

# 停水预案流程 停水应急预案(大全10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 停水预案流程篇一

为应对医院可能出现的停水事故，尽量减少因停水对医院正常医疗秩序造成的干扰及财产损失，特制定本应急预案。

在出现全院性停水时，本着“确保重点，维持运行”的原则，实施有效快捷的抢修和处置，尽快恢复正常供水状态，确保医院正常运行和医疗秩序的稳定。

本预案适用于院内由于计划停水及院内供水总管网出现故障导致停水时的应急处理。

成立停水应急工作组，下设应急抢修队。

组长：朱晓忠

成员：肖海春 谭成林 谭凌云 罗松 杨晨宇

职 责：

- (1)做好日常安全供水工作，落实安全生产责任制，防范因院内管网故障造成停水发生。
- (2)发生停水时，及时做好停水应急工作，关闭医院所有开水炉电源，避免因停水而导致开水炉烧坏。
- (3)根据停水事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

(4)必要时请求外力援助。

(5)动力部是履行本预案规定职责的第一责任部门，动力部成员应在组长指挥下，做好停水事故时的应急工作。

组长:刘绍辉

成员:杜耀兵 田长军 吴传俊 郑家勇 何翔 王晶

职 责:

(1)日常工作中对医院水箱进行定期检查，发现异常，及时检修。

(2)停水时，组织人员实施启动二次供水，并对相应区域水压进行适当调整，停止热水供应和非医疗、生活用水。

(3)向后勤保障领导小组汇报情况，必要时向相关部门发出求援请求，事后总结应急工作经验教训。

4、启动二次加压供水设施，实行分时段限量供水，保证重点科室、消防的供水；

6、各科室配合搞好停水的准备和应对工作，确保重点设备及重危病人的用水；

7、严重缺水时，应立即报告院部，由院部报告州政府有关部门，联系消防车运水，解决病人、职工生活用水及临床业务用水。

(1)接到停水通知后，做好停水准备。告诉患者停水时间并嘱咐其节约用水；给患者备好使用水和饮用水。

(2)发生突然停水时，要及时与动力部联系，说明停水情况，由供水班班查明原因。

(1) 手术室:所有预定安排的当日手术向后顺延,并向病人及家属做好解释工作;储存好一定量的洗手用水,以备急诊手术所用。

(2) 供应室:预先安排好停水当日全院各科所需用的消毒包,必要时加班消毒灭菌,尽力满足临床需要。

(3) 检验科:生化仪停用,妥善保管好当日采集的血液样本,并在恢复供水后立即安排检验工作。

(4) 急诊科:预先储存好一定量的干净用水,以备清创、中毒病人洗胃等急诊抢救所用。

(5) 食堂:根据通知的停水时间,提前做好全院病人及职工饭菜的清洗蒸煮,在确保食品卫生的基础上保障全院病员及职工伙食供应。

(6) 门诊及四层以下科室:储好适量洗手用水。

(7) 当全院恢复正常供水后,各科室务必一一检查科室内的龙头,防止因停水时空开而造成的水溢和浪费。

## 停水预案流程篇二

(一) 后勤管理办公室接到相关部门停电、停水通知,要问清停电、停水时间;

(二) 后勤管理办公室应及时通知到各食堂、摊位负责人;

(三) 后勤管理办公室及时向领导汇报。

后勤电工立即使用发电机发电,保障食堂正常用电。

如有计划停电停水:

### （一）早餐停电停水：

（1）前天晚上利用容器备水，做好包子，第二天早上用柴油灶蒸热；（2）尽可能提供炒粉、炒饭、煮面、稀饭；（3）提供鸡蛋、牛奶。

### （二）中、晚餐停电：

（1）米饭：提前将米饭煮好；（2）菜肴：根据发电机发电时间，安排炒菜；使用煤汽灶或煤球炉炒菜。

如突然停电：

### （一）早餐停电：

（1）手工包包子，使用柴油灶蒸煮；（2）尽可能提供炒粉、炒饭、煮面、稀饭；（3）提供鸡蛋、牛奶。

### （二）中、晚餐停电：

（1）米饭：待发电机发电后及时安排蒸饭；（2）菜肴：待发电机发电后及时安排炒菜或使用煤汽灶、煤球炉炒菜。

师生可用现金购买饭菜。

## 停水预案流程篇三

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，增强师生防护意识和能力。

1. 加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，

一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2. 加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1. 事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2. 事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3. 晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

（2）停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

## 停水预案流程篇四

为应对医院可能出现的. 停水事故，尽量减少因停水对医院正常医疗秩序造成的干扰及财产损失，特制定本应急预案。

## 一、制定原则

在出现全院性停水时，本着“确保重点，维持运行”的原则，实施有效快捷的抢修和处置，尽快恢复正常供水状态，确保医院正常运行和医疗秩序的稳定。

## 二、适用范围

本预案适用于院内由于计划停水及院内供水总管网出现故障导致停水时的应急处理。

## 三、应急组织机构

成立停水应急工作组，下设应急抢修队。

### 1. 停水应急工作组

组长：朱晓忠

成员：肖海春 谭成林 谭凌云 罗松 杨晨宇

职 责：

(1) 做好日常安全供水工作，落实安全生产责任制，防范因院内管网故障造成停水发生。

(2) 发生停水时，及时做好停水应急工作，关闭医院所有开水炉电源，避免因停水而导致开水炉烧坏。

(3) 根据停水事故严重程度，决定启动和终止应急预案。

(4) 必要时请求外力援助。

(5) 动力部是履行本预案规定职责的第一责任部门，动力部成员应在组长指挥下，做好停水事故时的应急工作。

## 2. 应急抢修队

组长:刘绍辉

成员:杜耀兵 田长军 吴传俊 郑家勇 何翔 王晶

职 责:

(1)日常工作中对医院水箱进行定期检查,发现异常,及时检修。

(2)停水时,组织人员实施启动二次供水,并对相应区域水压进行适当调整,停止热水供应和非医疗、生活用水。

(3)向后勤保障领导小组汇报情况,必要时向相关部门发出求援请求,事后总结应急工作经验教训。

## 四、后勤应急程序

3、总务科及时与恩施市自来水公司做好城区供水协调工作,确保医院的尽快恢复供水;

4、启动二次加压供水设施,实行分时段限量供水,保证重点科室、消防的供水;

6、各科室配合搞好停水的准备和应对工作,确保重点设备及重危病人的用水;

7、严重缺水时,应立即报告院部,由院部报告州政府有关部门,联系消防车运水,解决病人、职工生活用水及临床业务用水。

## 五、临床科室应急程序

(1)接到停水通知后,做好停水准备。告诉患者停水时间并嘱

咐其节约用水;给患者备好使用水和饮用水。

(2)发生突然停水时,要及时与动力部联系,说明停水情况,由供水班班查明原因。

六、接到后勤部门停水通知后,全院各重点科室应急程序

(1)手术室:所有预定安排的当日手术向后顺延,并向病人及家属做好解释工作;储存好一定量的洗手用水,以备急诊手术所用。

(2)供应室:预先安排好停水当日全院各科所需用的消毒包,必要时加班消毒灭菌,尽力满足临床需要。

(3)检验科:生化仪停用,妥善保管好当日采集的血液样本,并在恢复供水后立即安排检验工作。

(4)急诊科:预先储存好一定量的干净用水,以备清创、中毒病人洗胃等急诊抢救所用。

(5)食堂:根据通知的停水时间,提前做好全院病人及职工饭菜的清洗蒸煮,在确保食品卫生的基础上保障全院病员及职工伙食供应。

(6)门诊及四层以下科室:储好适量洗手用水。

(7)当全院恢复正常供水后,各科室务必一一检查科室内的龙头,防止因停水时空开而造成的水溢和浪费。

## 停水预案流程篇五

为正确、有效、快速地处理停水事件,最大限度地减少因停水造成的影响和损失,保证公司正常生产、工作人员正常的用餐秩序,特制定本应急预案。



因水相关设备损坏及自然灾害导致的水、供应出现危机引起的对餐厅正常生产、供餐构成重大影响和严重威胁的停水事件。

组长：餐厅经理

成员：各系统负责人、清洁阿姨，厨师，超市人员，及办公室人员！

## 1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，餐厅接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手池备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）关闭本部门区域的水龙头或阀门；保洁人员关闭公共洗手池、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅各区域负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

## 2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，餐厅负责人得知消息时应立即拨打厂务了解停水的原因，同时向hr管理师询问停水的原因及恢复供水的时间，及时反馈给餐厅各系统负责人。

由餐厅总负责人及时反馈给餐厅各系统负责人、做好储水备餐事宜。

(2) 1、我们有固定的饮用水厂商我司可直接叫厂商送水。

2、我们大多数的阿姨和保洁家里都有水塔，约有80吨足以够我们2天使用。

## 停水预案流程篇六

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件，最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失，保证公司正常生产、办公秩序，特制定本应急预案。

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

### （一） 停水

#### 1、计划性停水

(1) 公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

(2) 各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

## 2、突发性停水

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

### (二) 停电

#### 1、计划性停电

(1) 行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

(2) 供电恢复前10—20分钟行政部应电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认各岗位电器、设备处于关闭状态，避免电压不稳烧坏设备。

#### 2、突发性停电

(1) 当突发性停电发生时行政部应立即通知物业排查停电原因，由保安组长、行政部设备专员向供电所询问停电原因及恢复供电的时间，明确停电原因后，行政系统负责人确定临时工作时间调整方案，由行政专员及时反馈给各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人及班车驾驶员；并通知厨房做好备餐事宜。

(2) 节假日或晚间突发性停电时，保安队应联系供电所确认停电原因，并通知行政专员，由行政部将信息反馈给各部门负责人。

(3) 晚间停电时，保安队要加强厂区的巡查工作，必要时可抽调白班人员加强安保，直到供电恢复。

四、本应急预案自发布之日起执行。

## 停水预案流程篇七

1、接报处置接到停水报修后，应立即安排工程人员核实情况，迅速查明原因和区域。突发停水后，工程人员应逐级关闭各类用水设备阀门和电源，防止突然来水造成水浸事故。

2、告知居民采取有效方法告知业主（使用人）关闭水源阀门、用水设备电源开关；耐心细致地接待业主（使用人）的询问，做好解释和安抚工作。

3、查找原因及排除故障工程人员在查找停水原因时，发现因外部供水原因引发停水的，应立即致电供水部门查询原因，获取有关停水信息，并根据供水部门反馈及时更新信息。必要时，联系消防部门，请求支援供水，解决饮水供应。因小区内部供水设备故障引起的停水，供水设施设备已移交供水企业管养的，应将发现的问题及时告知供水企业，并协助做好现场维修处置工作；尚未移交供水企业管养的，物业服务企业应立即组织抢修，排除故障，必要时，为业主（使用人）提供临时饮用水。

4、突发事件处置停水期间，保安人员应加强各出入口通道、楼层的监控和巡视。

### （二）后期处置

1、恢复供水后处置供水恢复后，对于管道养护工作尚未移交供水企业养护的.小区，项目经理（负责人）应安排工程人员检查供水管道、用水设备、水龙头等运行情况，工程人员应及时开启各类用水设备阀门和电源，检查各类供水设备是否正常，发现故障及时维修；同时，安排客服人员通知业主（使用人）开启水龙头放尽管道内空气，直至出水为止，密切关注水质情况，发现有异，立即取样送检。对于已移交供水企业养护的，配合供水企业做好检查和通知工作。

2、总结评估项目经理（负责人）应及时编制突发事件处置报告，清楚描述停水时间、原因、应对措施以及损失等情况，并提交给相关部门、属地街镇、居民委员会、业主委员会和企业负责人。

## 停水预案流程篇八

春节将至，春节期间我们要规划好应急防范方案，它能确保人民生命财产安全。有哪些好的春节期间应急预案值得借鉴呢？下面是工作总结之家小编精心整理的“春节期间突发事件应急预案”，供您参考，仅供参考，希望能为您提供参考！

## 停水预案流程篇九

为正确、有效、快速地处理停水事件，最大限度地减少因停水造成的影响和损失，保证公司正常生产、员工正常的用餐秩序，特制定本应急预案。

因水相关设备损坏及自然灾害导致的水、供应出现危机引起的对餐厅正常生产、供餐构成重大影响和严重威胁的停水事件。

组长：餐厅经理

成员：各系统负责人、清洁阿姨，厨师，超市人员，及办公

室人员！

## （一）停水

### 1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，餐厅接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手池备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）关闭本部门区域的水龙头或阀门；保洁人员关闭公共洗手池、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅各区域负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

### 2、突发性停水

（1）未知原因的`紧急停水情况发生时，餐厅负责人得知消息时应立即拨打厂务了解停水原因，同时向hr管理师询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给餐厅各系统负责人。

由餐厅总负责人及时反馈给餐厅各系统负责人、做好储水备餐事宜。

（2）我们有固定的饮用水厂商我司可直接叫厂商送水，2、或我们大多数的阿姨和保洁家里都有水塔，约有80吨足以够我们2天使用。

# 停水预案流程篇十

## 一、编制目的

为了应对医院可能出现的供水事故，避免和减少供水事故发生，并在发生事故后能迅速有效的控制和处理，尽量减少人员伤亡和财产损失，缩小由事故造成的停水范围，保证全院范围的正常用水。

## 二、编制原则

在保证出现影响供水的事故时，本着“预防为主、自救为主、统一指挥、快速反应、分别处理”的原则，实施有效快捷的抢险抢修和处置，尽快恢复正常供水状态，确保医院正常生产、生活秩序。

## 三、适用范围

本预案适用于院内由于市区计划停水及院内供水管网出现故障导致供水事故时的应急抢险抢修。

## 四、应急组织机构

医院成立大面积停水事故应急领导小组，下设应急抢修队。

### 1、医院大面积停水事故应急领导小组

组长：行政后勤副院长

副组长：后勤科科长

组员：院办、医务