

2023年住宅消防安全应急预案 住宅小区 消防应急预案(通用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

住宅消防安全应急预案篇一

根据公安部门和市政府有关要求，结合方圆小区的实际情况，为确保方圆小区的正常运行和人身财产安全，使小区一旦发生火情，能够有领导、有秩序地进行扑救和疏散住户，抢救小区财产，把火灾损失控制在最低限度，特制定《北京方圆小区消防应急预案》。

1.1 发现火情的报警

1.1.1 无论什么时间，每个员工一量发现火情，都有责任立即向小区消防中控室报警。

1.1.2 每一名员工都要记住中控室的报警电话"xxxxxx"或用对讲机呼叫，将自己的姓名、部门告诉消防值班室。

1.1.3 员工发现火情时，不要惊慌失措，要冷静、沉着、语言清晰地将火情发生的区域、地点、楼层、房号，报告中控室。

2.1 员工发现火情后，如是初级火情自己能将其火扑灭时，应先灭火后报警。遇火情难以扑救时，应按照下列程序进行工作：

2.1.1 立即用火场附近电话通知小区消防中控室，如附近无电话时，可打碎火场附近的手动报警器完成报警工作。

2.1.2采用电话报警时，请拨内部报警电话“XXXXX恤”。报警时话音清晰，要讲明起火地点，物质燃烧的种类，是否有人被困，火势的情况以及是否正在采取扑救措施等，然后通报自己的姓名和部门，之后注意倾听消防中控室的补充询问，并做认真回答，得到允许后方可挂断报警电话。

2.1.3在扑救人员未到火场前，报警者应采取相应的灭火措施，使用火场附近的消防设施进行扑救。

2.1.4关闭火场附近的电源、煤气开关及门窗。

2.1.5切勿在火场附近区域高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。

2.1.6引导火场附近的业主从安全通道撤离，同时告诉业主不要使用电梯。

2.1.7灭火后要保护好现场，禁止无关人员进入。

运行经理接到火情报警后，立即直赴火场，并同时通知总经理，会同保卫部安全、消防主管和工程部工程师或经理一同研究灭火方案。

3.1.1指挥义务消防队员参加灭火工作。

3.1.2根据火势变化，及时制定相应的对策。

3.1.3火势难以控制时，应及时向市消防局“119”报告火警。

3.1.4运行经理根据火场情况建议总经理是否启用警铃和事故广播等报警方式。

4.1接到火情报警后，立即直赴火场。会同运行经理，根据实际火情，制定灭火措施。同时组织并指挥义务消防员参加灭

火工作。

4.2 协助运行经理指挥义务消防队员灭火，并将火灾的扑救情况随时向总经理和运行经理报告，同时汇报和请示新的指令。

4.3 当消防局到达现场时，负责向消防局介绍火情，并协助做好灭火工作。

4.4 火灾扑灭后，负责组织警力保护好火灾现场，配合消防局调查火灾发生的原因。

4.5 负责组织书写火灾事故报告及火灾原因调查报告，及时上报运行经理。

5.1 接到火警通知后，会同警卫队人员提出保证其他区域和客人安全的方案，防止有人在火灾期间进行违法活动。

5.2 立即会同警卫队迅速布置好小区内部及外围警戒。

5.3 协助客户服务部搞好住户的疏散及安顿工作。

5.4 负责保护从火场内救出的贵重物品。

6.1 接到火警通知后，立即布置小区的警戒工作。

6.2 马上把各层消防逃生梯门打开。

6.3 带领其他保安员赶赴火警现场，参加灭火工作。

6.4 火灾扑救期间至扑灭后，负责维护火灾现场秩序和保护工作，禁止无关人员进入火灾现场。

6.5 带领内保警员，协助有关部门做好人员救护、疏散物品的工作。

6.6绝对服从火场指挥人员的指挥。

7.1接到火警通知后，应听从保安主任和领班的统一调遣，不得擅自行动。

7.2岗上警员应保持高度的警惕性，加强警戒，对进入小区的人员要严加控制。

7.3要害部门的警卫人员必须严格坚守岗位，不得擅离职守。

7.4不在岗的警员接到火警通知后，应统一听从保安主任和领班的安排，到岗后携带灭火器立即赶赴现场，听从火场指挥员的指挥，积极参加灭火工作。

7.5负责引导住户从安全出口处撤离。

7.6灭火期间要注意安全，发现有人被围困时，应先营救被围困人员脱离危险场所。

7.7火势较大时，一般不要单独进入火区。如有特殊情况需要时，应告知火场指挥人员，并做好进入火场的安全保护工作。

7.8火灾扑灭后，听从火场指挥人员的安排和布置，保护好火灾现场。

7.9配合清理已经勘察完毕的火灾现场，回收灭火器空瓶，统计灭火设备损坏情况，以保障公物不被继续破坏或丢失。

8.1 客户服务部主任

8.1.1接到火情后，应立即布置本部员工，做好客人疏散及火场区域内贵重物品的抢救工作。

8.1.2带领其他员工利用消防设备扑救和控制火灾。

8.1.3起火区域物业人员，接到火情通知后，立即投入灭火工作。

8.2 具体工作程序：

8.2.1立即通知火场区域及附近区域的客人从安全通道撤离。

8.2.2关闭火场附近的门窗及通风设施。

8.2.3利用消防设施扑救、控制火灾。

8.2.4抢运火场区域及附近受火灾威胁区域的贵重物品至安全场所，并会同保安部内保人员看管物品。

8.2.5物业助理应反复认真的检查火场区域及附近区域的各个房间，关闭门窗及空调，并保证每一位业主均能安全撤离火场。

8.2.6清查房间，确认无人后，应在各房间贴上“已清查”的标志。

8.3 接待员

8.3.1物业接待员应听从指挥，坚守工作岗位，沉着冷静地回答问题或疏导。

8.3.2接待员在回答业主询问电话时首先稳定业主的情绪。如通道受阻，应告知业主走防火楼梯撤离火场，勿乘坐电梯疏散。撤离前，关闭好房间的门窗及空调。

8.3.3接待员应保护好房间钥匙、贵重物品及资料。

8.3.4保管好业主的物品及从火场抢运的物品。

8.3.5应协助做好车辆的疏导工作；同时立即打开通道以保证

前厅通道畅通。

9.1 听到报警后，各部门、单位员工都是义务消防人员，应立即带好消防器材和灭火工具赶赴着火现场等候命令。

9.2 在消防负责人及有关领导的带领下，按照灭火指挥部交给的任务赶赴现场，进行扑救。

10.1 遇有火情时，各部门均须无条件执行灭火指挥中心的命令，各部门负责人应随时向指挥中心汇报执行情况。

10.2 消防监控室是火情扑救期间的另外一处指挥场所，是传达灭火指挥中心的命令和转达各方面执行情况的枢纽部门。火情期间，该处下达的命令各部也应该严格要求认真执行，并将完成情况向该处汇报。

10.3 火情期间，各部门负责人如不在小区内，各部均须立即选出一名临时负责人，带领本部门员工统一执行灭火任务。

10.4 火情期间，非着火区域的部门员工遵照该方案要求尽职尽责，服从灭火指挥中心的命令。

10.5 小区内无论哪个区域发生火灾，该区域内工作人员应严格按照报警、灭火、疏散客人、抢救物品的程序投入灭火工作。

10.6 员工在接到灭火的指令后，首先应当关闭自己工作地点的窗户，锁好房间后再积极投入到灭火工作中。

10.7 发生火情时，各部门员工的责任是扑救火灾、疏散人员和抢救贵重物品。危急关头各部门员工均应以疏散人员为重。

10.8 火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护好业主及自己的生命安全。

10.9 当火灾扑灭后，各部门员工应将本区域内的报警和灭火

系统恢复至正常状态，清点本区域的轻便灭火器材并将使用情况上报小区保安部门，及时更换、补充被使用过的灭火器材。

10.10火灾扑灭后，各部门由经理负责会同部门员工统计损失情况以及人员伤亡的情况，并如实上报至灭火领导小组和经理办公室。

住宅消防安全应急预案篇二

无论何时，一旦发现有火灾苗头，如烟、油、味、色等异常状态，每一位员工都必须立即向值班领导报警（注意当现场异味为液化气等易燃气体时，严禁在现场用手机、对讲机、电话报警，应该脱离现场到安全区域后再报警，以防电火花引爆易燃气体），请其派人查明真相，并做好应急准备。

1. 目击报警

1.1 小区任何区域一旦着火，发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。

1.2 如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。

1.3 如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式向保安部报警。

1.4 关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

1.5 引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离。

1. 6 切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。

1. 7 在扑救人员未到达火警现场前，报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

1. 8 带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

2. 小区保安报警

2. 1 值班人员接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认。

2. 2 火情确认后立即通报保安班班长，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

2. 3 立即将火情通报物业公司经理或值班领导。

2. 4 值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请保持冷静，”，同时提请业主关好门窗。

2. 5 接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

2. 6 特殊情况下，应派保安员或管理员逐单元上门通报，通报顺序为：

起火单元及相邻单元 起火层上面2层 起火层下面1层。

2. 7 详细记录火灾扑救工作的全过程。

3. 报警要求

3. 1 内部报警应讲清或问清：

a. 起火地点；

b. 起火部位；

c. 燃烧物品；

d. 燃烧范围；

e. 报警人姓名；

f. 报警人电话。

3. 2 向“119”报警应讲清：

a. 小区名称；

b. 火场地址（包括路名、门牌号码、附近标志物）；

c. 火灾发生部位；

d. 燃烧物品；

e. 火势状况；

f. 接应人员等候地点及接应人；

g. 报警人姓名；

h. 报警人电话。

4. 成立临时指挥部

4. 1 主管物业经理或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

4. 2 临时指挥部由主管物业经理、保安班班长、维修班班长以及其他相关人员组成，由主管物业经理任临时总指挥。主管物业经理尚未到场时，由保安班班长代任总指挥。

4. 3 临时灭火指挥部职责：

4. 3. 1 根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。

4. 3. 2 根据火势情况确定是否疏散人员。

4. 3. 3 立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。

4. 3. 4 在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。

4. 3. 5 根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

4. 3. 6 根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气等措施。

4. 3. 7 消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供火灾情况和水源情况，引导消防队进入火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

4. 3. 8 火灾扑灭后，组织各部门员工进行善后工作。

5. 人员疏散和救护

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护业主、访客及自己的生命安全。

5. 1 火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安全区域疏散。如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。

5. 2 人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。

5. 3 认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

5. 4 接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5. 5 疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面2层和下面1层。疏散一般以向下疏散为原则（底层向外疏散），若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

5. 6 在火场上救下的受伤业主、访客以及扑救中受伤的员工，由抢救组护送至安全区，对伤员进行处理，然后送医院救治。

6. 警戒

6. 1 保安班接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

6. 2 清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

6. 3 控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保

护从火场上救出的贵重物资。

6. 4 引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

6. 5 加强对火灾区域的警戒，保护好火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6. 6 保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

7. 善后工作

7. 1 保安班组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

7. 2 统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及总经理。

7. 3 组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。

7. 4 清洁绿化班组织员工对火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

7. 5 灭火指挥部应召开会议，对火灾扑救行动进行回顾和总结。

7. 6 由物业公司经理发动员工，收集可疑情况，配合调查组对火灾事故进行调查，并责成保安班写出专题报告，分清责任。

7. 7 如果小区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进

行索赔。

住宅消防安全应急预案篇三

〈一〉 目击报警

- 1、小区任何区域一旦着火，发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。
- 2、如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。
- 3、如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式用对讲机、电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。
- 4、关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。
- 5、引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散人员不要使用电梯逃生，以防停电被困。
- 6、切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。
- 7、在扑救人员未到达火警现场前，报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。
- 8、带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

〈二〉 消防监控室报警

- 1、 消防监控室值班人员一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认，并通知消防专管员。
- 2、 火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。
- 3、 立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程物料部经理。
- 4、 值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通知您” ，同时提请业主关好门窗。
- 5、 接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。
- 6、 接到现场灭火工作总指挥传达的在小区内分区域进行广播的指令时，立即按要求用普通话(或中英文)进行广播，注意广播时要沉稳、冷静，不要惊慌，语速要适当，语音要清晰。特殊情况下，应派保安员或管-理-员逐单元上门通报，通报顺序为：起火单元及相邻单元 起火层上面2层 起火层下面1层。
- 7、 详细记录火灾扑救工作的全过程。

〈三〉报警要求

- 1、 内部报警应讲清或问清：
 - a. 起火地点;b. 起火部位;c. 燃烧物品;d. 燃烧范围;e. 报警人姓名;f. 报警人电话。

2、向“119”报警应讲清：

a.小区名称; b.火场地址(包括路名、门牌号码、附近标物);
c.火灾发生部位; d.燃烧物品; e.火势状况; f.接应人员等候地点及接应人;g.报警人姓名; h.报警人电话。

3、成立临时指挥部

(1) 物业总经理或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

(2) 临时指挥部由物业总经理、保安部经理、工程物料部经理、行政部经理、消防专管员以及其他相关人员组成，由物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

〈四〉临时灭火指挥部职责：

- 1、根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。
- 2、根据火势情况确定是否疏散人员。
- 3、立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。
- 4、在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。
- 5、根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

- 6、 根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。
- 7、 下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。
- 8、 根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打开排烟装置等措施。
- 9、 消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供火灾情况和水源情况，引导消防队进入火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

〈五〉 人员疏散和救护

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护业主、访客及自己的生命安全。

- 1、 火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安全区域疏散。这时切记要提醒大家不要乘坐电梯，如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。
- 2、 人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。
- 3、 认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

4、接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5、疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面2层和下面1层。疏散一般以向下疏散为原则(底层向外疏散)，若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

1、保安部接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

2、清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

3、控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保护从火场上救出的贵重物资。

4、保证消防电梯为消防人员专用，引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

5、加强对火灾区域的警戒，保护好火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6、保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

〈七〉 善后工作

1、火灾扑灭并经公安消防部门勘察后，工程物料部应迅速将小区内的报警和灭火系统恢复至正常状态。

2、保安部组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

3、管理运作部统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及总经理。

- 4、 综合管理部组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。
- 5、 清洁绿化部组织员工对火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。
- 6、 灭火指挥部应召开会议，对火灾扑救行动进行回顾和总结。
- 7、 由物业总经理发动员工，收集可疑情况，配合调查组对火灾事故进行调查，并责成消防专管员写出专题报告，分清责任。
- 8、 如果小区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进行索赔。

安居家园住宅小区

-火灾应急预案

无论何时，一旦发现有火灾苗头，如烟、油、味、色等异常状态，每一位员工都必须立即向消防监控室报警(注意：当现场异味为液化气等易燃气体时，严禁在现场用手机、对讲机、电话报警，应该脱离现场到安全区域后再报警，以防电火花引爆易燃气体)，请其派人查明真相，并做好应急准备。

〈一〉 目击报警

- 1、 小区任何区域一旦着火，发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。
- 2、 如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。
- 3、 如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式用对讲机、

电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。

4、关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

5、引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散人员不要使用电梯逃生，以防停电被困。

6、切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。

7、在扑救人员未到达火警现场前，报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

8、带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

〈二〉 消防监控室报警

1、消防监控室值班人员一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认，并通知消防专管员。

2、火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

3、立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程物料部经理。

4、值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通

知您” ，同时提请业主关好门窗。

5、 接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

注意广播时要沉稳、冷静，不要惊慌，语速要适当，语音要清晰。特殊情况下，应派保安员或管-理-员逐单元上门通报，通报顺序为：起火单元及相邻单元 起火层上面2层 起火层下面1层。

7、 详细记录火灾扑救工作的全过程。

〈三〉报警要求

1、 内部报警应讲清或问清：

a. 起火地点;b. 起火部位;c. 燃烧物品;d. 燃烧范围;e. 报警人姓名;f. 报警人电话。

2、 向“119”报警应讲清：

a.小区名称; b. 火场地址(包括路名、门牌号码、附近标物);

c.火灾发生部位; d.燃烧物品; e.火势状况; f.接应人员等候地点及接应人;g.报警人姓名; h.报警人电话。

3、 成立临时指挥部

(1) 物业总经理或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

(2) 临时指挥部由物业总经理、保安部经理、工程物料部经理、行政部经理、消防专管员以及其他相关人员组成，由

物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

〈四〉临时灭火指挥部职责：

- 1、 根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。
- 2、 根据火势情况确定是否疏散人员。
- 3、 立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。
- 4、 在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。
- 5、 根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。
- 6、 根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。
- 7、 下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。
- 8、 根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打开排烟装置等措施。
- 9、 消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供火灾情况和水源情况，引导消防队进入火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

〈五〉人员疏散和救护

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是

保护业主、访客及自己的生命安全。

1、 火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指

明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安全区域疏散。这时切记要提醒大家不要乘坐电梯，如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。

2、 人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。

3、 认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

4、 接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5、 疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面2层和下面1层。疏散一般以向下疏散为原则(底层向外疏散)，若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

1、 保安部接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

2、 清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

3、 控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保护从火场上救出的贵重物资。

4、 保证消防电梯为消防人员专用，引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

5、加强对火灾区域的警戒，保护好火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6、保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

〈七〉 善后工作

1、 火灾扑灭并经公安消防部门勘察后，工程物料部应迅速将小区内的报警和灭火系统恢复至正常状态。

2、 保安部组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

3、 管理运作部统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及总经理。

4、 综合管理部组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。

5、 清洁绿化部组织员工对火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

6、 灭火指挥部应召开会议，对火灾扑救行动进行回顾和总结。

责任。

8、 如果小区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进行索赔。

住宅消防安全应急预案篇四

生活中要提高应对突发事件的处置能力，形成防范严密到位、处置快捷高效的应急管理工作机制，提出预案的总任务、目

标。怎样写紧急事件预案?下面小编给大家带来,紧急事件预案,仅供参考,希望大家喜欢!

为了做好企业的消防工作,确保所有工作人员的人身生命财产安全,落实消防工作“以防为主,防消结合”的基本原则,应付突发的火灾事故,特制定本预案:

一、组织机构

以企业领导为总负责,组建灭火与应急疏散组织机构,由灭火行动组、通信联络组、疏散引导组、安全防护救护组组成,具体分工如下:

- 1、灭火行动组:由保卫科科长任组长,并兼任火场临时指挥员,灭火行动组主要负责本企业的一般初级火灾的扑救工作。
- 2、通信联络组:由办公室主任任组长,负责通信联络及各部门的统一协调。
- 3、疏散引导组:由人事科科长担任组长,负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。
- 4、安全防护救护组:由安全科科长担任组长,负责火灾时车辆、医疗救护等后勤保障工作。

二、报警与接处警程序

- 1、报警监控中心必须配备火警电话,值班人员要坚守工作岗位,对企业的重点要害部位进行全方位24小时监控。
- 2、监控中心收到监控区的火警信号及火警电话后,应立即用对讲机通知值班人员、巡逻员赶赴现场,并电话通知值班领导。
- 3、值班室必须配备必要的救灾设施。值班人员赶赴现场后,

如未发生火灾，应查明警示信号的报警原因，并做详细记录。

4、如有火灾发生，应根据火情，立即拨打“119”报告消防队，并将信息反馈监控报警中心，同时进行灭火及疏散工作。

5、监控中心根据火灾情况，调集有关人员启动灭火与应急预案。

三、应急疏散的组织程序与措施

1、为使灭火与应急疏散预案顺利进行，保卫科应加强日常性检查，确保消防通道畅通。

2、公共聚集场所(人员相对集中的场所)应保持消防通道畅通，出入口有明显标志，消防通道及安全门不能锁闭，疏散路线有明显的引导图例。

3、火灾发生时，疏散引导人员应迅速赶赴火场，利用应急广播指挥人群有组织地疏散。

4、疏散路线尽量简捷，就近安排，走道内应设疏散指示。

5、疏散引导组工作人员要分工明确，统一指挥。

四、扑救一般初级火灾的程序与措施

1、当火灾发生时要沉着冷静，采用适当的方法组织灭火、疏散。

2、对于能立即扑灭的火灾要抓住战机，迅速消灭。

3、对于不能立即扑灭的火灾，要先控制火势的蔓延，再开展全面扑救。

4、火灾扑救要服从火场临时指挥员的'统一指挥，分工明确，

密切配合。

5、当消防人员赶到后，临时指挥员应将火场现场情况报告消防人员，并服从消防人员统一指挥，配合消防队实施灭火、疏散工作。

6、火灾扑救完毕，保卫部门要积极协助公安消防部门调查火灾原因，落实“三不放过”原则，处理火灾事故。

五、通信联络，安全防护救护的程序与措施

1、所有参加灭火与应急疏散工作的工作人员应打开通信工具，确保通讯畅通，服从通信联络组长的调遣。

2、救灾小组成员应在火场待命。

3、医务室人员在现场及时救治火场受伤人员，必要时与地方医院联系救治工作。

4、应调集车辆，确保交通畅通。

5、指定专人对被抢救、转移的物资进行登记、保管，对火灾损失情况协同有关部门进行清理登记。

六、日常工作

1、落实消防责任制，宣传消防知识，提高员工消防意识。

2、每年应保证1-2次消防演习。

3、定期检查、维护消防设施。

学校消防工作直接关系到广大师生生命财产的安全和社会的稳定，进一步健全与完善学校消防管理规定和各项制度，加强重点部位的管理，配备好必要的消防设施、设备，把火灾

事故隐患消灭在萌芽状态。为了提升学校的处置能力，根据《中华人民共和国消防法》的有关精神，特制定本预案。

一、可能引起学校火灾事故的原因

电线老化、乱拉接临时线，违章使用电器设备，实验操作不当、易燃易爆物品使用、保管不当，违章动用明火、乱扔烟蒂、消防措施不完善等均可能引起火灾事故。

二、预防措施

1、校长是学校消防安全第一责任人，对本校的消防安全工作全面负责，根据消防法律、法规，制定学校消防安全管理体制，落实学校消防安全责任制。

2、对师生员工进行消防安全教育，普及基本消防知识，学会正确使用灭火器材，掌握逃生方法，学期中至少举行一次消防安全演练。

3、加强检查，发现火灾隐患要及时整改。

4、保持通道畅通，不堆物。

三、处理程序一旦发生火灾，一般应按下列程序处理

1、打119电话报警，同时上报学校校长室和相关科室。

2、按照平时消防演练逃生的线路迅速疏散。

(1)人员疏散：救人是第一原则，学校消防责任人和教师应在第一时间，有序地组织学生疏散转移。

a□火灾时，由于有烟气，能见度差，现场指挥人员应保持镇静，稳定好人员情绪，维护好现场秩序，组织有序疏散，防

止惊慌造成挤伤、踩伤等事故。

b□利用现场有利条件，快速疏散。下层着火时，楼梯未坍塌的采用低姿势迅速而下，有条件的可用湿毛巾，堵住嘴、鼻，用湿毯子披围在身上从烟火中冲过去。

c□火灾时，一旦人体身上着火，应尽快地把衣服撕碎扔掉，切记不能奔跑，那样会使火越烧越旺，还会把火种带到其他场所。如旁边有水，立即用水浇洒全身，或用湿毯子等压灭火焰，着火人也可就地倒下打滚，把身上的火焰压灭。

(2)物资疏散：火场上的物资疏散，目的是为了限度地减少损失，防止火势蔓延和扩大。

a□首先疏散的物资是那些可能扩大火灾和有爆炸危险的物资。例如起火点附近的油桶、化学实验室易爆和有毒物品，以及堵塞通道使灭火行动受阻隔的物资。

b□疏散性质重要、价值昂贵的物资。例如档案资料、高级仪器、以及价值贵重的物资。

3、如有伤者要及时送往医院救治，如学生受伤，要及时通知家长。

4、等待消防车到来期间，可组织学校教师在保证安全的前提下灭火。灭火扑救：初起火最易扑灭，在消防人员未到前，如能集中合力抢救，常能化险为夷，转危为安。根据不同的火原因，可采取隔离法、冷却法、窒息法，火灾现场指挥人员要在第一时间内和临近所有灭火器，不要零打碎敲，集中使用对准火点，尽量抓住战机把火消灭，或控制住火势的发展，最后由消防人员彻底扑灭火焰。

5、配合消防部门调查事故原因，维持秩序。

6、划出警戒范围，严禁其他车辆和无关人员进入着火现场，以免发生不必要的伤亡，同时也为火灾消灭后的调查起火原因提供有力证据。如果在火灾调查人员未到之前火灾已经扑灭，失火单位应当把了解的情况向他们介绍，并将火灾现场保护工作移交给火灾调查组，并配合调查组提供当事人或见证人。当火灾发生时要充分发挥党员的作用，做好受伤人员的护理工作，医务室应备好止血药、绷带等必备药品，同时组织人员和车辆急送医院或联系医院对受伤人员的抢救。

四、消防安全工作领导小组组织机构

组长：

成员：全体教职工

五、消防安全工作成员的责任分工

组长负责定时召开消防安全工作领导小组会议，传达上级相关文件与会议精神，部署、检查落实消防安全事宜。副组长负责各具体负责组织对紧急预案的落实情况，未雨绸缪，做好准备，保证完成校领导部署的各项任务。领导小组各组员具体负责火险发生时全校各年级、各部门突发事件的处理、报告、监控与协调，保证领导小组紧急指令的畅通和顺利落实；做好宣传、教育、检查等工作，努力将火灾事故减小到最低限度。

消防安全领导组织机构下设通讯组、灭火组、抢救组、紧急疏散组，分别具体负责通讯联络、组织救火、抢救伤员、疏散师生等工作。

(一)通讯组：

组长：

成员：

(火险发生时，负责立即电话报告校消防安全工作组和上级相关部门，以快速得到指示，视火情拨打119，广播告知全体学生，报险救灾。)

(二) 灭火组：

组长：

成员：

(负责消防设施完善和消防用具准备，负责检查全校各办公室、教室、宿舍、图书馆和计算机房等地的用电安全；火险发生，立即参加救火救灾工作)

(三) 抢救组：

组长：

成员：

(负责做好及时送往医院的准备工作，负责火险发生时受伤师生及救火人员伤痛的紧急处理和救护)

(四) 紧急疏散组：

组长：各年级组长

成员：各班班主任、副班主任

(负责制定紧急疏散方案，明确各班逃生途径与办法指导，负责所在年级组、所管班级学生紧急疏散中的安全)；图书室：张桂芳教导(负责图书馆各处的消防安全与紧急情况下的学生疏散与逃生)。计算机中心和计算机室有符青、姚园萍老师负责消防安全。

六、灭火工作预案

- 1、发现火情，在场人员要立即引导室内人员进行有序疏散，并迅速利用室内的消防器材控制火情，争取消灭于火灾初级阶段。
- 2、如不能及时控制、扑灭火灾，在场人员要立即采取措施妥善处理(如切断电源等)，防止火势蔓延。
- 3、在场人员要以最快的方式向领导组成员汇报，尽快增加援助人员，协力救火。
- 4、领导组成员接到报告后，要立即到达火情现场，并视火情拨打119报警求救。

七、师生疏散及逃生预案

- 1、火情发生后，按照灭火预案，管理人员及各工作人员要立即通知学校领导组领导，尽快增加援助人员，如发生重大火情，同时向119报警，并根据火情发生的位置、扩散情况及威胁的严重程度逐个区域通知人员撤离。
- 2、管理人员及工作人员应该正确引导撤离师生奔向疏散通道，并将正确的逃生方法告知负责同志，其余人员按照既定位置，统一使用灭火器灭火，并进行伤员抢救等工作。
- 3、为更好地应付紧急情况，管理人员及工作人员必须一切听从现场指挥部的指挥。
- 4、紧急疏散的负责同志必须接受基本灭火技术的培训，正确掌握必要的方法，切实保证逃生师生的安全撤离。特殊位置，如图书馆、计算机中心必须特殊管理与培训。

根据公安消防部门和市政府的有关要求，结合华星大厦的实

际情况，为确保大厦的正常办公秩序和人身财产安全，一旦发生火情，能够有条不紊地进行扑救和疏散宾客，抢救财产，使火灾损失控制在最低限度，特制定此预案。大厦物管中心在消防中控室设置指挥部，总指挥由物管中心主任担任。一旦发生火灾，指挥灭火、组织抢救和疏散行动。

一、火情报警：

1. 在大厦范围内无论何时、何地，大厦员工一旦发现火情，都有责任立即向消防中控室报警。
3. 电话报警时，不要惊惶失措，要沉着冷静，语言清晰的将火情发生的所在区域、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡、报警人姓名、部门、所在位置报告消防中控室。
4. 关闭火场附近的电源、煤气开关及门窗。
5. 切勿高喊“着火了”，以免造成不必要的混乱，要保持冷静，只有经消防总指挥授权才可向“119”报警。

二、火情确认：

1. 中控室接到报警电话时要详细记录报警人姓名，部门及发生火灾的确切位置及燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。
2. 中控室接到电话报警或消防主机报火警，立即通知备勤警员到现场确认，查清下列问题：
 - (1) 火情发生的具体位置、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。
 - (2) 火源是什么，是电器起火还是其它原因。
 - (3) 确认火情时应注意，不得莽撞开门，要先试一下门体的温度，如果正常可开门检查，如门体温度高，可确认内有火情，

此时房内如有人，应先设法救人，开门时注意不要把身体正对开门处，视情况进入。

(4) 确认火情后，立即将信息反馈给中控室。

三、火情报告：

1. 火情确认后中控室值班员立即(正常上班时间)向保安部经理和消防主管报告(夜间、节假日)向值班经理报告，同时向保安宿舍发出警报信号。

2. 向总机值班员(正常上班时间)报警。

3. 总机值班员接到报警后立即通知物管中心主任和各部门经理。

四、各级人员行动：

1. 大厦物管中心主任接到报警后立即赶往中控室组建灭火指挥部，指挥灭火及抢救疏散行动。

2. 非正常上班时间值班经理接到报警后立即赶往失火现场指挥灭火行动。

3. 保安部经理接到报警后立即赶往中控室，协助物管中心主任指挥灭火及抢救疏散行动。

4. 物管中心行政办公室经理、客务部经理、工程部经理接到报警后，通知本部门各岗位人员坚守岗位做好疏散准备，立即赶往中控室组成灭火指挥部。

5. 保安部消防主管接到报警后立即赶往火灾现场，指挥义务消防队实施灭火抢救行动。保安部内保主管接到报警后立即赶往大厦正门，调整警力部署，维护正门及外围秩序。

7. 其他各部门各岗位人员接到报警后坚守岗位，按灭火指挥部的命令行动。

五、灭火战术：

1. 保安部消防主管赶到火场后立即组织现场人员进行灭火，并随时同灭火指挥部联系，向灭火总指挥报告火情。

2. 冷却灭火法；义务消防队员赶到火场后，立即使用消火栓灭火，及时清理火场易燃物，用消火栓浇湿四周建筑物，降低火场温度。

3. 隔离灭火法：将易燃物与火源隔离。

4. 窒息灭火法：关闭门窗，用难燃材料压盖较小面积的火源。

5. 抑制灭火法：使用abc干粉灭火器或二氧化碳灭火器扑灭火源。

六、灭火指挥部：

灭火总指挥根据火灾现场情况适时下达如下命令：

1. 启动消防泵、喷淋泵、配合火场灭火。

2. 打开排烟防火阀启动排烟风机，排除火场烟雾。

3. 关闭中央空调，和新风系统，防止火势蔓延。

4. 切断失火区域的电力供应，电梯降首层。

5. 开启正压送风机，向消防疏散楼梯输送新风。

6. 命令工程部关闭天然气总开关。

7. 下达向119报警命令。

8. 下达疏散命令。

七、组织疏散：

1. 如现场灭火负责人认为火势不能控制，指挥部立即做出疏散决定。

2. 消防中控室开通失火区域及上下两层消防广播，用广播反复播放“紧急疏散通知”，广播稿如下：客户朋友们请注意，大厦__层发生火灾事故，消防人员正在进行扑救，为了您的安全，请迅速离开房间，疏散前请保管好自己的财物，疏散时请不要乘坐电梯，以免发生危险，请按疏散指示方向走消防疏散通道，谢谢您的合作。

3. 失火区域及上下两层进行紧急疏散后，根据人员离开情况，对其它楼层进行广播疏散。

4. 客务部接到疏散命令后立即组织人员负责各楼层客户的安全疏导工作，引导疏散人员走消防疏散通道。提醒疏散人员保持镇静，不要慌张，不要乘坐电梯。提示疏散人员疏散到大厦外围。人员疏散后，检查每个房间是否有人，确认无人贴上标记，如有人员未离开房间，要及时进行劝导，使其迅速离开房间。

5. 其他部门人员接到疏散命令后立即进行重要物资、文件的转移。

6. 内保主管接到疏散命令后指挥外围警员清出机动车道，做好引导消防车进场的准备工作。

八、后期处理：

当灭火总指挥发出火情排除命令后，保安部立即做好火灾现场的警戒工作，保护火灾现场不被破坏，确保火灾事故调查，工程部应尽快将火灾报警系统、自动灭火系统、消防联动系统恢复正常，客务部负责火灾后期的清理工作。

一、指导思想：

为了提高我园预防和控制突发公共卫生事件的能力和水平，指导和规范各类公共卫生突发事件的应急处置工作，减轻或者消除突发事件的危害，保障全体幼儿及师生员工的身体健康与生命安全，维护幼儿园正常的教学秩序和校园稳定，结合我园实际，特制定我园突发公共卫生事件应急预案。

二、工作目标：

- 1、向全体家长、教师及幼儿普及各类突发公共卫生事件及传染病的防治知识，提高广大师生、幼儿的自我保护意识。
- 2、完善突发公共卫生事件的信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。
- 3、建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保突发公共卫生事件不在我园蔓延、流行。

三、工作原则：

1、预防为主、常备不懈

宣传普及突发公共卫生事件的防治知识，提高全体教师、幼儿、家长的防护意识和幼儿园公共卫生水平，加强日常监测，发现病例及时采取有效的预防与控制措施，迅速切断传播途径，控制疫情的传播和蔓延。

2、依法管理、统一领导

严格执行国家有关法律法规，对突发公共卫生事件的预防、疫情报告、控制和救治工作实行依法管理；对于违法行为，依法追究 responsibility。在政府的统一领导下，成立幼儿园突发公共卫生事件的防治领导小组，负责组织、指挥、协调与落实学校的突发公共卫生事件的防治工作。

3、快速反应、运转高效

建立预警和医疗救治快速反应机制，强化人力、物力、财力储备，增强应急处理能力。按照“四早”要求，保证发现、报告、隔离、治疗等环节紧密衔接，一旦发生突发事件和病情，快速反应，及时准确处置。

四、组织管理：

幼儿园成立由园长负责的、保健老师及班主任参与的幼儿园突发公共卫生事件工作领导小组，具体负责落实幼儿园的防治工作。主要职责如下：

- 1、根据我市政府和教育行政主管部门的突发公共卫生事件防治应急预案，制订本园的突发事件应急预案。
- 2、建立健全突发事件防治责任制，检查、督促幼儿园各部门各项突发事件防治措施落实情况。
- 3、广泛深入地开展突发公共卫生事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高教师、幼儿、家长的科学防病能力。
- 4、建立幼儿缺席登记制度和传染病流行期间的检查制度，及时掌握师生的身体状况，发现突发公共卫生事件早期表现的师生，应及时督促其到医院就诊，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。
- 5、加强幼儿园后勤基础设施建设，努力改善卫生条件，保证

幼儿园教室、厕所及其他设施的清洁卫生。

6、确保幼儿喝上安全饮用水，吃上放心饭菜。

7、及时向建邺医院、疾病预防控制部门和上级教育行政主管部门汇报学校的突发公共卫生事件的发生情况，并积极配合卫生部门做好对病人和密切接触者的隔离消毒、食物留存等工作。

五、突发事件预防：

(一)高度重视，切实加强幼儿园卫生工作的领导和管理

园领导、分管领导及保健老师要经常对食堂、活动室及幼儿生活用品进行自查，尽早发现问题，及时消除安全隐患。

(二)增加幼儿园卫生经费投入，切实改善幼儿园卫生基础设施和条件。

(三)采取有效措施，强化幼儿园卫生规范化管理。

(四)加强健康教育，提高师生的防疫抗病能力。

1、按照上级部门的要求，落实好健康教育课，普及公共卫生知识，引导幼儿树立良好的卫生习惯，养成良好的生活习惯和生活方式。

2、结合季节性、突发性传染病的预防，通过黑板报、宣传橱窗、广播以及校园网等宣传途径，大力宣传、普及防治突发事件的相关知识，提高师生、家长的公共卫生意识和防治突发事件的能力。

3、教育幼儿、家长不买街头无照、无证商贩出售的各类食品。

4、督促和组织师生加强体育锻炼，养成良好的生活习惯，提

倡合理营养，不断增强体质。

六、突发事件监测和报告：

幼儿园突发公共卫生事件的内容包括：重大传染病疫情、中毒事件(食物中毒)、免疫接种事故及严重异常反应，以及其它重大疑难及不明原因的健康危害事件。

(一)突发事件监测

1、建立突发公共卫生事件的监测系统。在幼儿园建立考勤监测制度，由园长对教师，班主任对幼儿的缺勤者进行逐一登记，查明缺勤原因。对因健康原因缺勤者由保健老师进行登记汇总并进行追踪观察，分析其发展趋势，必要时采取进一步的措施。

2、重视信息的收集。要与区疾病预防控制中心建立联系，收集本地及周围地区的公共卫生事件的情报，密切关注其动态变化，以便做好预防工作。

(二)突发事件报告

1、建立自下而上的突发公共卫生事件逐级报告制度，并确保监测和预警系统的正常运行，及时发现潜在隐患以及可能发生的突发事件。突发事件期间，幼儿园实行24小时值班制，并开通疫情监控联系电话。

2、严格执行幼儿园重大公共卫生事件报告程序。在传染病暴发、流行期间，对疫情实行日报告制度和零报告制度。学校应严格按程序逐级报告，确保信息畅通。

出现集体性食物中毒、甲类传染病病例、乙类传染病爆发、医院感染爆发及其他突发卫生事件时，保健室必须立即向幼儿园突发公共卫生事件领导小组报告，并以最快的通讯方式

在2小时之内向所在地疾病预防控制中心报告，同时向上级教育行政管理部门报告。

3、任何部门和个人都不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报突发事件。

4、建立突发事件举报制度。任何部门和个人有权向幼儿园报告突发事件隐患，有权向教育行政主管部门举报有关部门不履行突发事件应急处理规定的职责的情况。

一、工作目标

执法办在办公区域内，发生火灾事故、群体上访、斗殴、盗窃以及重大自然灾害等，造成(或可能造成)工作人员伤害、财产损失的突发事件时，及时启动应急预案，采取措施，控制和限度减少突发事件造成的危害，保障工作人员生命及财产安全、维护工作秩序和社会稳定。

二、工作原则

以预防为主，常备不懈为方针，贯彻统一领导、分级负责，反映及时、措施果断，职责明确、加强合作为处置突发事件的总体原则。

三、应急处置机构

执法办成立突发事件应急处置工作小组(以下简称工作小组)。工作小组在上级应急处置工作组领导下开展工作。

(一)组织机构

工作小组组长由执法办主任担任，副组长由副主任担任，成员为各科负责人。

工作小组下设办公室，综合科科长兼任办公室主任。

(二) 职责划分

1、组长职责：

(1) 领导工作小组工作，负责应急处置工作体系建设，预案启动、终止和现场指挥。

(2) 负责与上级应急处置工作组，局机关有关处室的协调，组织力量处置在办公区域内发生的突发事件。

(3) 定期召开会议研究分析有关突发事件的信息，检查、督导预案的执行。

2、副组长职责：

(1) 协助组长进行突发事件的应急处置工作。

(2) 领导分管工作内涉及突发事件有关的信息报送、原因分析、事件隐患排查等工作，有针对性地提出工作建议。

(3) 检查分管工作内应急预案的执行情况。

(4) 完成上级领导和组长交办的其他事项。

3、成员职责：

(1) 落实上级领导和工作小组作出的方案、决定。

(2) 根据职责分工，带领本科人员完成预定任务，并配合其他科完成相关工作。

(3) 教育培养本科人员树立预防为主、常备不懈的安全防范意识，及时消除各种安全隐患。

(4) 组织落实工作小组交办的其他事项。

4、办公室职责：

(1) 落实上级领导和领导小组作出的方案、决定。

(2) 及时修订执法办突发事件应急处置预案、并报领导小组研究决定。

(3) 收集、综合分析有关突发事件的信息，有针对性地提出工作建议。

(4) 负责执法办人员应急安全教育和演练工作。

(5) 向上级工作组汇报预案的执行情况，报送相关信息。

(6) 完成上级领导和领导小组交办的其他事项。

(三) 机构设置

1、救援工作组由执法办一科、二科人员组成，分管领导为组长；负责组织抢险救援、控制事态发展。

2、疏散救护组由执法办三科人员组成，分管领导为组长；负责组织疏散人员、救护伤员。

3、信息工作组由执法办法制科人员组成，分管领导为组长；负责信息收集、报送、通知和联络。

4、后勤保障组由执法办综合科、财务科人员组成，综合科科长为组长；负责应急物资准备、检查楼内供电设施安全、提供车辆保障等工作。

住宅消防安全应急预案篇五

根据xx消防部门和市政府的有关要求，结合行政中心的实际

情况，为确保行政中心的'正常办公秩序和人身财产安全，一旦发生火情，能够有条不紊地进行扑救和疏散宾客，抢救财产，使火灾损失控制在最低限度，特制定此预案。物管中心在消防中控室设置指挥部，总指挥由物管中心主任担任。一旦发生火灾，指挥灭火、组织抢救和疏散行动。

1、在行政中心范围内无论何时、何地，入驻单位工作人员一旦发现火情，都有责任立即向消防中控室报警。

3、电话报警时，不要惊惶失措，要沉着冷静，语言清晰的将火情发生的所在区域、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡、报警人姓名、部门、所在位置报告消防中控室。

4、关闭火场附近的电源、煤气开关及门窗。

5、切勿高喊“着火了”，以免造成不必要的混乱，要保持冷静，只有经消防总指挥授权才可向“119”报警。

1、中控室接到报警电话时要详细记录报警人姓名，部门及发生火灾的确切位置及燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。

2、中控室接到电话报警或消防主机报火警，立即通知备勤警员到现场确认，查清下列问题：

(1) 火情发生的具体位置、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。

(2) 火源是什么，是电器起火还是其它原因。

(3) 确认火情时应注意，不得莽撞开门，要先试一下门体的温度，如果正常可开门检查，如门体温度高，可确认内有火情，此时房内如有人，应先设法救人，开门时注意不要把身体正对开门处，视情况进入。

(4) 确认火情后，立即将信息反馈给中控室。

1、火情确认后中控室值班员立即（正常上班时间）向安保部部长报告（夜间、节假日）向值班班长报告，同时向其他安保人员发出警报信号。

2、安保队长接到报警后立即通知物管中心主任和主管部门领导。

1、行政中心物管中心主任接到报警后立即赶往中控室组建灭火指挥部，指挥灭火及抢救疏散行动。

2、非正常上班时间值班班长接到报警后立即赶往失火现场指挥灭火行动。

3、安保部部长接到报警后立即赶往中控室，协助物管中心主任指挥灭火及抢救疏散行动。

4、物管中心办公室接到报警后，通知本部门各岗位人员坚守岗位做好疏散准备，立即赶往中控室组成灭火指挥部。

5、其他各部门各岗位人员接到报警后坚守岗位，按灭火指挥部的命令行动。

2、冷却灭火法；义务消防队员赶到火场后，立即使用消火栓灭火，及时清理火场易燃物，用消火栓浇湿四周建筑物，降低火场温度。

3、隔离灭火法：将易燃物与火源隔离。

4、窒息灭火法：关闭门窗，用难燃材料压盖较小面积的火源。

5、抑制灭火法：使用干粉灭火器或二氧化碳灭火器扑灭火源。

灭火总指挥根据火灾现场情况适时下达如下命令：

- 1、启动消防泵、喷淋泵、配合火场灭火。
- 2、打开排烟防火阀启动排烟风机，排除火场烟雾。
- 3、关闭中央空调，和新风系统，防止火势蔓延。
- 4、切断失火区域的电力供应，电梯降首层。
- 5、开启正压送风机，向消防疏散楼梯输送新风。
- 6、命令工程部关闭天然气总开关。
- 7、下达向119报警命令。
- 8、下达疏散命令。

1、如现场灭火负责人认为火势不能控制，指挥部立即做出疏散决定。

2、消防中控室开通失火区域及上下两层消防广播，用广播反复播放“紧急疏散通知”，广播稿如下：客户朋友们请注意，大厦xx层发生火灾事故，消防人员正在进行扑救，为了您的安全，请迅速离开房间，疏散前请保管好自己的财物，疏散时请不要乘坐电梯，以免发生危险，请按疏散指示方向走消防疏散通道，感谢您的合作。

3、失火区域及上下两层进行紧急疏散后，根据人员离开情况，对其它楼层进行广播疏散。

4、客务部接到疏散命令后立即组织人员负责各楼层客户的安全疏导工作，引导疏散人员走消防疏散通道。提醒疏散人员保持镇静，不要慌张，不要乘坐电梯。提示疏散人员疏散到大厦外围。人员疏散后，检查每个房间是否有人，确认无人贴上标记，如有人员未离开房间，要及时进行劝导，使其迅

速离开房间。

5、其他部门人员接到疏散命令后立即进行重要物资、文件的转移。

6、安保队长接到疏散命令后指挥外围人员清出机动车道，做好引导消防车进场的准备工作。

当灭火总指挥发出火情排除命令后，安保部立即做好火灾现场的警戒工作，保护火灾现场不被破坏，确保火灾事故调查，工程部应尽快将火灾报警系统、自动灭火系统、消防联动系统恢复正常。

住宅消防安全应急预案篇六

为建立有效防范和处理火灾事故的工作机制，防范消防安全事故的发生，力保消防安全事故发生时能够快速、高效、合理有序地处置，特制定本预案。

由于机房内电气设备多，线路复杂，大部分的火灾都是电气火灾，引发电气火灾的主要因素有：

- 1、电气线路短路、过载、接地电阻过大等引发火灾。
- 2、迅速组织相关人员携带消防器具赶赴现场灭火，并听从现场指挥人员指挥。
- 3、如火情较为严重，应立即与大厦消防中控取得联系，并与之协商处理办法措施，必要时需要专业消防灭火的，迅速拨打119。
- 4、迅速组织相关人员对重要数据设备进行转移，尽可能保证关键设备安全，引导人员进行疏散。

1、电源或线路起火应首先切断电源，绝不能用水扑救。

2、扑救机房设备时，最好使用气体（如CO₂灭火器，干粉，泡沫灭火器会对设备造成腐蚀，使损失增大。

1、一旦机房发生火灾，应遵循以下原则：首先保证人员安全；其次保证关键设备安全；再保证一般设备安全。

2、火灾发生时，第一发现人查明起火原因，如因电源引起，应首先切断电源。

3、火灾发生后应遵循边救火，边报警的原则。

1、设备整改：机房现有的电气设备和消防设备均有存在不合理之处，需要整改，消除隐患。现有的配电开关为墙上的半埋式家用配电开关，应更换为专业的独立空气配电箱，修改配电柜各类闸刀和开关的布局，使其具备独立切换的功能。现有的灭火器为干粉灭火器，且维护也已过期，干粉灭火器虽然可以有效灭火，但是会对设备造成腐蚀，损坏设备，应更换为气体灭火器。

2、每天定时对机房重要电气设备和电子设备的温度进行了监控，能够及时地发现并消除隐患。

3、应组织相关人员进行消防安全教育，学习消防知识，学会正确使用各种灭火器，有计划的进行相关的消防演习。

住宅消防安全应急预案篇七

无论何时，一旦发现有发生火灾苗头，如烟、油、味、色等异常状态，每一位员工都必须立即向消防监控室报警(注意：当现场异味为液化气等易燃气体时，严禁在现场用手机、对讲机、电话报警，应该脱离现场到安全区域后再报警，以防电火花引爆易燃气体)，请其派人查明真相，并做好应急准备。

1. 目击报警

1.1 小区任何区域一旦着火，发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。

1.2 如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。

1.3 如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式用对讲机、电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。

1.4 关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

1.5 引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散人员不要使用电梯逃生，以防停电被困。

1.6 切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。

1.7 在扑救人员未到达火警现场前，报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

1.8 带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

2. 消防监控室报警

2.1 消防监控室值班人员一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认，并通知消防专管员。

2.2 火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

2.3 立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程部负责人。

2.4 值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通知您”，同时提请业主关好门窗。

2.5 接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

2.6 接到现场灭火工作总指挥传达的在小区内分区域进行广播的指令时，立即按要求用普通话(或中英文)进行广播，注意广播时要沉稳、冷静，不要惊慌，语速要适当，语音要清晰。特殊情况下，应派保安员或管理员逐单元上门通报，通报顺序为：

起火单元及相邻单元起火层上面2层起火层下面1层。

2.7 详细记录发生火灾扑救工作的全过程。

3. 报警要求

3.1 内部报警应讲清或问清：起火地点；起火部位；燃烧物品；燃烧范围 报警人姓名；报警人电话。

报警人电话。

4. 成立临时指挥部

4.1 物业现场负责人或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

4.2 临时指挥部由物业经理、保安部经理、工程部经理、消防专管员以及其他相关人员组成，由物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

4.3 临时灭火指挥部职责：

4.3.1 根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。

4.3.2 根据火势情况确定是否疏散人员。

4.3.3 立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。

4.3.4 在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。

4.3.5 根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

4.3.6 根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。

4.3.7 下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。

4.3.8 根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打开排烟装置等措施。

4.3.9 消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供发生火灾情况和水源情况，引导消防队进入发生火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

4.3.10 发生火灾扑灭后，组织各部门员工进行善后工作。

5. 人员疏散和救护

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救发生火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。发生火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护业主、访客及自己的生命安全。

5.1 发生火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安全区域疏散。这时切记要提醒大家不要乘坐电梯，如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。

5.2 人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。

5.3 认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

5.4 接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5.5 疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面2层和下面1层。疏散一般以向下疏散为原则(底层向外疏散)，若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

5.6 在火场上救下的受伤业主、访客以及扑救中受伤的员工，由抢救组护送至安全区，对伤员进行处理，然后送医院救治。

6. 警戒

6.1 保安部接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

6.2 清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，

疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

6.3 控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保护从火场上救出的贵重物资。

6.4 保证消防电梯为消防人员专用，引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

6.5 加强对发生火灾区域的警戒，保护好发生火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6.6 保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

7. 善后工作

7.1 发生火灾扑灭并经公安消防部门勘察后，工程部，消防监控室应迅速将小区内的报警和灭火系统恢复至正常状态。

7.2 保安部组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

7.3 统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及现场总负责人。

7.4 综合管理部组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。

7.5 清洁绿化部组织员工对发生火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

7.6 灭火指挥部应召开会议，对发生火灾扑救行动进行回顾和总结。

7.7 区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进行索赔。

住宅消防安全应急预案篇八

为保障全体师生员工身体健康安全，结合卫生部防控人感染h7n9禽流感疫情联防联控机制职责，根据教育局相关精神，特制定本预案。

成立h7n9禽流感的预防领导小组，明确各部门工作职责

组长：

副组长：

成员：全体教职工

1、校长为h7n9禽流感预防工作组组长，全面负责学校预防工作。

2、副组长协助负责学校预防工作并检查各项措施具体落实情况：

（1）制定工作预案，召开领导小组会议，对照本单位防控制度与硬件配置情况，发现不足，立即改正。

（2）认真做好“学生因病缺课缺勤每日直报”工作，直报上报率应做到100%；明确报告及应急处置程序，责任到人。

（3）结合卫生部门已公布的《人感染h7n9禽流感防治知识问答》等材料，通过课堂教育、广播、校园网络、板报、小卡片等多种形式，积极向师生员工开展健康教育防控知识普及宣传，教育和引导师生员工养成良好的卫生习惯。

（一）建立各组室工作责任制，分工负责，落实到人。

1、部门主任、团少队、班主任

(1) 利用班会课和班级黑板报进行h7n9禽流感预防教育，培养学生良好的个人卫生习惯，尤其是注意饮食卫生、勤洗手。

(2) 掌握老师、班级学生身体状况，每日进行“三检”：及晨检、午检、晚检工作。一旦发现有流感样症状的师生员工，如发热并伴有流涕、咽痛、咳嗽症状之一且排除其他疾病因素的师生员工，不应进入教室和寝室，已进入的应劝其立即离校前去医疗机构就诊，并做好开窗通风和预防性消毒措施。如发现学生没有来校上学，班主任要及时与家长联系，了解学生具体原因。学生痊愈回校须通知家长开具医院同意返校的通知单。

(3) 为确保学生饮食安全，食堂管理人员要加强食堂卫生监管，加强教育查处，坚决杜绝学生垃圾食品涉入。

(4) 搞好班级环境卫生，保证教室开窗通风。课间关心学生饮水卫生，杜绝互借用杯子或饮用生水现象。

(5) 加强学生宿舍卫生管理，每天对寝室消毒，严格住读学生签名制度和考勤记录。根据三检情况，加强对住读学生的管理，有疑似症状的要及时和家长、分管负责人取得联系，及时送医疗单位就诊。

2、生活老师

(1) 做好学生每天的晚检和洗漱工作，认真填写学生交接和晚检统计表。严格落实对全体学生的全日观察、餐具、桌凳消毒隔离措施，并做好记录。

(2) 发现在校学生疑似症状，迅速采取隔离措施并及时通知家长就医，保证学校预防疾病工作的顺利开展。

(3) 落实预防宣传教育工作，召开全校老师会议，加强有关

预防h7n9禽流感的知识培训。

(4) 以各种方式告知家长，争取家校配合，达到群防群控效果。

(5) 做好校园预防性消毒和疫情消毒。

3、科任教师

(1) 关心所教班级的`环境，做到及时开窗通风。

(2) 随时关心学生的身体状况，如发现学生身体不适要及时告诉班主任和生活老师，以便在第一时间能落实隔离措施。

4、门卫

要严格执行门卫登记管理制度，严控外来人员进入学校。劝阻家长进入校园，家长接送孩子一律在校门口。

5、食堂

保障学生饮食安全，做到食品烧熟煮透，杜绝不洁食物和三无产品进入。

6、家长

配合学校养成孩子良好的个人卫生习惯，饭前便后勤洗手，不喝生水，不吃生冷食物，防止病从口入。遇到孩子患病要及时就诊并第一时间将就诊结果告知学校。

(二) 对教室、专用教室等场所措施如下：

(1) 每天必须开窗和门，保持教室内空气流通。

(2) 课间期间要求学生到室外活动。

- (3) 学校后勤处负责按规定放学后消毒。
- (4) 停止开展年级组的集体活动，
- (5) 开展全校性大扫除工作，保持环境整洁，清除学校死角。
- (6) 一旦发生h7n9禽流感疫情，其班级暂停学校专用室的使用。
- (7) 校园内如发现有死鸟告知学生不要触碰，及时报告后勤清除、消毒。

(三) 洗手措施

- (1) 总务处负责配备各教室、办公室的消毒液。
- (2) 班主任负责利用午会课间讲授正确洗手方法。
- (3) 全体教师关心提醒学生洗手，尤其吃饭前、如厕后、劳动体育锻炼后。

(四) 停课处置

- (1) 如果学校发生疑似h7n9禽流感情况，根据医疗机构的建议，经上级同意采取紧急停课。
- (2) 运用网络 and 手机及时与家长联系。

1、各部室（部门主任、班主任）对缺课缺勤师生员工进行认真登记并追查原因，每天上午9：00和下午18：00两次上报学校办公室党涛卫处，要求采用直报（零报告），然后由办公室上报学校预防禽流感领导小组。

2、住读学生如发生疑似症状，每晚21：00由宿管员负责上报

值班领导，并告知班主任和家长。

3、经医院诊断后，发现的传染病疫情应于第一时间（2小时内）报告辖区疾病预防控制机构，同时报教育局普教股。