满满地拿着值班表通知每一位值班的同伴时，往往得到的是“对不起，我那时候没空，请你帮我换一下班……”所以，我觉得不仅仅要细心，还要很有耐心，值班表这件小事儿，我还得加把劲儿才行！

去实践部“蹲点”时，看到实践部的师姐们对大家是那么的严厉，看到朋友们接到任务时扯断头发、抓烂头皮的“狰狞样子”时，幼稚地认为还是我的师兄师姐好，经常帮助我们，后来才醒悟过来，凡事还是先自己摸索，实在不行再求救！不过，说到底，我还是比较喜欢秘书处那种轻松自由的氛围，适合我们这群活泼可爱的“xx后”。

在写这份工作总结时，我跟懿倩说：“我觉得自己不是在写工作总结，而是在写忏悔录……”原来自己做的工作出现了这么多错误，自己的想法是那么的肤浅，有人说过“不要害怕犯同样的错误”，也有人说过“大学就是让你犯错的地方”，但是，要懂得如何吸取教训，不要犯相同的错误，因

此，我总结了以下几点：1、要注意细节问题，有时细节掌握着全局；2、要多多与同伴们交流，增进感情，提高凝聚力；3、要时刻记住自己的身份，做符合自己身份的事，别越轨！

曾经看到过这么一句话：马不停蹄的错过，轻而易举的辜负，不知不觉的陌路。此时此刻，我在想，我错过了什么么？我辜负了谁么？新的学期里面，首先，我要好好的安排好自己的时间，协调好学习与工作，避免发生冲突；其次，这学期似乎有很多工作，所以，要好好利用这些机会，尽职尽责；然后是要多多与同伴们交流，尽可能地为她们分担一些压力；最后，就是要好好地提高我的个人素质了，包括时间观念、礼仪等等问题。大家伙一起加油努力吧！