

护士下半年工作计划个人总结(通用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

护士下半年工作计划个人总结篇一

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20护理工作计

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

下一页更多精彩内容“护士个人工作计划”

护士下半年工作计划个人总结篇二

一、加强“三基”培训计划，提高护理人员整体素质。

1、每周至少两次晨会后对科室护士进行提问，内容为基础理论知识，专科理论知识等。

3、根据护理部制定的护士的分层次培训计划制定本科室的培训计划并认真落实，加强考核力度。

4、不定期检查护理人员对常用急救药品的剂量与作用、抢救仪器的性能及使用方法的掌握情况，提高护理人员的抢救能力。

二、加强护理安全管理，认真落实护理核心制度，完善护理风险防范措施，为病人提供优质、安全的护理服务。

1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为重中之重，将工作中的安全隐患及时预警，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例进行讨论，使护理人员充分认识差错原因，从中吸取教训，规避风险。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，加强监督，并及时进行反馈、整改。

3、加强重点环节的风险管理，如夜班、午班、节假日等。实行弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，实行新老搭配，高年资护士对年轻护士做好“传、帮、带”。

5、对重点人员的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士

等进行专门培训，使其明确各项规章制度。

6、进一步规范护理文书书写，提高护理人员的法律意识，减少安全隐患。

7、加强护理应急预案培训及演练，平时工作中注意培养护士的应急能力。

三、继续开展优质护理，以病人为中心，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、深化“以病人为中心”的服务理念，全面实行责任制整体护理的服务模式，为患者提供全程规范化护理服务，继续践行我院的“温馨护理六个一和亲情护理六个心”优质护理特色服务，鼓励护士积极参与护理部20xx年开始实行的“爱心天使”活动，是每一位护士真正做到用“爱心、耐心、细心、责任心”对待每一位患者，全面履行护士职责。

2、坚持健康宣教全覆盖，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，及时了解护理服务质量，并对存在的问题进行认真整改。

四、建立检查、考评、反馈制度，护士长及质控小组，经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提高整改措施。

五、强化科研意识，提高临床教学质量和科研水平

1、鼓励创新，发挥护士潜能。理论联系实际，提高临床教学质量，教学中渗透优质护理服务内涵。

2、不定期检查带教老师的带教态度、责任心，了解实习计划的完成情况。

3、提高科研意识和水平，要在临床护理工作中善于发现问题，解决问题，总结经验，鼓励护士撰写论文、参与科研等。

六、认真落实好绩效考核机制，工作中体现多劳多得、按劳分配原则，限度激发每位护士的工作积极性。

七、按照护理部制定的护理质量目标完成本科室护理质量目标。

护士下半年工作计划个人总结篇三

在下半年个人的工作计划报告会议上，我们要啊锻炼成员的工作决策能力，全面提高成员的综合素质与能力;充分发挥成员的创新思维，用青春去进行实践和调研，提高动手能力和实践技能。下面是本站小编为大家收集整理下半年个人的工作计划总结，欢迎大家阅读。

在日常工作中我除了做好本职工作，还积极参与中心组织的各项活动，由于公司与窗口工作人员的共同努力取得了一定成绩。

1、年初为迎接省、市领导检查创建工作，按照大厅要求统一制作争创“优质服务窗口”材料红皮书，整理相关材料、档案。“优质服务窗口”创建不仅使我增强了服务意识，提高了服务水平，规范了档案、流程，更使我养成了每天早到二十分钟打扫卫生，营造良好的办件环境的好习惯。

2、高度重视中心推行电子政务、提高行政效能，配合测试行政审批系统新软件;积极参与中心组织的四次业务培训和考试，并取得了较好的成绩。通过电子政务培训，我已能熟练操作政务办公系统并上传扫描文件，缩短了办件时间，提高了工作效率。

3、积极参与中心组织的以“文明服务活动年”为主题的演讲比赛等各项活动，并获得好评。参加演讲比赛使我的身心得到锻炼和提升，拓展训练则是一次智慧与体能的挑战，使我增强了自信心，磨练了战胜困难的毅力，更增进了对集体的参与意识与责任心。

4、6月份我们窗口增加一名工作人员，业扩报装业务全部进驻中心，工作重新进行分工，责任到人、严格把关。业务全部进驻这更激发了我的工作热情，每天都精神饱满的投入工作，整理业务清单，写好工作日志。

5、存在的问题：我的工作性质比较单一，对业务以外的营销知识了解的太少，缺乏工作经验，难以应对各方面的工作，有一些问题不能单独处理。

半年来，办公室在公司领导的直接指挥下，在各部门的帮助和支持下，做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。办公室作为公司的综合职能部门，较好的发挥了职能作用，为公司的发展做出了应有的贡献。特别是在上传下达、为领导提供决策依据、加强公司管理以及在公司制度改革方案等方面做了大量、细致的具体工作，并取得了一定的成绩，各项工作都在有序地进行中。现就半年来的工作做一简要的工作计划：

一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员积极性。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，充分整合现有工作人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最近，

公司对工资进行了改革，实行岗位工资+绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

二、加强学习，提高素质。

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和分析解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

三、做好办公室日常管理工作。

1、人事档案管理，记录在厂员工的详细情况，做好新员工的入厂手续及工作情况。

2、办公室对各类文件及时收集、归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅；

5、制定了公司纯净水领用记录，每月统计，账目清楚，一月一结。

6、考勤、售饭情况。公司实行考勤、售饭一卡通系统，每月只需把考勤机、售饭机接口接入电脑，上传数据，每个月的考勤情况、售饭明细便一目了然。大大减少了工作时间，同时也为员工提供了方便，员工只需在每月定期充卡，每天便可以使用公司配备的售饭机、考勤机来吃饭、上班。提高了工作效率，体现了公司的规范化管理。

7、进一步加强车辆安全管理，做好车辆的调配、使用以及维护，及时做好车辆驾驶员的年度审验工作。司机责任心强、

从未发生任何安全责任事故。

8、办公室走廊卫生干净、整洁，为大家营造了良好的工作环境。

四、落实安全生产责任制，定期检查。

上半年，公司始终把安全工作作为重中之重，切实抓紧抓好。进一步加强重大活动的'安全工作，严格安全工作责任制，严格夜间安全值班制度，定期组织集中安全检查隐患，重点抓制度和组织落实、检查值班情况、抓员工安全培训；及时增设安全设施，做好安全工作；在公司厂区显要位置设立多个警示牌，增加了员工安全防范意识。对存在的安全隐患及时排查限期整改，取得很好的效果，并通过了安全评估小组的检查。

首先，感谢学长和学院老师们对我的支持，让我成功当选明德工程·志愿者协会副会长，我感到很激动，我将以饱满的工作热情完成自己的工作，辅助会长带领全体协会成员努力工作，为协会发展和学院建设做出贡献。

我任明德工程·志愿者协会副会长，主要负责管理秘书部和宣传部，统计会议情况和资料整理，并肩负协会一系列活动的前中后期宣传。

工作展望

一、做好“六坚持、六结合”。

坚持学校关注与社会热点相结合；

坚持立足学校与面向社会相结合；

坚持组织倡导与学生自愿相结合；

坚持义务奉献与学生所长相结合；

坚持集中活动与分散服务相结合；

坚持突出重点与广泛深入相结合。

二、推进“四着力、四巩固”。

(一)要在志愿者的思想教育上着力，巩固扩大思想成果。

为使志愿者精神在全院志愿者的思想中根深蒂固，应在统筹抓好各级志愿者的培训上着力。在校团委和校志愿者协会的领导下、在院团委老师的指导下，采取“请进来”和“走出去”相结合的方式，通过举办志愿者精品活动展示会等活动扩大志愿者的思想成果。

(二)要在活动转型上水平上着力，巩固扩大发展成果。

全力把常规活动、精品活动、实时活动及思想教育“四大产业”作为转型发展的主攻方向，结合当前需要扩大发展方向，提升志愿者的社会价值。

(三)要在工作稳定见成效上着力，巩固扩大工作成果。

完善长效工作机制抓住一个“实”字，做好志愿者工作着眼一个“引”字，强化防范处置工作立足一个“保”字。通过“三字”方针，使我院志愿者工作能够在工作稳定上见成效，在巩固扩大工作上见成果。

(四)要在广大同学得实惠上着力，巩固扩大惠民成果。

为使广大同学能够拥有一个舒适的学习生活环境，结合“工程文化、工程精神”，积极倡导开展“志愿服务进社区，志愿精神美校园”等一系列活动。

三、建立“服务性、学习型、实践性”于一体的集体。

继续发扬志愿者精神，以“奉献、友爱、互助、进步”为旗帜，以“奉献社会，服务社会”为宗旨；培养协会成员的学习方法技能，提高成员的语言表达能力和写作技能，锻炼成员的工作决策能力，全面提高成员的综合素质与能力；充分发挥成员的创新思维，用青春去进行实践和调研，提高动手能力和实践技能。

活动安排

一、部门工作。

秘书部要求严格做好会议记录，部员每周负责收集各班级和部门的工作策划、总结及感想，双周五晚上汇总整理好材料。秘书管理好协会经费，负责详细记录协会的经费来源和支出，每月向会长上报。

换届时做好协会通讯录，学期开始收集统计各班课表。每当协会举办大型活动时，秘书部要配合活动开展，提前写好策划，做好经费预算，并通知所有部门。定期向德育工作组老师汇报协会的近期活动情况。另外，为树立协会良好形象，工作日安排部员在办公室值班，接受同学们的咨询，并听取记录意见。

宣传部负责协会组织的各项活动的宣传，前期扩大影响力，中期配合实践部开展活动，后期及时拟写通讯稿并向校内外媒体投稿，还要进行活动图片展和举办各种演讲等活动展示，并对优秀志愿者予以奖励。

宣传部负责管理办公室资料的借阅，材料的借出与收归。随时了解协会动态，尽可能提高协会声誉。

二、交流活动。

每单周二晚上，部员积极参加部员交流会，及时提出各种可

行性活动策划和创新性活动方法;每双周五晚上,整理部门材料,做好备份,向校志愿者协会上交近期材料。

各部门月末写好总结,由秘书部全部收集整理(尽可能以电子档形式)上交协会月总结到校志愿者协会办公室。

各部门每月、协会每学期至少组织一次文娱活动,加强部员的熟悉与交流,减轻部员的学习与工作压力,使协会成为一个温馨互助的大家庭。

三、大事安排。

1. 六月底,做好学期年度总结。
2. 七、八月积极参与暑期“三下乡”社会实践活动,热心服务支教事业。
3. 九月初,配合学院开展迎新工作,为新生提供热情服务,维持明德工程·志愿者协会良好形象。
4. 十月中旬,“三下乡”社会实践报告会。
5. 十月中旬,“明德工程·志愿者在行动”系列活动开幕。
6. 十二月底,校志愿者协会年度总结。

希望在我的管理负责下,各部门成员齐心协力,各司其责,做好事,做实事,共同将协会的声音宣扬出去,为协会发展和学院建设出一份力。

也希望在我的带领下,部员能发挥其所长,在工作中发扬“艰苦奋斗,求真务实的创业精神;追求卓越,勇于探索的创新精神;凝心聚力,众志成城的团队精神;心胸宽广,止于至善的人文精神”这一工程精神,培养和提高写作、语言表达、交际、实践等能力,成为优秀的学生干部。

护士下半年工作计划个人总结篇四

在过去的半年里我们取得了较好的成绩，积极为病人提供优质的护理服务，在未来的下半年中我们也坚信，会努力做到更好，以下是我内科20xx年护理工作计划：

一、 抓好质量管理

针对护理工作中存在的难点，焦点的问题，设置工作重点，坚持把以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节，是规范化护理质量标准落到实处，使护理质量管理有章可循，把病人的满意度作为评价护理质量的重要指标，让患者真正从质量管理中得到实惠。

二、 突出专科特色，打造护理品牌

重点培养责任护士对病人进行功能锻炼指导工作，进一步完善功能锻炼指导的手段和方法，采取多样形式的宣教、务求达到效果。让病人更好的理解功能锻炼的意义和方法。

三、 进行规范化培训

加强护理操作规范，实施流程化服务，严格无菌操作及查对制度，提高护理质量，对不同年资，能力的护士进行不同的培训，让大家养成主动学习的习惯。

四、 认真贯彻落实医院的各项规章制度及医疗道德规范

严格遵守“十条禁令”“十个杜绝”以及“十四项核心制度”，认真履行岗位责任制。

五、 护理文书书写

依然按照病历书写规范，严格执行，做到客观，真实准确，

及时，完整，达到字迹清晰工整，表述准确，语句通顺，杜绝表格刮、粘、涂、改等现象，正确运用医学术语描述病人的症状体征。

六、切实落实“以病人为中心”的服务

完成护士观念上的转变，把过去的“要我服务”转变为“我要服务”提高护士的礼仪素养。把“以病人为中心”的服务具体到护理行为的每一细节，建立从入院到出院每一个工作环节的标准。

七、加强病房管理，积极开展业务查房

病房环境要达到清洁、整齐、安静、舒适，一律用医院的被褥，穿病号服，做好晨间扫床，督促护理员工作，做好禁烟工作。对新入院的病人认真做好入院指导及健康教育，清除陌生感，使病人积极配合治疗，要求护士及时巡视病房，杜绝病人自拔点滴，招呼加药。要求每个护理小组对所负责的病房的病人从入院到出院做到病情“十知道”，坚持每月两次业务查房，让每位病人在住院期间得到有效的治疗和护理。

八、加强感染监测

各种消毒液及时更换保证器械一人一用一消毒，防止交叉感染，一次性用品及时回收，分类清楚，及时处理。处置室、换药室每天紫外线照射2次并记录，病房走廊用消毒液每天消毒x次，并湿式拖地。

九、开展护理成本效益的研究，加强科室的成本管理

避免资源的闲置与浪费，提高资源利用率，合理配置护理资源，以尽量少的劳动耗费，提供更多的适合社会需要的卫生服务。

护士下半年工作计划个人总结篇五

近几年，随着人们生活水平的日益提高，我们医疗卫生事业逐步得到了有效的改善以及受到各级领导的重视和大力的支持，使得我们医护人员对自己的工作更加有信心。比如我们开展了优质护理服务以及健康教育的普及等等，就是我们的见证。从而反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，因此也受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。在这即将开始的新的半年，作为一名护理人员，我也特地为自己制订了一份护理工作计划：

一、继续加强学习，提高自身专业素质。尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理。如积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。制作有意于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。明确自己的职责，使自己的优质护理服务到位，以“三好一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度，做到上班不迟到，不早退。积极参加科室内及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务。

五、解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献！在即将迎来的x年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。努力、努力、再努力！

护士下半年工作计划个人总结篇六

一、指导思想：

我院将以科学发展观为指导，深化“以病人为中心”的服务理念，以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

二、工作目标：

以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以病人的要求为工作起点，以病人满意度为工作终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。进一步深化优质护理服务工作，提升服务内涵，持续改进护理质量。

三、工作措施：

1、修订各种制度、标准继续完善修订我院各项规章制度、工作职责、工作流程、疾病护理常规、临床护理服务规范及标准。继续完善修订质控检查标准与方法，完善护理不良事件上报与督查制度，加强对危重病人的管理。

2、全面提升职业素质、优化护理服务

(1) 加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业

能力得到提高。从“三基三严”入手，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论、法律法规、服务意识，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

(2) 加强护士礼仪规范学习。

(3) 采取各种形式的学习培训，以提高全院护理人员的业务素质，提高护士观察病情、落实护理措施、记录护理文书的能力。

3、加强管理，确保护理安全

(1) 加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护理查房等关键环节，加强护理管理确保目标实现。

(2) 加强护理安全监控管理，每月组织科室进行护理安全隐患排查及护理差错、护理投诉的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

4、夯实基础护理

(1) 切实做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁、无异味、无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病人，发现问题及时解决。

(2) 全面履行护士职责。整合基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导等，为患者提供全面、全程、连续的护理服务。密切观察患者病情，及时与医师沟通，与患者沟通，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

5、定期满意度调查

每季度进行患者满意度调查从护士的操作技术、仪容仪表、健康宣教、制定整改措施，及时反馈。让患者从心里满意，要求每位护士树立良好的服务态度，把病人的满意作为工作的最终目标，尽可能的为病人提供方便，杜绝生、冷、硬、推诿的想象发生，决不允许与病人发生争吵。

6、优质护理服务绩效考核措施

每季度根据患者满意度调查、护士出勤率、操作技术、护理质量、仪容仪表等方面入手，坚持客观、公平、公开原则，科室评选出一名优质护理人员，并给予奖励，以调动护士积极性，从而达到提高优质护理质量的目的。

护士下半年工作计划个人总结篇七

在医院工作有半年的时间了，现将上半年工作进行如下总结：

作为一名中共党员，积极关注医院动态，参加了新区医院一周年院庆，职工文化艺术节等多项活动，开阔了自己的视野，丰富了自己的内涵。

通过在泌尿外科半年的磨砺，尿管护理、膀胱冲洗、静脉输液等基础护理操作更加娴熟，前列腺增生、泌尿系结石、肾挫裂伤等病人的专科护理以及术前术后护理也能熟记于心。

每季度定时参加护理部组织的理论和操作考核，并取得优异成绩。

业余时间努力学习，今年7月通过成人护理本科入学考试。

每个月参加科室业务学习和大外科业务学习，大外科业务学习讲课一次。

在护士长的领导下，树立良好榜样，做好实习护生带教工作。

围绕医院的工作目标，结合护理部的工作特点，现制定下半年工作计划如下：

每月召开一次护办会，每位护士汇报工作情况与感想。每月进行病人满意度调查，认真听取患者对优质护理工作的意见和建议。对存在的问题及时反馈，提出整改措施，不断提高护理质量，提高病人的满意度。

由责任护士做每天根据科室常见病的治疗和护理常规、特殊饮食、疾病的自我预防、用药的注意事项，向病人做详细的讲解，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

分配原则：效率、质量优先，按劳分配，兼顾公正、公平。

分配依据：病人满意度、工作的时间、存在的风险、护理质量、责任心。