2023年财务实习报告(优秀8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

财务实习报告篇一

财务会计业务包括下列各项：

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)会计簿记的登记；

(4)会计总结报告的编制、分析与解释；

(5)会计用于企业管理各种事项的办理；

(6)内部的审核；

(7)会计档案的整理保管；

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。

会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网

络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响□xxx县商贸局基本上结合信息时代的`要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记账的会计每天早上的工作就是对昨天的账务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转账，借、

贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对账，检查今日的账务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

财务实习报告篇二

集装箱码头有限公司（简称gct□□是由港集团和国际港务集团□psa□共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20xx年7月1日正式成立，其前身为1983年成立的集装箱公司，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位□gct位于三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国华南地区和三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽□gct以港为依托，融合吸收了经营世界中转枢纽港国际港务集团□psa□的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近

外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！＂人认识的多了，事就好办多了！＂刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

三、实习内容

本人于20xx年2月25日至20xx年4月8日在x有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信＂实践是检验真理的标准＂下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

（1）原始凭证的核签；（2）记账凭证的编制；（3）会计簿记的登记；（4）会计报告的编制、分析与解释；（5）会计用于企业管理各种事项的办理；（6）内部的审核；（7）会计档案的整理保管；（8）其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，广州集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

四、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性

极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，

努力做到更好。正所谓没有只有更好！

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫＂做事高三级，做人低三分。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此.。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这

也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把＂教育＂改成＂知识＂，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

五、致谢

这两个月来很感谢gct给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师肖国云老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

财务实习报告篇三

20xx年9月3日，我们开学了，转眼两个月的暑假财务实习已经结束。在这两个月里，我接触到了很多新的东西，切身体会了团队合作的重要性，让我的实习经历变得充实，同时也意识到了自己有很多的不足之处，因此我很感谢这次实习带给我的惊喜，带给我的进步。

首先，我学会了如何操作使用专业的财务软件，该软件包含着各个上市企业的财经类数据，通过这个软件可以查询到很多有用的财务数据，为我们的课题“钢铁行业税收负担分析”的研究解决了数据搜集上的难题。“工欲善其事，必先利其器”，想要完成一个项目，借助有利的工具和资源是有必要的。

其次，实习期间，通过整理资料，打印一些客户企业的财务

数据和业务申报表，学习了列表之间的勾稽关系，虽然学校中也有学习这些东西，但没有完整的见过类似企业所得税申报表的整体结构，也没有详细研究过，而这次，认真了解并学习了相关内容，受益匪浅。

最后，我和小组成员一起做“钢铁行业税收负担分析”的课题，我们通过财务软件查找相关财务数据，并且下载整理几家上市钢铁公司的年度合并财务报表，从中筛选出有用的数据进行梳理并计算，从而得出钢铁行业近年来的税收负担。此次课题研究通过横向分析法和纵向分析法结合的方法，通过分析几家具有代表性的上市钢铁公司的税负，从而得出整个钢铁行业的税收负担。在做课题的时候，我们小组成员团结一致，分工明确，每个人都在努力，经理也在很用心的指导我们，我们终于在实习结束前完成了所长布置的课题。

这里，我要总结一下自己在实习期间的体会。首先要自主学习，“书到用时方恨少”，知识不够，需要随时学习，才能随时进步。第二是积极进取的工作态度，在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己的为人处事能力，我们作为没有工作经验的新人，更需要透过多学多做多问来积累经验。如果态度上不够用心，那将学不到任何新的东西，新的思维，新的锻炼。

我相信通过这次实习，从中获得的实践经验对我以后的学业和工作都会有很大的影响，并会在我毕业后的实际工作中不断地得到印证，我会在未来的工作中把学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作中来，充分展示我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程而努力。

财务实习报告篇四

《会计财务核算实习总结》适用于会计财务核算的实习总结，我努力工作，积极提高工作。同时，我也擅长学习工作中的专业知识，发现问题，积极努力完善和改进我的工作方法。

但是，从这一年的工作生活中，我也学会了总结错误和记录错误，接受更多的虚心，耐心地听取意见，在今后的工作中面临更大的挑战，我也继续努力！

时间就像梭子一样，转眼间超过一年的研修期，回顾一下，虽然没有轰轰烈烈的战果，但一年的工作实践也是对自己的鞭策。这一年，有待提高的工作能力和需要积累的工作经验还有很多，但本人觉得自己的工作能力比以前更进一步。在主任和师傅们的帮助和指导下，在会计、管理方面负责。为了总结经验，发扬成绩，努力学习，克服不足，现在简要回顾和总结一年的工作。

3、初步接触sap系统，认清其功能，运用代码和fmis系统维护工作，熟练添加供应商、客户、员工，完成sap系统和fmis系统代码对照工作。

1、加深fmis系统的实际操作运用，维持各财务人员的会计权限，如何分配权限，打开和关闭某个权限。

2.在sap系统中维护供应商、客户、员工，向总部提交相关人员完成代码对照。

3、在日常工作中，及时与主任师傅们沟通，与各部门工作对接，与各部门建立了良好的合作关系。

2、清算流程的熟悉、技术的把握、设计费、监理费、招标业务等收入的计算。

3.正确计算收入、支出和项目，利用fmis系统进行会计、会计等财务处理。

□

随着自己逐渐进入职场，感觉自己需要补充和学习的东西很

多，专业技能和社会经验都不足。但是，我也逐渐开始学习和总结，必须事先学习人。此外，我还总结了我在工作中的优势和不足。我努力工作，积极提高工作。同时，我也擅长学习工作中的专业知识，发现问题，积极努力完善和改进我的工作方法。但是，从这一年的工作生活中，我也学会了总结错误和记录错误，接受更多的虚心，耐心地听取意见，在今后的工作中面临更大的挑战，我也继续努力！

财务实习报告篇五

财务审计实习的建设主要是为了提升我们的实际应用水平。在实习过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务财务审计实习，使得我们系统地练习企业财务审计核算的基本程序和准确方式，加强对所学专业理论常识的理解、实际操作的动手能力，提高利用财务会计基本技能的水准，也是对所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，不仅促使我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的财务审计工作技能和技巧，而且对所学理论有一个较系统、完整的了解，最终达到财务审计理论，财务会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为实习资料，运用财务审计工作中的证、账等对财务审计核算的各方法进行平台操作试验，包括账薄推行、原始凭证、记账凭证的审核和填写，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础财务会计期间，我们仍然把握了理论常识，但针对把这种理论利用到实践还是有一定难度，不能否把理论和实践很好地结合出来。众所周知，作为一个财务审计员工即使不会做账，如果不能否把出现的业务用账的方式表现起来，那么就不能算做财务会计。于是在大二第一个学期我们开了这门财务审计实习课。

在实习中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人之类的填写。接着填写相关的数据资料。再再次审

核和核对原始凭证。然后按照各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记帐、银行存折日记账以及其它有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制财务审计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实习总结。

在本次财务会计实习中，我们实习的内容以一个较大的模拟单位的财务审计资料为基础，结合专业教材的内容，对财务审计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提醒和表明等等。在实习中，我们充当单位的'记账人员，掌握了需要怎样处置具体的财务审计业务和怎样进行互相配合，弥补我们在教学学习中实践知识不足的弊端，掌握书本中学不到的详细方法，缩短从财务会计理论学习到实际操作的距离，也可借助实习的仿真性，使我们觉得实习的真实性，增强积极参加实习的兴趣。

财务实习报告篇六

实习工作结束后要对当前工作做出工作总结，下面是小编为您精心整理的财务实习总结范文，希望大家喜欢。

一、实验目的

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平. 在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。

通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、实验内容

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。

众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。

接着填写相关的数据资料。

再继续审核和填写原始凭证。

然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。

根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。

根据科目汇总表登记总分类账。

并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

在本次会计实训中,我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。

在实训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,了解如何纳税,如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

会计理论来自于会计实践,是会计实践经验的概括总结,同时又对会计实践工作加以指导,所以我们在会计专业学习中,不仅需要构建出较完整的理论框架,而且还要树立起完整的操作理念。

然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。

所以我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。

比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就孰能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。

然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、

付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。

最后就是装订，小小的装订还有大学问。

三、实验结论

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。

况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握只是的质量。

在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。

而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。

这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。

还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。

因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。

这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

四、实验心得 http:///

这是我的第一次真正的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。

第一天做了分录。

紧接是第二天。

虽然大学一年级是从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的.没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。

而且有老师在上边简单的提点一下!当老师说“开始登记凭证”时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。

很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。

晚上继续忙当天没做完的任务。

不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。

虽然很累，很枯燥，但是很充实!

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。

不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根

据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。

往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。

这样的日子充实的过着。

实习的倒数第3天老师教我们如何订凭证以及相关注意的事项。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。

在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;2、虽然这十天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这十天来的会计实训深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

总而言之，十天的实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。

希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。

我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。

加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

实习时间□20xx年x月x日——20xx年x月x日

实习地点：

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

二、实习内容

(1)整理评估底稿;

(2)收集企业需提供的资料并归档;

(3)收集数据，分析填列报告底稿;

(4)编制评估报告;

三、实习体会

为期将近四个月的实习即将告一段落，我在这实习这段时间里，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，学习资产评估专业的我们，可以说对评估的理论都有一定的了解，所有的有关评估的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。

但这些似乎只是纸上谈兵。

倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的专业理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢就成为一名出色的评估人员应该没问题。

现在才发现，评估其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。

离开操作和实践，其它一切都为零。

http:///

由于评估行业的特殊性，开始我只能参加其中较为简单的工作，如整理一些底稿，帮其他老师填一些简单的表格，但就连这些在前两周的时候我做起来都感到非常的吃力。

比如说在整理底稿的时候我不能将文件的名称和内容对应起来，在填列表格的时候我经常将表格里的公式破坏等等。

但是大约在两周之后就好多了，我对那些文件看一眼就知道是什么、做什么用的、放在哪，并且可以帮助老师们做一些较为复杂的底稿。

现在经过一段时间的锻炼，我自己可以出一些简单的评估报告，做一些简单的项目。

另外，我在这次实习中领悟到了很多书本上所不能学到的东西。

另外，在人际关系方面，经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。

比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。

要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名评估人员必须具备良好的人际交往能力。

第三，评估工作是比较烦琐的工作，在实习期间，有一段时间我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。

但大约一个月之后，我对这些工作基本都熟悉了，就感觉只要我用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。

因此做评估工作切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次实习中，我可谓受益非浅。

俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。

从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识

与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在这次实习中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。

利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向其他专业人员请教，认真学习评估理论，学习法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的评估技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

相信经过这次实习，我相信我有能力也会以更好的姿态融入社会。

财务实习报告篇七

时光荏苒，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……（时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎），回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的’经营方

针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1。规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2。在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3。规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

（3）按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

（1）按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口

径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

（4）作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓’天下难事始于易，天下大事始于细’。

财务实习报告篇八

为进一步加强专业综合实践教学环节中的社会实践部分，培养和提高学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能分析和解决实际问题的潜力，为学生毕业后顺利的走上工作岗位打下良好的基础，我来到____公司进行财务管理实习。

手工财务管理实习，根据一个企业的历史报表数据以及一些以往的经验数据，对该公司的报表进行分析比较以及财务分析、销售预测、筹资还款分析、投资可行性分析和最佳订货

批量的预定等工作。手工财务管理实习是建立在我们对会计、财务管理专业知识充分学习和认识后的实践工作。该实习历时两周时间，分为以下几个部分：

1、财务分析报告

在财务分析报告中，包括三方面资料：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据比较，透过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，透过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再透过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，透过对企业两年的偿债潜力分析、营运潜力分析、盈利潜力分析和增长潜力分析得到企业在各个方面的潜力，尽管这些指标存在必须的误区，但也能从必须程度上了解到企业的很多实际状况。

2、预算报表

预算报表是全面预算管理的一部分资料，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划;再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表;然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。透过上述工作，我们就能够计算得到预计的资产负债表和利润表。

3、还款及筹资计划表

根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们能够填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

4、投资财务可行性分析报告

该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就能够计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再透过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

5、流动资产运营分析报告

该分析报告先测算出现金的最佳持有量，运用了两种不同的分析模式：存活模式和成本分析模式。然后计算最佳经济订货批量，假设了两种不同状况：不存在数量折扣和尊在数量折扣。最后填列信用条件评价表，同样也是两个方面：存在现金折扣和不存在现金折扣。

6、预计利润分配表

根据预测的净利润进行加减调整得到未分配利润预测数。

财务管理计算机实习，是运用计算机操作，以excel软件为处理平台，实验资料与手工财务管理实习相同。以初始数据为基础，对表格进行修改公式、表间取数、直接拖动获取公式定义等操作，从而最终完成最后的分析过程。财务管理计算机实习是建立在财务管理知识和必须的计算机知识□excel表格的应用基础上的一项实习工作。历时四天时间、资料和手工财务管理实习相同，那里主要阐述几点与手工相比其不同之处或是特点：

1、填列数据：使用excel对数据进行操作，同样也需要填列一些原始数据，这时候我们能够用tab和回车键或是方向键来移动光标使输入更加快捷。

2、表间或表外取数：在填写原始数据的时候，一些值属于变量，我们就需进行表间或表外取数，具体操作是：选中要填写的单元格键入“=”，然后打开数据所在表，直接选取回车即可获取。

3、拖动取数：在我们填入一个数据之后，在光标变为黑十字时拖动鼠标即可获取与原数据相关的数据，若原数据只是数字，则拖动取到的数据也为数字;若原数据为公式，所得的新数据是同理公式定义下的数据。

4、公式定义：有的数据需要我们进行超多复杂繁琐的计算才能得到，有的甚至是手工无法完成的。这时我们就能够用函数来定义公式□excel带给了多种函数：数学、统计、财务等等。

5、综合上述资料，我们不难看出使用excel进行财务管理实验的很多优点：方便、快捷、准确等。因此，我们除了学好专业课外，像计算机这样的辅助型的工具我们也就应学好、会用，以提高我们的学习、工作效率。

1、透过手工财务管理实习，让我认识到了作为一个企业，财务管理的决策占据十分重要的地位。主要表此刻以下几个方面：

(1)透过对财务报表、财务指标的`分析，我们能够看到企业历史的经营状况和发展趋势，以找到更好的管理决策方法改善原有的经营管理模式，提高企业的发展潜力及社会的知名度。

(2)透过科学的预算管理，我们能够早一步明白企业未来的经营状况，如有不足之处即可尽快进行调整，尽早弥补损失。

(3)透过投资可行性分析，我们就不会出现盲目上项目的状况，只有充分可行的项目，在思考了各种风险的基础上，我们才

能予以思考项目可行。

(4)透过流动资产运营分析，我们能够掌握更好的现金持有量、最佳订货批量，选取适当的现金折扣条件。

(5)总之，财务管理能让公司更加科学的管理和决策。

2、财务管理计算机实习同样是运用了计算机的快捷、方便和准确，让我们的工作变得更加简单、简单。其优点在上述实验过程和资料中已作阐述，那里不再累赘。但其优点背后也存在不少弊端：

(1)加密系统不够完善，可简单破译;

(2)操作人员无权限控制，可任意进行操作;

(3)操作人员能够无痕迹修改数据，破坏财务工作的真实性;

(4)数据易丢失，难恢复。

实习是每一个大学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；同时又是对每位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识。为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

在财务部担任实习会计，作为一名会计人员，我们从事管理的是一个企业的核心，严禁遵守会计原则及职业准则是我们务必做到的。我所实习的企业财务部门也对员工有相应的规定制度。

1、为了贯彻执行《企业会计准则》，规范施工企业的会计核算，特制定本制度。

2、本制度适用于设在中华人民共和国境内的所有施工企业。

3、企业应按本制度的规定，设置和使用会计科目。在不影响会计核算要求和会计报表指标汇总，以及对外带给统一的会计报表格式的前提下，能够根据实际状况自行增设、减少或合并某些会计科目。本制度统一规定会计科目的编号，以便于编制会计凭证，登记帐簿，查阅帐目，实行会计电算化。各企业不要随意改变或打乱重编。在某些会计科目之间留有空号，供增设会计科目之用。企业在填制会计凭证、登记帐簿时，应填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名称和编号，不应只填科目编号，不填科目名称。

4、企业向外报送的会计报表的具体格式和编制说明，由本制度规定；企业内部管理需要的报表由企业自行规定。企业会计报表应按月或按年报送当地财税机关、开户银行、主管部门。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟了一个从业多年的资深会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，那是一种对事业的专注和勤奋的精神。单位主要采用用友财务软件进行记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登帐和一些办公室文员工作。

这些天恰逢公司年底结账，很幸运又重温了会计的一般流程。

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

2、根据会计凭证登记日记账

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

4、根据记账凭证及明细账计算产品成本

5、根据记账凭证编科目汇总表

6、根据科目汇总表登记总账

7、对账（试算是平衡表）

8、根据给出的相关资料编制本月的负债表和利润表

公司日常的经济业务一般有采购、支付职工薪酬、支付工程进度款项、支付贷款等，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额。在制单处理方面要个性细心，以免发生项目核算的窜户。还有一些业务是透过单位网上银行进行付款，在收到银行回单后，利用软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤、程序，都务必以会计制度为原则，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥财务软件的强大功能，提高工作效率。

现金是企业流动性最强的资产。此现金并非会计好处上的库存现金，而包括企业库存现金、各种银行存款和银行本票、银行汇票等。为了正常生产经营，企业务必持续必须的现金留存。企业保证正常经营活动的现金需求量，在此基础上增加必须量的现金以应付未来现金的随机需求。企业透过：企业愿意承担的风险程度；企业临时举债潜力；企业对未来现金流量预测的准确度这三个方面来预留预防动机的现金余额。而置存现金用于非预期的优质购买机会，对于施工企业也存在重要的好处。

企业保留现金，对现金进行管理，发生必须的管理费用。这部分费用具有固定成本的性质，在必须的范围内与现金持有量关系不大，所以和决策无关。现金短缺成本与现金持有量成反方向变动关系。企业现金管理方法：现金回收管理目的为尽快收回现金，加快现金的周转。为此，企业根据成本效益原则选用适当方法加速账款的收回。企业账款的收回要经过四个时点，从客户开出票据、企业收到票据、票据交存银行和企业收到现金。现金支出管理与现金收入管理相反，主

要任务是尽可能延缓现金的支出时间。一般采用以下三种方法：

（1）合理利用浮游量。由于某些企业已经开出付款票据尚处在传递中，银行尚未付款出账。企业一般尽可能利用这种浮游量，超多节约资金。

（2）推迟支付应付款。在不影响信誉的状况下，尽可能推迟应付款的支付期。

（3）采用汇票付款。由于汇票不是“见票即付”的付款方式，企业利用这个特点合法延期付款。

在实习过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下属在工作中出了问题，上级有时不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好久能够了，就应做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿。由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责的，原则上也没有什么大问题，但是很多事毕竟是关乎自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段。可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面。但是我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处得基本都很好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉及完成工作，不就应不管不顾只是埋头做事，可能到最后做错了都不明白。所以沟通很重要，这也是我在这段时间学习到的一个十分重要的知识。