

# 劳务雇佣合同书填(实用5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 劳务雇佣合同书填篇一

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

在甲方工作起始时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

家庭住址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

鉴于甲方业务发展的需要，雇佣乙方为\_\_\_\_\_有限公司提供劳务服务，经双方协商订立正式如下：

### 一、合同期限

第一条本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，期

限\_\_\_\_\_年，其中试用期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同。

如合同期已满，双方不再续签合同，但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束，则合同应顺延至有关工作业务结束。

## 二、甲、乙双方的义务和责任

第二条乙方同意根据甲方工作需要，承担\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第三条乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定(详见《岗位责任书》)的标准。

第四条乙方每周工作时间为\_\_\_\_\_天，每天工作\_\_\_\_\_小时；乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条乙方应接受甲方的绩效考核。

第六条未经甲方许可，乙方不得承接与乙方职责相关的个人业务。

第七条甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件。

第八条按国家有关规定缴纳的各类社会劳动保险费用及乙方档案，均由乙方原单位保管缴纳。

第九条乙方应严格遵守本合同的附加条款。

## 三、劳务报酬

第十条甲方每月11日前以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为\_\_\_\_\_元/月或按董事会拟定的标准额执行。

乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的80%-90%或双方约定。

甲乙双方对劳务报酬的其他约定\_\_\_\_\_。

甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬：1. 因乙方的过失给甲方造成经济损失的；2. 乙方违反公司管理制度的；3. 双方约定的其他情况。

#### 四、合同的终止与解除

第十一条合同期满如未续签，则视为《劳务雇佣合同书》自行终止，双方应及时办理相关手续。

第十二条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十三条乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

(一) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(二) 严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳务合同的；

(三) 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(四) 被依法追究刑事责任的。

#### 五、双方约定的其他内容

第十四条甲乙双方约定本合同增加以下内容：

(一) 乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《劳务人员登记表》，否则甲方有权随时解除本合同，并且不给予经济补偿。

(二)甲方有权对公司的有关规定进行修改、完善。

修改后的内容对本合同具有同等效力。

(三)甲方可以在合同有效期内，根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围，劳务报酬等事项也将做出相应调整。

乙方愿意服从甲方的安排。

(四)乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职。

(五)甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

(六)本合同到解除日期时，乙方应按照《\_\_\_\_\_有限公司员工手册》中的离职制度办理离职手续，否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬。

第十五条本合同的附件如下：

附件一《保密协议》；

附件二《岗位职责书》；

附件三甲方制定的《员工手册》及有关规定。

第十六条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_

法人或委托代理人

签字或盖章：\_\_\_\_\_

乙方(签字): \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_

## 劳务雇佣合同书填篇二

甲方:

乙方:

### 一、合同期限

第一条本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效, 期限\_\_\_\_\_年, 其中试用期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

如双方需要, 可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同。如合同期已满, 双方不再续签合同, 但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束, 则合同应顺延至有关工作业务结束。

### 二、甲、乙双方的义务和责任

第二条乙方同意根据甲方工作需要, 承担\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第三条乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定(详见《岗位责任书》)的标准。

第四条乙方每周工作时间为\_\_\_\_\_天, 每天工作\_\_\_\_\_小时;乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条乙方应接受甲方的绩效考核。

第六条未经甲方许可, 乙方不得承接与乙方职责相关的个人

业务。

第七条甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件。

第八条按国家有关规定缴纳的各类社会劳动保险费用及乙方档案，均由乙方原单位保管缴纳。

第九条乙方应严格遵守本合同的附加条款。

### 三、劳务报酬

第十条甲方每月11日前以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为\_\_\_\_\_元/月或按董事会拟定的标准额执行。

乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的80%-90%或双方约定。

甲乙双方对劳务报酬的其他约定\_\_\_\_\_。

甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬：1. 因乙方的过失给甲方造成经济损失的；2. 乙方违反公司管理制度的；3. 双方约定的其他情况。

### 四、合同的终止与解除

第十一条合同期满如未续签，则视为《劳务雇佣合同书》自行终止，双方应及时办理相关手续。

第十二条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十三条乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

(一)在试用期间被证明不符合录用条件的；

(二)严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳务合同的；

(三)严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(四)被依法追究刑事责任的。

## 五、双方约定的其他内容

### 第十四条甲乙双方约定本合同增加以下内容：

(一)乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《劳务人员登记表》，否则甲方有权随时解除本合同，并且不给予经济补偿。

(二)甲方有权对公司的有关规定进行修改、完善。修改后的内容对本合同具有同等效力。

(三)甲方可以在合同有效期内，根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围，劳务报酬等事项也将做出相应调整。乙方愿意服从甲方的安排。

(四)乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职。

(五)甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

(六)本合同到解除日期时，乙方应按照《\_\_\_\_\_有限公司员工手册》中的离职制度办理离职手续，否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬。

### 第十五条本合同的附件如下：

附件一《保密协议》；

附件二《岗位职责书》；

附件三甲方制定的《员工手册》及有关规定。

第十六条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)： \_\_\_\_\_

法人或委托代理人

签字或盖章： \_\_\_\_\_

乙方(签字)： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_

### 劳务雇佣合同书填篇三

劳务雇佣合同书就是小编要和大家分享的，欢迎阅读。

劳务雇佣合同书

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方： \_\_\_\_\_有限公司

居民身份证号码： \_\_\_\_\_

出生日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

邮政编码： \_\_\_\_\_

鉴于甲方业务发展的需要，雇佣乙方为\_\_\_\_\_有限公司提供劳务服务，经双方协商订立正式《劳务雇佣合同书》如下：



## 一、合同期限

第一条 本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，期限\_\_\_\_\_年，其中试用期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同。

如合同期已满，双方不再续签合同，但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束，则合同应顺延至有关工作业务结束。

## 二、甲、乙双方的义务和责任

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，承担\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第三条 乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定(详见《岗位责任书》)的标准。

第四条 乙方每周工作时间为\_\_\_\_\_天，每天工作\_\_\_\_\_小时；乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条 乙方应接受甲方的绩效考核。

第六条 未经甲方许可，乙方不得承接与乙方职责相关的个人业务。

第七条 甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件。

第八条 按国家有关规定缴纳的各类社会劳动保险费用及乙方档案，均由乙方原单位保管缴纳。

第九条 乙方应严格遵守本合同的'附加条款。

## 三、劳务报酬

第十条 甲方每月11日前以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为\_\_\_\_\_元/月或按董事会拟定的标准额执行。

乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的80%-90%或双方约定。甲乙双方对劳务报酬的其他约定\_\_\_\_\_。

甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬：1. 因乙方的过失给甲方造成经济损失的；2. 乙方违反公司管理制度的；3. 双方约定的其他情况。

#### 四、合同的终止与解除

第十一条 合同期满如未续签，则视为《劳务雇佣合同书》自行终止，双方应及时办理相关手续。

第十二条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十三条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

(一) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(二) 严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳动合同的；

(三) 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(四) 被依法追究刑事责任的。

#### 五、双方约定的其他内容

第十四条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

(一) 乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《劳务人员登记表》，否则甲方有权随时解除劳动合同，并且不给予经济补偿。

(二) 甲方有权对公司的有关规定进行修改、完善。

修改后的内容对本合同具有同等效力。

(三) 甲方可以在合同有效期内，根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围，劳务报酬等事项也将做出相应调整。

乙方愿意服从甲方的安排。

(四) 乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职。

(五) 甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

(六) 本合同到解除日期时，乙方应按照《\_\_\_\_\_有限公司员工手册》中的离职制度办理离职手续，否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬。

第十五条 本合同的附件如下：

附件一 《保密协议》；

附件二 《岗位职责书》；

附件三 甲方制定的《员工手册》及有关规定。

第十六条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

## 劳务雇佣合同书填篇四

乙方(职工)：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳

动合同法》)和国家、省市的有关规定,遵循合法、公平、平等自愿,协商一致、诚实信用原则,订立本合同。

## 一、合同期限

### (一)合同期限

甲、乙双方同意按以下方式确定本合同期限:

有固定期限:从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### (二)试用期限

双方同意按以下方式确定试用期期限(试用期包括在合同期内):

试用期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 二、工作内容和工作地点

### (一)乙方的工作内容:

(二)乙方工作内容确定为(填“是”):管理和专业技术类/工人类。

(三)甲方因生产经营需要调整乙方的工作内容,应协商一致,按变更本合同办理,双方签字或盖章确认的协议书或依法变更通知书作为本合同的附件。

(四)乙方工作地点: 。

(五)除临时性工作或者短期学习培训外,如甲方需要乙方到本合同约定以外的地点或单位工作和学习培训,应按本合同

第七条处理。

### 三、工作时间和休息休假

综合计算工时工作制，即经劳动行政部门审批，乙方所在岗位实行以(填“是”)：年、半年、季或为周期的综合计算工时工作制。

### 四、劳动报酬

(一)乙方正常工作时间的工资标准(计算加班工资基数)，按下列第种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。

1、计时工资：\_\_\_\_\_元/月；

(二)乙方试用期工资为\_\_\_\_\_元/月。

(三)甲方依法安排乙方加班的，应依法支付加班工资。

(四)工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。

(五)甲方与乙方可以依法根据本单位的经营状况、物价指数情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

(六)甲方给乙方发放工资的时间为：每月日(或第周)发放上月工资。如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

### 五、社会保险

(一)甲、乙双方按照国家 and 省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，乙方依法享受相应的社会保险待遇。

(二)乙方患职业病、因工负伤或者因工死亡的，甲方应按国家和省市的工伤保险法律法规的规定办理。

## 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一)甲方按国家和省、市有关劳动保护规定为乙方提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。如乙方工作过程中可能产生职业病危害，甲方应如实告知乙方，并应切实按《职业病防治法》的规定，保护乙方的健康及其相关权益。

(二)甲方按国家有关规定，发给乙方必要的劳动保护用品，并按劳动保护规定每年(年/季/月)安排乙方进行体检。

(三)甲方按国家和地方有关规定，做好女职工和未成年工的劳动保护工作。

(四)如甲方违章指挥、强令冒险作业危及人身安全的，乙方有权拒绝，并可以随时解除本劳动合同。对甲方及其管理人员漠视乙方安全和健康的行为，乙方有权要求改正并向有关部门检举、控告。

## 七、劳动合同的变更、解除、终止

(一)符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更劳动合同的相关内容或者解除固定期限合同、无固定期限合同和以完成一定工作为期限合同。

(二)除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当签订《变更劳动合同协议书》。

(三)《劳动合同法》规定的终止条件出现，终止本劳动合同。

## 八、因履行本合同发生纠纷的解决办法

乙方认为甲方侵害自己合法权益的，可以先向甲方提出，或者向甲方工会反映，寻求解决。无法解决的，可以向就近的劳动行政部门投诉。属双方因履行本合同发生争议，应当先协商解决；协商不成的，可自争议发生之日起30日内向甲方劳动争议调解委员会申请调解，或者60日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

九、本合同的条款与国家、省、市的新颁布的法律、法规、规章不符的，按新的法律、法规、规章执行。

## 十、双方需要约定的其他事项

甲方约定事项：

(1) 甲方要求乙方严格遵守甲方制订的劳动纪律和相关管理制度。若有违反，将按甲方相关条款进行处罚，严重者进行开除或辞退，或者通过有关法律部门，要求反补偿。

(2) 当乙方工作满半年时，甲方为乙购买社会保险。

(3) 当出现如下情况时，甲方有权解除合同，无任何补偿：

(一) 用人单位与劳动者协商一致的；

(二) 劳动者在试用期间被证明不符合录用条件的；

(三) 劳动者严重违反用人单位的规章制度的；

(四) 劳动者严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；

(七) 劳动者被依法追究刑事责任的；

(九)劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(十一)用人单位依照企业破产法规定进行重整的；

(十二)用人单位生产经营发生严重困难的；

(十四)其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的。

甲方(盖章) 乙方(签字)

劳务雇佣合同样本二

甲方(劳务派遣单位)\_\_\_\_\_

乙方(实际用工单位)\_\_\_\_\_

乙方因生产(工作)需要，委托甲方提供劳务派遣，根据《中华人民共和国劳动法》和《江苏省劳动力市场管理条例》等有关劳动保障法律法规，甲乙双方协商一致，订立如下协议：

### 一、合同期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 二、劳务派遣内容

1. 甲方按照乙方用人需求，推荐符合条件的劳务人员供乙方择优使用。
2. 甲方输出给乙方的劳务人员，为甲方员工，由甲方与劳务人员签订劳动合同，发放工资，并办理各项社会保险。

### 三、劳务费用结算



1. 劳务费用的构成：劳务工劳务费(基本劳务费、考核劳务费)、社会保险费和输出劳务服务费。
2. 劳务费用各项标准：按实际发生费用结算，甲方按照每人每月\_\_\_\_\_元标准收取输出劳务服务费。
3. 结算时间和方式：乙方每月\_\_\_\_\_日前从银行足额划付到甲方账户，并提供各项费用结算清单。劳务人员工资应由甲方每月\_\_\_\_\_日前支付。
4. 乙方支付给甲方的劳务费及相关费用，甲方必须开具正式劳务费发票。

#### 四、甲方的责任、权利和义务

1. 甲方要根据乙方的用工需求，\_\_\_\_\_天内提供合适人选供乙方考核，对乙方确定的用工对象，甲方在天内办理好相关上岗手续。
2. 甲方每月日发放劳务派遣人员工资、缴纳社会保险费(个人承担部分从工资中代扣)。
3. 劳务派遣人员的工伤、生育事宜，由甲方负责向劳动保障部门申报。
4. 乙方辞退的劳务派遣人员由甲方办理相关退工手续。
5. 甲方可以采取多种形式了解乙方使用劳务派遣人员的情况，乙方应予以配合；甲方应配合乙方做好劳务派遣人员的管理工作，协助乙方教育劳务派遣人员遵守国家法律、法规和乙方依法制定的规章制度。
6. 乙方如有违反本合同、拖欠各类应付资金以及违反劳动政策法规损害劳务派遣人员合法权益行为的，甲方可依法向乙

方交涉，要求乙方继续履行义务并按实际损失的情况向乙方索赔。

## 五、乙方的责任、权利和义务

1. 乙方使用劳务派遣人员必须与其签订《上岗协议书》，明确劳务内容以及要求和工资(劳务费用)标准等。
2. 乙方应为劳务人员提供基本的劳动条件和岗位劳动保护，并对劳务派遣人员进行安全教育。劳务派遣人员发生工作伤亡事故或因工造成第三者伤害事故(经有关权威部门认定)，乙方要配合甲方处理，有关处理办法按国家相关规定执行。
3. 乙方需按本合同规定及时足额向甲方支付劳务费用，不得拖欠。
4. 乙方有权按照规章制度对劳务派遣人员进行考核奖惩，劳务派遣人员经考核不合格的，终止上岗协议，并退还甲方，对乙方造成损失的，乙方有权要求其赔偿。
5. 乙方有权查询甲方发放劳务派遣人员的工资(劳务费)和缴纳社会保险费等情况，乙方可以依法向甲方交涉要求纠正，因此造成乙方损失的，甲方应当给予乙方赔偿。

## 六、劳动争议处理

与劳务派遣人员发生的劳动争议，双方均有权提起仲裁、诉讼。

## 七、其他事项

1. 本协议履行过程中，协议有关内容如与国家新颁布的法律、法规和劳动保障政策不一致的，按新的法律法规政策执行。
2. 本协议未尽事宜，由甲乙双方协商一致后书面约定。

3. 本协议一式两份，甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 劳务雇佣合同书填篇五

### 劳务雇佣合同书（标准）

雇佣合同以直接提供劳务为目的，合同的标的是提供劳务，雇员只要提供了劳务就有权获得报酬。下面是应届毕业生小编为大家带来的劳务雇佣合同书（标准），希望能够帮到大家！

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_有限公司

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

邮政编码：\_\_\_\_\_

鉴于甲方业务发展的需要，雇佣乙方为\_\_\_\_\_有限公司提供劳务服务，经双方协商订立正式《劳务雇佣合同书》如下：

#### 一、合同期限

第一条 本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，期限\_\_\_\_\_年，其中试用期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同。如合同期已满，双方不再续签合同，但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束，则合同应顺延至有关工作业务结束。

## 二、甲、乙双方的义务和责任

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，承担\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第三条 乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定(详见《岗位责任书》)的标准。

第四条 乙方每周工作时间为\_\_\_\_\_天，每天工作\_\_\_\_\_小时；乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条 乙方应接受甲方的绩效考核。

第六条 未经甲方许可，乙方不得承接与乙方职责相关的个人业务。

第七条 甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件。

第八条 按国家有关规定缴纳的各类社会劳动保险费用及乙方档案，均由乙方原单位保管缴纳。

第九条 乙方应严格遵守本合同的附加条款。

## 三、劳务报酬

第十条 甲方每月11日前以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为\_\_\_\_\_元/月或按董事会拟定的标准额执行。

乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的80%-90%或双方约定。甲乙双方对劳务报酬的其他约定\_\_\_\_\_。甲方在以下情况有权扣除乙

方相应额度的劳务报酬：1. 因乙方的过失给甲方造成经济损失的；2. 乙方违反公司管理制度的；3. 双方约定的其他情况。

#### 四、合同的终止与解除

第十一条 合同期满如未续签，则视为《劳务雇佣合同书》自行终止，双方应及时办理相关手续。

第十二条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十三条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

(一) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(二) 严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳务合同的；

(三) 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(四) 被依法追究刑事责任的。

#### 五、双方约定的其他内容

第十四条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

(一) 乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《劳务人员登记表》，否则甲方有权随时解除本合同，并且不给予经济补偿。

(二) 甲方有权对公司的有关规定进行修改、完善。修改后的内容对本合同具有同等效力。

(三) 甲方可以在合同有效期内，根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围，劳务报酬等事项也将做出相应调整。乙方愿意服从甲方的安排。

(四) 乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职。

(五) 甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

(六) 本合同到解除日期时，乙方应按照《\_\_\_\_\_》有限公司员工手册》中的离职制度办理离职手续，否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬。

第十五条 本合同的附件如下：

附件一 《保密协议》；

附件二 《岗位职责书》；

附件三 甲方制定的《员工手册》及有关规定。

第十六条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。