

毕业班家长会邀请函(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

毕业班家长会邀请函篇一

尊敬的家长：

您好！首先真诚地感谢您对我校工作的关心、理解、支持和信任。

中考是人生当中的一个重要的转折点，在您的孩子最后的冲刺阶段，家长和老师都应给予孩子更多的关爱，需要我们加强联系，随时掌握他们的思想、学习、生活动态，以便及时做好教育和引导工作，促使其更静心学习，全力以赴，不断进步。在此一模考试结束、理科实验操作考试、体育考试即将开始之际，我校定于20xx年5月13日（星期三）下午3：30开始召开初三毕业班家长会，向家长们汇报每个孩子的思想、学习情况，我们也会聆听家长们对老师提出的宝贵意见。

注意事项：

- 2、会议期间尽量不要接听电话，并将手机铃声调为震动；
- 3、带上纸笔，将老师的要求记录下来，方便以后教育引导孩子。

请您在百忙之中抽出时间，按时参加家长会。您的到来是对学校工作的支持，也一定会成为孩子前进的动力。

此致

敬礼！

学校

20xx年xx月xx日

毕业班家长会邀请函篇二

尊敬的家长：

您好！

首先感谢您一直以来对我校工作的关心、理解、支持和信任。

岁月荏苒，光阴似箭，贵子女在我校迎来了初中生活最关键的一个学期，掐指算来，离xxxx年中考只有不到x个月的时间了，您的孩子即将面对人生旅途中的第一次选择。中考后的选择必将影响孩子一生的走向，“望子成龙”、“望女成凤”是每一个家长的心愿，子女的成长，需要您和我们的共同努力。

在孩子初中生活的最后阶段，家长和老师都应该给予孩子更多的关爱，加强联系，随时掌握他们的思想、学习、生活动态，以便及时做好教育和引导工作，促使其更尽心地学习，更健康地生活，以最佳心态投入学习，以最佳状态迎接今年的中考。为此，我校定于xxxx年xx月xx日（下午三点在学校多媒体教室召开初三毕业生家长会议，会后您可以直接与各科教师沟通交流。

对学生负责是我们的使命，对子女的负责更是您的义务。谨此，敬请您在百忙中抽取时间，按时参加家长会议。

此致

敬礼

xxxxx学校

20xx年x月xx日

毕业班家长会邀请函篇三

尊敬的家长：

您好！您的子女即将结束初中阶段的学习生活，迎来中考前半月的复习冲刺。这段时间是您的子女人生成长中最为关键、最为重要的时期。我校定于6月10日下午2：30（星期二）召开中考学生家长家长会。会上，我们将做好以下几项工作：让您了解孩子在校的情况，聆听家长们对学校的建议和意见。向您解读中考政策及高中招生制度和20xx年高考制度改革的有关政策、信息，把握孩子未来的人生选择。与您进一步交流如何配合学校共同做好对子女的教育、管理。对每一个学生负责是我们的使命，对子女负责更是您的义务。为此，敬请您在百忙之中抽出时间，按时参加家长会，我们期盼着您的入会！您的到来是对学校工作的支持，也一定会成为孩子前进的动力。

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月xx日

毕业班家长会邀请函篇四

尊敬的家长：

您好！

首先真诚地感谢您对我校工作的关心、理解、支持和信任。

中考是人生当中的一个重要的转折点，在您的孩子最后的冲刺阶段，家长和老师都应给予孩子更多的关爱，需要我们加强联系，随时掌握他们的思想、学习、生活动态，以便及时做好教育和引导工作，促使其更静心学习，全力以赴，不断进步。在此初三上学期期中考试结束、体育考试即将开始之际，我校定于****年**月**日（星期日）上午8：00开始召开初三毕业班家长会，向家长们汇报每个孩子的思想、学习情况，我们也会聆听家长们对老师提出的宝贵意见。

注意事项：

- 1、家长会将在各班级召开，请家长到校后直接进入班级，勿在校园走动。
- 2、会议期间不要接听电话，并将手机铃声调为震动；
- 3、带上纸笔，将老师的要求记录下来，方便以后教育引导孩子。

请您在百忙之中抽出时间，按时参加家长会。您的到来是对学校工作的支持，也一定会成为孩子前进的动力。

此致

敬礼！

毕业班家长会邀请函篇五

尊敬的家长：

为了让您及时了解孩子在学校的各方面表现，进一步加强学校与家庭的沟通、家长与老师的`沟通，更好地帮助和指导孩子有效地学习，让孩子快乐健康的成长，顺利升入初中学习，学校决定，于本周召开六年级学生家长会。望各位家长妥善安排当日工作，准时参加会议。

一、会议要求：

- 1、为确保家长会的有效性，建议由父亲或母亲亲自参加会议。如有特殊情况，请其他监护人参加会议。
- 2、请您参加会议时不要吸烟，手机调至振动状态，保持会场秩序。
- 3、车辆请自觉有序地停放在学校入门右侧。

二、会议内容：

- 1、中学领导、学校校长讲话
- 2、班主任及任课教师对本班教育教学工作以及班级管理工作做总结汇报。
- 3、家长对学校或孩子所在班级的管理工作提出建议。

三、会议方式：

- 1、活动时间□20xx年5月15日（即13周星期三下午3:30）
- 2、活动地点：学校音乐教室。

预祝我们的家长会圆满成功，谢谢合作！

XXX

20xx年x月xx日