

最新骨科下半年工作计划 文秘上半年工作总结和下半年计划(模板5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

骨科下半年工作计划篇一

文秘工作涉及面较广，事务较繁琐，对完成工作的质量效率也有一定的要求。那么，行政文秘应该具备的基本素质和技能要求有哪些呢？今天本站小编给大家整理了文秘上半年工作总结，希望对大家有所帮助。

今年上半年在领导和同事的指导帮助下，我较圆满地完成了组织上交办的任务，完成了分解的信息工作指标，共撰写上报省市信息余条，其中长篇信息篇。下面，我将自己上半年来的工作学习情况详细作一汇报。

一、勤恳工作，勇于探索，不断提高信息写作水平。

我在信息科工作已经七年，工作实践中，我深深理解了作为一名信息工作人员应该具备的业务素质和担负的工作责任。信息工作是党委办公室的一项重要工作，是党委研究和制定重点工作的参谋和助手。它不仅承担着服务于同级党委的任务，而且还承担着服务于上级党委，向中央和省、市委报送信息的重要职责，同时还肩负着服务基层，指导全局的任务。也就是我们通常所说的“三服务”。我的体会是，作为一名信息工作人员就要时刻像新闻记者一样，有灵敏地嗅觉和敏锐的目光，多听、多看、多想，勤于动手写作。因此我在读书看报、看电视、上网、阅读文件乃至休闲、与人聊天时，

都时时处处注意捕捉信息。为使常规信息不落趟，我经常翻阅前几年上报的信息和省市下发的业务通讯，摘抄题目，归类整理，保证了宗教敏感期及重大节日期间社会稳定、中央省市重要会议及方针政策出台的落实反馈等一批信息的及时上报。近几年来，省市委信息中心为提高信息上报质量，对各县市区信息报送数量进行了限制，因此我们的工作就不单单是上报了多少条信息，而是有多少条信息被采用，有多少条信息能真正输入领导决策层。这就需要工作中注重质量，使信息出“精品”、出特色信息。工作中我除每周完成篇信息的任务外，还坚持常常给自己出题目，变换角度写信息，并反复比较，推陈出新；坚持调研出信息，利用一切下基层、访问的机会，了解基层动态，了解群众所思所想所盼，了解民众对上级决策的反映，紧紧围绕焦点、热点问题和群众关注问题采编信息，提高了信息报送的对路性、实用性；坚持围绕同级党委关注的重点工作出信息，认真阅读分析市委石书记及其他领导的一些重要言论、讲话文件，寻找我市工作的闪光点，找准切入点，从文明生态村建设、对外开放、建设新药都等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介我市先进经验的信息。此外，编发《快报》也是信息科的一项重要工作，这是为同级党委服务的一份信息刊物，它能更直接、近距离地为市委了解决策在基层实施情况、了解基层民意等方面提供服务。因此我编发的每一期快报都力求达到及时性、典型性、预警性，能够紧扣领导思维脉搏。年初我市提出了建设现代化新药都的奋斗目标，我觉得方向定了，那么下一步领导所想要知道的就是基层的看法、思路和措施了。于是经过反复酝酿，我决定编发建设现代化新药都系列笔谈。逐一打电话向相关重点市直部门和个乡镇邀稿，收到送来稿件篇，编发部门乡镇一把手笔谈期，既调动了乡镇部门的积极性，又对我市这一重要工作进行了宣传发动，起到了很好的效果。

二、扎实学习，持之以恒，逐步提高政治理论修养。

信息工作作为党委工作的重要组成部分，是党委决策的“耳

目、参谋、智囊”，要求信息工作人员必须有较高的政治鉴别力和政治敏锐性。，为此我做到了“三学三提高”，一是坚持从书本中学，不断提高从政治上把握大局的能力。我借阅了党校编发的《邓小平理论教程》、《马克思主义哲学简明教程》、《马克思主义政治经济学原理》等书，定期阅览中央、省市下发的文件，深入解析其思想内涵，力求吃得透，弄得懂。二是坚持从网络媒体中学习，不断提高办文办事能力。我一般每天上网浏览时间为一个小时，每日新闻联播必看，充分利用网络媒体资源，搜集重要信息，阅读重要报纸新闻，学习行政文稿写作知识，使得上级重要决策动态能够早知晓，基层工作实施能够广博览，领导交办的文稿能够快完成。三是坚持从身边学，不断提高分析研究和解决实际问题的水平。做生活中的有心人，时时擦亮眼睛，凝聚精神，看别人都做了什么，是如何做的，想如果是自己该如何做，结果会有什么不同，从中总结经验，用以指导自己的工作。对于市委一些重要决定，看部门、看干部都是怎样执行的，是如何贯彻落实的，从中总结出规律。把领导的经验、同志们的经验学深学透，归纳总结，变成自己的东西，进而提高自身素质。

三、学用相长，统筹兼顾，进一步提高自身综合素质。

做为一名现代党委办公室的文秘人员，仅能写一两篇文章还不算合格，必须是一个能文能事，样样通晓的全才。工作中我除了不断在信息角度求新、信息质量求精上下功夫，还逐渐尝试着跳出信息的小圈子进行综合类、调研类文稿的写作。独立完成此类文稿篇，使自己得到了锻炼，文字水平也有了很大提高。为了增强微机操作水平，我自学了文字编辑、网络知识，并开始学习动漫制作，力争能够与时俱进，赶上时代发展的步伐。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。工作中我能正确认识自己的工作 and 价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，不搞攀比，不图名利，不计较个人得失；爱岗敬业，劳累不辞，甘当“不为名利的小草、乐于奉献的蜜蜂、恪尽职守的螺丝钉”。严

格遵守各项规章制度，领导要做的马上做，领导交办的工作加班加点完成，该说的说，不该说的不说，有令则行，有禁则止。

半年来，有成功也有失败，有经验也有教训。实践中我深感自身在许多方面与其他同志存在差距，比如对一些方针政策还不能灵活掌握，信息精品少，开拓性工作做的少等，下半年我将逐一克服缺点，保持昂扬的精神状态，努力在以下个方面取得新突破：一是强化效率意识，切实做到五不：不误时、不误事、不失误、不松懈、不添乱。努力提高信息采用率。二是强化岗位意识。牢固树立信息工作无小事观念，全身心投入，时刻绷紧信息这根弦。三是强化全局意识。做到深刻领会领导总的指导思想，熟悉几级党委工作重点，自觉把握全局，保持清醒头脑，从大局上、宏观上分析和考虑问题。四是强化为同级党委服务意识。时时把眼睛盯着社会、盯着基层、盯着群众，深入基层调研，将信息触角延伸到经济社会生活的各个层面，将我市基层好的经验做法及时反馈出来，将领导急于掌握或预警性情况及时搜集，为领导决策提供优质服务，真正发挥信息“急行军”作用。计划有了等于有奋斗方向，但落实还要靠行动，真诚希望领导和同事们能多给予我帮助，多方督促，使我取得更大进步。

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、 遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、 充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、 搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人201x上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正！

今年以来，办公室工作在领导班子的坚强领导下，在分管领导的正确指导下，在各科室的大力支持下，我们严格按照“勤于学习、善于落实，勇于创新、敢于担当”总体工作思路，充分发挥第一窗口、第一环境、第一形象的作用，高标准、高质量、高水平、高效率地完成了领导安排的各项工作任务。

一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

(一)当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局提供富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

(二)办文打造精品。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行分管领导

牵头理思路，办公室主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的11.4%。

(三)信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报xxxxxxx24条，上报xxxxxxx22条。

(四)综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，积极营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自

我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自己分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

三、下一步工作打算

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

骨科下半年工作计划篇二

一个公司需要发展取得更大的成就除了员工勤奋工作外，还需要不断地对公司工作情况作总结。今天本站小编给大家为您整理了公司上半年工作总结及下半年计划，希望对大家有所帮助。

一、市场背景：市场环境趋暖，变革创生新机

20xx年上半年，随着证券市场改革实现重大突破，证券行业的综合治理与创新取得显著成效，市场走出了近四年来低迷不振的格局，步入新的历史性的发展时期。

市场日趋活跃，行业走出困境□20xx年1-6月，上证综指从1161点上涨至1672点，涨幅达44；深证成指从2863点上涨至4301点，涨幅达50。市场持续活跃，股票、基金、权证及债券现券市场交易总额98825亿元，较去年同期(32470亿元)

增长了204。在市场强劲回升的有利条件下，证券公司结束了近几年的行业性亏损。

股改进入突破阶段，市场面临历史转折。到20xx年6月底，股改上市公司市值占比已达到70。随着管理层以股改为重点全面推进资本市场基础性、制度性建设，证券市场的深层次矛盾和结构性问题正在逐步解决，为市场的长期稳定发展奠定了基础，带来了前所未有的生机和活力。

券商整治基本结束，行业格局重整。自xx年以来的证券公司综合治理工作取得明显成效，证券公司的违规经营问题得到有效遏制，证券行业风险明显释放。同时，在扶优汰劣的监管思路下，部分证券公司通过重组和创新业务快速增强实力，行业集中度进一步提高，行业竞争格局发生了根本性的变化。

政策空前支持，创新力度加大□20xx年上半年，随着新的《公司法》、《证券法》颁布实施，监管层推出了一系列的新政策、新措施，涉及拓展入市资金渠道、吸引战略投资者、发展多层次市场体系等各个方面。同时，资产证券化、融资融券、股指期货等创新业务和创新产品也酝酿成熟或相继出台，有力地增加了市场活跃程度，同时也为券商开辟了新的业务空间和赢利渠道。

二、20xx年上半年经营情况

(一)上半年总体财务指标

20xx年上半年，公司实现收入总额28,97x元，支出总额12,93x元，其中营业费用10,32x元，实现利润总额16□04x元，比去年同期增加18□17x元。

其中，经纪业务实现收入17,59x元，利润8,79x元；固定收益证券总部实现收入10,53x元，利润8,75x元；投资银行总部实

现收入18x元，利润-16x元；企业融资部实现收入68x元，利润36x元；证券投资部实现收入39x元，利润28x元。

(二)上半年各项业务经营情况

1、经纪业务：乘势而上、稳步增长

(1)主要经营业绩

，较去年同期增长了212，市场占有率6.76%，市场排名第3。6月末客户资产总额128.27亿元，较期初增长了50.87亿元，增幅为66，其中客户资产净流入15.58亿元，增幅20，客户资产投资增值35.29亿元，增值率为46。同时，截至6月末，共托管了2上市公司10.17亿股的有限售条件流通股，总市值约为68.71亿元。

(2)重点工作回顾

以客户增值为原则，加强传统业务的客户开发和客户盘活工作。组织资源加强了咨询服务的组织和推广工作，积极参与公司投资策略研究小组的工作，与研发中心共同组织公司晨会，提高《晨会摘要》等咨询产品的质量，并推出了《客户持仓前5股票投资周报》等新的资讯产品，为营业部提供了二类9种资讯产品和相应的配送服务，大大丰富了营业部的资讯产品线。同时，积极探索盘活客户资产的有效方法，策划了“睡眠客户资产盘活竞赛活动”。

积极开拓新业务，抢占客户资源，培养新利润增长点。强化营业部的营销职能，继续加大基金产品的营销力度，上半年累计代销基金2.89亿元，其中富兰克林国海弹性市值基金销售额达到2.24亿元。同时，制定了限售流通股托管业务的管理及奖励措施，组织和支持营业部发挥当地优势，抓住股改机遇抢占宝贵的机构客户资源。目前已托管的限售股份市值近70亿元，有意向正在开发中的上市公司1，限售股份余额

约6.3亿股。

完善风控机制，加强日常监控，促进合规运行。提出了解决“非实名资金账户”及“异户下挂(‘一挂多’)账户”的资产提取等历史遗留问题的实施方案;开展了权限管理专项自查，同时加强总部对营业机构权限使用的日常监控;建成并启用“重要客户管理系统”，对重要客户、重要业务进行监控和报备审批;针对权证等高风险产品，进一步加强证券账户管理，防范违规操作;对营业部人员和岗位管理的制度进行完善。

上半年+++公司在市(县)局的正确领导和支持下，抓住市场发展的好机遇，不断拓展业务，提高服务水平和管理质量，深化公司内部改革，不断加强保安队伍素质的培养。半年来，公司在经营、完善管理、培训、组织机构建设等方面都取得一些成绩，服务质量得到了社会的认可，目前公司有员工330余名，服务客户单位达50多家。现将半年工作总结如下：

一、着力打造先进的企业文化增强企业的核心力量

企业文化是企业竞争力的源泉、是企业基业长青的不竭动力。威远公司快速发展的步伐，一样离不开优秀的企业文化的支撑。20xx年2月，公司董事长推出了“信任、团结、推崇、原则、自检、忠诚”12字为企业发展战略方针，以“双争五比”活动，为载体，深入推进企业文化建设。为打造企业精品文化，公司工会积极组织人员撰写了企业文化手册，深刻解读企业文化的内涵，并印制成册，分发到每个保安员手中，认真学习领会。树立“用文化管企业”、“以文化兴企业”的理念，努力用先进的企业文化推动企业的快速发展，提高企业的形象力、凝聚力和战斗力。同时，公司工会在全体保安员中大力组织“弘扬企业文化、树立理想信念，争做优秀保安员的”演讲比赛，展现保安员热爱企业的朴素情感和奋发图强的美好愿望，增强了企业的核心力量。

二、全面开展作风纪律整顿活动提高全员综合素质

为切实增强保安员组织纪律观念，提高全体人员的综合素质，积极转变保安服务工作作风，树立良好的保安形象，形成争先创优的竞争氛围□20xx年3月初开始，公司集中开展了一次作风纪律整顿活动。公司副经理亲自特制定作风纪律整顿工作实施方案、撰写作风纪律整顿学习材料，并带头学习，建立谈心制度，要求各部门负责人与员工进行谈心活动，及时掌握队伍思想动态。通过学习、自检、查摆，写心得体会，进行自我剖析，改变员工队伍中的消极思想，树立正确的人生价值观，保安员的素质和修养得了一定的提高。公司坚持周例会，要求机关工作人员每月写工作总结和队伍思想动态。及时发现队伍中出现的苗头性的问题，将问题解决在萌芽状态。

三、健全岗勤队伍管理机制充分发挥骨干带头作用

完善岗勤大队管理。岗勤大队通过对所有的客户单位进行走访，了解保安员的思想和工作动态，根据客户单位的反馈意见，及时解决保安岗位上出现的问题，重新调整和编排八个岗勤中队，进一步明确岗位职责，发挥岗位中队长、班长职务的职能作用，公司本着“公开、公平、公正”的评选原则，实行中队长、班长竞聘、推荐上岗制，并明确职务工资的作用。重新编排中队，规范服装标志佩戴、保安员编号等。通过此次整改，保证了基层管理人员的素质，极大地发挥了基层负责人的岗位职能作用。同时加强在岗培训学习方面的工作，各中队长长期坚持每周组织保安业务技能训练不少于两次，坚持文化业务知识学习每月不低于两次。为了达到提高队伍素质的目的，各中队还根据自身的实际自行组织了一系列的岗中培训活动，中队长每半月上报一次所管辖中队各班组保安工作情况，以及处理问题的方式方法和结果；及时上报所辖岗位存在安全隐患及整改措施。通过这些举措，使得岗勤大队各中队、班组无论是工作、纪律、思想上都有很大改观，增强了队伍凝聚力，确保岗勤队伍的稳定、安全、无事故发生。

四、拓展保安服务业务发挥各部门职能作用做好辅警工作

为充分发挥保安辅警作用，使保安作为有效载体，真正纳入社会治安防控体系建设和社区警务战略中，更好地为社会提供安保服务。今年2月份，将公司原服务中心并入技防服务中心，成立技防服务中心，开展报警平台业务。迅速完善公司安保服务功能。技防中心基础设施从2月末开始正式投入运营到现在有4个月时间，发展联网报警户30家，承接、安装、改造了大小监控工程8处。并得到了社会的认可，前景看好。

公司督察大队，在半年的督查工作中，总计行程二千多公里，全面检查公司各岗位安保执勤情况16次，突击检查4次，有针对性督查7次。并对违纪人员加强教育、给予处罚。有力地保证了队伍风貌。

公司特勤大队这半年执行大型安保勤务任务11次，现场配合公安机关处理和控制在各种违法违规事件23次，组织各种应及训练和报警、出警演席演练10余次。科学合理的安排了特勤体能和军事训练科目，使特勤队员体能和机动、处置能力有了大幅度提升，处理队员违规、违纪、事件14起，在执勤中得到表扬和嘉奖的队员10人次。另外，在配合公司联网报警中心24小时特勤联网报警出警任务中，做到了出警及时，保障有力，客户目前无一例因出警原因引起投诉。并完成配合岗勤大队对矿山进行了前期警卫、护卫任务。积极协助公安机关维护社会治安稳定，加强了公司对社会方面治安防范力度，积极创造了社会效益。

五、调整领导班子有效推进企业管理

唯有强班子，才有凝聚力、执行力和创造力。20xx年5月，为适应新形势下保安市场经营战略发展需要，为了进一步完善管理模式和体系，保障公司各项工作的顺利开展。威远公司新任命原公司副总经理+++担任公司总经理，代表企业实施全面管理。并对中层管理部门和负责人进行了调整，提高公司

管理人员驾驭队伍的水平。使得各职能部门，分工明晰、合理、责任也较之以前更为明确。

公司新的领导班子成立后，针对公司现状，对原有的规章制度进行汇总，对不合理的规章制度进行了修订，增加了督查奖惩制度的详实内容，增加了大量实践性强操作方便的规定。总经理以科学发展观为指导，根据“抓管理、抓安全、抓效果、分清责任”的整体工作思路，强化队伍管理，加强队伍建设，对岗勤大队的管理适时进行适应性战略性举措，推出了岗勤大队层层签订岗位责任状，强化公司管理，层层抓落实，调动全员的工作积极、创造性，强化全员的责任感、使命感、紧迫感，提高全员的工作效率和服务质量，促进公司又快又好的发展，提高队员素质，做好市场服务。增强公司凝聚力和战斗力，提升品牌和市场竞争力，有效推进企业的发展之路。同时提出开源节流，积极开拓业务。节约成本，提高保安派驻服务费用和派驻人数。制定了相应的制度和规定，同时在全公司开展“厉行节约、反对浪费”活动，把反对铺张浪费，树立勤俭持“家”的思想、树立艰苦奋斗、勤俭节约的良好风气，作为打造企业先进文化的一项最朴实的内容。员工们工作的积极性、责任感和凝聚力得到了明显增强。

半年来，公司虽然取得了一些成绩，但目前公司还有许多地方存在不足。如队伍管理仍然出现一些松懈现象，公司规章制度仍有待完善的地方，招聘人员和队伍稳定方面还需进一步下功夫，在以后的工作中积极探索和寻求最佳的解决途径。

今年以来，在财政厅及某某控股的正确领导和支持下，某某管理公司按照年初制定的计划，认真开展各项工作，经过公司全体员工的共同努力，取得了一定成绩，现将上半年工作情况总结如下：

一、关于大厦工程方面的工作

(一) 办公室搬迁及酒店试营业

经过全体工程人员的艰辛努力，1月中旬，大厦办公区域装修和酒店装修相继完成。控股公司周密部署，控股及子公司于1月18日开始陆续搬入大厦开始办公。管理公司与上海锦江充分沟通、通力合作，某某国际商务酒店于1月21日如期开始试营业。

(二) 关于大厦整改工作

随着各单位的进驻和酒店的试营业，大厦在使用中陆续发现了一些细小的问题。大厦指挥部广泛征求包括酒店在内的各单位意见，对发现的问题进行汇总列明。3月5日召集长大、23冶、亚太等15家施工单位召开工程扫尾和问题整改专项会议，明确了各施工单位整改职责和期限(即4月底全部完成整改工作)，要求各相关单位进行自查自纠，确保大厦每一系统交付后能正常运转。到目前为止，餐厅及酒店客房运行良好，取得了很好的经济效益和社会效益。

其后，根据某市市公安消防支队建筑设计防火审核意见书和建筑工程竣工消防验收意见书的要求，公司就增加灭火器材等方面完善了初步灭火系统的安全性。某某大厦等工程(5层和26、27层除外)已通过了公共场所投入使用前的消防验收许可。

(二) 两个会所施工

1. 商务会所

由于厨房设计和材料定厂定价等关键环节上的原因，商务会所在5月份之前进度趋缓;5月下旬，为完成财政厅和控股公司指示的政治任务，采取一系列措施狠抓质量和进度：

(1) 建立每周例会制度。每周定期召集以深圳南利为主的各施

工单位，通报进度、提出问题、解决困难，起到了很好的效果；明确要求各施工单位项目经理每天到施工现场进行人员调配，对各单位在施工中的问题进行协调沟通。同时要求总承包单位南利公司要克服困难，务必在6月底全部完成会所工程。

(2) 严把材料关。由造价工程师会同材料组确定材料的品牌和价格。材料组多次赴深圳、上海、南京、广州等地到厂家实地考察，对品牌质量和价格进行摸底调查，后又具体督促厂家加强生产工艺，加快生产进度和运输期限，保证材料如期运抵施工现场。

(3) 积极筹措资金，确保工程进度。财务部经过周密核算向控股提交资金预算，并得到控股的支持；通过各种措施严密审核，确保到位资金专款专用于会所材料的订购等会所建设，防止施工单位挪作它用，保证工程进度。

(4) 深入现场，发现问题，及时解决。项目部重新排了值班表，全体工程人员节假日值班，不怕苦、不怕累，坚守工地，督促进度和质量，同时也为施工单位创造一个良好的施工环境。

截至到7月2日，商务会所的大项施工已基本结束，家具、地毯等已经到位，绿化、漆画等细项正在紧锣密鼓地布置安装。7月8日财政厅李友志厅长、某某控股胡军董事长等领导陪同周强省长莅临商务会所考察指导，会所工程得到了省长的高度赞扬，同时也提出了很好的建议，下一步项目部将加大力度，把会所打造成精品会所。

2. 休闲会所顺利开业

大厦5楼休闲会所由深圳晶宫装饰公司于3月1日开始施工，于4月底完成全部施工，现已交由某某体育公司于6月初开始试营业。

(三) 大厦零星工程情况

从年初开始至5月份，财苑广场和大厦北向广场和大厦南向临时停车场相继完工，有利支持了厅行政楼的办公和酒店、金水湾的正常营业活动。

(四) 大厦分项验收及资料归档工作

从春节前开始到6月底，工程指挥部陆续对深圳晶宫、深圳建艺、广州四装、中建五局的内装饰工程，武汉保全、卫星公司的弱电工程，兴立升公司的直饮水工程，亚太公司的消防工程，二十三冶公司的空调工程，欧朗其士的亮化工程，三鑫公司的幕墙外装饰工程等工程进行了分项验收。(本文章来源于“本站”!)大厦资料进一步整理归档，某某大厦工程顺利评为省优工程并获得“芙蓉奖”，且获得深圳市装饰协会评定的“金鹏奖”。根据控股公司的指示，现正积极配合施工单位争创“鲁班奖”。

二、关于大厦管理方面的工作

(一) 加强消防工作，确保大厦安全

作为高层建筑，防火安全是必须摆在重要位置的一环。首先，与驻大厦各单位签订消防安全责任书，把责任落实到人。其次，组织消防安全培训，普及消防知识。物业部门联系某市消防支队开展消防专业知识培训，驻大厦的单位的全体工作人员共三百余人参加学习讲座，收到了良好的效果。再次，公司两位物业管理人员参加某市地区消防安全重点岗位职业培训并取得消费a类合格证书，有力提高了大厦的消防安全管理水平。最后，聘请专业人员开展组织灭四害工作。投入使用的半年以来，大厦安全运行，未发生火灾事故或安全隐患。

(二) 出台大厦物业管理规定

4月初，为共同建设和谐某某大厦，创造文明、安全、舒适的工作环境和生活环境，经过充分讨论，在听取驻大厦各单位

的意见后，制定《某某大厦文明公约》。5月份物业部制定出某某大厦管理规定汇编。

(三)提升大厦品位，树立某某形象

经过大家的辛勤努力，大厦的酒店、餐饮、休闲等服务项目经营状况良好，先有泛珠三角经贸论坛广东代表团入住，后相继有省委书记张春贤、省长周强、省委副书记梅克保、云南省省长秦光荣莅临指导，原财政部部长刘仲黎、项怀诚下榻某某大厦，并给与了高度评价。某某大厦凝聚了建设者和管理者的智慧与心血，同时也体现了某某管理人不怕困难、迎难而上的拼搏精神，是某某发展史上新的里程碑，为公司树立了雄厚实力形象。目前，某某大厦已经成为某市又一地标性的建筑，也成为各地消费者向往之地。

三、与酒店衔接方面的工作

(一)管理权限和职责划分

通过数次开会沟通，我们拟定了控股公司、管理公司、某某酒店的管理权限和职责范围的具体营运方案，该方案已经于5月初上报控股公司审核。

(二)加强人才交流，培养酒店管理团队

(三)衔接政府关系，办理酒店手续

为保证酒店的顺利开业，我们按照控股公司领导的指示，尽快与天心区政府、卫生局、公安局、城管局，某市市公安局、市消防支队、市工商局等政府部门加强沟通，办理酒店正常营业所需的各种证照手续。1月底相继将酒店卫生许可证、营业执照、组织机构代码证办理完毕。特种行业许可证等正在积极办理之中。

截至到6月末，酒店实现营业收入763万元，营业利润329万元，客房出租率呈稳步上升趋势，平均达到53.7%，其中6月份达到73%，在同等档次酒店为偏上水平。酒店的总体良好运行是某某控股正确领导的结果，是上海锦江优秀管理的结果，也是管理公司全力配合和大力支持的结果。

总之，半年以来管理公司在以上几个主要方面的工作中取得了一定成绩，这是公司全体同志共同努力、勤奋工作的结果，也是与财政厅和控股公司领导关心、理解和支持分不开的。在总结成绩的同时，我们清醒的认识到，我们的工作离领导的要求还有一定差距，特别是在督促工程进度、提高服务质量和工作效率等方面亟待进一步加强，在今后的工作中要引起高度重视，采取得力措施，认真加以解决。本公司下半年的工作重点主要有：

一、全部完成大厦的扫尾工作

大厦工程方面现在的有26、27层的商务会所部分尚未完工，会所部分计划于7月20日完工，之后进行小幅度整改交付使用。大厦工程完毕。

二、做好工程结算审计和竣工验收工作

在分项工程验收完毕的基础上尽快完成大厦的整体验收，并督促各施工单位开展竣工结算工作，再由业主聘请独立的会计师事务所进行审计后，递交财政厅评价中心评价，最后进行产权分割。上述工作争取在12月底前完成。7月份起财务部将对大厦工程从基建开始至今所有帐务着手进行清理工作，在9月初完成。

三、理顺关系，明确定位

积极做好各项准备，争取7月份召开公司董事会和股东会，落实公司发展方向定位和经营范围；加紧与控股公司沟通，争取

控股尽快批准管理公司xx年财务预算方案;完善大厦运营方案,明确控股公司、管理公司、酒店三级管理者的管理范围和具体职责,做到统筹管理、权责分明。

四、加强学习,培养团队

当前的市场竞争,表现为服务质量的竞争、管理水平的竞争、价格的竞争、客源市场的竞争等,但最本质的竞争还是企业管理人员素质的竞争。下半年计划安排对各类各层次员工进行系统的培训,同时密切与上海锦江的联系,学习先进酒店管理经验;通过一定措施鼓励员工加强学习,打造和培养一支高素质、高水平的学习型团队。

五、立足大厦,健全制度

在现有管理制度的平台之上,积极借鉴其他综合性大厦的管理经验,进一步健全大厦管理的相关制度,确保大厦系统稳定运行,科学、规范地管理好大厦。

六、积极拓展其他业务

为合理分散经营风险,积极增加利润,公司要集思广益,在现有业务的基础上,研究开展其他业务,进行多元化经营,努力争取开拓其他利润增长点。初步计划以参股方式投资利润率高、投入资金小、资金周转快的园林绿化项目,待做好可行性研究报告后报控股公司批准。

骨科下半年工作计划篇三

半年来,新田地税局人教科以省、市局工作会议精神为指针,以开展“保持共产党员先进性”教育活动为契机,以建设“勤政廉洁、务实高效”的领导班子和“忠诚奉献、公正

勤廉、求是创新、兴税报国”的干部队伍为目标，巩固规范管理年活动的成果，圆满完成了各项人教工作任务。

一、突出加强班子建设，努力提高领导干部的能力水平

1、年初，局领导班子就提出了以建设“勤政廉洁、务实高效”为目标的四项承诺，即勤奋学习、遵纪守法，不当“特殊官”；以身作则、向我看齐，不当“甩手官”；工作扎实、开拓创新，不当“平庸官”，交往办事、廉洁奉公，不当“糊涂官”。树立良好的政治品质，充分发挥领导的表率作用。

2、认真制定党组中心组理论学习计划，深入进行“三个代表”重要思想，科学发展观，正确政绩观，党的思想路线等学习教育，将党组中心组学习与保先教育紧密结合起来，党组成员坚持学在前、用在前，亲自走上讲台上党课，每位成员完成学习笔记2万字以上，学习汇报、心得体会30篇，思想上、行动上与党中央保持了高度一致，政治敏感性和政治鉴别力得到增强，焕发出奋发有为的精神状态。

3、批评与自我批评是我们党的优良传统和作风，也是提高领导班子解决自身问题能力的有力武器，一年一度的党组民主生活会，班子成员首先是采取自觉和集中学习相结合的方式，学习了《两个条例》、纪委的有关文件，发放征求意见表55份，下基层找税干谈50余次，归纳整理不足之处五大类17个问题，在这样的基础上，每人写出5000字的党性分析材料，认真查找自己的不足和问题，会上个个踊跃发言，坦诚相见，认真开展批评与自我批评，通过本次民主生活会，党组成员统一思想认识，以班子的团结带动整个队伍的团结，营造了心齐、气顺、风正、劲足的局面。

4、发扬民主，坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的党委内部议事和决策的基本原则，今年局里的六个项目维修与装修、办公用品的添置、税收计划的分配落实，

各项制度的修正等重大事件上，决策前都召开局委会征求意见、召开党组会听取意见再作决定，提高了决策的民主化、科学化水平，保持班子成员协调高效的运转，增强领导班子的整体合力。

二、认真开展保先教育活动，努力提高干部队伍素质

自今年元月28日起，我局在全体党员中开展了保持共产党员先进性教育活动，人教科负责此项活动的组织、协调、总结等工作，在第一阶段的学习上，为使学习上达到规范，统一购置学习用品、资料，统一着装、统一时间、统一学习内容，保证学习时间充足和学习质量；为加强学教活动的宣传力度，创办“保先”信息专刊5期；为引导和促进学习，开辟了专题学习园地和心得专栏。围绕“党性、服务、创新、务实”四大主题，召开了专题讨论会，从中推介出黎柏亮和张春常两个先进典型，制订了我局领导干部和党员同志的先进性标准，整个学习阶段，全局党员每人写出笔记两万字以上，心得100篇，捐款2225元，充分调动了党员干部的学习热情，加强了对学教活动的认识，提高了全体人员的思想素质，促进了全局工作的开展。

分析评议阶段，组织党员再次学习《党章》、《为人民服务》、《中国共产党的三大作风》、《共产党员要坚定地自觉地实践“三个代表”重要思想》，观看了《群星灿烂》、《永州市保先事迹通报会专辑》，进一步统一思想，采取发放《征求意见表》60份，向全局人员征求对班子每位同志的意见；采取召开党总支、支委会、纳税人代表恳谈会，直接听取意见；采取谈心手段，分四个层次互相征询意见；采取设意见箱，热线电话，召开义务监督员会议广泛征求意见；对收集的意见，及时进行反馈，帮助支部和个人反思问题创造良好的条件，每位党员按照先进性标准，综合群众提出的意见，从理想信念、宗旨观念、组织纪律、思想作风、工作作风等方面查摆问题，写出质量较高的书面党性分析材料和个人整改方案，各支部召开了民主生活会，让每位党员都上一堂终身

难忘的党课。在深刻反省、自我剖析、自我加压中，全局党员自觉实践“三个代表”重要思想，积极投身到组织收入工作中，从群众和纳税人最不满意的方面改起，扎扎实实开展了“先进性见行动”活动。

通过先进性教育活动，大家都把加强政治学习作为始终不移的人生坐标，在新的历史条件下受到这样一次深刻的马克思主义理论和党的优良传统作风教育，进一步坚定了理想信念，强化了宗旨意识，八小时之外玩耍的少了，充分利用一切时间认真学习理论和业务技能，有6名同志开始报考注册中级以上职称，有10名同志开始报读自考、函授学习，有22位同志刚获得本科文凭，全局在职人员55名，大专以上学历以上的37名，一个自觉学习、积极进取的良好氛围正在形成。局领导下基层调研的时间多了，常常是深入基层一线掌握第一手资料，把握工作的主动权，注重倾听干部职工呼声，想办法尽全力解决办公条件差，依法治税环境差的难题。一分局申请创办依法办事窗口，办税厅改变不利于纳税人交税的工作环节，三分局规范重点行业某些税种的征收标准和办税流程，提高工作效率，税政科简化下岗再就业优惠政策的审批手续，缩短审批时间。各科室之间加强协作交流，推诿扯皮的现象不见了，每位党员在各自岗位上发挥先锋模范作用，以求真务实的精神，兢兢业业作好各项工作，超额完成过半税收任务。

结合保先教育，我局在干部队伍素质提高上具体做法是：

- 1、为保证先进性教育活动取得实效，我局根据工作需要和部分职位的空缺，通过自愿报名，资格审查、竞聘演讲、考试考核、群众测评、党组研究决定、任前公示等程序，3月3日进行了竞争上岗，人教部门按照《党政领导干部选拔任用工作条例》，组织和实施了部分人事调整，新提任人教科科长1人，中层岗位轮换3人，稽查岗位轮换4人，一般人员岗位轮换8人，局机关与基层岗位轮换2人，实现了人员的优化组合，达到了合理的资源配置，发挥了最大的人才优势。

2、党的基层组织是党在社会基层组织中的战斗堡垒，是党的全部工作和战斗力的基础，今年4月12日，根据《中国共产党章程》、《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》，大会产生了局机关支部4名委员，局党总支委员7名，基层党支部力量得到充实，在今年任务重、人员紧的新情况新问题下，一、二分局、稽查局增补党支部书记，实行党务、政务分开管理体系，新任的党支部书记将分管所属支部的党务工作，在保先教育活动中，各党支部建立健全各种制度，落实好“三会一课”制度、民主生活会等制度，使党员管理工作向科学化、制度化迈进，半年来，较好的完成日常性党务工作，上报直属机关党委入党积极分子4名，选送1名到党校培训，按期交纳党费4770元，积极开展“红色之旅”，增强了党员为人民服务的自觉性、坚定性，组织党员干部下农村，帮助党建村民种植烤烟，慰问困难党员，重温入党誓词，开展劳动竞赛活动，调动了党员的积极性、创造性，保证了时间过半任务过半，基层党组在组织收入中发挥积极作用，具有强大的战斗力。

3、人教科在人力少、工作繁重、要求高的情况下，在局领导的支持下，与各科室紧密配合，既分工又合作，积极开展了教育培训工作。

一是开展了“三个代表”重要思想□xx大及xx届三中、四中全会文件的学习，组织党员干部听取了《科学发展观》、《如何加强党性修养》等专题报告，从思想上筑牢为人民服务的宗旨观念。

二是开展职业道德教育，把湖南地税精神理念和“满意在地税”服务理念贯穿工作中，提高职业道德意识，树立干部职工“四个形象”，即依法办税的执法形象、严于律己的廉洁形象、文明礼貌的仪表形象、办事快捷的效能形象。

三是开展行业作风教育，规范行政执法行为。我局今年两次邀请人大、政协、纳税人代表对行风建设进行检查评议，通

过边查边改，队伍行业作风有很大改观，县局在全县行风评议中名列前茅。

四是开展警示教育活动，增强干部职工抵御风险、拒腐防变能力，邀请了检察院有关领导就“如何预防职务犯罪”进行专题讲座，观看警思片，学习上级下发的各种违纪案例通报，组织全局人员分批到贫困乡开展扶贫帮困、在全局范围内开展“读书思廉”主题活动，教育了自己的干部倍加珍惜现有的待遇和荣誉。

五是强化业务培训，我们根据干部的要求、层次不同，不吃大锅饭，基础好的带头学，基础差的跟班学，除上级要求的五本书外，还新设了内容，在税收任务吃紧的情况下，我局每月集中学习8个夜晚，安排业务骨干带领大家系统学习，系统学习《税收》、《法律》、《信息化》、《应用文写作》、《会计》基础知识；其次是对业务学习作了统一规定，严考勤，注重过程和结果，抓学习质量提高，每月通报学习情况，没达到要求的，当月工作点评扣分罚款，今年共处罚20人次，罚200元。另外组织四次外出考察学习(到直属局、市稽查局、宁远、江永)开拓眼界，提高管理水平。

4、地税的优质服务是地税干部队伍作风的具体体现，文明创建工作，是地税形象的重要标志，我局认识到队伍要靠精神凝聚，管理要靠精神推动，形象要靠大家塑造，今年掀起践行湖南地税精神的文化建设活动高潮，在规范服务上我们不断丰富创建内容，先后制定了税收管理员制度、岗位责任制考核办法，继续延伸“诚信纳税、文明服务一条街”活动，全面实行“八公开、五监督”制度，推行“1+1”全程序服务方式，通过一系列活动的开展，规范了服务行为，提升了服务水平，融洽了征纳关系，目前一分局积极申报创建“依法办事窗口”和省级“青年文明号”，在连续五年省级文明单位的基础上，创建自己特色的星级办税厅，整个队伍朝气蓬勃，充满活力，得到纳税人普遍称赞。

5、在长期的地税工作实践中，我们体会到思想政治工作是一切工作的生命线，我局坚持“以人为本”管理模式，一是建立思想政治工作问责制，对基层检查发现的问题在督促整改的同时，加强思想工作，确保问题得到纠正。二是建立“局长谈心”制度，随时掌握思想动态，对有思想问题的干部职工“促膝谈心”，以情感人，化解矛盾；对有困难的干部职工，为其子女就业等后顾之忧想办法，把思想工作与办实事结合起来。三是积极开展活动，坚持给每位干部职工送去生日慰问，挤出经费购买个人出入平安保险，每星期组织篮球队员与有关部门交流球技，下午下班后组织干部进行体育健身，提高身体素质，“五一”前后组织全局人员外出参观学习，创外出活动人数之最，队伍的团队精神得到增强，确保了干部队伍的思想稳定。

三、规范基础工作，不断提升人事管理水平

1、夯实基础工作。今年一是对离退休同志的工资台帐，重新进行了登记，对全局的台帐进行了自审；二是依据准确、报送及时、资料完整、格式规范的做好了20xx年级别工资调资工资、每季的劳资报表上报工作；三是填写异动卡、任免表100份，整理学历档案27份，整理荣誉档案10份，整理内部文书资料20本，高标准、严要求的完成今年的人教档案归档；四是严格执行“三定”方案，在人事调整上澄清底数，严格把关，规范机构编制和加强领导及非领导职数配置管理；五是在“三龄一历”的基础上，结合人员变动，及时调整人事管理信息库数据，确保全局无一人个人信息有错误。认真推行数据管理要求，按时备份人事、工资信息，对操作中存在的问题及时进行反馈，确保新版软件顺利运用；六是不折不扣地落实了省局安排的公务员招考录用、子女退伍兵20xx年以后安置办法的文件精神，采取相关办法，主动把精神传达到每位干部职工手中，确保干部职工切身利益得以实现，鼓励大家多渠道就业，全方位成才。

四、继续发挥老同志作用，想方设法搞活老干工作

我局离休干部3名，退休15名，离岗4名，常年重病者3人，为保证老同志“老有所养、老有所医、老有所为、老有所乐、老有所学”，按照“思想到位、服务到位、保障到位”的原则，带着为老干做实事的事业心和责任感，主动做了一是建立健全“健康档案”，随时掌握老同志的身体状况情况。二是坚持和完善老干阅文、学习制度，上半年，组织学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论8天，发放学习资料到人50余份，订阅《老年杂志》26份，召开了一次座谈会，一次民主生活会，共收集整理好的建议4条，通过学习，使他们充分了解今年地税工作的难度，进一步增强组织观念和党性修养，在政治上同党中央保持高度一致。三是继续发挥老同志作用，选派一名离岗同志到党建扶贫村驻村，在保先教育活动期间，老同志的艰苦奋斗、务实求真的好作风，得到了县委和当地老百姓的肯定，他平凡的事迹也教育了全局党员，如何在岗位上做好本职工作。四是继续执行“五必访”制度，即生日、生病、逢年过节、婚丧嫁娶、困难户必访，今年的“五必访”局长亲自带队，现慰问金已达4000元，一名离退休干部同志不幸患白血病，县局在钱、派车上进行了大力支持，让所有老干深切的感受到组织上的关怀和温暖。五是落实老干经济待遇，执行政策到位，主动协调医保关系，做到铺底金、医保费按期划转，节日补助按在职人员标准发放，每月工资从不拖欠，在生活上实现经费有保障。

五、树清正廉洁形象，提高人教工作水平

人教部门是服务部门，要当好领导助手，做好思想政治工作，必须以“三个代表”重要思想为指导，以中央、省里精神为指针，以提升整体素质和提高解决实际问题的能力为目标，积极投入到保先教育活动中去，半年来，人教干部认真学习，深化认识，听取意见，查找差距，撰写20xx0字以上的学习笔记，3000字以上的心得体会，对照工作中存在的不足如实写出检查材料并加以整改，自身建设有新的起色，政治理论水平得到提高，按照“对己清正、对人公正、对内严格、对外平等”的要求，踏踏实实完成领导、上级部门、同志们交办的

各项工作任务，在全局树立良好的政工干部形象，组织工作、党务工作、保先学教活动得到组织部、保先活动领导小组的肯定。

在成绩面前，感到工作任重道远，需要进一步提高工作艺术，以更饱满的热情，更求真务实的工作作风，全身心地投入到工作中去，保质保量的完成下半年工作任务，为全局工作的正常运行提供强有力的保证。

共2页，当前第2页12

骨科下半年工作计划篇四

集团，小编为您带来了科室上半年工作总结和下半年计划，希望对您有帮助，上公文站，发现学习。

上半年，综合科按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，围绕“三服务”开展工作。在各位领导和同志们的指导、关爱与支持下，共组织全市性大型会议xx次，中小型会议50余次，接待省、市领导莅荣调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章制度。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献精神、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活

动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“责任”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习能力建设，不断提高自身素质。要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和能力的提升。在积极参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习科学发展观、建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们积极学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作能力。

(二)加强执行能力建设，努力提升运作能力。按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起责任、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务能力建设，不断提高会务接待工作水平。要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各

项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确责任。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。积极学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新能力建设，确保科室各项工作再上台阶。要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改进工作方式方法，积极适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

上半年，预算科工作在局党组的正确领导下，在上级业务部门的指导帮助和局内各科室单位的大力支持配合下，严格执行市七届人大五次会议的有关决议，积极组织收入，科学编制部门收支预算，加强预算监督管理，努力深化改革，着力推进财政预算精细化、科学化、规范化管理，对照年初制定的工作计划完成了各项工作任务。现简要总结如下：

1、积极组织财政收入。遵循财政收入预期管理原则，加强收入预测和预算执行分析工作。配合做好依法治税、规范征管工作，进一步做实地方公共财政收入。

2、编制完成20xx年部门预算。我们组织人员对各部门有针对性地开展预算调研活动，摸清基本情况，掌握政策依据，认真测算，起草完成《关于武穴市20xx年预算执行情况

和20xx年预算草案的报告》，并于2月25日在武穴市第七届人民代表大会第五次会议上审议通过□20xx年全市纳入部门预算编制范围96个部门，包括84个市直部门和12个镇处，编制覆盖面达100%。我们严格按照“两上两下”的程序，编制完成并及时向各业务科室下达了部门预算，督促各业务科室迅速将预算批复到各自归口管理的部门单位，严格预算执行监管。

3、落实重点支出保障政策。按照“有保有压、突出重点”的原则，进一步优化支出结构：一是足额保障基本支出。按政策

和标准安排人员经费和公用经费，在保工资和保运转的同时全力支持事业发展；二是全面落实民生政策。对涉及教育、科技、农业、医疗卫生、社会保障等重点民生支出，足额安排支出预算，保证全面落实到位；三是大力促进科学发展。继续整合安排支持企业发展的各类重大支出，支持科技创新和重点项目建设。

1、落实政府预算审查规定。落实新预算法的有关规定，在法定时间内，将预算草案的初步方案提交市人大预算工作委员会进行初步审查，并对初步审查意见及时反馈处理情况，初步审查意见和处理情况报告同时印发人大代表。

2、强化预算约束力。科学、精细地编制部门年初预算，尽量减少年度预算执行中追加财政拨款的事项；尽量减少执行过程中项目之间、单位之间以及预算级次之间的调整。

3、推进预算信息公开。我们在本级人代会或人大常委会批准后二十日内，依法将预算报告及附表在网上向社会公开；督促各科室联系协调各部门单位依法将部门预算、决算及报表向社会公开。进一步细化预决算公开内容，扩大预决算公开范围，加大“三公”经费公开力度，规范预决算公开程序，主动应对预决算公开的社会舆情。

1、严格执行盘活财政存量资金政策。按照统筹盘活财政存量资金政策要求和审查甄别，截止20xx年3月31日，我市统筹盘活财政存量资金5304万元，按盘活方式划分主要是：补充预算稳定调节基金2551万元；政府性基金调入一般公共预算1499万元；调整用途使用268万元；同级政府收回986万元。

2、启动清理部门预算单位存量资金工作。出台并报政府批准《关于清理部门预算单位存量资金的工作方案》，部门预算单位存量资金清理包括20xx年及以前年度部门预算单位财政结转指标、国库集中支付结余和实有资金账户结转结余。截止20xx年4月底统筹盘活部门预算单位结余结转资金1420万元。

按资金类别划分为:财政结转指标统筹盘活586万元;国库集中支付结余统筹盘活549万元;实有资金账户结转结余统筹盘活285万元。

1、强化地方政府性债务管理。根据《预算法》和《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》(国发〔20xx〕43号)要求以及中央、省关于加强地方政府性债务管理的相关规定,结合我市实际,继续实施地方政府性债务限额管理,全面规范我市地方政府债务管理,切实防范财政金融风险。

2、加强地方政府债券资金管理。梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目,按政策要求分配使用新增债券转贷资金6110万元,扎实开展我市20xx年第1批至第3批置换债券额度126370万元的债务置换相关工作,有效降低债务成本,提高债券资金使用效率。合理安排偿债资金,按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作,及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

1、认真做好各项预算数据报送工作。数据是政策设计的前提,也是政策执行的结果,数据的准确性是科学编制预算的基础。我们认真做好财政预算、财政运行、存量资金、信息公开等相关数据报送和汇总工作,明确到人、到岗,按时限、按程序完成相关工作。

2、认真做好预算审查服务工作。贯彻落实新预算法,依法做好向人大及其常委会报告预算的相关事宜。协调落实市人大预算工委与市局的沟通协调工作机制,及时提供相关资料,配合做好部门预算、决算审查并落实相关整改工作。依法报告人大相关决议和审查意见的落实情况。

3、积极配合审计工作。主动做好上半年市审计局对我市20xx年预算执行情况审计和其他财政收支审计的各项基础工作,配合做好审计部门相关专项审计和其他监督检查工作。组织协调落实审计和其他监督检查发现问题的整改工作。

1、狠抓履职尽责。我们对照党章、对照廉政准则、对照履职尽责要求，深刻进行党性分析和自我剖析，联系实际，认真查找存在的问题和根源，制订努力方向和改进措施。

2、践行“两学一做”。积极参加“两学一做”活动，认真落实市委、市政府和局党组加强作风建设的各项制度安排，增强法治意识、大局意识、服务意识、看齐意识。落实廉政建设主体责任，健全责任传导机制，切实做到廉洁行政和依法理财，努力培养“铁一般信仰、铁一般信念、铁一般纪律、铁一般担当”的预算干部队伍。

结合上半年工作进展情况和存在的一些薄弱环节，为全面实现20xx年预算工作目标，下半年，我们将主要做好以下几个方面工作：

1、增收节支，实现预算收支平衡。着力做好重点财源税源的增收挖潜工作，密切跟踪宏观经济形势以及国家重大社会经济政策措施对财政收支的影响，提高财政收支预测水平；积极支持配合部门争资金争项目，提高财政保障水平；继续加大节支工作力度，优化经支出结构，严格控制预算追加，大力清理年终指标结余；支持落实机关事业单位养老保险制度改革等重大政策，为推进改革提供支撑。

2、调查研究，开展全口径预、决算工作。下半年，我们继续对全市重点部门开展调研活动，健全预算收支定额标准，启动20xx年财政预算编制工作。认真落实积极的财政政策以及市委、市政府对财政预算工作的要求，按照积极稳妥、统筹兼顾、突出重点、留有余地的原则，科学、合理、规范、完整做好我市全口径财政预、决算工作。

3、统筹整合，提高财政资金绩效。进一步推进项目资金统筹整合，大力支持精准扶贫和美丽乡村建设达标工作；清理各级专项资金，取消“小、散、乱”项目，改进分配方式；继续推进各部门项目支出整合，规范项目申报审批权限和程序。

4、深化改革，夯实预算管理基础。坚持完善制度、夯实基础与强化管理并重，切实解决制度不执行、标准不一致、苦乐不均等问题。完善项目库，深化部门预算改革；完善行政事业单位财政拨款(补助)人员信息库管理，科学核定财政预算管理基础数据；建立预算单位动态数据库，收集专项资金、预算追加等基本情况，搭建预算编制基础数据和资产管理基础数据平台，为领导决策和相关政策实施提供依据。

5、加强学习，提升预算管理水平。通过开展“两学一做”和履职尽责教育实践活动，引导干部落实党风廉政建设责任，切实转变工作作风，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步增强责任意识和创新意识，切实转变思想观念，建立完善标准化制度管理体系。继续参加和开展各层级的业务培训，不断提高预算干部的业务素质和专业技能。

骨科下半年工作计划篇五

按照工作性质划分，律师可分为专职律师与兼职律师，按照业务范围划分，律师可分为民事律师、刑事律师和行政律师，按照服务对象和工作身份，分为社会律师、公司律师和公职律师。今天本站小编给大家整理了律师上半年工作总结，希望对大家有所帮助。

在局党组的正确领导下，我科认真执行年初召开的全市司法行政工作会议的工作部署，顺利地完成了上半年既定的工作目标任务，充分发挥法律服务和法律保障职能，组织引导律师参与一村(社区)一法律顾问工作，取得了较好的社会效果。

至6月30日止，全市现有律师事务所35家(合伙所12家(含分所2家)，个人所7家，国资所9家，公职所7家)；现有执业律师162人(社会律师142人，公职所律师17人，法援机构律师3

人);全市律师办理各类案件共1456件(其中刑事112件,民商事1094件,行政90件,非诉讼125件,仲裁35件),咨询和代书法律文书1781件,调解成功13件,担任法律顾问204家;业务总收入1528.43万元;村(社区)顾问律师服务镇街政府、村居委、群众18448人次,提供法律服务5215件。回顾上半年的工作,主要有以下几个方面:

一、围绕市委、市政府的重点工作,以“三赛”考核为抓手,组织律师开展一村(社区)一法律顾问工作,引导律师参与基层依法治理创新。

按照市委市政府“三赛”考核方案,制定一村(社区)一法律顾问工作的全年和每季度的目标任务。今年在全市1425个村(社区)铺开一村(社区)一法律顾问工作。截止20xx年3月31日,全市共有209名律师(其中深圳律师55名)担任村(社区)法律顾问,实现了1425个村(社区)法律顾问全覆盖。

(一)引导律师实施“五员”合一工作法,破解律师履职难题。

围绕律师进村(社区)干什么?怎样干?着力在法治出成效上下功夫。开展一村(社区)一法律顾问工作,服务对象是全市的村(社区)和村民,服务主体是律师,律师能否转变角色、担当职责、发挥应有作用,直接影响着改革的效果。为此,律管科引导顾问律师要当好“五员”角色。

一是当好法治教育宣传员。要让村居民知法、懂法,要讲好法治故事、传播法治声音、弘扬法治精神,让村民相信法律,自觉遵守法律,努力在基层社会形成“宪法神圣、法律敬畏、规矩本分”的法治氛围和法治精神。

二是当好村(社区)决策和治理的参谋员。要着力改变当下一些基层村官“迷恋于权治和人治,习惯于钳制和压制”的局面,帮助村(社区)做好决策的合法性审查,违法治理的危害性分析,引导趋利避害,保障决策者的个人平安。

三是当好矛盾纠纷的调解员。要善用法律判明是非对错，定纷止争。既要有法治思维，也要有德治教化，突出乡村治理中“和为贵”、“家和万事兴”传统美德，发挥道德引人向善学好的作用。

四是当好法律援助案件的办案员。要引导教育群众信法不信访，诉求表达要理性，维护权益靠法律。要让有理无钱的百姓打得起官司、打得赢官司，确保每个公民平等地站在法律面前，感受到公正正义就在身边，让贫者活得有希望，让弱者活得有尊严。五是当好社情民意和突发事件的信息员。在可能引发群体性事件时，应及时将情况汇报上级司法行政机关，依靠党委政府法治资源化解矛盾、解决问题。

(二)借力深圳律师资源，破解村多人少难题。

自去年12月2日，肖伟星局长率队赴深圳市司法局详细商讨派律师支援河源开展一村(社区)一法律顾问工作以来，我科积极主动与深圳市司法局和深圳市律协协调沟通，经两局商议，深圳市司法局于今年2月12日下发《深圳对口支援河源一村(社区)一法律顾问工作律师配置方案》，派出了55名深圳律师支援我市工作，有力解决了我市律师资源不足的难题。

(三)组织业务培训班，提升律师的服务能力。

根据市司法局、市律师协会的工作部署，我科认真组织培训工作，于20xx年5月22日在市委党校一号报告厅举办河源市律师村(社区)法律顾问业务培训班，邀请了河源市律师协会副会长黄志强律师、广东东江勤诚律师事务所主任谢文杰律师分别授课。5月28日河源市司法局、律协与深圳市司法局、律协联合举办了一村(社区)一法律顾问工作律师培训班，邀请省司法厅律管处陈建处长、河源市律师协会副会长杨明添律师、广东穗江律师事务所傅立标律师分别授课，有效提升了顾问律师的业务能力和服务水平。

二、引导律师积极参与公益活动，为构建和谐社会提供法律服务。

我们充分认识到律师作为法律秩序的捍卫者和社会公共利益的维护者，在维护社会稳定和构建和谐社会进程中，发挥着重要作用，因此，正确引导全体律师积极参与各项公益活动。在6.30广东扶贫济困日，仅市直律师就捐款32250元，充分体现出我市律师强烈的社会责任感。

正确引导律师牢记职业的使命感和社会责任感，最大限度地发挥律师在服务民生和维护社会稳定中的作用。今年继续规范重大、敏感、群体性案件的报告备案制度，严格填报《河源市重大、敏感、群体性案件报告备案登记表》，明确重大、群体、敏感案件的界定范围和报告备案时间，及时掌握此类案件的进展情况，防止社会矛盾的激化。

组织引导市、县律师参加每月市、县领导接访工作，并形成制度，关注当前社会热点问题，努力当好党政领导的法律参谋，妥善处理涉法信访突出问题和群体性事件，引导群众依法表达诉求，有效地防止事件的激化和升级，对化解社会矛盾和维护社会稳定起到了积极的作用。至6月30止，报备的敏感、群体性案件有4宗，均是拖欠劳动报酬的。

三、认真履行职责，及时为律师事务所和执业律师提供优质服务

高效及时地为全市35家律师执业机构、162名执业律师办理好年度考核(年检)手续。律师事务所和执业律师每年需办理年度考核手续，今年我们对全市35家律师事务所及162名执业律师进行了年度考核注册，考核后及时将结果报送省司法厅和省律师协会，并将考核后的执业证及时发还各律师事务所和执业律师，高效完成年度考核工作，做到零差错。

截止6月30日，律管科受理退伙申请2件、入伙申请1件，受理

申领律师执业证申请12件、补证申请11件，受理申请律师执业证注销2件，受理申请律师所地址变更1件，受理申请律师转所6件，受理律师事务所负责人变更1件，受理实习证申请16件，律管科在办理上述业务时能及时准确的依法定程序对申请事项予以办理，或报省司法厅核准。

为了适应我市律师业新时期的发展要求，根据《中华人民共和国律师法》、《律师事务所管理办法》的规定，还受理了合伙律师事务所设立申请1件。经我局初审后，得到省司法厅批准，使我市的律师所结构形式、布局更加合理的良好格局。

20xx年以来，在区委、区政府和三灶管理区党组的正确领导下，在**区法制局的业务指导下，本人始终坚持高举马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的伟大旗帜，认真学习党的xx大五中全会精神，全面贯彻落实科学发展观。积极做好三灶管理区的应债维权工作，努力化解各种矛盾，全力维护社会和谐稳定。一年来，接访应债、维权、维稳和法律服务工作取得了新的成绩，圆满地完成了领导交办的各项工作任务。现将全年来的工作情况总结如下：

一、20xx上半年律师工作的简要回顾。

(一)半年主要工作概况。

充分发挥法律顾问职能，全面参与各项应诉、申诉、执行异议及和解等司法活动，截止至6月底，共承办三灶区和区属企业的各类案件为17件(其中诉讼案件11件20庭次，提出执行和解及异议4件，民事申诉案件2件)，涉案金额高达32,320万余元，通过应诉、提出执行异议及和解等方式，共计挽回潜在的经济损失达5670 万余元。

另出具非诉法律意见书16份。办理法院的协助执行事务12件。开展法制教育课3场，专题讲座2场次，接受普法的职工达200多人，发放宣传材料30多份，解答群众法律咨询680多人，

接访当事人的诉求达132批220人次，办理网上投诉回复12件16人次。

(二)、主要经验及做法。

1、充分发挥法律专业优势，积极做好普法工作。

半年来，本人积极投身于普法工作，根据“五五”普法工作目标和要求，紧紧围绕三灶管理区应债维稳工作大局，积极应对应债工作的新情况、新问题，坚持说理释法，耐心解释，努力营造良好法制环境，提高机关和区属企业职工的法律素质，并结合工作实际，探索普法工作的新方法、新路子，采用下企业调研、开展普法课和专题法律讲座等多种形普法，取得了良好的实际效果，为促进三灶管理区机关和区属两个文明建设和社会和谐稳定作出了贡献。

一是针对三灶管理区属企业多的特点，重点宣传劳动法。本人多次深入到天元公司、金湾房产、副食品公司、金海滩公司等企业，与职工交心，着力宣讲劳动法和劳动仲裁法方面的法律知识，切实维护职工的合法权益。

二是宣讲安全生产方面的法律知识，预防和减少安全事故的发生。针对区属企业类型多、安全生产任务重的情况，每半年和节假日前都下企业进行安全生产知识的宣传和督促，三年来，所有企业没有发生大的生产安全事故。

三是开展公务员依法行政教育，树立依法、高效、廉洁、责任公务员意识，为单位“争先创优”提供法律服务。

四是开展保密法的宣传教育，加强保密意识。三灶管理区历史遗留问题较多，特别是一些工作秘密要求高，保密工作难度大。通过开展保密知识竞赛、签订保密责任状等形式进行保密法知识的宣传。

五是积极参与社会治安的综合法理工作，做好法律服务，全力维护社会和谐稳定。

2、妥善处理信访投诉，全力维护社会和谐稳定。

今年，正逢亚运在广州举办，航展在珠海举行，“两会”是向世界展示珠海的良机，也是挑战，实现两个确保的敏感时期，维稳工作显得更为重要和突出。为认真落实区委、政府的要求，做好同区信访、司法部门的联络工作，建立互动、互通的信访联动机制，针对出现的个别影响较大、难以处理的信访案件，及时请求有关部门给予配合。本人还对历年来的重点上访案件进行排查，并向领导提出建议，确保排查到位、措施有力、责任明确。同时着重参与了对重点上访人物的稳控工作，为珠海航展积极的社会和谐稳定做出了努力。

3、充分运用专业知识，切实维护我方权益。

积极倡导“能动司法”，正确处理司法主动性与被动性的关系，在具体工作中充分发挥主观能动作用，积极运用参谋职能，既主动有为，又依法慎为，以增强应对金融危机的能力，有效担负起“保增长、保民生、保稳定”的重大司法使命。

三是健全机制，争取主动。主动贴近基层，加强沟通协调，形成工作合力，对影响面广的大要案和热点问题，及时报告有关领导，以利于从全局统筹的高度更好地防范和化解风险，控制负面效应。建议建立群体性纠纷、突发性事件应急处置预案机制，完善与当事人调解沟通对接机制。

截止至6月底，共承办三灶区和区属企业的各类案件为17件(其中诉讼案件11件20庭次，提出执行和解及异议4件，民事申诉案件2件)，涉案金额高达 32,320万余元，通过应诉、提出执行异议及和解等方式，共计挽回潜在的经济损失达5670万余元。出具非诉法律意见书16份，为领导科学决策发挥了积极的参谋作用。

(三)、工作中存在的问题和不足。

主要表现在：一是对科学发展观的学习认识不全面、贯彻落实的自觉性不高的问题。

二是思想解放不够、开拓创新发展办法不多的问题。

三是工作作风有时漂浮，组织纪律观念淡漠，工作责任心不强的问题。

四是对新类型疑难案件的研究和探索不够，对新情况、新问题缺乏深入研究，方法不多，法律服务与单位的司法需求尚有差距，便民、惠民措施有待进一步改进的问题。

五是涉债信访问题仍很突出，解释劝说工作不细致，缺乏说服力，应对措施还需加强的问题。

六是对当事人存在态度欠文明、工作方法简单、公仆形象不佳等现象，有时不注意谨言慎行，特别是在接待当事人过程中表态草率，直接影响了办事效果。这些问题和不足，我将高度重视，认真总结，积筹良策，在明年的工作中，将采取有效措施，切实予以解决、克服。

二、20xx下半年工作的思路与展望。

1、继续贯彻落实党的xx届五中全会精神，促进法律服务工作科学发展。

始终坚持以科学发展观为统领，做好“保增长、保民生、保稳定”这一中心工作，为区委、区政府发展、稳定大局服务；始终坚持以人为本，全力维护单位的合法权益，做到决不损害百姓的合法权益，确保在全社会实现公平正义；始终坚持党的领导和法制局的业务监督，确保法律服务健康发展。

2、继续加强法律服务职能，全力促进和谐社会建设。

积极开展信访联动工作。要继续坚持在现有法律框架内积极协商，稳妥处理各种矛盾和上访问题。及时与信访、司法、公安等部门加强沟通协调，做到信息共享，防止重大群体和突发事件发生。

积极开展送法律进企业活动。继续深入困难企业，切实为企业发展提供良好的法律服务，替政府排忧，为企业解困。帮助企业解决历史债务重、劳资纠纷多、内部管理乱、责任不落实的问题。

积极开展维权活动。对区属企业的不良债权要及时进行清理，按先易后难、先近后远、先大后少的顺序，逐个制定解决办法。争取收回一批债权，以缓解企业资金紧缺的问题。

3、继续加强自身建设，争做清正廉洁、文明公正的人民公仆。

进一步推进廉政建设工程。要忠实于宪法法律，切实树立公平正义的理念，切实提高司法能力，切实规范司法行为，切实恪守职业道德，切实改进服务作风。要着力增强群众观念和群众感情。要着力加强党风廉政建设。要着力加强业务学习，努力提高法律专业水平。

总之，过去的半年是勤勉奋进的半年，是卓有成效的半年，本人凭着对法律工作的无限热爱，对法律事业的无比热情，以扎实的工作态度、过硬的思想作风，在三灶管理区应债维稳和法律服务的平凡岗位上默默奉献，用心明法释理，播撒法律知识，虽然在工作上取得了一定的成绩，这离不开区司法局的正确决策、关心和帮助，但离自己的工作目标和领导的要求尚有较大差距。

展望未来的半年，我将信心百倍、加倍努力、扎实工作、锐意进取，为全面完成三灶管理区和司法局领导交办的各项任务

务而努力奋斗!

半年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻xx大和xx大精神，积极实践“三个代表”和深入学习实践科学发展观，在思想上按严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成律师事务所指派的各项任务。接受当事人委托后尽心尽力办案，努力工作，被评为“20xx年度同源律师事务所先进个人”荣誉称号。本人全年主要情况总结如下：

在思想上，认真学习邓小平理论、领会党的xx大精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南。积极参加律师事务所组织的各种政治学习及教育活动。时刻牢记“受人之托，忠人之事”的宗旨，明白自己所肩负的责任。积极参与工会职工维权律师志愿团的法律服务活动，同时，认真学习相关业务知识，更新自我法律体系，不断提高自己的理论水平、办案水平和综合素质。

在律师业务上，坚持律师职业道德，对照相关标准，严以律己，坚持“做事如山、做人如水”的原则，为当事人提供了高效的法律服务。主要表现：

4□20xx年下半年为新疆兵团电视广播大学的大二的学生讲授《法律基础与道德修养》。

5、坚持公平和正义，决不挑词架讼，努力做到依法办案，决不利用非法手段干扰法院的审判工作，配合法院法官办案，解决纠纷。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于

助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记律师的责任和义务，严格要求自己。

存在的不足和今后努力的方向。

二是在工作中有一些急躁的情绪，不细致，沉不下心来，在处理和化解矛盾的工作中还需更加深入细致。

为此我要一是坚持学习，学习，再学习。向书本学，从实践中学，向老师傅学，学习永远是没有止境的。一天不学习就要退步，要有可行的学习计划□

第二是进一步巩固和建立自己的案源网络。律师不是姜太公，尤其是刚刚出道的律师，等客上门是不行的，必须要有市场观念，要主动出击。新入行的律师越来越多，老律师名气越来越大。一方面要守住自己已经有的市场份额，一方面要开拓新的市常。

第三是加强个人修养，勤政务实，埋头苦干、实践自己“做事如山，做人如水”的人生原则，努力奋斗，不断地充实自己、改变自己、调整自己，并在此过程中获得源源不断的动力，并广交企业界和法律界愿意为了实现和实践自己使命和目标付出毕生努力和代价的人为我的朋友。

随着建设社会主义法治体系的不断完善，公民法律意识的不断提高，可以预料我们律师的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高、更广。

为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和律师工作技能，在新的半年里，不管在什么时候都必须保持积极向上的心态，当有机会来临的尽心尽力、做好准备，全力以赴、充分发挥，并不断的挑战自己能力的极限。相信，这才是真正的成功者的心态。为中国特色的社会主义法治建

设，构造和谐社会，提高律师形象作出应有的贡献。