

2023年来华邀请函(模板8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

来华邀请函篇一

我公司是一间(性质)的企业，公司有员工x人、占地xx[]年营业额xx[]主要的. 经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等x人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)。申请(商务/工作，选其中一个)签证[]x个月有效x次入境，停留x天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(xx公司)负责。敬请接纳为盼!

来华邀请函篇二

领事馆签证处的'先生/女士:

您好!

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的____1人(这里写关系人和姓名，如未婚夫xxx/男朋友xxx/朋友xxx等)来x省xxx市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/xxx酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____ (可分行列明)

XXX

20xx年x月x日

来华邀请函篇三

身份证号码：住址：联系电话：邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：与邀请人关系：美国住址：联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日
来**省**市旅游，所有费用由邀请人支付，将居住在邀请人家
(地址：*****)。

邀请人签名□XXXXXX

年月**日

来华探亲邀请函范文

外商来华邀请函格式

来华商务邀请函范文

外国人来华邀请函

外国人来华商务邀请函

来华医学留学论文生教学管理模式分析

名人邀请函参考合集

来华邀请函篇四

中国驻____国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的_____人(这里写关系人和姓名，如未婚夫____/男朋友____/朋友____等)来中国____省____市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/____酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____ (可分行列明)

此致，敬礼！

邀请人：

日期：

来华邀请函篇五

先生(护照号;出生日期),接受我公司(单位)邀请,将于年月来进行业务洽谈商务活动。为此,我公司(单位)特作声明如下:

本公司(单位)担保其如期归国及遵守中华人民共和国的法律法规,如有违法活动及非法滞留,我公司(单位)愿意负担其国际旅费,并承担一切相应经济及法律责任。

担保公司(单位)盖公章

法人代表：

日期：年月日

联系人及电话：

来华邀请函篇六

中国驻__国大使馆/领事馆签证处的`先生/女士：

您好！

本人____出具此邀请函，正式邀请我的____人（这里写关系人和姓名，如未婚夫__/男朋友__/朋友__等）来中国__省__市____（这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等）。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/____酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：____；性别：____；年龄：____；家庭地址：____；联系电话：____（可分行列明）

此致，

敬礼！

邀请人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

来华邀请函篇七

我们很高兴的.通知您，您已被xxxxxx有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况

良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在xxxx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。顺颂商祺！

xxxx有限责任公司(盖章)

人力资源主管：(签字)

日期□20xx年xx月xx日

来华邀请函篇八

(邀请单位/个人)因需要,拟邀请(护照姓名)等人拟于xx年xx月xx日(入境时间)来粤,停留xx天,需申请个月有效的次入境签证,并郑重保证如下:

一、我(单位)提供的申请材料真实合法;

六、上述被邀请在华所需生活费用和回国费用均已落实。如因我(单位)的原因造成上述被邀请人在华滞留或生活无着,我(单位)将负责其在华相关费用和遣返回国的费用。

此证。

邀请人:

20xx年xx月xx日