

# 授权其他单位的通知 企业授权其他单位 委托书(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 授权其他单位的通知篇一

委托书是有具体的格式要求的，委托书一定要书写正确。下面是本站为大家准备的企业授权其他单位委托书范本，希望大家喜欢！

致 北京中兴建安信息科技有限公司：

我单位委托 性别： ，身份证号： 到贵单位办理 建造师身份驱动锁 事宜， 对受托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我司均予以认可，并承担相应的法律责任。请贵单位给予协助，谢谢！

委托人：北京世纪广龙建筑装饰装修工程有限公司

20xx 年 11 月 日

xx公司：

兹委托(身份证号码： )负责我公司产品的销售和结算工作，请将我公司货款转入以下开户行帐号内，由此产生的一切经济责任和法律后果由我公司承担，与贵公司无关。

若有变动，我公司将以书面形式通知贵公司，如果我公司未

及时通知贵公司，所造成的一切经济责任和法律后果由我公司承担！

特此申明！

授权有限期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

户名：（电脑打印，不可手写）

帐号：（电脑打印，不可手写）

开户行：（电脑打印，不可手写）xx银行支行

公司名称：\_\_\_\_\_

法人代表签字：\_\_\_\_\_（亲笔签/私章）

年 月 日

委托公司：名称 地址

受托人：姓名 性别 身份证编号

兹委托受托人 代理与贵单位就 进行磋商、谈判事宜

代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，公司均予承认，由此法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。

委托公司：

年 月 日

单 位 授 权 委 托 书

致：

我司委托本司员工 性别： ， 身份证号： 到贵单位办理 事宜，对受托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我司均予以认可，并承担相应的法律责任. 请贵单位给予协助，谢谢！

委 托 期 限：

委托人(盖公章)：

年 月 日

## 授权其他单位的通知篇二

委托人：

受托人：

兹授权委托\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）办理\_\_\_\_\_号牌机动车（号牌种类为\_\_\_\_\_；车辆识别代号为\_\_\_\_\_）委托核发机动车检验合格标志业务。受托人在委托事项内签署有关文件，保证提供凭证真实有效，代表委托人真实意愿，并愿意承担相应法律责任。

委托人：

受托人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权其他单位的通知篇三

本授权委托书申明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司投标代理人，以本公司的名义参加东南大

学\_\_\_\_\_ (项目名称)的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

法定代表人(签或盖章)：

投标代理人(签)：

联系电话：

投标单位盖章

年月日

## 授权其他单位的通知篇四

委托人：

受托人：

兹委托受托人\_\_\_\_\_为公司的代理人，代表公司代理与贵单位就有关业务进行磋商、谈判、并与贵单位签署相关合同及其附件和其它相关文件，跟进和处理该等合同/文件履行过程中的相关事宜。

代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，公司均于承认，由此法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。

委托人：

受托人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权其他单位的通知篇五

委托人：

受托人：

兹有我公司员工\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，前来贵单位办理\_\_\_\_\_等事宜，对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我公司均予认可，并承担相应的法律责任，请贵单位给予协助，谢谢！

委托期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日-\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托人：

受托人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日