

小学科学实验室规章制度 小学科学实验室 室工作计划(通用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

小学科学实验室规章制度篇一

以培养小学生科学素养为宗旨，积极倡导让学生亲身经历以探究为主的学习活动，培养他们的好奇心和探究欲，发展他们对科学本质的理解，使他们学会探究解决问题的策略，为他们终身的学习和生活打好基础。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5) 开学及时收取科学各年级《实验教学工作计划》，期末按时收取《教学工作总结》、《实验开出情况记录表》等。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

小学科学实验室规章制度篇二

一、教师在实验课前，必须做好充分准备。包括实验的目的、要求、操作方法及顺序。准备好仪器、材料、药品等，不做无准备的实验。

二、学生进入实验室后要保持室内安静，认真听讲，按老师要求进行实验，不得随意乱动实验用品。

三、自然仪器、教具，统一保存，分类摆放，造册登记，专人管理。其他教学人员，因工作需借用须请示教导主任批准，

并办理登记手续，用后及时归还并注销。

四、实验后的废物，教师要指定地点，统一处理，不得随意乱扔。废水放净后，要擦干水盆及实验桌。

五、实验课后，教师要认真清理仪器，物归原处，关闭电源、水源，填写“实验记录单”后，方可离室。

六、爱护教具、仪器，经常擦拭，保持清洁。室内仪器、材料、药品，不得私自带出。实验中如有损坏，应主动报告，办理报损或赔偿手续。

七、搞好实验室的卫生清扫及工作。使实验室经常保持地面洁净，玻璃明亮，仪器摆放整齐。

八、注意安全，做好防火、防盗工作。每学期末，全面清查，及时充实、维护，保证教学要求。

小学科学实验室规章制度篇三

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，我校实验室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的共同努力，顺利地完成了本学期预定的`工作目标。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、学生实验守则、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实验过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们特别注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。保持经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

实验室管理有序，每个柜都有反映内容的柜标，做到了帐物

相符。定期清点仪器设备数目，检查损坏程度。

根据仪器不同的要求做好通风、防潮、防尘、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要积极实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故的发生。

为提高实验室的使用率，期初制定好科学实验教学计划，凡新课程标准与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：（1）、仪器室内分组实验盒；（2）、学生下发的实验耗材；（3）、自制自购分组实验材料；（4）发动学生平时注意收集各种废旧物品。本学期实验开出率达95%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器设备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。保证了仪器设备的充分使用，体现了管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

小学科学实验室规章制度篇四

在学校领导的重视和关怀下，在广大常识教师的大力支持和配合下，实验教学工作开展得有板有眼，有条不紊，回忆这半年来的工作，在此做个简短的总结。

学校领导、常识教师从思想上重视实验教学，坚决动手才能动脑，通过实验教学培养学生学习兴趣，训练实验操作技能，把握正确的实验方法，培养学生的创新精神和发散思维本领。

1、各年级应开的演示实验、观察实验、学生实验费尽心机开

足开齐，有些实验操作有难度的，实验教师必需课前实验几遍。学生实验要求学生人人参与，个个动手，积极思考，大胆提问，有用总结。本学期，我们的演示实验、观察实验、学生实验开出率在95%以上，取得良好的教学效果。

2、顺利完成了实验材料的收集整理工作。学期初，我们给每位常识教师发放实验预约通知单，要求每一个实验需要什么仪器或材料提前通知实验员，一般演示实验提前三天，学生实验提前一个星期通知，并在预约通知单上写清楚实验开出的日期和节数，以方便实验员工作。学期末做好材料的整理和统计工作。

3、作好实验室的仪器借用登记工作。但凡借出的仪器，都有登记，包括仪器名称、数量、具借人姓名等，归还时也有登记，仪器状况、归还日期、归还人姓名等，为保仪器的无形流失率降低到最低点。

4、作好实验室、仪器室的卫生及安全工作。每每给实验室和仪器室开窗透气，保持室内的空气流通，定期打扫卫生，拖地板，擦柜子和玻璃，保持室内清洁。定期给仪器擦洗、保养，一学期来，仪器的完好率保持在95%以上。同时作好实验室和仪器室的放火、防盗工作。

5、鼓励广大教师自制教具，取得良好的教学效果。有用的降低学生学习的难度，加深学生对教学内容的理解。

总之，本学期我们如期完成了学期初的计划，取得了良好的教学效果，提升了学生的实验兴趣，激发了学生的学习热情，培养了他们的创造思维本领。我校的实验室教学开展得正常、成功。

小学科学实验室规章制度篇五

1. 严格遵守学校各项规章制度，学校安全管理制度，认真执

行坐班制，不迟到、早退，不擅离岗位，遇特殊情况外出，及时挂牌通知。

2. 树立为教学服务的思想，认真学习有关教学大纲和教材，刻苦钻研业务，努力勤奋地学习和工作，及时了解教学进度，安排好切实可行的实验计划，并协同教师认真落实各种实验联系单制度，确保100%的实验开出率。认真领会实验要求，做好学生实验的各项准备工作，帮助教师做好演示实验。

3. 全面负责一个学科的实验室管理工作，仪器室要保持整洁，仪器陈放整齐规范，仪器帐物清楚规范，做到帐帐、帐物相符，并认真做好仪器添置、申报、验收、上帐，及时做好仪器的清点、报损、一般的维修保养等有关工作。

4. 做好每学期的仪器自查，每年一次清查登记、造册工作，并与总财产核对一次，保证正确无误。

5. 积极参加教研活动，及时向教师介绍新仪器、新实验，认真做好实验室、仪器室的安全保卫工作，管好各楼道大门。

6. 严格遵守实验室管理制度，安全实行专人负责，切实做好水、火、电等安全防范工作，及时管好实验楼楼道的电灯。危险药品有专人负责，专柜保存使用，杜绝事故的发生，为师生创造良好的教学环境。

7. 做好卫生保洁工作。

8. 积极配合课外小组活动，做好各项有关工作。

9. 完成教导主任、校长交给的其他工作，完成教委仪器站布置的各项工作。

(一) 仪器使用办法：

1. 演示需要仪器，早三天通知，并填好实验预约通知单，分组实验早一个星期通知，并填好实验预约通知单，演示实验仪器用后及时归还到仪器室（分组实验仪器安排好后，通知上课老师）。做好实验后，通知实验教师收回仪器并验收。
2. 教师演示和学生实验过程，应严格注意安全，使用危险药品时必须先经领导批准，正确配置，教师与实验教师一起称出数量，填好物品使用单，用后必须及时回收清理，并在物品使用单上写明回收数量情况等。
3. 学校仪器一律不许随便拆装，如确实需拆装时，应说明理由，由学校批准。拆装后并按时复原。贵重精密仪器应报请上级批准。
4. 教师要教育学生严格遵守实验制度，并要求学生爱护仪器财物，保持实验室整洁。

（二）借用制度：

1. 校外借用仪器须由领导批准。
2. 校内教工因工作需要，需借用仪器、工具，要有借条。
3. 本组教师用工具要有借条。

（三）赔偿制度：

1. 教师做实验时如损坏仪器，须说明原因并向实验教师登记。凡因工作不负责任而损坏者，要负责赔偿。
2. 学生实验时，凡不按实验规章行事或任意破坏损坏仪器者，除教育批评外，需上报教导处，并酌情赔偿。

（四）管理制度：

1. 自购及下拨仪器须及时分类登记。
2. 仪器应经常保持整洁，每学期清点一次。如有缺少，及时查明原因。
3. 配合各科教师保管仪器。如有破损及时维修，每年暑假检修一次。
4. 每年与校总务处财产保管员核对一次，做到帐帐相符，帐物相符，以防止危险物品丢失。
5. 对有毒和易燃易爆的实验药品要严格管理和存放。
6. 禁止学生携带烟花、爆竹等易燃易爆的物品进入实验室，在没有教师允许的情况不准使用明火。

小学科学实验室规章制度篇六

我校科学室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的`共同发奋，顺利地完成了本学期预定的工作目标。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

科学室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

为提高科学室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

- (1) 仪器室内分组实验盒；
- (2) 学生下发的实验耗材；
- (3) 自制自购分组实验材料；
- (4) 发动学生平时注意收集各种废旧物品。

用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。

实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

小学科学实验室规章制度篇七

本学期在学校各级领导及科学教师的关心、配合下，学校实

实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

1、本学期学校领导经过反复研究，决定让有经验的教师担任科学实验课。

2、学校每学期都将科学教学和实验室管理工作，纳入学校的工作计划，积极参与科学教研活动。

3、领导肯花精力、财力，创造良好的实验环境。领导亲自参与科学室的规划和建设。

4、建立有效的科学实验管理机制，教导主任抓科学教学与科技活动开展，抓教学时间、内容落实，校长、后勤主任抓实验室的建设和更新，为科学实验室教学做好服务工作。

用好实验室是实验教学的前提，充分发挥科学仪器设备的`作用，进一步完善管理制度，以保证科学实验教学与科技活动开展。

1、用好科学实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。演示实验开出率达100%，分组实验开出率达有力地促进了实验教学的顺利开展。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将学生分好组并固定下来，以小组为单位进行实验教学。学生一进实验室，有序做好桌上的物品摆放，认真听讲，了解仪器性能和操作方法，按要求做好实验，做完后，搞好桌面的清点、整理、清洁工作，物

品的收放。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果，为此，我们在学期末结合学校教导处工作安排对四至六年级的学生进行了实验能力考核，结果大多数学生都能按要求完成一些基本的实验。

1、加强科学实验室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。学期初认真制定实验教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册凡教学业务、器材说明、技术资料记录本，工作计划和总结分门别内装订归档。实验器材的帐本有专门人记录和保管。2、加强科学实验室卫生环境管理，规定每周星期三下午最后一节课清扫整理实验室，其余每节课后都进行简单清扫，保证室内干净整洁。

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，我校实验室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的共同努力，顺利地完成了本学期预定的工作目标。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、学生实验守则、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实验过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们特别注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。保持经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

实验室管理有序，每个柜都有反映内容的柜标，做到了帐物相符。定期清点仪器设备数目，检查损坏程度。

根据仪器不同的要求做好通风、防潮、防尘、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪

器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要积极实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故的发生。

为提高实验室的使用率，期初制定好科学实验教学计划，凡新课程标准与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

- (1)、仪器室内分组实验盒；
- (2)、学生下发的实验耗材；
- (3)、自制自购分组实验材料；
- (4) 发动学生平时注意收集各种废旧物品。

本学期实验开出率达95%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器设备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。保证了仪器设备的充分使用，体现了管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。