

# 质量员的年终总结(通用10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 质量员的年终总结篇一

作为一名管理现场施工的作业长，同时又兼任着本队的质量专检员对施工项目的`质量管理需要有更深一层的认识，质量就是现场施工的命脉。

在20xx年上半年，从作业区根据上级管理规定，强化现场施工一般项目层级管理，班组明确质量员，对施工项目进行管理把关，尤其从螺栓紧固等最为常见项目入手，从施工根本抓起，提升现场施工合格率，减少返工、重复施工的工作量，提高工作效率。

作业区在对各厂定修、年修主控及重点项目的跟踪管理中，存在部分项目技术资料准备、填写、收取上交不够及时的情况。对此作业区也进行针对性的管理改进，对施工项目班组以班组长负责，质量专检员跟踪记录，并在施工结束后由项目班组长负责向点检确认，在点检确认并试车完成后，签字确认。确认后检查表及时上交队技术人员。

每周我还对现场施工项目进行跟踪抽查并对施工质量情况进行记录，发现存在质量问题的要求施工班组立即进行整改，并对整改结果进行检验检查。确保施工顺利进行。

通过不断努力，作业区也在施工质量管理上取得不断进步。

## 质量员的年终总结篇二

转眼间20xx已经成为昨天。在这过去的一年，对于北京西山新干线来说也是不平凡的一年，我们进行了多项设备改造、新产品开发。也经受了全球金融危机带来的巨大冲击波，让人感慨颇多。质量部20xx年的工作进行需要回顾总结的也比较多。质量部的工作主要分为七大块□iso质量体系运行、原材料外购件进厂检测、质量检测分析、成品检验包装、计量管理、质量控制等。

iso质量体系主要工作可以概括为“三审一校一修订”，“三审”是指外审、内审和管理评审，校是指计量器具校验。修订是指作业指标文件的修订工作□20xx年质量体系的主要工作有。

1□20xx年12月12日至14日由质量部牵头，组织了审核小组对公司各个部门进行了全面的审核，共发现了2项不合格，并开具了3项观察项。均已经按要求在规定时间内进行整改。

2□20xx年12月24日至25日，由华电万方认证公司对我公司进行了外审，审查结果比较理想：没有不合格项（轻微、严重），但有2点建议需要整改。公司各相关部门已经针对外审所提出的建议项作了整改，并对部分外来文件进行了修订。

3. 公司于20xx年12月30日协助总经理召开了“管理评审会议”，由质量部负责会议决议的执行跟踪。

4. 为确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性□20xx年对质量手册和程序文件按标准进行了修改，明确了职责和范围，同时增添了新的标准文件。

5. 针对年初我公司各种产品外包装材料在平谷工地等事项上存在不规范之处，于12月份对公司所有产品的外包装材料的

标识全部进行规范。

部门加强了对原材料外购件的质量监控：对纳入iso质量管理体系的所有原材料外购件全部进行跟踪检测。本年度因各种原辅材料价格上涨，导致部分原辅料品质下滑，质量部加强了对原材料、外购件的检验把关。其中原材料大部分采取折价让步接收处理，也给后续加工效率带来一定困扰。还是需要加大对原材料的监管力度，严格执行退货制度，确保原材料质量的提升。对于外购件质量部积极与同行交流，加强数据对比，每月对进厂外购件抽查多次。有效地减少了检验误差，但在采样、制样上还需进一步提升，以保证检测数据的及时性和权威性。

这一块是质量部的主体工作。在20xx年生产负荷一直处于变动之中，生产不稳定性因素增加，各项检测工作也大大增加。

注：图示中该百分比为当月一次交验合格率99.9%/100%。

根据以上柱状图统计情况来看，公司生产过程产品的一次交验合格率在99.6%以上，稳中有提高，已超过年初预定目标，这说明我们的质量管理体系的执行是健全、有效、合适的。图中1、3、4、5、8、10月份均出现不同数量的不合格品，这几个月虽然生产时间紧，任务重，但这并不能成为降低质量要求的理由，越是这样种情形下越应做好自检、互检、专检。严格按照生产技术要求制作，按照质量要求自检、互检，认真负责的将合格的半成品转交给下道工序进行制作，力争把好每一道关。

今年半成品数量大，往往在入库码放过程中有擦刮掉漆现象。有时因现场原定进场时间有变动，要推迟发货时间，使得产成品、半成品在成品库里日晒雨淋导致褪色，虽有补漆措施，但也使得产品外观质量受到影响。这是我们今后生产中应特别注意的地方，多角度想问题，才能把工作做的更全面，提高自身的责任意识，时时处处从思想到行动都明确“质量就

是市场”。再好的内在质量产品外观有瑕疵，也将被市场淘汰，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。为此我们还必须进一步加强生产过程中各环节的管理，使我们的生产水平、产品质量有新的突破。

公司的主要产品是除尘器，成检车间是除尘器产品质量把关的最后一道工序，直接面对客户，其责任重大。公司于20xx克服了人员紧张，包装场地狭小，产品规格批号多的困难，出色地完成了除尘器成品的质量把关。成品检验和原材料料控制、安装质量控制等关键业绩指标完成良好。全年没有大的客诉事件发生。

计量器具检定工作：对于外较的计量器具按计划请技术监督局人员进行外校。部分检测设备按周期内校，有效降低了成本。现公司已将计量器具档案划归到质量部进行统一归档，并按要求作好相关对外工作。

20xx年生产系统的核心是“质量”，质量部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强，质量部的工作量和涉及面也随之加大。质量部按照公司将质量工作更深入的要求，提升质量人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好各项品质管理策划，严格控制质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检测手段、系统问题的控制。

关于质量检测职称论文

关于质量的承诺书

关于年终总结的通知

关于会计信息质量问题

关于质量问题的处罚通告

关于年终总结会议通知

关于临床医学质量监控教学论文

## 质量员的年终总结篇三

紧张而忙碌的一年即将过去，在这一年中，我们客房部在酒店的正确指引下，在酒店领导的关心支持下，在员工辛勤工作努力下，在各部门的紧密配合下，并且顺利通过了星级复评工作。为明年的工作打下了较稳定的基础。现对今年客房部工作进行总结。

创建一个整洁舒适的环境是我们的一项宗旨。为此，我们酒店对客房进行了全面的改建。安装了电脑，智能马桶。更换了床头靠背，沙发，椅子的装饰布等。物品的添置摆放都进行了严格仔细研究和探讨，力求完美，确保客房的档次与舒适度。而且还对房间内床上用品(包括床单，枕芯，棉被)等都进行了全面的更新。还在房间内养殖了绿色植物，在床铺上摆放了玫瑰花。使我们的房间更显得温馨，体现绿色理念，让顾客感到价有所值。不仅如此，还在电梯厅摆设了古色古香的家具体现了酒店的高贵而典雅的文化底蕴。并且在各部门的密切的配合下加班加点克服种种困难第一时间完成了客房的物品摆放和清洁保养工作，为酒店的营收做出了我们的贡献。

由多方面的原因造成客房部员工流动相当大，且新招的员工多工作不熟悉在管理上造成相当困难也很大程度抑制了服务质量与提升。针对这一问题我们对员工进行了全面的制度培训，从仪容仪表到礼节礼貌，从进门规范到清扫质量，从理论到实践，不厌其烦、反复施教直到她们能独立操作上岗。

除此之外，我们对房务中心更是加大了培训力度，因为房务

中心是酒店的中枢，一个电话一个细节都能反映酒店的形象与服务质量。我们从电话的接听、客衣服务、遗留物品的处理、查退房的等一系列的服务都进行了一对一的强化培训并且跟踪监督，强调其岗位的重要性，把许多不良因素扼杀在萌芽。

设施和设备的维护和保养是提高酒店效益和长远发展的基础。所以在设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，严格对棉织品、房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做“点”清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。在房间整体保养和维护上，我们每天都对设施和设备进行检查发现问题及时报修并进行验收。

降本节支、压缩费用使我们客房部一直都贯彻落实的一项工作。从人员的合理安排到易耗品的`请购与发放都严格控制确保不必要的支出同时今年我们要求员工在打扫房间时及时关闭空调照明等确保不必要的浪费加强棉制品的报废程序和更换程序节约支出同时也培养了员工的经济环保节约意识。

安全工作对个人和酒店都是至关重要的。我们不仅要求员工在上下班路上，在操作过程中都要谨慎仔细，有自我保护意识，更要在工作场所注意防火，防盗工作。上一年，在我们酒店发生的一起暴力事件，对我们酒店的安全敲响了警钟。保护宾客的财产和人身安全是我们的重中之重，当务之急。提醒宾客贵重物品寄放和门保险，防盗链的使用，使客人的人身财产安全得到了根本上的保障。我们开展了消防的安全培训和演习，做到人人知晓‘四个能力’，懂得消防设施和设备的使用，防止意外事故的发生。

## 质量员的年终总结篇四

担任销售助理以来我始终秉承严谨的作风投入到工作中去，终于在年末之际圆满完成了公司制定的各项销售业绩指标，无论是销售经理的嘱托还是员工的需求都能在自己的辅助下完成得不错，但也正因为如此才应该制定一个更高的目标来让自己不断追逐，这样的话我就能够在追逐的过程中不断提升自己的销售能力直至达到领导的要求，为了实现明年的业绩要求或许应该让身为销售助理的自己进行工作总结。

作为一名助理除了辅助销售经理以外还要做好团队管理工作，今年年初我便和销售经理一起探讨如何做好团队管理的相关工作，无论是对销售团队取得业绩的统计与分析还是相应数据的整合工作都能够处理得比较好，关键还是因为这样做可以在为销售经理减轻负担的同时积累一定的工作管理经验，这对于自己今后在职场上的`发展以及营造良好团队氛围有着不错的帮助，所以平时在团队管理工作中出现难以解决的问题我也会借机向领导进行请教，可以说每次得到经理的教导都是通过自己长时间的积累创造的学习机会。

销售员工的日常事务安排以及业务分析工作也是自己需要用心对待的，在平时整理客户信息的时候也要从员工的工作状态以及情绪方面进行分析，毕竟下半年的时候自己在销售团队中发现了好几起新员工不适应工作强度的状况，而我也在初期的尝试中开始展开对这部分员工在工作能力上面的培训，当自己努力过以后依旧难以得到良好反馈的同时才会请教经理应该何去何从，在这样的过程中即便是自己也能够更加熟练地掌握部分销售工作技巧。

既然是从事销售性质的工作就必须要保证客户信息的保密性才行，在今年下半年的时候便因为自己对客户信息保管不善的缘故导致客户被中途“抢走”，尤其是其中有些客户已经被我们销售团队的员工跟单很长一段时间了，这种事情造成的结果便是员工们长期的努力因为自己的疏忽而全部付之东

流，在进行深刻的反思以后自己也应该将这种教训时刻记在心底才能有所成长，至少在明年的销售助理工作中自己不能够再犯下这种保密不严的错误。

今年的工作步入尾声的时候自己也总结好了这段时间的得失状况，从中我能够感受到自己取得工作成就的喜悦与满足之情，也能够感受到因为自己的错误而连累到其他员工时的失落与惆怅，因此自己应该尽快调整好状态并做好相应的准备才能更好地处理明年的销售助理工作。

## 质量员的年终总结篇五

21世纪是飞速发展的时代,是以品质取胜的时代,品质是企业的生命,是我们每一位员工的责任,要让品质成为企业员工心中无的`重中之重。我们有好的技术,好的服务,更要有过硬的品质才能在企业及客户心中树立良好的公司形象。在即将过去的20xx年中,从原材料入料到成品出货,产品质量总体属于稳步提高,极少客户投诉及退货事件发生。以下是对本企业质量方面的年终总结:

1. 进料品质控制: 原材料在进口制造过程时先由质检部门检查, 将不良率控制在5%以内, 检查后再正式投入生产使用。
2. 制造过程品质控制: 对工程严格管理, 不良率在2%以内, 在产品的完工工序设立了检测工序, 进一步加强产品的质量控制。
3. 产品质量的可追溯性: 产品的出入库管理完善, 生产及出荷都有相应的data记录, 做到有据可查。

我们在品质管理上还存在一定的欠缺, 如何在新的一年让品质更上一层楼, 计划从以下几方面展开:

1. 培训: 让企业员工有更好的品质意识, 不能在问题发生后

再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，从材料认识，产品特性，让每一位员工作到心中有数，品质要求明确化。

2. 降低产品不良率：控制产品不良率才能减低企业生产成本，给公司带来利润最大化。原材料不良率降低为1%，生产过程不良率控制在1.5%以内。

承载着太多的过去□20xx年将是更加不平凡的一年，实现飞跃的一年。我们将继续努力，不断学习，迎难而上，为客户提供更优质的产品与服务，走可持续发展之路。

## 质量员的年终总结篇六

产品质量是企业生存之本，发展之本，品牌之本，是企业其他一切的基础。产品质量好坏直接关系企业形象和企业效益。一个企业要长久生存并发展，必须严抓质量，以质量保证效益，以质量促进发展。

纵观20xx年我公司产品质量，主要存在以下方面问题：

1. 员工质量意识不强：认为不管产品好坏，质检会检查，只管按件计酬，不管产品质量好坏。这种只管数量不管质量的思想严重影响产品质量的提高。员工没有下一道工序意识，出了质量问题都推脱责任，在找别人毛病，甚至有认为是质检员的问题。产品做的不好就返工，返工不行继续返，一直返到不能再返就报废。

2. 质检工作不负责：认为只要员工把产品交到我手上，我区分好合格、不合格就可以，对于废品很多质检不敢下定论。而公司目前的巡检几乎处于可有可无状态，根本就不会控制产品生产过程，一系列大的质量问题出现之前，巡检都在检什么？为什么不能把质量问题消灭在萌芽状态？一些废品大量出现之时，巡检又在干什么？为什么往往要废品积累到一定可观数量的时候才会有人发现？有加班费的质检不停的加班是因

为生产需要，没加班费的巡检鲜少加班，难道生产就不需要了吗？这种只顾个人收入不计产品质量的行为是不可取的。

以上存在的问题要根本的解决，关键在于领导班子质量意识有待提高，不能放任员工生产，不管产品质量，同时更应关注产品质量，对于质检提出的质量问题要及时判定，不能采用能用就用、能拖就拖或者给模棱两可的答案，各个巡检要主动出击，不要被动的等待质量问题来找上门，要积极下一线，仔细查看，对每一个质量疑点均不放过。对于质检员，该考核的就加以考核，不能无限制纵容质检出现工作失误。

关于质量的重要性，我们的大部分员工都有认识，但关键是怎么用具体可操作的措施落实到企业每一位员工之中，现在产品质量不仅仅是质量管理部的事情，更要有tqc的意识，既全员质量意识，公司的质量意识应贯彻到每一位员工心中，形成全员关心质量的良好氛围。

立足眼前，展望未来，公司决定把20xx年定为质量年，将出台一系列质量条例，抓领导班子的质量意识，同时提高工人质量意识，为公司产品的质量提供可靠的制度支持及管理支持。

## 质量员的年终总结篇七

单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作角色起了很大的帮助作用。

一、在工作上我的主要收获、初步掌握的技能：

1 基本了解了产品生产工艺；工序排程、人员现状、分组情况、分工方法、岗位职责。

2 初步了解了产品技术标准；国家以及行业标准，本公司所在行业的一些基本信息。

3 结合市场方面、顾客方面对产品品位的定位情况，按执行公司要求进行明确区分。

4掌握了产品质量要求等相关工作知识;并具备担当产品质量审核质控岗位所需的工作技能。能依据产品使用性能客户要求，进行合理的制程品质控制。且能对质控过程出现的问题，做出正确的原因分析、判断，及时处理制程品质事故;从而指导完成检验、试验工作的实施。

二、通过这段时间的工作，我发现所负责的工作现阶段存在的不足和值得改善的地方有以下几点：

1、检验工作使用文件情况;没有形成文件的检验作业指导书，目前生产线检验员只是依据检验表格上的项目进行检验。大部分方式和方法来自于已往的经验和彼此间信息传递。这样的运作会导致检验自行其事，不利于对检验人员的管理。

我计划待进一步掌握了详细的信息后，拟制本部门用于生产用的检验作业指导文件。

2、生产过程的质量实际情况没有详尽的数据和记录;没有数据和记录的统计不利于分析、指导和控制生产。

我将会在今后工作时计划对制程首、巡、末检建立完整的记录控制;〈如现阶段没有落实的外观检验记录、工序不合格品数量记录、不良品返工记录、首检不符要求的记录。〉努力开展，实施这项工作，加强监督、检查，确保质控工作落到实处。

## 质量员的年终总结篇八

和谦和的个性已让我迅速进入到了这个圈子里，现对今年酒店前厅部的工作加以总结。

在进入工作状态之前，对工作环境熟悉及与员工的相互认识，有目的地减少陌生感，迅速把自己融入到xx这个大家庭当中。在对酒店的管理模式和客源结构有了基本了解后，适度调整自身状态和管理方式，初步建立与新老员工之间，与部门之间良好的合作关系。配合老师的培训，强化规划化管理和程序化操作，以期达到服务质量明显提高的要求。通过培训，部门员工在礼节礼貌；仪表仪容及岗位技能方面都有了一定的进步，但说到员工优质服务的可塑性；部门工作的高效性上来，又是一个任重而道远的目标。

总台这一年来的工作，从人员上来说来来去去而且新手较多，从开业到现在人员就几乎没有整齐过，虽然工作还算基本开展了下去，但不尽如人意的地方还是很多，表现在对客服务方面有这么几点，一是缺乏主动热情服务意识，没有耐烦心，态度生硬，二是责任感差，比如对于宾客的诉求只是简单的告之责任点，很少去了解 and 督促事件的结果，往往因怠慢客人而遭到投诉，体现在工作上就是不细心，如对账目的处理就比较粗心大意，因为大意修修改改，三是团结协作不够，尤其在于其他部门的工作配合还不到位，甚至还发生过言词激烈的争执，四是劳动纪律一般，脱岗现象严重。

造成这些问题的出现，客观上看可能因为人手紧，上班时间长，容易疲劳，长期会造成情绪上的不稳定，这种情况下为稳定队伍有些制度也没有严格执行。主观上还是存在疏于思想管教，过分袒护其不符合规范的行为，总台服务要求的谦恭；耐心；微笑；周到和迅速的服务标准做的也没有预计的好，所以这一块需要提升的空间还很大。

由于xx酒店所具有的特殊性，既承担政务接待，又承担主管上级单位的接待，还面对社会游客开放，展望未来，随着一号楼改造完成□xx酒店已经整体向高规格酒店看齐了，考虑到本酒店的'性质，规模和业务量，为保证前台的工作效益以及方便顾客，正确设立前厅部组织机构及人员编制。对酒店服务工作的性质而言，每一项具体的工作都有其具体的特殊技

能要求,规范岗位工作细则和服务流程,除了客观衡量员工合格与否,也是指导员工工作是否达到最低要求的依据条文。

对客户服务是一项整体性和系统性的工作,不是一个人或一个部门就能做到的,为了保证经营与管理的成功,就必须强调整体运作,主管要掌握有效沟通的方法和技巧,做好部门内与外,横与纵的沟通协调,靠整合优化来实现高效的服务。加强内部管理,严格各项工作指标和规章制度,杜绝员工的麻痹思想,加强安全防范意识,节能减排意识。

## 质量员的年终总结篇九

本站发布质量年终总结范文,更多质量年终总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

以下是本站为大家整理的关于质量年终总结范文的文章,希望大家能够喜欢!

### 一、强化组织领导、落实责任,广泛宣传

坚持“三个到位”,即组织领导到位、责任落实到位、宣传引导到位。xx年7月成立了质量兴县工作领导小组,由县长许红同志亲自挂帅担任组长,3位副县长任副组长,县府办、质监局、发改局、农业局、环保局等十二个部门为成员单位,办公室设在县质监局,负责全县质量兴县活动的组织和领导。制定了《始兴县质量兴县工作计划》和《始兴县质量兴县工作目标》。各乡镇也都相应成立了领导小组和专门的办事机构。在县长亲自主持下,于xx年8月召开了始兴县质量兴县工作会议,决定开展质量兴县活动,并下发了《关于印发始兴县开展质量兴县活动实施意见的通知》(始府办[xx]43号)。明确了质量兴县工作的主要目标、实施步骤以及主要措施,落实了各成员单位的主要责任。各乡镇随后也结合辖区实际制定了《开展质量兴县活动实施方案》。此后每年,也均制

定当年工作计划及工作目标。形成了较完善的“质量兴县”、“质量兴镇”的’组织机构体系。

市县联动，共促质量兴县工作。经过反复磋商，今年7月，我县与市质监局共同签署了《关于实施以质取胜战略促进始兴县域经济发展合作备忘录》，旨在推动双方在开展质量兴县活动、实施带动战略、推动硬笔研发制造工业园建设、申报国家地理标志产品保护、促进农业标准化、推动企业发展和民生建设等7个方面开展更广泛的合作，促进始兴经济社会快速健康协调可持续发展。

营造质量兴县的浓烈氛围，突出抓好二方面：一抓舆论引导。充分利用县电视台、政府网等传媒及时播报质量兴县工作动态。特别是在产品质量和食品安全专项整治期间，县广播电视台先后30余次跟踪报道了我县专项整治的工作情况，每天还在黄金时段增播了3条/次公益广告。活动中累计发放各类宣传资料2.1万份，悬挂横幅35条，制作宣传栏11块，发放宣传光盘125张，出动宣传车辆15台次，发送短信3000条，宣传折页650份，宣传画800多份，宣传卡1000多份，宣传手册500多份，整治办也编发了《产品质量和食品安全专项整治工作简报》七期；结合“3.15”、质量月、标准化日，计量日等活动，在县城和集市乡镇开展现场咨询活动，并于xx年9月举办了一场专题“质量兴县”宣传文艺晚会，质量兴县活动深入人心、家喻户晓。二抓业务培训。近年来，我县共举办27次质量业务培训班，培训企业员工1280人次。企业质量意识明显提高。

## 二、“质量兴企”活动不断深入

注重把好“源头”质量关，全县产品质量的总体水平得到提高。

县质量兴县领导小组根据《关于印发始兴县开展质量兴县活动实施意见的通知》（始府办[xx]43号）要求，进一步明确了

成员单位职责及质量工作目标。根据省市质量工作要点，县质监局经全面普查建立了企业动态管理质量档案，有的放矢地开展集中培训和上门服务。对全县68家生产企业上门指导服务250家次，开办培训班12个，培训质量管理人员600人次。巡查食品企业742家/次，以监督抽查、定期检查和随时抽查为手段，不断规范企业生产行为，提高了企业的质量意识和质量管理水平。

深入开展产品质量和食品安全专项整治[]xx年，xx年，我县按照国务院统一部署，深入开展全县产品质量和食品安全专项整治。相继出台《始兴县产品质量和食品安全专项整治工作实施方案》(始府办[xx]49号)、《始兴县关于进一步加强食品生产加工工业整顿工作意见》(始府办[xx]46号)、《始兴县食品安全专项整治工作方案》(始府办[xx]36号)等相关文件，县政府与相关监管部门签订《食品质量安全责任书》，各职能部门分别成立了专项整治领导小组。我县对食品生产经营企业进行普查整治，建立网络，实行动态监管。出动执法人员2458人次，检查企业1769家次，立案34宗，涉案货值9.93万元，取缔无证照生产、经营单位16家，捣毁地下食品生产加工窝点8个，依法销毁发霉、变质的中药材、中药饮片一批。经过整治，全县产品质量水平有了大幅的提升;出现了北山泉水业、九龄宰相粉、胜意酱园、古塘实业公司等一批较有实力的食品加工企业。

## 质量员的年终总结篇十

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

半年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好

今后的工作，总结经验，吸取教训，下面就是本人的年终工作总结：

### 1、首件检验

我严格按照控制要求，做到不漏检，不少检。

### 2、巡检

### 3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

### 1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

### 2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

### 3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加

得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度认真完成本职工作。

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能。

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。