

# 最新遴选公务员试用期满个人总结 城管 试用期满个人总结(通用8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 遴选公务员试用期满个人总结篇一

20xx年，在办事处党工委、区执法局的正确领导下，我街道城管办、执法分队上下凝心聚力，真抓实干，深入践行科学发展观，扎实推进城市管理工作，规范城市秩序、优化人居环境、提升城市品位，全年为全国文明指数测评检查、环保模范城市检查等迎检工作和重大节会活动提供整洁、有序的市容环境保障，得到了各级领导来宾和广大市民的充分肯定。现将今年的工作情况及明年下一步工作计划汇报如下：

### 一、全面履行职能，做好城管工作

1、制止两违工作方面。按照城市管理坚持规划先行的原则，严格执行规划审批论证和一书两证制度，对辖区内的建设项目进行严格监察、监督，严格贯彻落实两违倒查制度，做到快速发现，快速制止，快速拆除，有效地遏止了辖区内的两违现象；街道组成制违督查组，坚持开展定期不定期的明察暗访，并设立24小时举报电话，进行有效督查；第三季度，街道制定并实施了《鲤中街道社区制止两违工作考评办法》，对辖区各社区制违工作进行考核评比，取得良好的效果□20xx年，共组织拆违行动19场，拆除两违30处，面积达1090平方米；自行拆除11宗；立案调查2宗。

2、市容市貌管理方面□20xx年，鲤中街道继续坚持日

常管理和集中整治相结合的原则，严格落实节点区域专人守点守片责任制，执法人员上班即上路，实现点、线、面的网络覆盖，继续实行错时上班制度，同时，结合国家环保模范城市复查、全国文明指数测评等迎检工作及区执法局各项整治行动的有关部署，对辖区内市容市貌开展了全方位、大规模的整治。6月份，在辖区内开展门前三包专项整治活动，落实门前三包责任制，对主次干道两侧商家店面进行宣传教育，签订门前三包责任书900多份；中、高考临近期间，对辖区内在建施工工地进行劝导教育，坚决取缔施工噪音扰民等违法违规行为；街道针对迎接省文明指数测评、国家环保模范城市复检等工作，在辖区内开展了一系列市容整治工作，进一步整合了执法力量，边检查边整治，边规范边提升，为迎检工作及古韵鲤城风情游、关帝文化节等大型活动提供了有力的市容保障；针对辖区内东街菜市场、龙宫菜市场等重要节点周边六乱四摊、店外店等违章占道经营行为开展多次集中整治，坚决取缔占道经营、流动摊点等违法行为；对美食街、龙宫、钟楼等处夜间大排档进行专项整治；加强城市牛皮癣清洗治理，加大缺损窞井盖的巡查、处罚力度；街道还组织人员对辖区主次干道土方车滴洒漏现象进行整治，立案查处违规土方车2辆。截止到10月，共办结市容案件33件、环保案件1件，共下发行政指导意见书465份，下发整改通知书347份，共清理整治店外店经营1220处、乱摆卖摊点2134摊，拆除破损广告牌20块，发现窞井盖破损并上报29处。

## 二、加强规范教育，提升队伍形象

20xx年，鲤中街道城管办、执法分队始终把队伍的规范化建设和管理作为第一要务来抓，以加强学习为重点，提高队伍整体素质和形象。一是通过集中学习，开展座谈讨论等方式，有针对性地抓好队伍的理想教育、宗旨教育、法制教育、职业道德教育和廉政教育，着重提高队伍的思想认识，增强主体意识、责任意识和主动意识。3月份，街道城管办协管员组长以上人员到泉州第四监狱参加了区执法局组织的反腐倡廉警示教育活动，并在街道城管队伍中组织反腐倡廉座谈会，

教育引导队员牢固树立正确的人生观、价值观、权力观和事业观，不断增强责任意识和法纪意识；街道定期开展学习雷锋精神，开展文明劝导学雷锋志愿活动，号召广大队员学习、发扬雷锋精神，树立全心全意为人民服务的宗旨意识；二是严格遵守区执法局和街道的各项规章制度，坚持规范着装，做到办公场所规范整洁，正规有序。6月份共更新队员服装(夏秋)30套；三是狠抓队伍效能建设，自觉开展机关效能自查自纠工作，深化规范化建设，不断提高办案质量和效率，全力树立队伍勤政、廉洁、高效、求实的良好作风。街道制定并实施了《鲤中街道城市管理执法队伍考核办法(试行)》，狠抓队伍效能建设，严格考勤制度，不断提高办案质量和效率，全力打造遵纪守法、尽责务实、服务高效的城管队伍。

### 三、存在的不足

(1)、理论知识学习不够深入。平时由于工作较多，对专业理论知识的学习不够全面，浅尝辄止，缺乏刻苦钻研精神，没有深入挖掘理论内涵，把握精神实质，思想上缺乏紧迫感，其次不能将理论与实际有机结合起来，工作中存在理论脱离实际的现象。

(2)、对突发事件应急处理能力还不高。队员、协管员对于执法中可能遇到的部分群众的过激行为没有做好充分的应急准备，不能果断、稳妥处置，缺乏化解矛盾和处理突发性事件的方法。

### 四、下一步工作计划

在下一步工作中，街道执法分队、城管办将继续加强两违现象和市容市貌的监控管理，针对常反弹、易反复的重点难点问题，进行拉网式排查和集中整治，加强队伍教育管理，为深化和推进辖区城市管理工作作出贡献。

1、继续加强对两违的监控及拆违工作力度，对无理据不拆除

违章建筑的，限期、限时集中人力集中拆除。

2、开展专项行动，整治辖区内流动摊点、占道经营、店外店现象。

## 遴选公务员试用期满个人总结篇二

时间过得真快，转眼间，三个月过去了。在这三个月的时间里，我学习到了很多在大学生生活中没有学过的实际工作中的技能，同时，我的工作态度也更加成熟了。

在优爱斯格兰特担任外贸制单员，是我毕业以后从事的第二份工作。虽然在之前的一份工作中，我也学到了很多实用的技能，比如excel和outlook[]对我后来的工作有很大的帮助，主管也非常乐于教我。但是与我的职业理想比不是十分的契合。在刚毕业的时候，并不清楚自己究竟想要做什么工作，自己善于做什么工作，甚至根本不了解每一种职业的工作内容。但是，在我从事外贸制单员的工作以后，发现了自己的兴趣所在，从而也确定了这一生的职业领域。我觉得，这对于一个刚毕业还不到一年的大学生来说，是十分幸运的。优爱斯格兰特在我看来，是一家小而酷的公司。在这里，每个人都各尽其职，团队合作的气氛很浓厚。在这里，大家可以看到他人的进步，真诚的给予他人肯定，当我有不足，或者出现错误的时候，领导和同事们，都会善意的指出来，给我改进的建议，并且从不吝惜的与我分享工作的心得和作为长者的生活经验。因此，在这里，我学习到了很多宝贵的知识和态度。在这里，我首先学到的就是职场中的一个宝贵的准则——结果导向。这应该是工作和上学的不同的一点。在工作中，每一位同事都各司其职，我们应该尽全力完成自己负责的工作，工作方法可以灵活，也可以在遇到困难的时候，请求有经验的同事的帮助，但是一定要以完成工作作为最后的标准。这是我在这里学到的第一课。这让我感觉到这个公司，虽严格但却灵活。大家都是以结果为导向，但是遇到各种问题，大家总是会找出方法灵活的应对。

同时，在这里，我感觉到时间的宝贵。因为我们从事的外贸，从订单拿下来那一刻起，我们就要开始正分多秒。每一个环节，都有它的时间限制。受时间限制大的工作，往往压力也更大。但是随着分秒必争的紧张的完成每一项任务以后，那份成就感也是不可言喻的。这也是我喜欢外贸工作的一个重要的原因。紧张，充实，高压，也高成就感。这就要求我们每一个人，必须要知道自己在什么时候该做什么，工作要有连贯性和整体性。

第三，让我深有感触的就是这里的团队合作。我想这也是我喜欢外贸工作的一个原因吧。我们的销售努力的拿下订单，每一张订单，都将我们所有的员工紧密的联系在了一起。我们共同的为高质量高效率的完成订单而努力。美国的销售凭借公司的信誉和服务拿到订单，美国的工程师们设计出符合客户需求的产品，我们北京的采购寻找到可以合作的生产厂家，北京的工程师为厂家们提供技术的支持和保证产品的质量，北京的负责装配的同事们按时的完成产品的装配和包装，制单员准确的制作发货的单据，顺利的将货品发出国外，公司的财务保证按照国家政策和时间要求保证公司的利益和员工们的福利。每一个环节都紧密的联系在一起，所有的同事像是在共同完成一次接力赛，大家互相帮助，出了问题，一起努力的找出是哪个环节的问题，找出原因，一起去解决。你跑慢了，我快些跑，你跑快了，我要不辜负你的努力，跑得更快，这种工作的氛围让我感到每一天都充满了激情。

当然，在这三个月里，我也意识到，自己存在很多的不足，工作技能的不足需要不断的学习，工作态度的不足，则需要及时的改正。我认为自己的不足，主要有以下的几个方面。首先，我自己的缺点，就是怕麻烦。深层的原因，就是我个人还是有很大的惰性。但是，在工作上，存在怕麻烦的心里，就是工作态度的问题了。我必须要努力的克服这个心理，不断的提升自己的主动性，以终为始的对待工作和生活。

其次，我发现自己还存在一个缺点，那就是，出现问题，我

总是习惯性的找出这是谁的失误造成的。总是倾向于厘清自己的责任。我认为这是不对的，也不够高尚的。我觉得，作为公司的一员，究竟是谁的责任并不重要，能够弥补过失达成共同的目标才最重要。

另外，我认为自己对待我的领导对我说的话，不是所有时候都谦虚接受的。有的时候，也会在心里存在逆反的情绪。虽然，我总是很快就能想清楚，想明白，并且认识到领导的意图。但是，我觉得我应该彻底的戒除这种偶尔的逆反。年长者能够对你说的，总是超出你的理解能力和接受能力的宝贵的经验。无论生活上，还是工作中，这一点我是毫不质疑的。

还有一点，我最需要注意，并且以后要一直注意的，就是细之又细。外贸无小事，因此每一个细节，都不能疏忽大意。工作起来，就要全部的投入。反复的检查，核对是必要的。因为每个人都免不了犯错，反复的检查，是避免错误的最有效的方法。不能掉以轻心，过度的自信。错误造成了，即使弥补，也是有瑕疵的。

以上，只是我认为最重要的一些方面，其他方面，我还存在很多的不足。但是认识到自己的不足就是进步的开始。我会在今后的工作中，不断的提升自己的工作技能，锻炼自己的能力，不断的纠正自己的态度。努力的成为更职业化的人才。

医院试用期满个人总结

试用期满述职报告

试用期满转正述职报告

试用期满工作转正自我评价

试用期满转正自我鉴定

试用期满转正的述职报告

试用期满转正述职报告范文

护士试用期满工作转正自我评价

试用期满工作转正自我鉴定

企业员工试用期满自我鉴定

## 遴选公务员试用期满个人总结篇三

在紧张、充实的工作氛围下，时间总是过得很快。我来到公司已经x个月了□x个月来，在公司和领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，我较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。对于公司能够给我这个成长和锻炼的机会，我很珍惜，所以每天我都是非常认真努力去做我的工作，也因此感到很充实。现将试用期来工作情况简要总结如下：

1. 专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。
2. 写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。
3. 思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

4. 更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

回顾三个月来的工作，我虽然做了一些事情，在各方面取得了一定的进步，但也清醒地认识到自己还存在许多不足之处：

1. 专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

2. 思考问题不够多，不够深。有时接手一项任务，缺乏对项目整体的思考，导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务，总想着有没有以前类似的东西可以模仿，缺少主动思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

3. 工作的自信心不够。有时认为自己底子薄，与同事差距大，工作起来缺乏自信心，把一些任务想得过于难，从而影响工作效率。今后要加强与领导同事的沟通，积极调整心态，以最佳的状态投入工作。

短短三个月的时间，我感觉受益颇丰，因工作而成长，因成长而快乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。

## **遴选公务员试用期满个人总结篇四**

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：



认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，主要体现在以下三方面：

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思

想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的干部。

请组织和同志们考验。

## 遴选公务员试用期满个人总结篇五

当你已满公司规定的一段时间的试用期后，当你已达到公司试用期的标准时，紧接着便是要转正的工作了。今天本站小编给大家为您整理了试用期满个人工作总结，希望对大家有所帮助。

我于20xx年x月毕业于[]20xx年参加招考被录取[]20xx年x月在工作。一年来，在各位领导的培养帮助下和各位同事的关心支持下，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕双坪镇林业工作，充分发挥岗位职能和所学专业知知识，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的工作学习情况总结如下：

### 一、强化形象，提高自身素质

为做好本职工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲

奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。注重思想建设讲学习，我始终把加强政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力，为此，我特别注重学习马克思主义基本原理、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。同时，注重学习文树木养护、病虫害防治、林木育苗等方面的知识，提高了自身素质，增强了工作能力。

## 二、爱岗敬业、无私奉献

双坪镇属流岭南坡，是较大林区，山高路远，工作任务重，难度高。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益、工作与家庭的关系，坚持无私奉献、诚实敬业，一年来，做到下乡爬山不叫累，取得成绩不骄傲，一年来，退耕还林兑现、资源保护、征占用林地等工作的高效运转。

## 三、强化职能，做好服务

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，林业工作争先创优。根据林业工作季节性，发展当地林业优势产业、抓好森林防火、搞好退耕还林兑现、加强资源管护，及时完成各项林业任务；二是搞好配合，政府工作积极主动。在完成林业工作之余，结合政府工作下乡包村，协助完成新农村建设、计划生育工作、养老保险和合作医疗征收、各种民事纠纷调解、基础设施建设以及平安创建等。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，既取得了一些成绩，也有很多的不足。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，争做国家有用之才，为经济社会发展做出更大贡献。

20xx年x月机关新一轮处级干部聘任时，我被聘任到校办产业办公室主任岗位。重新上岗后，通过努力学习，不断提高

自己对校办产业发展的认识，并在学校统一领导下，协助主管校领导在努力完成20xx年6000万元上缴任务指标的同时，积极推进我校产业规范化建设与改革工作，按时完成了各项任务。一年来作了大量而细致的具体工作，现简要总结如下：

## 一、对岗位的基本认识

按照教育部对高校产业规范化建设的要求，校办产业办公室本届任期的首要任务是完成上缴任务指标的同时，推进我校产业规范化建设工作。岗位要求履职人员站在学校的高度，在科技成果转化和对外合作开发特别是涉及对外投资的活动中维护学校合法权益，进一步扩大学校在社会上的影响，同时还要增强为企业提供优质服务意识，坚持以服务促管理，更好地整合学校产业资源。在学校统一领导和部署下，协助主管领导起草制订我校产业整体规范化建设方案，经学校会批准后组织实施落实；同时协助主管领导起草制订学校对外投资、合作开发方面的政策并组织实施；研究学校办产业的方向、方式并承担全国高等农业院校产业管理研究会秘书处工作；代表学校对校园周边房地产进行管理，实现利益最大化；代表学校对全资企业进行监管和维护股份制企业学校的权益；代表学校处理产业管理方面的历史遗留问题。

## 二、一年来的主要工作

1、根据学校对产业工作提出的整体要求和上缴任务指标，在校长和学校党委领导下，结合我校科技产业、文化教育培训、校园周边开发等方面的实际情况，多次研究讨论产业规范化建设方案及其实现各项工作任务的具体措施，在本站资金周转困难情况下，协助主管领导完成20xx年上缴学校6000万元任务，其中科技产业1400万，教育培训1800万，周边物业与基地开发上缴2800万；上缴总量比20xx年增长20%，产业总资产达到10亿元，比20xx年增长25%，销售收入达到4亿多，比20xx年增长30%，学校所有者权益达到4亿，比20xx年增

长15%。

2、按照教育部关于产业规范化建设要求和学校部署，在进行广泛调研并充分征求意见的基础上，组织起草了《中国农业大学产业规范化建设实施方案》。20xx年x月经学校党委会和校长办公会讨论通过。围绕高校产业规范化建设目标，全面落实我校产业各项改革措施，组织实施我校产业规范管理的各项工作任务，逐步实现全资企业资产评估工作和股份制企业权益划转工作，促进我校产业在规范管理基础上健康有序发展。作为规范化建设的重要标志—组建资产经营管理公司的工作程序相当繁杂，从立项到最后的工商注册经过“三报三批”。在工作启动之前，我们经过大量调查，在以实有资本或现金注册的问题上，经过咨询工商、国资等部门，如果以现金注册将会比较简单，但会给后续工作尤其是全资公司的股份制改造以及将学校股权划转到资产公司带来很大困难。

经请示领导批准后，我们决定在国有资产管理处和相关学院及公司的配合下，首先完成10家学校全资企业、一家控股企业的审计和资产评估，并按程序要求聘请法律顾问对整体方案出具“法律意见书”。在实施规范化建设工作过程中，我及时做好内部协商，随时与具体经办人员研究各类问题，不断地克服困难，取得上级机关和相关部门的谅解，以推动申报工作顺利进行，为我校完成教育部工作目标争取了时间，并不断制订完善相关产业管理文件，进一步规范企业行为，积极推进规范化建设工作，为今后的产业改革改制工作打下了良好基础。

3、加强与企业联系，更好地为企业提供服务。结合产业规范化建设的要求推动指导全资企业进行改制，在既保证学校利益又能充分调动企业从业人员特别是企业管理人员的积极性方面努力寻找最佳切入点。成功指导先飞公司和震亚公司完成企业改制工作，同时协助企业作好宣传工作，增强品牌意识，强化了中国农业大学在社会上的影响力，并代表学校参加生物技术、中农大康、北农大科技等公司大型活动，取得

良好效果。

4、受学校委派和董事会任命，任北京建设大学常务副校长主持日常工作至20xx年x月，积极筹措资金确保建设大学在新校址建设中的后勤保障工作从而保证学校正常运转。在资金紧张的情况下积极寻求出路，合理安排，加强管理，使学校顺利度过艰难时期，同时还筹措资金，兑现农大在购买建设大学时签定的补偿协议，妥善处理遗留问题，保证学校稳定；按学校安排于7月离岗前完成新一轮人事聘任工作，使建设大学工作得以顺利交接，平稳过渡。

5、接受学校委派和任命，兼任学校三个控股公司董事长。兼任中农大生物技术公司董事长期间，在成功购买顺义土地基础上，经过艰苦努力于20xx年底完成顺义基地建厂工作，标准化兽药生产车间通过国家验收；积极为公司筹措资金，使公司平稳度过难关□20xx年公司利润比20xx年又有较大增长；决策购买大兴土地，解决农药生产环境评估问题。

6、按学校部署完成产业办公室机关人员聘任工作，积极协调，耐心工作，解决多年遗留问题，落实相关人员的经济利益和工作岗位，有效地化解了矛盾。

7、维护学校利益，化解热点问题。按照学校领导指示积极配合上市公司经营班子开展工作，协调产业管理人员和相关企业负责人，以最快的速度办理完成相关手续，提高了上市公司相关工作效率；同时我们聘请法律顾问，为学校各部门和院系提供法律援助服务，最大限度地维护学校在科研成果使用、品种权益、商标权方面的合法利益；在全校进行公车改革过程中，按学校要求积极配合国资管理部门进行全资企业公车改革，制定了《校属全资企业公车管理办法》并已执行；积极配合相关部门开展迎奥运的环境整治活动，耐心真诚与商户沟通，争取得到他们的最大理解与支持，在合同期限内拆除部分影响整体的周边出租房屋，落实沿街广告统一规格。

8、推动全国高等农业院校产业协会工作开展，作为秘书长成功组织召开了协会20xx年年会；积极参加北京市高校产业协会各项活动，加强社会联系，学习先进经验，更好地交流和共享信息，促进我校产业管理工作。主编出版了《全国农业院校产业发展理论与实践》，扩大兄弟院校特别是农业院校之间的交往，学习各方先进经验，促进自己工作。20xx年x月针对各学校在办理申报资产经营公司过程中遇到的困境组织召开协会常务理事会，各地不同院校在会上进行了广泛交流，一定程度上推动该项工作进展。

9、主持产业党总支日常工作。聘任到现岗位后，又被学校党委任命兼产业党总支书记，在此期间，主动带领党总支一班人认真学习“三个代表”精神，积极贯彻学校党委各项工作要求，并结合校办企业工作实际开展丰富有效的组织活动。继续进行保持共产党员先进性教育活动，增强了党组织在企业的凝聚力和战斗力。针对企业发展的实际情况，在加强业务联系和指导的基础上开展党的工作，组建了金码酒店党支部，完善生物技术公司党支部，目前正在积极筹建北农大动物科技公司党支部，扩大党组织在企业的影响，使企业中处于“无组织”状态的流动党员有了归属感，也使积极要求加入党组织的先进分子特别是有追求的上进青年向党组织靠拢。在实际工作中我们还根据企业的特点申报了学校组织的党建课题。

### 三、加强理论学习与廉洁自律

1. 积极学习政治理论和与自己工作相关的业务知识，参加学校组织的各类提高马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论水平的学习辅导并组织本党总支干部党员学习。努力用马克思主义的立场、观点、方法分析和解决实际问题，坚持解放思想，实事求是，注重实效，在实际工作中能够努力把党的方针、政策和本单位实际相结合，追求有成效地开展工作，讲实话，办实事。

2. 结合产业管理工作特点和教育部对高校产业规范化建设的  
要求组织内部工作人员学习法律、证券、公司管理等相关业务  
知识和国家在投资管理、国有资产处置方面的政策，在财务预  
算中列出培训开支，提高大家业务能力和学习的积极性。
3. 内部管理力求民主规范，财务管理和重大事项按规定要求  
执行报告制度，严格执行学校财务预算。
4. 按学校党委和纪委的要求完成校务公开、廉洁自律等项工  
作牵头单位的相关文件起草。
5. 个人保持廉洁自律，能够按中纪委对党员干部的要求，坚  
持不以权谋私，严格要求自己，在工作中起带头作用。

#### 四、不足与努力方向

1. 缺乏开拓精神，对产业工作总体认识不足，在理论上尚未  
突破高校办产业的圈囿。
2. 20xx年科技产业发展有较好的上升势头，但速度仍是缓慢，  
科技成果转化依然不够理想。这方面要继续加强与科技处密  
切配合，加快我校科技成果转化，不断提高我校科技产业的  
占有比例。
3. 由于工作兼任职务过多，个人时间和精力比较紧张，开展  
深入调研和思考不够充分，多数时间应对具体事务性工作。

在今后的产业管理工作中，我将继续加强学习，特别是对校  
办企业规范化建设方面的规定和国家相关法律法规，积极开展  
调查研究，与企业进行多方位沟通，更好地为企业提供服务。  
并在产业工作实践中不断提高认识，争取取得更大进步。

20xx年，在我校第三次团代会上，经过校党委的考察，任命  
我为校团委组织宣传部部长，这意味着党组织对我的莫大信



任，同时也是对我的极大考验。我深知自己责任的重大，一年来，丝毫不曾懈怠，认真履行职责，始终围绕学校中心工作和团委工作目标，服务于青年学生成长成才，在各方面严格要求自己，努力提升自己。现将一年来的学习、工作情况总结如下：

## 一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名从事了7年共青团工作的团干部，我深知共青团在学校教育教学事业中发挥着重要的育人作用，同时也是大学生思想政治教育的前沿阵地。从一名干事到负责组织宣传的部长，我感受到了学校对我的信任与肯定。虽然一直都在从事团的工作，对业务较为熟悉，但对于怎样做好一名组宣部长，将角色转变好，我进行了较全面的思考和把握，并将新的岗位定义为：全面服务团的大局，深刻领悟当前形势，重点做好组织建设，着力发挥宣传功能。学校团的工作开展得如何，关系党和国家事业后继有人，关系共青团工作全局，对全团而言具有特此重要的意义，因此作为一名负责组织宣传工作的团干部，更要认清目标，将思想引领和成长服务作为开展工作的首要任务，抓好三大工作领域即思想政治教育、促进就业创业和综合素质拓展，按照克难点、收战线、出精品、办实事的原则开展各项工作。

## 二、发挥骨干力量，提升全团服务水平

一年来，我始终坚持共青团要站在懂大局、讲大局、顾大局的高度上来做工作的理念，有所专长的工作要做到最好，没有专长的工作要加快学习使之成为专长。

1、不断加强共青团在思想政治教育工作中的作用，努力提高团组织的凝聚力、号召力。

一年来，开展了纪念“一二·九”运动75周年、纪念“五四”92周年、纪念中国共产党成立90周年等一系列主题活动，

组织了20xx年新团员入团宣誓仪式、学生骨干座谈会和长跑活动;组织开展了“爱心在行动——为20xx级新生捐赠御寒衣物”全校范围的活动,共捐得衣物1763件。组织开展了“筑梦民院”主题团日活动,选拔组织优秀大学生参加“青年马克思主义者培训班”。

## 2、积极推进加强团学组织建设,不断增强团学组织生命力和战斗力

组织开展了全校范围的团员民主评议及“两优一先”评选表彰工作,和学生处联合举办了大连民族学院第一期班长、团支书培训班,学员近800人。进一步加大了对基层团学工作的指导力度,积极引导各年级团总支举办参与度高、影响力大、符合青年学生成长成才需求的活动,促进团学组织协调发展,充分调动基层组织的积极性。

开展了“校园文明月”系列活动[]20xx年热舞大赛社团风采展示活动,举办了“心有大爱、青春启程”迎新暨庆中秋文艺晚会,开展了我校20xx年十大歌手大赛,开展全校“品读校训”征文活动,举办了我校20xx年度星级社团评比大会,举办本年的校长接待日活动。校艺术团先后代表学校参加金州新区高校文艺汇演、全国大学生艺术展演、大连市高校红歌会等活动。

## 4、按照学校人才培养要求,积极开展各类实践活动,培养学生的创新精神和实践能力

围绕实践和创新两大主题,校团委精心组织我校20xx年暑期社会实践活动。共有4680多名学生、100多名优秀指导教师组成870多支实践小分队参与其中。建立12处社会实践基地。精心组织开展了我校第十二届大学生科技学术节,在第七届“挑战杯”辽宁省大学生创业计划大赛中我校总分位列辽宁省第六,共报送30件作品,获得特等奖2项、一等奖3项、

二等奖4项、三等奖18项，195名学生获得省级表彰。在刚刚结束的第十届“挑战杯”辽宁省大学生课外学术科技作品竞赛中我校获特等奖3项、一等奖7项、二等奖21项、三等奖85项。

5、大力提倡学生积极参与志愿服务工作，增强学生的服务意识和奉献意识

20xx年，我校有12名学生被全国大学生志愿服务西部计划录取、3名学生被大学生志愿服务辽西北计划录取。截止今年，我校共录取志愿者150人。

### 三、一年来所获荣誉

一年来，我先后被评为大连民族学院先进工作者，大连市优秀青年志愿者、大连市优秀团干部。

### 四、廉洁自律，保持良好作风

在抓党风廉政建设和个人廉洁自律方面，我严格执行了有关的制度规定，无一例不廉洁行为发生。

### 五、工作中存在的不足

理论学习的着眼点不高。自己在理论上还重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题还显得点子不够多，方法不够活。

## 遴选公务员试用期满个人总结篇六

20xx年，在我校第三次团代会上，经过校党委的考察，任命我为校团委组织宣传部部长，这意味着党组织对我的莫大信任，同时也是对我的极大考验。我深知自己责任的重大，一

年来，丝毫不曾懈怠，认真履行职责，始终围绕学校中心工作和团委工作目标，服务于青年学生成长成才，在各方面严格要求自己，努力提升自己。现将一年来的学习、工作情况总结如下：

## 一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名从事了7年共青团工作的团干部，我深知共青团在学校教育教学事业中发挥着重要的育人作用，同时也是大学生思想政治教育的前沿阵地。从一名干事到负责组织宣传的部长，我感受到了学校对我的信任与肯定。虽然一直都在从事团的工作，对业务较为熟悉，但对于怎样做好一名组宣部长，将角色转变好，我进行了较全面的思考和把握，并将新的岗位定义为：全面服务团的大局，深刻领悟当前形势，重点做好组织建设，着力发挥宣传功能。学校团的工作开展得如何，关系党和国家事业后继有人，关系共青团工作全局，对全团而言具有特此重要的意义，因此作为一名负责组织宣传工作的团干部，更要认清目标，将思想引领和成长服务作为开展工作的首要任务，抓好三大工作领域即思想政治教育、促进就业创业和综合素质拓展，按照克难点、收战线、出精品、办实事的原则开展各项工作。

## 二、发挥骨干力量，提升全团服务水平

一年来，我始终坚持共青团要站在懂大局、讲大局、顾大局的高度上来做工作的理念，有所专长的工作要做到最好，没有专长的工作要加快学习使之成为专长。

1、不断加强共青团在思想政治教育工作中的作用，努力提高团组织的凝聚力、号召力。

一年来，开展了纪念“一二·九”运动75周年、纪念“五四”92周年、纪念中国共产党成立90周年等一系列主题活动，组织了20xx年新团员入团宣誓仪式、学生骨干座谈会和长跑

活动;组织开展了“爱心在行动——为20xx级新生捐赠御寒衣物”全校范围的活动,共捐得衣物1763件。组织开展了“筑梦民院”主题团日活动,选拔组织优秀大学生参加“青年马克思主义者培训班”。

## 2、积极推进加强团学组织建设,不断增强团学组织的生命力和战斗力

组织开展了全校范围的团员民主评议及“两优一先”评选表彰工作,和学生处联合举办了大连民族学院第一期班长、团支书培训班,学员近800人。进一步加大了对基层团学工作的指导力度,积极引导各年级团总支举办参与度高、影响力大、符合青年学生成长成才需求的活动,促进团学组织协调发展,充分调动基层组织的积极性。

开展了“校园文明月”系列活动[]20xx年热舞大赛社团风采展示活动,举办了“心有大爱、青春启程”迎新暨庆中秋文艺晚会,开展了我校20xx年十大歌手大赛,开展全校“品读校训”征文活动,举办了我校20xx年度星级社团评比大会,举办本年的校长接待日活动。校艺术团先后代表学校参加金州新区高校文艺汇演、全国大学生艺术展演、大连市高校红歌会等活动。

## 4、按照学校人才培养要求,积极开展各类实践活动,培养学生的创新精神和实践能力

围绕实践和创新两大主题,校团委精心组织我校20xx年暑期社会实践活动。共有4680多名学生、100多名优秀指导教师组成870多支实践小分队参与其中。建立12处社会实践基地。精心组织开展了我校第十二届大学生科技学术节,在第七届“挑战杯”辽宁省大学生创业计划大赛中我校总分位列辽宁省第六,共报送30件作品,获得特等奖2项、一等奖3项、二等奖4项、三等奖18项,195名学生获得省级表彰。在刚刚结束的第十届“挑战杯”辽宁省大学生课外学术科技作品竞

赛中我校获特等奖3项、一等奖7项、二等奖21项、三等奖85项。

5、大力提倡学生积极参与志愿服务工作，增强学生的服务意识和奉献意识

20xx年，我校有12名学生被全国大学生志愿服务西部计划录取、3名学生被大学生志愿服务辽西北计划录取。截止今年，我校共录取志愿者150人。

### 三、一年来所获荣誉

一年来，我先后被评为大连民族学院先进工作者，大连市优秀青年志愿者、大连市优秀团干部。

### 四、廉洁自律，保持良好作风

在抓党风廉政建设和个人廉洁自律方面，我严格执行了有关的制度规定，无一例不廉洁行为发生。

### 五、工作中存在的不足

理论学习的着眼点不高。自己在理论上还重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题还显得点子不够多，方法不够活。

## 遴选公务员试用期满个人总结篇七

时间过得真是快，转眼间三个月的试用期已到。在一个花开的季节，我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的单位——广州华南路桥实业有限公司，成为了华南收费干线普通的一员，感谢华南路桥实业有限公司给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

记得刚进到这个公司就要培训，在培训期间分为军训、上理论课、还有下站实习，实习是在新洲站，一进亭内就看到师姐在忙着工作，当时就想着：这么勤奋地守好自己的工作岗位，那平时的业绩是不错的，我也要尽快学会这些操作。

我都是在入口发卡，如无特殊事件发生时，感觉操作起来很容易上手的，也不会紧张了。当时督导在看着我操作，还不时地给我讲解，还说入口发卡比较少突发事件，在出口收费则比在入口发卡多一些复杂的事件。超时车、行政车、公务车、粤通卡、坏卡、丢卡等的特殊情况该如何处理，自己要熟悉那些操作等等。

又过了差不多一个星期，我又去了黄埔收费站，却跟实习不是同一个收费站，又看到了不是很熟悉的同事，令自己的心觉得有点慌。刚开始的第一天是跟着师姐在军警车道发卡，记得那天车流很大，我觉得有点紧张，害怕不小心打到警车，后来在师姐的鼓力下，我开始学着发卡，才发现原来不是那么生疏，就这样发了差不多一个月的卡，我才开始收费，后来的每一天都是自己在收费，但多车时还觉得有点紧张，有好几次都遇到粤通卡没有入口信息，寻问司机入口信息后，还要上报监控室，等待监控主管指示，就需要长一点的时间，这个时候司机会很不耐烦的催促，而我也开始紧张，但是在主管的指导下我也正确的完成的纸券或坏卡的操作，这样的情况是经常会遇到的，后来在遇到这样的情况，我就不会因为司机催促而跟着紧张，因为紧张只会让自己更容易出错，跟着就慢慢习惯了，感觉心里踏实多了。

随着时间的流逝，不管在入口还是出口，遇到特殊情况多也积了不少经验，然而对这份工作越来越感兴趣，如果遇到什么特殊情况也能自己解决，所以对自己越来越有信心做好这份工作。

到了今日为止，我在收费站上班也差不三个月了，在上级和同事的关心和指导下，逐渐对收费站的业务也熟练了，我会

向好的方面学习，尽量争取好的成绩，不拖累同事和上级。非常感谢公司给我的机会以及对我的信任，本人借此机会向公司提出转正申请，希望公司能对我的工作态度、能力与表现能够接纳我，同时也在不断地激励我在今后的工作中前进与完善自己。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索试用期满考核个人总结。

## 遴选公务员试用期满个人总结篇八

时光荏苒，岁月如梭。我于20xx年x月x日入职至今已差不多三个月的时间。在董事长、副总领导下和各同事的指导帮助下，逐渐适应新环境工作，不断提高为领导服务质量，努力做好领导助手。现将我入职以来的工作总结如下：

通过走点巡查，逐渐熟悉公司环境。认识公司各部门员工，增强各部门同事沟通了解，不断融入公司大家庭，为以后的工作打下基础。

- 1、通过与x经理等同事不断地沟通交流，了解董事长工作要求，明确董事长秘书岗位职责。
- 2、交接工作，对董事长办公室工作的内容逐渐加大认识，熟悉董事长对内，对外的联系。
- 3、与老员工交流工作。老员工是资深的办公室人员，对公园的工作也非常熟悉，通过与她交流，加深对公司的了解及现阶段的主要工作。

工作可以平凡，工作态度不能平庸，工作态度决定一切。我以积极的工作态度投入工作中，尽职尽责，不断地升华气度和夯实厚度，逐渐跟上董事长的工作节奏。



1、整理公司图纸。以前的图纸是每张单放，大大小小的图纸也有一百多张，现在通过分类整理，同名称放一起等方式，分为二十多种名称。虽然现在还不大了解图纸，但是对于董事长把名称说出来再找，就方便多了。

2、整理橱柜。董事长办公室里的橱柜除了文书，还放有办公用品，除了要熟悉东西的摆放，还要归整。

3、整理办公电脑文件。入职前电子文件保存方式较为凌乱，但为了方便保存归档，查找方便，现逐项归档，按照规定进行整理归档。

4、整理书面纸质文件资料。入职前的书面文件没进行分类归档，要查找文件进来较麻烦。

5、整理熟悉董事长办公室的u盘文件资料--关于公司从19xx年至20xx年的外部来文文件资料扫描件等。因文件太多，自己不大熟悉资料，为方便董事长查找文件，对文件进行目录整理，如果董事长要查找哪个文件，用目录一查找，就会节省很多时间。

1、做好上传下达工作，做好领导的助手。严格落实各项工作对董事长负责的要求，及时处理好董事长办公室的来文工作，能够做到第一时间向领导汇报，确保领导能及时掌握公司的最新情况。同时，能够及时准确地将领导的指示、要求通知各有关部门执行落实。外部发来文件及时处理，此外，我们公园各部门交来的文件资料及时提醒董事长批文处理。

2、做好董事长办公室来电、来访接待工作。针对不同的来访对象，及时向领导汇报，并做好不同类型的接待工作，如一般来访接待、会务接待、餐饮接待等对接工作。

3、做好董事长会议工作安排。对于董事长参加的会议，特别是市政府召开的重要会议，做好提醒工作，该准备的资料准

备好。对于董事长召开的内部会议，做好会议纪要。

4、协助董事长起草及打印相关文件资料。

5、做好人才在线的职位更新、简历打印工作。董事长非常重视人才，对于重要岗位人才也非常留意。在做好人才在线工作的同时配合做好董事长对人才工作的要求。

6、做好董事长所需的新闻摘录工作。董事长对关于公司的新闻或时事新闻比较重视，对重要的新闻要摘录打印出来。

7、做好领导安排的各项工作任务。

20xx年的评估工作是市委市政府重点工作，也是市委督查室督办工作，董事长高度重视这项工作。

1、配合做好召开评估工作会议。配合办公室做好会议准备工作，做好会议资料、会议纪要等。

2、通过走点、交流、政府资料等，了解现阶段我们的工作任务有哪些。

3、做好董事长评估工作任务三天一次碰头会的指示工作。

4、配合办公室做好各部门负责评估工作任务的跟进工作。

1、自己摆正位置工作上不到位。因为自身岗位有一定的特殊性，我也时刻提醒自己要摆正位置，要清楚认识自己所应具备的职责和应尽的责任，正确认识自己所处的位置。因为就职位而言，我可以是领导执行决策的辅助者，也可以是领导布置任务的执行者，还可以是领导交办事宜的督办者。但有时工作一紧急，可能就做出了越位事情。以后在工作中，要努力做好自己，严格要求自己，做好为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不拍板服务到位但不干预领导工作。

2、董事长工作效率高，做事雷厉风行，还没达到董事工作要求，以后要不断加强学习，努力提高自己的业务水平，提高工作效率，跟上董事长工作步伐。

3、工作细心度仍有所欠缺。在日常工作中，有些工作不够细心到位，所以在以后的工作当中，一定要提醒自己要仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

4、职位角色转换不到位。上一份工作是负责行政人事工作，但如今现岗位是董事长秘书，所负责的工作分工不同。以后要调整好自己，尽快适应角色转换，尽心尽责，努力做好本职工作。

总的来说这三个月的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，但在各领导及同事的帮助下，对工作也有所收获。如对工作的敏感度有所提高，积极配合各部门工作；工作适应力逐步增强，做事越来越有条理；对董事长高效的工作作风越来越适应等等。