

教育股工作职责(通用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

教育股工作职责篇一

一、利用远程教育手段，开展中小学教师学历、学位提升教育和非学历继续教育培训。

二、全面推进校本培训。根据《xx省中小学教师校本培训实施方案（2004—）》的有关部署，按照《xx省校本培训省级示范校评估标准》，组织县级校本培训示范校的评选，以次推动全县校本培训工作的深入开展，推进基层学校学习型组织建设。

三、继续组织参加“xx省年度教育创新人物评选”活动。

四、加强新课程师资培训。

五、加强中小学名师和骨干队伍建设。

六、加大农村中小学教师培养培训力度，努力提高中小学教师素质。开展专项调查研究，采取有效措施鼓励、引导师范类待就业毕业生到农村、到西部学校任教。研究制定城镇教师到农村学校任教服务制度。充分运用现代化远程教育等手段，通过多种形式，采取多种措施，确保农村中小学教师全员培训质量。

七、搞好教师教育研究和教育考察、交流活动。作好教师教育

“十一五”规划课题管理，保证研究质量。

八、按照“十一五”规划，力争使“十一五”的中小学校长培训工作再上一个新台阶，使中小学校长培训更具有针对性和实效性。

九、继续做好新任校长的任职资格培训，规范和加强我县幼儿园园长培训工作。

十、进一步加强提高培训。对取得《任职资格培训合格证书》尚未参加提高培训，以及虽取得《提高培训合格证书》但时间已满5年的中小学校长进行提高培训。

十一、对规范化初中和规范化小学校长分期、分批实施高级研修，以培养造就一批教育改革、教育科研和学校管理的带头人和专家型校长，并在此基础上建设我县中小学骨干校长队伍。

教育股工作职责篇二

1. 熟练掌握任课流程，做好本学科教学工作，使课堂教学活泼，激发学生兴趣。

2. 根据各班级特点写教案、备课(做到明确重点，突出难点)、上课等工作。

3. 认真批改作业，按时微信沟通家长。

4. 积极参与校区组织的各种培训

5、将学生的在校表现与学习情况及时反馈给家长，并做好相应的沟通交流。

6、完成教学部门主任安排的其他任务，保质保量的上交教学

计划及总结。

教育股工作职责篇三

- 2、帮助学员提高学习兴趣，养成好的学习方法及习惯；
- 3、为学生查缺补漏，帮助学员提高文化课成绩；
- 4、具有良好的教师职业操守，关心学生，为人师表；
- 5、沟通表达能力强，讲课条理清晰、风趣幽默，有互动、能够启发性教学；
- 6、有责任心、抗压力强、执行力强。

教育股工作职责篇四

计算机实验室是我院教学和培训等进行计算机实践的主要场所，为了加强实验室的管理，保持实验室良好的教学环境和教学秩序，提高设备的使用率和完好率，特制定实验室管理员岗位职责如下：

第二条：积极接受教学督导的检查；

第十四条：管理员负责每天清洁实验室卫生，使之保持整洁；

教育股工作职责篇五

职责：

- 1、给邀约客户进行体验课程的讲授；
- 2、学生阅读及写作课程教授；

- 3、课后学员回访和督导；
- 4、负责建立并维护客户资源，创造咨询量；
- 5、协助校区进行各项推广活动；
- 6、校长安排的其他工作。

任职要求：

- 1、专科及以上学历，教育等相关专业；
- 2、中文普通话标准、亲和力强，口头表达沟通能力良好，爱交流；
- 3、有团队合作意识，爱学习；
- 4、热爱教育工作，具备行业经验者优先考虑；
- 5、具备一定的销售意识，能承受工作压力，积极乐观，有自信心。

教育股工作职责篇六

(3)完成所在学生的课耗记录，及时了解学员续报情况，同时为续费指标负责

(6)参与产品中心总部和部门内部组织的例会、培训、集体教研、讲座和会议等活动；

(7)遵循学习中心各项规章制度，按照制度要求落实工作细节。