

最新数据库实训报告 会计个人实训总结 报告(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

数据库实训报告篇一

一. 实训的基本情况说明。

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

二. 实训的基本内容。

实训的具体内容主要有：

- 1, 如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。

- 2, 如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证, 而且能对原始凭证的正误进行审核。
- 3, 如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方, 并正确地填在凭证上。
- 4, 如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系, 也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。
- 5, 如何对记账凭证加以正确的审核。
- 6, 怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。
- 7, 永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。
- 8, 如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。
- 9, 记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿, 在特定的日期进行正确的结账。
- 10, 如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时, 能够正确的核对账。
- 11, 怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同, 合理、科学地适用账务组织方式。
- 12, 如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节, 也是最后环节, 这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式, 弄清其填制资料的来源并

掌握具体的编制方法。

三. 实训的基本过程。

在我们学校现有的硬件措施中，还不能达到完整的实训过程。但是，在我们卢老师的带领下，却能在这艰苦的环境中把实训搞的有滋有味，让我们轻松的度过每一个实训内容。

我们的实训过程中，首先是老师根据最新的会计准则和理论给我们进行细致的讲解，其中还夹着他作为一个高级会计师的经历和一些有趣的事，这不仅仅让我们很快的吸收了课程中的讲义还使课堂气氛很活跃。其次，是对一些现在社会中出现的会计问题加以重点说明在讲解完后，留足够的时间让我们在课堂上进行实训，如有问题，卢老师都会认真的讲解直到我们听懂为止。最后，是老师对我们所做的实训批阅后进行点评。

四. 实训后的心得和体会。

数据库实训报告篇二

为了让企业资源与学校资源进行有效的整合，使学校培养出的学生既有扎实的专业知识又有实际的操作技能，更加符合企业的需要，本着互相协作、共同提高、共同发展的原则，我校营销教研组从20__年年初开始，就尝试与福州巨驰车业有限公司(比亚迪)沟通，希望与他们进行校企合作。经过双方多次的各方面的沟通交流后，后达成共识并签订了校企合作协议。与此同时，我们还制定相关配套的一些文件：市场营销专业学生实训方案实训带队老师的职责与任务、学生在企业实训中的职责与要求、学生校外实训安全预案等，在这些文件中，对如何具体安排学生实训、实训的具体内容、带队教师的具体职责任务以及学生在整个实训中要做的具体任务都规定的非常详细，这样使得校企合作更加规范。

本次实训，我们选择了10营销2班的学生作为尝试，并邀请五位老师作为实训带队老师，天这些老师轮流带学生到企业进行实训。

学生到企业实训是从20__年3月13日开始至4月1日为止，前后两批一共20天，两批学生实训的内容一样。这次实训，学生实训的内容涉及到企业文化及企业规章制度、汽车基本常识、该公司产品的参数、企业礼仪要求、接待礼仪、心理战术、展厅实习、购置税计算、老员工工作经验介绍、售后服务、购车流程以及代办保险等方方面面。实习中学生与企业员工完全打成一片，在企业师傅的指导下从汽车销售中学到了许多书本上学不到的技巧。整个实习期间学生始终都表现出极大的热情与兴趣，也给企业留下了非常好的印象，双方均对本次的合作表示极大的满意，都表示希望第二年继续合作。

数据库实训报告篇三

上了十几周的口语实训课，首先让我意识到了提高口语的重要性。在上这门课之前，我一直在英语听力和英语单词方面拼命地充实自己、提高自己，无形中忽略了口语练习的必要性。同时，也让我了解到自己英语口语的差劲，说话中太多的中式英语，而且，经常想不到合适的词句去表达自己的想法。

其次就是老师经常和我们说的一句话：“口语要用最通俗易懂、最简短的词汇来表达。”以前，我从来没有有意识的去区分口语和作文中的词汇的使用。总是想到什么，说什么，所以经常被老师说：“写的作文水平太低，像是初中学生写的作文；然后，说口语有时候又用特别生僻的单词，一点都不通俗。”自从上了口语实训课之后，我每次看文章或者看英文电影的时候，都会有意识的去观察一下某个词汇是用于口语还是作文中比较好；甚至有些话在口语中、作文中一般情况下分别怎么说。

然后，我个人觉得我们在上口语实训课的过程中比其他课程多了许多用英语交流的机会；而且，课堂练习的内容也很接近日常生活，倾向于实际运用，不像有些课程，只是做一大堆题目或者一些泛泛而谈的理论，这种教学方式很适合我们。

最后，我个人觉得上集体的口语实训课，气氛十分重要。气氛好了，我们会更加主动地用英语去交流、去学习，去体会学习英语的快乐。首先，我们在上课时座位的安排方式就很适合进行小组活动，老师可以利用这种优势让我们多进行小组活动，让学生们拥有更多的英语交流的机会。

总之，口语实训这门课程让我学到了很多有用的东西，上这门课是十分必要的，这可以弥补我们平时所缺少的语言环境。同时，也要感谢钱老师对我们十几周的知识教育，我们学到了很多，谢谢！

数据库实训报告篇四

从12月19日至25日，我们在数理系机房进行了为期一周的数学模型的实训。

为了锻炼大家之间的配合能力，而且数学建模本来就是团队团结合作完成的，我们都被分成了差不多三人一组。在这几天的机房实训中，我们相互分工合作，首先分析了我们选择的数学模型问题教师薪金的确定，然后进行假设，再根据假设建设基本的模型。在这个过程中，我们每个人都分配有不同的任务，充分发挥了每个人的特长。最后把每个部分整合在一起的时候，我们接受不同意见，讨论了每一部分的可行性以及与相邻部分能否有效衔接，发现了其中的一些不足之处，并及时改正，不过在有些数据处理方面，我们还不是很熟悉。

然后我们对数学模型的数据进行求解、分析、检验，认为这个数学模型的建立满足假设条件，符合现实中的设定。最后

我们把实训问题按照数学建模的标准模式进行了整理，制成一份完整的实训报告。至此，这次数学模型的实训已经基本完成，剩下的就是对实训报告的检查以及改进。通过仔细认真的检查，这次实训报告虽然还存在一些小的问题，但已经基本满足了实训的目的。

目前，数学模型的实训已经结束，我们学到了很多东西。数学模型是一门与现实很接近的学科，在社会中的应用是比较广泛的，在解决一些社会性问题上有着很广阔的前景。例如美国曼哈顿项目中原子弹的研究，还有20__年我国奥运会场馆周边服务平台的建设等等很多问题都离开数学模型的身影。通过这些可以看出，我们学习数学模型的作用还是很大的。希望经过这次数学模型培训，我们的数学知识有进一步的提高。

数据库实训报告篇五

经过这次焊接实训，我亲身体会到焊接需要严谨的态度和必备的一些技能，在老师的指导下，我们学会了基本的焊接技术。对于本次焊接实训做出如下总结：

一、拥有良好的安全意识和节约意识是对自己和他人负责，是作为一名学习人员的必备素质。

1、防止火灾，用电烙铁时要注意安全，电烙铁在人离开时必须断电，进行焊接实训时打开实训间窗户，保持空气流通。

2、严禁触电，电气设备接通电源前要认真检查，焊接时注意电线缠绕，避免烙铁头烫坏导线外皮。

3、防止烫伤。

二、焊接万用表注意事项。

- 1、先找出各个阻值的待焊电阻，标记好。
- 2、焊接时要对元器件引脚镀锡。
- 3、正确利用五工序法焊接，避免出现虚焊、锡量过多、锡量过少、过热、冷焊、空洞、拉尖、桥焊、剥离等焊点缺陷。
- 4、液晶屏安装时，导电胶条要保持干净，防止液晶屏出现乱码。若出现乱码，可用酒精擦拭后重新安装。
- 5、电路板安装完成后，进行调试与总装。

数据库实训报告篇六

为期一个半月的实训结束了，我在这一个半月的实训中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实训做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实训企业进行了有目的实训。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实训，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实训科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实训中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及

法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实训，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实训所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实训，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性

较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新

的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

毕业实训是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过毕业实训是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营

销工作的基本规律;了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题,并通过撰写实训报告,使学生学会综合应用所学知识,提高分析和解决企业市场营销问题的能力,并为撰写毕业(设计)论文做好准备。在一个月半的实训时间里,我在我的实训单位,了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题,现作出以上报告。本次实训是我大学生活重要的里程碑,其收获和意义可见一斑。首先,我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中,理论和实际是不可分的,在实践中我的知识得到了巩固,教学能力也得到了锻炼;其次,本次实训开阔了我的视野,使我对现在的企业会计,工作生活有所了解,我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握;此外,我还结交了许多朋友、师兄,我们在一起相互交流,相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中,我明白了很多事情,也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易,工作的辛苦,与社会的复杂多变,毕竟学校太单纯了。为了适应社会,我们要不断的学习,不断的提高自己,在实践中锻炼自己,使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

数据库实训报告篇七

今年暑假,作为大学里的最后一个暑假,我尤为感到这个暑假对我以后的工作生活是多么至关重要。而暑期社会实践是我接触社会、了解社会,运用所学知识实践的最好途径与方式。我也希望通过自己的亲身实践,而不是闭门造车,去进一步的认识社会,了解社会,为步入社会打下了良好的基础。

20xx年7月14日,经过朋友介绍,我来到了扬中市人才服务中心参加实习工作。首先接待我的是人才服务中心的朱主任,他热情地指引我认识人才市场的各个部门和相关工作人员。然后给我讲述暑期实践的大概内容,即在各个部门待一段时

间后，熟悉各部门的数据库的功能使用，协助人才市场的工作人员做好工作，最后整体认识他们所用的数据库系统，希望能对我以后的学习工作有所帮助。

首先我被分配到的部门就是人才市场的档案室，这是一个专门管理干部人事档案的部门，许多大中专毕业生、政府机关以及企事业单位人员的档案都存放在这里。档案室里只有三个工作人员，分别是徐科员和两名职员。后来我称呼徐科员为徐大哥，而因为另外两名职员的年龄和我相仿的缘故，我称呼她们为小夏和小蔡。来到这里他们温和的笑容和热情的话语让我很快预感到我的实习工作将会在这样一份和谐的环境中开始。

刚刚进入档案室时，我潜意识里就蹦出了“枯燥乏味”这四个字，但真正呆过一段时间后，真的颠覆了我对档案室的看法。这里的工作看似简单，却时时刻刻需要认真谨慎的态度。不管是输录档案信息，还是插入档案库；不管是整理档案材料，还是简单的盖一个章，每一步每一刻都需要绝对的精确，甚至，当看到徐大哥整理档案材料的情形时，就算用“虔诚”二字形容也不为过。相比于他们的这种工作精神，我平时那种粗枝大叶、“差不多”主义的生活态度真是相形见绌。特别是有一次，徐大哥让我将一大推整理好的档案插入档案库后，又因为其他原因需要其中的一份档案时，再让我取出来，我却根据档案编号怎么也找不到到底插在哪了，那时真是惭愧极了。回想起来，其实只不过是我在插档案的过程中开了个小差，就导致了这么大的麻烦。要是每个人都这样，那档案库还不乱了套啊！幸好，徐大哥没有责怪我什么，而是帮助我一起找了起来，真的要感谢他的包容。

其实，徐大哥对我的帮助岂止这些，他还教会我学习姓名的四角编码，告诉我怎么取角、怎么编号，至今我还记得四角编码的口诀呢！一为长横占两头，二为撇加左弯钩，三为点捺四全叉，五为半叉六方角，七为耳朵竖直钩，八为双叉八字形，九为半横右弯钩，零为点横小宝盖。虽然不长的口诀，

我还是用了半天的时间把它背熟了，然后又用了大半个月的时间运用它来编姓名编号，所以至今仍然记忆犹新。据徐大哥说，这个四角编码是江苏省通用的，有了这个四角编码之后，大大方便了档案的排序、查询工作。除此之外，徐大哥还手把手地教我档案材料的分类。真的是难以想象，一份简单的档案还要分成十个类别。这其中还要细分，档案分类好之后还要整理，不管是多大的纸张，都要折叠或粘贴成a4纸的大小。然后再装订成册，存入到专门的档案袋中。在档案室，当有新的档案到来时，就需要将档案中个人材料的基本信息输入到数据库中，方便以后的查询和统计。由于正值大学生毕业时期，每天都有大量新的档案到来，需要输录到数据库中，所以在档案室工作的这段期间，我还真是不太轻松呢！

但是为了更多的了解人才市场数据库的各项功能模块，8月3号我又被调到了前台部门。前台主要划分成两块，一部分是市场部，主要是接收一些企事业单位的招聘，登记大中专毕业生的应聘信息；另一部分是户籍办理部，主要是处理人员户籍挂靠、调出等各项工作，同样因为大学生毕业，许多当地的大学生都将户口迁回本地，所以户籍办理处的工作特别的忙碌，我就被分配在这个部门，协助王姐办理户籍手续。同时，人才中心的朱主任分配给我一个帐户公我查询和学习使用。在户籍办理部的工作虽然忙碌，却明显感觉到是一种重复劳动，几乎完全不需要什么特殊的技术。当有毕业生来报到时，我首先查询一下他(她)的档案有没有来，来了，就填一份干部履历表，贴上照片，再签一份人事代理协议书，这样就基本结束了。工作简单却一遍遍地重复。尤其是填写干部履历表时，总会一遍遍地向前来报到的毕业生重复这里该填什么、那里该怎么填，一天下来真的有点烦不胜烦的感觉。

就这样，每天一个人在一个岗位上一呆就是六个小时。这六个小时的工作十分单调，面对着重复单调的工作事务，让人全然提不起兴趣，但是随着与单位负责人共同工作的时间久了才知道自己的想法是不正确的，我现在只是短期性实习，

没有过多体会到工作的压力，但是真正到了社会上，假若这份工作就是我唯一的经济来源，有上司的批评监督，有固定工作时间的约束，有来自家庭的压力，有身体和精神的压迫感，那时的工作就完全不同于现在的了，这时我就不会觉得这八个小时是多么的漫长，而是多么幸运了，毕竟只是暑假的实践性打工而已。

在实习的最后几天里，我来到主任办公室，当面向人才市场数据库的设计者朱主任请教数据库设计的方法以及我在数据库学习中碰到的问题。朱主任同我是一个专业出生，对数据库这一块也是相当的熟悉，从他那里，我了解到目前市场上设计数据库的各种工具，数据库安全性设计的问题，以及数据库与应用界面连接的多种方法。最后朱主任还给我提出善意的忠告：信管专业学习切勿博而不精，一定要有自己的学习方向才行，不能盲目求多。这些忠告确实使我受益良多，也为以后的学习指明方向。