

2023年学校年度考核表个人工作总结(模板5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校年度考核表个人工作总结篇一

一年来，总务处遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性，避免后勤保障缺位而影响教学工作。现总结如下：

今年，后勤管理继续执行《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

1. 开学前根据学校预算对学校办公用品实行统一采购，开学初即分发到位，使教学工作正常开展。
2. 加强办公用品的管理：每学期对办公用品的使用情况进行三次检查。

为改善教学和办公条件，根据学校预算和《物品采购申请审批制度》，圆满完成了教学设备的采购计划，依据教学设备使用及管理的相关规定加强管理，使其发挥更大的使用效能：

1. 为微机室新购进40台电脑，进一步改善了学生学习条件。

2. 开学前新购进200套学生课桌凳。
3. 中学和小学教学楼前及东报告厅各新安装一块大型电子显示屏。
4. 将中学教学楼教室的30块磨砂黑板更换成新颖、安全、实用的钢制黑板。
5. 购进新型钢制书架17套，新进图书5000余册，新增图书资料室1个，主要用于满足小学生阅读课的需要。
6. 满足小学生兴趣小组活动需求，购置3台多功能高品质有源音箱播放器。
7. 不断改善教师办公条件，为老师办公室新安装4台空调、中学微机室新更换一台120型空调。
8. 新购进45台电脑。其中，小学25个教室每个教室一台，方便多媒体教学。11台用于3d打印实验室, 其余9台补充到各处室或教师办公室。
9. 新购进60台液晶显示器以替换小学微机室所有老式显示器。
10. 新建3d打印实验室一个，配备电脑11台。

公物维护与管理是总务处的一项重要工作，本着维修及时、服务到位的原则，凡是影响到教学工作、师生安全、学校形象的事都必须及时处理。

1. 小学楼周围安装防护网，消除墙皮脱落可能对师生造成伤害的安全隐患。
2. 暑假期间对全校的桌凳进行了非常详尽的检查检修、对全部多媒体设备进行了检修维护;并对52台投影机做了深层除尘、

完成了小学部1个新增教室的多媒体安装调试、初中部2个多媒体教室的移机调试，确保开学正常使用；为确保师生安全将电扇全部加固改造。

3. 对全校用电设备、线路进行了两次安全检查维修。更换各种老旧破损有安全隐患的开关插座90多只，更换噪音污染较大的老旧日光灯管为新型无污染的节能灯共18个教室总计150盏。

4. 经常对供水设施、管线检修维护。更换滴水漏水阀门、水龙头50多只，厕所用延时阀门近40只。对供暖设备、管道进行了全面的检修，更换100型高压蒸汽阀门3台、分路控制阀门14只。对供暖交换站进行了改造升级，将老旧的汽水混合交换器换成新型汽水分离交换器，使其更安全更节省。

5. 将师生饮水锅炉前端的净水设备进行了升级改造，加装了2套超滤和反冲设备，使广大师生喝上更加安全洁净的饮用水。

6. 组织人员对中学楼南面楼顶进行了防水烫顶处理，彻底解决了6个教室漏雨问题。对中学教学楼、综合楼、小学楼部分教室墙面进行找补瓷膏，使其更加干净明亮。

7. 对学校东面车棚换彩钢瓦38米，保证小学部教师自行车存放安全。

8. 对老旧空调进行了一次全面维修保养，使其能够发挥更大效能。

9. 为使校园更加安全将学校四周围墙更换及安装铁丝防护网。

10. 完成小学教学楼剩余10个教室的网线铺设，至此小学楼24个教学班全部通上网线，满足了多媒体教学需要。

校园环境对学生教育起着潜移默化的熏陶和启迪的作用，一个布局合理，生机盎然、整洁优美、宁静有序、蓬勃向上、健康和谐的校园环境，对学生的健康成长和发展，必然产生巨大的影响。因此，今年我们在整治校园环境做了很多工作。

1. 完成了学校大门改造、旗杆搬迁、荣誉墙拆除、小学楼二楼、中学楼三楼墙体外装饰面脱落抹灰挂网改造，同时在综合楼新建荣誉墙一个。

2. 做好校园的绿化、美化及花草的维护和修剪工作，对校园内花池草地、绿化带的浇灌全部改造为喷灌，既节水又省时省力，给师生创造优雅舒适的校园环境。

3. 在学校大门口南侧新增5个高标准展牌，构建了学校文化小广场。

4. 将小学楼、综合楼四周花池(青石路牙砖)改造升级。

5. 对甬路中间绿化带中的花草树木重新进行布局设计，增添了花草种类并拼成h x b z(和谐八中字母首写)的造型，使其更加新颖别致。

6. 将学校门卫室窗户及门前台阶进行了改造，将门卫室房顶安装彩钢瓦。

7. 为创造一个安全、洁净、卫生的工作和学习环境，总务处安排专人负责校舍的消毒工作，定期对教室、办公室进行消毒。

坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成学校财务管理工作，实时对财务预算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，加强管理，开源节流，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向学校领导汇报：

1. 科学合理编制学校收支预算和收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失。
2. 每张票据均实行3人签字制度，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金支出，对超过现金限额的支出按国家或上级相关规定严格控制。
3. 对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。
4. 采购、维修大额开支严格执行《大额开支申请审批制度》，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善相关手续后方可执行。

为了让广大教职工感到学校的温暖，进一步激发广大教职工的工作积极性、主动性和创造性，积极做好学校工会工作，认真履行职责，努力维护教职工的合法权利，千方百计为教职工办实事、办好事。主要工作如下：

1. 为全体在职教职工(包括借调到我校的教师、代课教师和临时工)及全体退休教师做了身体检查，检查项目为历年最多，教职工满意度较高。
2. 为活跃学校文体生活，鼓励教职工参加身体锻炼，“五一”劳动节前夕成功举办了全体参与的职工趣味运动会。
3. 组织全体教职工积极参加石家庄市第五期职工互助活动。全校170名教职工踊跃捐款，捐款总额达到10200元;主动帮助包括3名困难职工及两名患病住院的教师申请救助，获得区总工会互助活动救助金合计3万多元。
4. 成功组织召开了我校第五届教代会第四次全体会议，会前征集提案时代表们积极主动，纷纷建言献策，会上讨论热烈

并顺利通过了涉及教职工切身利益的五项制度规定的修改草案。

5. 凡是本校教职工本人及直系家属患病住院的，都会积极主动前往医院或家里看望和安抚，帮助病人消除思想顾虑，尽早恢复身体康复。凡教职工家中有婚丧嫁娶的我们都会积极给予帮助。

6. 根据政策积极落实退休教师的待遇，认真为他们办实事、好事，帮助他们解决了报刊订阅报销、足额发放防暑费、健康体检、异地医疗费报销等实际问题。

今年后勤工作各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。

1. 作为后勤人员工作作风还不够扎实，“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。

2. 缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心较强。

3. 工作不够深入，调查了解不够。缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解不多。

学校年度考核表个人工作总结篇二

本学年，我校以培养行为良好，体魄健康、求知主动、人格健全、生活自主、创新发展的学生为办学目标，规范校园管理，强化养成教育，大力推进24字课堂教学模式，学校整体工作有了进一步的发展。现将本年度具体工作汇报如下：

我们理解的学校精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化、明确化，这就要求每一个人都要把本职工作做到位、尽到职，对工作负责，对岗位负责，人人都管理，处处有管理，事事见管理。制度细化，有据可依。管理精细，工作高

效。深刻反思我们的工作，我们深深的感到，扎实推行精细化管理，是推动学校工作再上新台阶的有效途径。下面结合学校一年来的具体实施情况，从三个方面谈谈我们的体会。

1、推进精细化管理，制定缜密的规章制度

本学年，结合上级有关文件精神通知，我们认真分析学校现状、办学优势，理清办学思路，并准确把握和审视当前教育发展的动向和要求，对学校的发展目标做出科学、准确、适度超前的定位。努力构建以科学民主为目标的愉悦型学校管理模式。

在总的思路下，结合我校自身发展的特点制定并逐步完善了学校各部门人员的岗位职责、学校各项工作的规范、教师的激励制度和教师的考核制度。编印了《胡村小学精细化管理制度汇编》一书。主要包括章程、部门职责、教学管理、班级管理、学生管理、后勤管理、安全管理等九大项。责任到岗、到人，变一人操心为大家操心，将管理责任具体化、明确化。

2、推进精细化教育，营造和谐教育的氛围

为了使精细化管理能够深入落实，该校成立了教育教学精细化管理组织，制定出学校精细化目标管理措施，使学校各科室目标任务分工明确。一是教学常规的精细化管理，这项管理工作由教导处负责，成员由教导主任、教研组长组成。要求教师严格执行教学精细化管理常规，备好每一节课，上好每一堂课，为学生精选每一份练习，组织好每一次测试。学校为每一位教师建立平时业务管理档案，记录每一位教师平时工作实绩，以便学期结束时给教师一个综合评价等第。二是德育工作的精细化管理。这项工作由政教处负责，成员由政教主任和少先大队辅导员组成。研究出台了针对学生的一系列激励学生的措施，如：日常行为规范文明班的评选、要求每个学生有座右铭、班内建立激励专栏、给家长发喜报、

开展班级小标兵或班级之星、校园之星等评选活动，发挥和调动学生和队员的积极性，让其在实践中体验成长的快乐。经常开展向先进模范和英雄人物学习活动，树立学生正确的人生观和价值观。三是后勤管理精细化。这项工作主要由总务处负责，做好校园的美化、绿化、亮化的精细化管理，让校园一草一木、一墙一廊都育人。走进胡村小学，你会看到水泥通道平坦宽畅，各项设施规范合理、围墙内绿树环绕，教室门前绿草茵茵、花团锦绣。四是建立科学、完善的监督机制，出台问责制。学校精细化管理小组对每个部门、各个负责人的工作目标，采取定期与不定期相结合的检查方式，细致的对精细化管理的目标进行评分，并进行书面通报，表扬先进，激励后进。对存在问题的部门和个人采用复查的形式，确保问题得到解决。在力求公开公正的前提下将成绩与考核挂钩。

一年来，我们始终坚持以精细化管理维护学校的安定、团结、和谐的大好局面。奏响校园和谐的旋律，为学校、教职工和学生的发展注入活力；始终用精细化管理推动学校稳定持续的发展，以发展增和谐，把学校建设与发展的各项事业不断推向前进。

作为学校行政一把手，我不断进取，努力提高自己的政治思想素质和理论水平。坚持学习马克思主义哲学，树立正确的人生观和价值观，以自己坦诚的待人态度、踏实的工作作风，为教师作出表率。坚持学习教育、教学理论，了解教育发展的信息，积极投身于课改大潮中，本学年，经常深入课堂教学进行听评课，还和老师们一起探讨新课改，通过自身学习，用先进的教育理论来指导工作、管理教育教学。

同时对学校中层干部进行明确分工，实行目标管理，各司其职。经常召开校委会班子成员会议，每次会议要求各位分管领导汇报前期工作，提出工作中发现的问题和遇到的困难，共同探讨解决问题的方案。学校领导班子既各司其职，又互相合作。班子几位同志踏实的工作作风得到了广大教师的认

可，一个全体教职工充分信任的领导集体已经形成。

学校领导通过专题讲座、例会等形式定期和全体教师就师德师风、教师考核、教研教改等方面进行交流座谈，通过不定期抽查等形式了解教师的理论学习情况，促使全体教师树立了良好的师德师风，教师们爱岗敬业、关心学生的形象得到了广大家长的好评。学校制定了教师年终考核、评模等各类激励机制，通过认真有效地落实，全体教师的工作积极性进一步提高。

一年来, 我校结合县24字课堂教学模式的推进和中心校十六字教学模式, 实施了激情导入-课中预习-展示点评-课中检测教学模式。学校教导处组织全体教师进行教学模式的研究、探讨和交流。主要做了以下工作:

- 1、首先学校制定了实施中心校模式的推进方案。分别组织全体教师认真学习了语文、数学的十六字教学模式，通过学习领会模式的实质，对照模式，反思自己在教学过程中的行为，找不足，制定出实施的措施，并付诸实践，这样为全面推开模式的实施奠定了基础。

- 2、从学期初的第二周起，45岁以下的教师每人上了一节模式研讨课，教导处组织相关教师进行了听课、评课的交流，授课教师结合课堂教学效果作出了课后反思，提出自己教学实践中困惑的地方，然后大家各抒己见，每人发表了自己的意见，最后达成共识，为课堂教学模式的推开迈开了第一步。

- 3、在人人进行研讨课的基础上，我们发挥教研组的作用，采用集体备课，指定一人主讲的形式，由语文组的张燕老师和数学组的要海丽老师执教，进行了第二次的研讨与反思，课堂教学模式真正在我校全面推开。

- 4、教导处从规范备课入手，推行了语文、数学的教学设计卡，要求教师根据每单元的教学内容，有针对性地将模式有效体

现。

5、学校结合教学内容和年级特点，组织教师根据学校制定的统一反思主题，每周进行个人反思，每半月以教研组进行一次主题研究，每月进行一次课堂教学实施小结，这样就把模式的实施落到了实处。

6、学校还特别注重课堂教学的检测，每周全体教师收集一次课堂教学检测的数据，每单元要进行一次大型的检测，要求把检测的情况进行对比分析，找出存在的问题，制定出补救的措施。

7、通过组织开展教研活动，随机听课，定期抽查等形式，帮助教师在实字上下功夫，在小字上做文章。从小问题入手，深入研究，不断探索、总结，起到身先士卒的作用。

经过不断的学习、研究与实践，我校的课堂教学有了显著的改观，主要体现在：

1、教师的教学状态发生了明显的变化

研读教材，研究课堂，研究模式正逐步成为教师探究教学的自觉行为。比入第一次探讨时，老师们积极参与尝试、讨论，主动发表自己的见解，提出一些可行的措施，集体备课时，发挥集体的优势，献计献策等。比如经常听到一些教师在交流，原来2课时就可以完成的任务现在要3课时或4课时，经过几天后，现在学生有点基础了，时间逐渐在缩短，效率逐渐在提高。

2、课堂教学设计有了较大改观，教与学的方式正在逐渐改变

24字教学模式的理念正逐步深入教师的课堂中来。对于预习环节，老师们一开始是比较模糊的，通过一月的研究与探索，老师们认识到：预习不是为了让学提前学会应学会的知识，

而是借此培养学生主动学习的精神。同时也认识到，对于一种设想、一个方案、一种方法在我们教学中是否可行，不在于不惜口舌的争论，而在于以实践为基础的研究。

3、为学生提供了积极参与、探究发现的空间

通过听评课我们发现，老师们在教学实践中积极创建自由、民主、平等、和谐的课堂，努力给学生提供展示学习成果的平台。比如、张燕老师的生命生命，每一个环节都作了周密设计，个体学习与小组合作学习有效结合，交流、展示、点评，环环紧扣，容量大，效率高；学生活动、小组交流、教师指导等各环节扎实有效，点拨到位，关注合作学习。

养成教育是学校德育工作的基础，学校以日常行为规范教育为抓手，切实加强《小学生日常行为规范》的宣传贯彻力度，我们严要求，狠管理。结合学校实际情况，学校将行为规范教育作为创文明单位的起点，常抓常新。

在该项活动中，我们高举人文的旗帜，在创建平安、文明、卫生、和谐校园上，作了很多的工作，取得了比较大的成果。学校制定的一系列的规章制度，体现了人本的思想。校园精神文化氛围更具有特色。演绎出了促使我校长盛不衰的团结合作、无私奉献、努力拼搏、勇争第一的精神。营造了和谐的师生关系、民主开放的管理，造就了一支高素养的教师队伍，促进教师教育理念的转变。学生的文明、卫生习惯得到了很大的改观。

为了使养成教育工作落到实处，我们围绕《公民道德建设实施纲要》，以行为良好，体魄健康、人格健全、生活自主为目标，大力加强学生日常行为规范的养成教育，制定了详细的日常行为规范考核方案，采用一天一公布、一周一评比、一月一小结的方法，成立少先队红领巾值日组，从学生上下学、在校活动、纪律、卫生、两操等方面对全校17个班级进行综合考核，根据《胡村小学日常行为规范检查评比记载表》

的得分汇总最终结果，每周评选一次优胜班级同时颁发流动红旗，以此来促进学生日常行为规范的养成，同时开展以公民道德、法制、安全等为基本内容的思想教育，形成了以校长为核心，教导处、大队部齐抓共管，班主任、课任合作管理的德育格局。为学生创设多种形式、内容丰富、广泛参与的教育情景，让学生在参与中健全人格，在活动中接受教育。

一年来，我们充分利用少先队活动、队报制作、国旗下讲话、社会实践、开学典礼和寒暑假散学典礼，开展丰富多彩、生动活泼的五育教育活动。校内我们通过班队会、每周的升旗及重大节假日，对学生进行爱国主义教育、集体主义教育、理想教育和革命传统教育，渗透民族精神教育，增强学生社会责任感，帮助学生树立正确的荣辱观；校外，组织学生进行社会教育实践活动，如为残疾和贫困学生捐款，鼓励学生到社区内做好事等，以此来培养学生高尚情操。在进行阳光体育健康成长活动时，每月一次的群体体育比赛已成为学校校园文化的传统，深受学生喜爱。

另外，我们还通过每周一三设立的读书活动时间，引导学生多读书、读好书，养成良好的读书习惯；并通过演讲、征文、观后感等，帮助学生树立正确的人生观和世界观，提高德育效益；同时还聘请政法部门和有关方面的专家，结合学生的成长实际，通过法制宣传、专题讲座等形式不断增强学生的法制意识和安全意识，使学校的法制教育和安全教育得以强化；本年度我们组织了两次大型的队列队形体操比赛和歌咏赛、书法绘画展等，用以展示学生素质和才能，促进了学生的全面发展。

为提高学生的艺术修养，促使学生全面素质的提高，一年来，学校举办了校园文化艺术节、美术书法绘画展和科技活动周等丰富多彩的活动。活动中师生同台献艺，节目精彩纷呈，小科技作品展、歌咏赛、卡拉ok赛、小报展、书法作品展、体育趣味比赛等充分展示了胡村小学师生的素质与才能，使大家在同乐中感受到了胡村小学校园那浓浓的艺术氛围，也

更好地营造了良好的育人氛围。

在开展好正常音体美等学科教学工作的同时，为了提高学生的综合素质，激发他们的学习兴趣，学校充分利用现有的教学设施和设备，强化了舞蹈、英语、武术、合唱、书法、绘画、乐队、体育、电脑等兴趣活动小组，每逢活动时间，整个校园内激情涌动、艺采飞扬！

值得一提的是，胡村小学的书画兴趣活动在本学年搞得如火如荼，得心应手，很有规模又较正规，每学期都能吸引许多家长、群众、上级领导、和兄弟乡镇教育同仁的参观与学习，并得到艺术同仁们的一致认可。07年冬季山西省教育厅在我校召开现场会，300多名县局以上领导专门参观了我校书画活动现场演示。省装备处李处长等对活动进行了详细了解、热情问询，最后作了高度评价胡村学校的小朋友是有前途的，美术教育搞的有特色。像剪纸等传统要坚持下去。

显然，我校的书法、绘画艺术教育，在全县可以说是独树一帜，形成了自身独有的特色，在美术教师孙安普老师的精心指导下，近百名同学在国家级、省级大型比赛中屡获殊荣！

综上所述，在过去的一年中，我校的教育教学工作取得了显著的效果，学校务实的校风、严谨的学风、科学规范的管理、良好的教育教学环境、深厚的校园文化氛围，受到了山西省教育厅、市教育局等各级领导、外县教育同行和社会各界的高度评价。今后的工作中，我校将继续遵循以人为本、科学管理、全面发展、学有所长的办学理念，不断深化课程改革，强化校园管理，全面提高教育教学质量，为创办人民满意教育而不懈努力。

学校年度考核表个人工作总结篇三

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉

悟方面有了更进一步的提高，本年度的主要有以下几项：

1、想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1) 协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2) 做好了各类信件的收发工作，__年底协助好办公室主任顺利地完成了__年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3) 协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院__年办公用品、出

差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、作质量成绩、效益和贡献。

开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方

面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

学校年度考核表个人工作总结篇四

热爱教育事业，遵纪守法，能做到为人师表。我努力做好本职工作，并在完成本职工作的前提下结合工作需要，虚心向曹妙芳老师，胡东兰老师，单国忠老师等老师请教，努力进取，不断提高自己的教育教学水平。

二、教学工作方面

本人能认真贯彻教学五认真，组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对的稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言生动明了，学生易于接受理解。课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语的兴趣，课堂上说练结合，布置好课外作业，作业少而精，减轻学生的负担。集体辅导和个别辅导相结合，尽力抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻落实到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如多做思想工作，从生活上关心他。但在这方面，面对社会和家长，学生的高要求和高标准，作为教师的我，需要不断提升自己的素养，提升教学管理能力。

作为一名英语老师，需要在实践中不断的摸索和自我反思，形成自己的一套教学模式，在教学过程中关键是应该教学管理和知识的落实上下手。

三、在教学考勤业绩方面

作为教师，我能认真工作，恪尽职守，做到为人师表，并且能虚心学习请教，扬长补短。同时我能在业余时间，努力钻研，进行教学研究，其中我撰写的论文“妙教生花之词汇教学策略”获得东阳市三等奖及“优化德育常规让班级管理真正活起来”获得金华市三等奖。在今年的英语中考毕业考试中，与佐村初中相比，有一定的优势。其中两个班的平均分排名第一第二，并且占有绝对优势，高分率优秀率和合格率也较不错。

今年是辛苦的一年也是收获的一年，因为体质不佳给工作带来不便，力不从心感觉辛苦无奈。但因为有了初三毕业班第一年的教学经验，我收获了。这一年，我是在摸索中前进着，其中在实践中也有不够好的地方。在教学中，我努力过，我退缩过，我悲伤过，我累过，我辛苦过，我开心过，教师这个职业是必须有一定的能力才能胜任的。但我相信，每一个行业，只要你努力去钻，用心地思考，幸福快乐永在。我望自己能更上一层楼，当一个好老师。

学校年度考核表个人工作总结篇五

20xx年年度第一学期的学校后勤工作在校长室的直接领导下，总务处具体安排下，全体后勤职工的共同努力下较好地完成了校长室下达的各项任务，现对本学期的工作简单总结：

- 1、财务人员严格认真地做好经费的结报，帐目清楚，条理分明，能及时地报出各类年报，报表。
- 2、各项收费全额上报，纳帐管理，严格按照上级文件规定收费。
- 3、认真做好结算学生代办费工作，并公布。

- 1、严格遵照上级规定，向定点供货单位订购油，盐，酱，醋以及各类荤，蔬菜品，一切为师生服务，努力做好伙食工作。
- 2、做好伙食各方面的安全卫生工作，无任何大小饮食卫生事故。
- 3、为学校认真做好各类活动，会议的招待工作。
- 4、严格伙食帐管理，杜绝一切不正常开支，同时严格执行上级利润规定，杜绝不合理收入。
- 5、出色地完成中启东市中小学田径运动会及60周年校庆的伙食招待工作，得到了来宾，领导的一致肯定。

- 1、完成了校门内绿化景点工程及校门外局部绿化工作。
- 2、完成了科技楼前后绿化改造工程。
- 3、完成了学生公寓楼防水工程的改造工程。
- 4、完成食堂蒸汽管道改造工程，专用食梯安装工程及油烟管道清洗工程。
- 5、完成学校池塘的改造工程，增设灯带喷泉及锦鱼放养。
- 6、完成对四合院外墙面整改工程及校史室的改造工程。
- 7、正常开展校园内水电，课桌，门窗的维修工作。
- 8、完成20xx年上半年学校基本建设的规划，设想。

- 1、抓好常规管理，充分调动每位职工的积极性；努力提高职工的服务质量及服务意识。
- 2、尽可能改善师生伙食，服务好全校师生，杜绝各类食品安

全事故的发生。

3、在学校基本建设及一些活动中提出意见或建议，积极起到参谋作用。

4、加强校产校具管理，建立健全的校产校具承包责任制。

5、一如既往地按规定规范做好基建，维修工作，力争用最少的钱办该办的事，为发展东南中学作出应有的贡献。